

Logo

option 1

Nom Prénom :**Département/service :****Titre :** Mandat de transfert n°1**Sous-titre :** Thématique de l'entreprise

1. Situation de départ

- ✓ Description de l'entreprise, contexte.
- ✓ Je complète la situation de départ à l'aide des questions prédéfinies.
- ✓ Lorsque je cite des logiciels (Etic, SAP, etc.), j'explique leur utilité en quelques mots avant d'avancer dans la procédure.
- ✓ Lorsque je cite des acronymes (par exemple des départements ou services – DFS, DDTE, SPCH, SFPO, etc.) je les mentionne une première fois en entier et ensuite j'utilise uniquement l'abréviation.

Exemple:

Le service des formations postobligatoires et de l'orientation (**SFPO**) est en charge des formations...

Le **SFPO** s'occupe ainsi de la formation professionnelle...

- ✓ Si dans mon travail, j'ai beaucoup de termes que je dois indiquer à la fois au masculin et au féminin, je peux indiquer dans la situation de départ « *Afin de faciliter la lecture de mon travail, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.* » et rédiger mon travail uniquement au masculin.

Date :

Indiquer le numéro de page

Nom Prénom :**Département/service :**4 pages obligatoire
pour les deux parties !

2. Procédure

- ✓ Mode d'emploi, marche à suivre de la tâche.
- ✓ Ici, j'utilise des numérotations afin de séparer clairement les étapes du travail.
- ✓ Ici, je mentionne des annexes (lettres, flyers, mails, affiches, captures d'écran, etc.).

C'est la seule partie pour laquelle il y a besoin d'annexes.

Exemple:

« 3. Envoyer une lettre de refus à tous les candidats qui ont postulé et qui n'ont pas été retenus. **(Annexe 4)** »

- ✓ Je mets les éléments importants en **évidence** afin de faciliter la compréhension de mon texte.
- ✓ Je fais des paragraphes et soigne ma mise en page.
- ✓ Au besoin j'utilise des puces.

Exemples:

-
- 1.
- ❖

Logo

option 1

Nom Prénom :

Département/service :

1 page
maximum !**3. Réflexion**

- ✓ Je réfléchis à la façon dont j'ai procédé à l'aide des questions prédéfinies de l'OVAP.

4. Learnings

- ✓ Je mentionne des enseignements que j'en ai déduits et les développe en effectuant des phrases complètes (sujets + verbes + compléments).

5. Annexes

- ✓ Elles font partie **intégrante des 4 pages** (situation de départ et procédure).

6. Les sources

- ✓ Elles font partie **intégrante des 5 pages**. Je dois les indiquer lorsque j'insère des images ou des contenus d'Internet. Je les place sous les images ou si la source est trop longue, en note de bas de page.

Exemple:

- Source de la réquisition de poursuite, site Internet, <https://www.ne.ch/autorites/DESC/SEPF/poursuites/Pages/Requisition-poursuite.aspx>, consulté le 26.01.2024

Date :

Indiquer le numéro de page