

CONVOCACTION GÉNÉRALE CI 2023-2024

La Chaux-de-Fonds, Rue de la Serre 62, salle 302, 3^e étage



Prendre avec vous de quoi prendre des notes (écrites ou informatiques)

COURS	RÉPERTOIRE 16	RÉPERTOIRES 10 ET 11	RÉPERTOIRE 13	RÉPERTOIRES 7 ET 9 (JOUR 2)	PERMANENCE FACULTATIVE – RAPPORT PRATIQUE	PRÉPARATION EXAMENS FINAUX
DATE ET HEURES	11 septembre 2023 8h45 à 16h45	15 novembre 2023 8h45 à 16h45	27 novembre 2023 8h45 à 16h45	22 janvier 2024 8h45 à 16h45	12 février ou 19 février 2024 9h00 à 10h00 Via zoom	25 mars 2024 8h45 à 16h45
À FAIRE AVANT LE COURS (travaux préparatoires TP et autres)	Travail préparatoire: 1.1.5.1.1 Flipbook p. 139 + rédiger dossier complet pour postulation exercice	-	Travail préparatoire: 1.1.6.1.1 Flipbook p. 119	Prendre le formulaire rapport pratique sous forme papier	Préparer vos éventuelles questions et besoins Contrôler que votre matériel (micro et caméra) fonctionne.	Prendre le Flipbook CI
RENOYER TP SIGNÉ PAR FORMATEUR À ORF.NE@NE.CH JUSQU'AU	25 août 2023	-	10 novembre 2023	-	-	-
INFORMATION SUR LE COURS	Organigramme, Engagements dans le secteur public, préparation à l'entrée sur le marché du travail	Rép 10: hiérarchie du droit, principes administratifs Rép 11 : principes des actes administratifs	Modèle comptable harmonisé, MCH2, comptes, budget	Rép 7 : modèle du rapport pratique Rép 9 : mission de l'entreprise formatrice	Discussions et réponses à vos questions sur le rapport pratique.	Préparation à l'examen oral & Révision des CI pour l'examen écrit
QUI DONNE LE COURS ?	Sophie Monvoisin	Anne-Gaëlle Maridor	Javier Canosa	Noémie Del Giudice	Laetitia Stubi / Noémie Del Giudice	Laetitia Stubi
PAUSE DE MIDI	1h	1h	1h	1h	NON	1h
REMARQUES	-	-	-	-	Participer à la réunion Zoom du 12 février 2024 Participer à la réunion Zoom du 19 février 2024	-