

2MH

CONVOCACTION GÉNÉRALE CI 2023-2024

La Chaux-de-Fonds, Rue de la Serre 62, salle 302, 3^e étage



organisation régionale de formation
des administrations publiques
du canton de Neuchâtel



Prendre avec vous de quoi prendre
des notes (écrites ou informatiques)

COURS	RÉPERTOIRE 1	RÉPERTOIRES 6/7 + 9	RÉPERTOIRES 13 ET 16	RÉPERTOIRES 3 ET 12	RÉPERTOIRES 15 ET 14	RÉPERTOIRES 4 ET 2/8
DATE ET HEURES	4 septembre 2023 8h45 à 17h15	6 septembre 2023 08h45 à 12h15	23 octobre 2023 8h45 à 17h15	2 novembre 2023 formation en ligne 8h45 à 12h15	30 novembre 2023 8h45 à 17h15	8 décembre 2023 8h45 – 12h30 / 13h15 – 17h15
À FAIRE AVANT LE COURS (travaux préparatoires TP et autres)	Prendre connaissance du règlement CIE et préparer une présentation sur vous et votre service	-	Travail préparatoire disponible dans Flipbook CI OE 1.1.5.1.1 (p.139)	R. 3: 1.1.3.4.1 Flipbook p. 17 R. 12: 1.1.1.1.1 Flipbook p. 113 et visionner les capsules vidéo et répondre aux questionnaires	SERA RÉALISÉ EN COURS	Travaux préparatoires disponibles dans Flipbook CI OE 1.1.3.7.1 (p.27) OE 1.1.4.1.3 (p.31)
RENOYER LE TP SIGNÉ PAR LE FORMATEUR À ORF.NE@NE.CH JUSQU'AU	-	-	29 septembre 2023	16 octobre 2023	-	24 novembre 2023
INFORMATION SUR LE COURS	Déroulement du stage dans la branche Administration publique, organisation, STA, UF, rapport pratique	Rép 6 : documenter les unités de formation Rép 7 : modèle du rapport pratique Rép 9 : mission de l'entreprise formatrice	Rép 13 : modèle comptable harmonisé, MCH2 , comptes, budget Rép16 : organigramme, engagement dans le secteur public	R. 3: Droit d'information, principe de transparence, protection des données, secret de fonction, archivage R. 12: Marchés publics, bases de données	Rép15 : influence de la politique dans l'Administration Rép14 : redevances et taxes	Rép 2/8 : valeurs, bonnes manières, comportement Rép 4 : organes de publication, marketing pour le site
Qui donne le cours?	Dimitri Frosio	Dimitri Frosio	Rép 13: Eldin Turkanovic Rép 16: Manuel Léon	Pascal Schneider	Rép 15: Pierre-Yves Chaignat Rép 14: Emmanuel Winkler	Rép 4 : Paula Casals et Carolina Tripiciano Rép 2/8 : Jean-Luc Seiler
PAUSE DE MIDI	1h	NON	1h	NON	1h	45min
REMARQUES	Pour se préparer au cours, parler des STA avec son / sa formateur- ice	-	Préparer et apporter au cours un dossier de candidature (CV+ lettre de motivation)	Cours en blended learning Compter une demi-journée de travail avant le cours pour visionner les capsules vidéo et répondre aux questionnaires. Accès aux capsules via le document déposé s/ Extranet	-	-

EN CAS D'ABSENCE

Avertir le secrétariat de l'ORF-NE 032 889 64 50, au plus tard le matin du cours.

dernière mise à jour: 10.10.2023

2MH

organisation régionale de formation
des administrations publiques
du canton de Neuchâtel

CONVOCATION GÉNÉRALE CI 2023-2024

La Chaux-de-Fonds, Rue de la Serre 62, salle 302, 3^e étage



Prendre avec vous de quoi prendre des notes (écrites ou informatiques)

COURS	RÉPERTOIRE 9	RÉPERTOIRES 10 ET 11	PERMANENCE FACULTATIVE – RAPPORT PRATIQUE	PERMANENCE FACULTATIVE – UF	RÉPERTOIRE 5	RÉPÉTITION EFA ORAL
DATE ET HEURES	29 janvier 2024 par tournus	7 février 2024 8h45 à 17h15	12 février ou 19 février 2024 9h00 à 10h00 Via zoom	15 février 2024 Via zoom 9h00 à 10h00	23 février 2024 8h45 à 12h15	13 mars 2023 8h45 à 12h15
À FAIRE AVANT LE COURS (travaux préparatoires TP et autres)	Préparer un dossier individuel sur les missions de l'entreprise formatrice et faire une présentation orale par groupe	-	Préparer vos éventuelles questions et besoins Contrôler que votre matériel (micro et caméra) fonctionne.	Préparer vos éventuelles questions et besoins Contrôler que votre matériel (micro et caméra) fonctionne.	Travail préparatoire disponible dans Flipbook CI OE 1.1.2.1.1 (p.36)	Sur le site ovap.ch, regarder les vidéos concernant les examens
RENOYER LE TP SIGNÉ PAR LE FORMATEUR À ORF.NE@NE.CH JUSQU'AU	Envoi du dossier par mail à dimitri.frosio@ne.ch délai: 15 janvier 2024	-	-	-	9 février 2024	-
INFORMATION SUR LE COURS	Thème: Missions de l'entreprise formatrice	Rép 10: hiérarchie du droit, principes administratifs Rép 11: principes des actes administratifs	Discussions et réponses à vos questions sur le rapport pratique.	Discussions et réponses à vos questions sur l'UF (oral et écrit)	Rép 5: mission de l'État, responsabilités de l'État, Constitution	Thème: préparation de l'examen oral
Qui donne le cours?	Dimitri Frosio	Anne-Gaëlle Maridor	Laetitia Stubi / Noémie Del Giudice	Laetitia Stubi / Noémie Del Giudice	Nicolas Maillard	Sandra Grassi Pirrone
PAUSE DE MIDI	NON	1h	NON	NON	NON	NON
REMARQUES	Le dossier et la présentation doivent répondre aux 9 différents critères demandés	-	Participer à la réunion Zoom du 12 février 2024 Participer à la réunion Zoom du 19 février 2024	Participer à la réunion Zoom	-	-

EN CAS D'ABSENCE

Avertir le secrétariat de l'ORF-NE 032 889 64 50, au plus tard le matin du cours.

dernière mise à jour: 10.10.2023