

14
mai
2012

Règlement concernant les pouvoirs de représentation de l'Université de Neuchâtel (règlement sur les signatures)

Le rectorat,

vu la loi sur l'Université (LU), du 5 novembre 2002;

vu le règlement général d'organisation de l'Université (RGOU), du 11 octobre 2005;

arrête:

CHAPITRE PREMIER

Dispositions générales

| | |
|---------------------|---|
| Objet | Article premier Le présent règlement vise à définir les pouvoirs de représentation des collaborateurs de l'Université lorsque, dans le cadre de leurs fonctions, ils passent une commande, concluent un contrat ou un accord au nom et pour le compte de l'institution. |
| Champ d'application | Art. 2 ¹ Les présentes dispositions s'appliquent aux engagements pris en relation avec le budget de l'Etat et en particulier : a) pour l'acquisition de biens et services (y compris commandes) ; b) pour divers types de contrats (conventions-cadre de coordination, contrats de bail à loyer, mises à disposition de locaux, représentation en justice, transactions judiciaires) ; c) pour les engagements de personnel. ² En dehors des engagements susmentionnés, chaque collaborateur peut représenter l'institution par sa signature individuelle dans le cadre de l'exercice de sa fonction pour les activités de <u>gestion courante</u> prévues par son cahier des charges. |
| Exclusions | Art. 3 ¹ Le présent règlement ne s'applique pas aux contrats conclus en son nom, pour son propre compte et sous sa propre responsabilité par un membre du corps enseignant dans le cadre d'activités annexes. ² Le présent règlement ne s'applique pas aux décisions prises par des organes universitaires agissant dans le cadre de la puissance publique (ex. décision du rectorat sur recours, décision d'un doyen ou décanat prononçant une élimination, signature d'un diplôme). ³ Le présent règlement ne s'applique pas aux engagements pris en relation avec les fonds de tiers, y compris leur obtention, ou la fortune de l'Université. L'art. 10 du règlement des fonds de tiers de l'Université, du 17 octobre 2011 est applicable à cet égard. |

Pouvoir
d'engagement
général du recteur
ou de la rectrice

Art. 4 ¹En tant que responsable de la gestion de l'Université de par la loi, le recteur ou la rectrice dispose du pouvoir général de conclure tout contrat ou tout accord avec un tiers au nom et pour le compte de l'Université.

²Le recteur ou la rectrice a la compétence générale d'engager l'institution par sa signature individuelle, sous réserve des dispositions contraires prévues par le présent règlement. Cette compétence peut être déléguée de par la loi à un vice-recteur ou une vice-rectrice.

³Sont réservées les compétences qui doivent être exercées collégalement par le rectorat conformément à l'art. 9 al. 2 lettre a RGOU.

Signature
collective à deux

Art. 5 ¹Par le présent règlement, les collaborateurs et collaboratrices suivants sont compétents pour engager l'institution par une signature collective à deux, dans le cadre strict de la fonction qu'ils exercent :

| Signataire | Cosignataire |
|---|--|
| Vice-recteur ou vice-rectrice | Autre vice-recteur ou vice-rectrice |
| Doyen ou doyenne | Vice-recteur ou vice-rectrice |
| Directeur ou directrice d'institut | Doyen ou doyenne |
| Membre du corps professoral | Directeur ou directrice d'institut |
| Secrétaire général ou secrétaire générale | Vice-recteur ou vice-rectrice |
| Directeur de département du domaine central | Secrétaire général ou secrétaire générale ou vice-recteur ou vice-rectrice |
| Chef de service du domaine central | Directeur ou directrice de département, secrétaire général ou secrétaire générale ou vice-recteur ou vice-rectrice |
| Responsable de secteur du département services et infrastructures | Directeur ou directrice du département services et infrastructures |
| Responsable de centre de coût | Une des fonctions énumérées dans ce tableau (y c. membre du corps professoral) |

²Le ou la cosignataire est en principe le supérieur ou la supérieure hiérarchique.

³Un ou une responsable de centre de coût qui n'exerce pas l'une des fonctions susmentionnées ne peut pas être un ou une cosignataire.

Délégation de la
signature
collective

Art. 6 ¹Chaque collaborateur ou collaboratrice au bénéfice d'une signature collective à deux peut désigner un autre membre du personnel autorisé à signer à sa place, en qualité de signataire ou cosignataire, notamment en cas d'absence d'une certaine durée (vacances, déplacement professionnel, maladie, etc.).

²Une telle délégation se fait par écrit et une sous-délégation n'est pas autorisée.

³La personne qui a délégué son pouvoir d'engagement ne peut figurer comme cosignataire de l'engagement délégué.

Procuration

Art. 7 ¹Le recteur ou la rectrice peut déléguer un pouvoir d'engagement spécifique par procuration écrite à un collaborateur ou une collaboratrice, avec signature individuelle ou collective à deux.

²Par procuration écrite en faveur d'un collaborateur ou d'une collaboratrice, le recteur ou la rectrice peut déroger aux limites du présent règlement, notamment à celles fixées à l'art. 9 ci-dessous, en précisant le domaine concerné.

³Cette procuration peut se limiter à la signature d'un acte particulier ou s'étendre à des engagements de même nature sur une période déterminée. Une sous-délégation n'est pas possible.

Interdiction des conflits d'intérêts

Art. 8 Les catégories de personnes susmentionnées ne peuvent, en tant que signataires ou cosignataires, engager l'institution ou ordonner des paiements en leur faveur ou en faveur de personnes avec lesquelles elles ont un lien familial de premier ou deuxième degré ou de tiers dont elles partagent les intérêts, en particulier si elles détiennent une participation financière dans l'entreprise tierce.

Limites de compétences financières

Art. 9 ¹Les personnes au bénéfice d'une signature collective à deux (art. 5) peuvent engager l'institution ou ordonner des paiements avec signature individuelle jusqu'à CHF 10'000.- tant pour l'acquisition de bien que de services.

²Au-delà de CHF 10'000.-, une deuxième signature par le supérieur ou la supérieure hiérarchique est nécessaire.

³Au-delà de CHF 75'000.-, le cosignataire est un vice-recteur ou une vice-rectrice ou le secrétaire général ou la secrétaire générale.

⁴Au-delà de CHF 150'000.-, la signature du recteur ou de la rectrice est nécessaire.

⁵Au-delà de CHF 400'000.-, le recteur ou la rectrice ne peut engager l'institution que moyennant une décision prise collégalement par le rectorat.

Devoirs du signataire et du cosignataire

Art. 10 ¹Avant la signature de tout acte générant des droits et obligations pour le compte de l'Université, le signataire doit s'assurer que :

- a) l'engagement répond à un besoin de l'Université et s'inscrit dans les missions d'enseignement, de recherche et de service de l'Université ;
- b) pour des transactions supérieures à Fr. 10'000.-, le prix prévu n'est pas supérieur à celui du marché. Des dérogations sont possibles, moyennant motivation ;
- c) l'engagement s'inscrit dans le cadre des budgets alloués ;
- d) les clauses de l'acte à signer correspondent à l'état actuel des négociations ;
- e) les clauses décrivent clairement les droits et obligations de chacune des parties ;

- f) les clauses respectent les lois (notamment la loi cantonale sur les marchés publics) et les règlements ainsi que les directives de l'Université ;
- g) les clauses permettent une évaluation pertinente des risques associés à l'engagement contractuel de l'Université.

²Pour toute nouvelle transaction supérieure à Fr. 10'000.-, le signataire établi, au moment de l'engagement, un bordereau à l'intention du service de comptabilité générale confirmant qu'il a veillé au respect des points ci-dessus tout en précisant, le cas échéant, l'échéance prévue pour le ou les paiements. Aucun bordereau n'est nécessaire si le signataire reporte l'engagement dans le système informatique SAP.

³Le cosignataire procède à sa propre évaluation des points a), b), c) et e) ci-dessus et cosigne l'engagement.

⁴Avant d'être signé, tout contrat peut être soumis aux conseillers juridiques du rectorat.

Retrait du pouvoir d'engagement

Art. 11 Par notification écrite, le recteur ou la rectrice peut restreindre ou retirer l'exercice du pouvoir d'engagement conféré par le présent règlement ou par une procuration.

CHAPITRE 2

Dispositions particulières concernant les acquisitions de biens et services

Définition

Art. 12 ¹Par acquisitions de biens et services, on entend tous les engagements (y compris les commandes) de nature financière relatifs à l'acquisition de fournitures et de services.

²Il s'agit notamment des commandes de matériel, des **contrats d'achats**, des **contrats de mandat**, des **contrats de maintenance**, des **contrats de leasing mobilier**, des **contrats d'assurance**.

Principe pour les engagements d'acquisitions de biens et services

Art. 13 Les personnes au bénéfice d'un pouvoir de signature collective à deux selon l'art. 5 peuvent engager l'institution individuellement dans les limites fixées aux articles 9 et 14.

Limites à raison du domaine concerné

Art. 14 ¹Les commandes et acquisitions de biens et services dans le domaine de l'informatique sont du ressort du secteur concerné au sein du département services et infrastructure.

²Les commandes, acquisitions et abonnements institutionnels dans le domaine des ressources **électroniques** (périodiques, revues électroniques, etc.), sont du ressort du responsable ou de la responsable du secteur information scientifique et bibliothèques au sein du département services et infrastructure.

³Les commandes et acquisitions d'ouvrages (destinés aux bibliothèques) incombent aux facultés, voire à leurs sous-unités, selon l'organisation prévue au sein des facultés.

⁴Les engagements dans le domaine des bâtiments universitaires, en matière de construction, de transformation, d'équipements ou d'entretien sont du ressort du secteur concerné du département services et infrastructures.

Engagements sans signature

Art. 15 ¹Les personnes au bénéfice d'une signature collective à deux peuvent engager l'institution en passant des commandes sans signature (par ex. commandes orales, commandes par internet, etc.).

²Il est de leur devoir de veiller à l'application du règlement dans telles situations et de requérir l'approbation écrite de leur cosignataire si nécessaire.

Calcul du montant déterminant

Art. 16 ¹Lors d'engagements générant des paiements répétitifs (paiements pluriannuels, par ex. dans le cadre de contrats de maintenance ou d'achats échelonnés), on tient compte du montant total de l'engagement maximal pris pour fixer la limite de compétences.

²Si l'engagement pris n'est pas limité dans le temps, on tient compte du montant annualisé pour fixer la limite de compétences.

Non-respect

Art. 17 ¹En cas de non-respect des règles sur l'acquisition de biens et de services, le paiement est bloqué.

²Les dispositions du dernier chapitre sur la responsabilité sont réservées.

CHAPITRE 3

Dispositions particulières concernant certains types d'engagement (contrats et conventions sans flux financier, contrats de bail à loyer, mises à disposition de locaux, représentation en justice, transactions judiciaires)

Généralités

Art. 18 Sauf disposition contraire prévue dans le présent chapitre, les dispositions des chapitres 1 et 2 du présent règlement sont applicables par analogie aux engagements prévus dans le présent chapitre.

Contrats, conventions ou accords sans flux financier

Art. 19 ¹Les contrats, conventions ou accords au nom de l'Université, négociés éventuellement par l'une de ses sous-unités, n'impliquant aucun flux financier, sont cosignés par un vice-recteur ou une vice-rectrice, voire par le recteur ou la rectrice.

²Les conventions de coordination au sens de l'art. 17 al. 5 LU, soit des conventions portant adhésion à des organisations interuniversitaires, des accords portant sur la mobilité des enseignants et enseignantes ou des étudiants et étudiantes, des accords sur la création de filières de formation communes ou sur la délivrance de titres conjoints, sont des engagements visés par l'alinéa 1 du présent article.

³Par procuration écrite, le recteur ou la rectrice peut déléguer la compétence d'engager l'Université à un collaborateur ou une collaboratrice, dans un domaine déterminé.

Contrat de bail à loyer **Art. 20** ¹L'Université est engagée dans un contrat de bail à loyer immobilier par la signature collective à deux du directeur ou de la directrice du département des infrastructures avec cosignature du secrétaire général, quel que soit le montant du loyer.

²Les compétences du recteur ou de la rectrice sont réservées au sens de l'art. 4 et 9 al. 5.

Mise à disposition de locaux **Art. 21** ¹La mise à disposition de locaux dans les bâtiments universitaires, à titre onéreux ou non, est du ressort du secteur concerné au sein du département services et infrastructures.

²Les tarifs appliqués font l'objet d'une directive du rectorat.

Représentation en justice et transactions judiciaires **Art. 22** Seul le recteur ou seule la rectrice peut représenter l'Université en justice et conclure et signer des transactions judiciaires ou extrajudiciaires, quelle que soit la valeur litigieuse.

Plainte pénale **Art. 23** Le droit de porter plainte au nom et pour le compte de l'Université, de même que de se porter partie civile, n'appartient qu'au recteur ou à la rectrice.

Procédure de poursuite **Art. 24** ¹Le pouvoir de requérir une poursuite n'appartient qu'au recteur ou à la rectrice.

²Le pouvoir de faire opposition à un commandement de payer adressé à l'institution appartient au chef ou à la cheffe de service de la comptabilité générale, sous réserve d'une cosignature au sens de l'art. 5.

Comptes bancaires et postaux **Art. 25** Seul le recteur ou seule la rectrice peut autoriser l'ouverture d'un compte bancaire et postal au nom de l'institution.

Transactions immobilières et financières **Art. 26** Sous réserve de l'art. 79 LU, seul le recteur ou seule la rectrice peut engager l'Université dans le cadre de transactions immobilières ou financières, peu importe le montant en jeu.

CHAPITRE 4

Dispositions particulières concernant les engagements de personnel sur le budget de l'Etat

Engagement provisoire du personnel **Art. 27** ¹Le chef ou la cheffe du service des ressources humaines de l'Université a le pouvoir, par signature individuelle, de procéder à l'engagement provisoire au sens de la LSt de même qu'à l'engagement par contrat de droit privé du personnel administratif, technique et bibliothécaire ainsi que des apprentis.

²Il ou elle veille à ce qu'un cahier des charges soit établi.

Evaluation de
fonction et salaire
initial

Art. 28 ¹Le traitement initial est proposé au supérieur hiérarchique de la personne à engager par le service des ressources humaines sur la base du dossier de candidature et des renseignements obtenus lors de l'entretien d'embauche.

²Il ne peut être fixé dans le dernier quart de la rémunération prévue qu'avec l'accord du recteur ou de la rectrice, du secrétaire général ou de la secrétaire générale.

Encouragement du
perfectionnement

Art. 29 ¹Les conventions fixant les conditions de l'aide éventuelle accordée à un collaborateur ou une collaboratrice désirant parfaire sa formation (cf. art. 20 RDF) sont signées par le chef ou la cheffe de service des ressources humaines, après préavis du supérieur hiérarchique concerné, sous réserve d'une cosignature au sens de l'art. 5.

CHAPITRE 5

Dispositions finales

Exécution des
paiements

Art. 30 ¹L'exécution de tout engagement à caractère financier pris au nom de l'Université est effectuée par le service de la comptabilité générale.

²Quel que soit le montant à payer, les ordres de paiement sont munis de la signature d'un collaborateur ou d'une collaboratrice du service de la comptabilité générale et de la cosignature d'un autre membre du domaine central.

³Les personnes habilitées à signer et cosigner les paiements à exécuter sont désignées par le recteur ou la rectrice. Le spécimen de leur signature est déposé sur les comptes bancaires ou postaux utiles.

⁴Une personne ayant participé comme signataire ou cosignataire d'un engagement à caractère financier ne peut, en principe, être ni signataire ni cosignataire de l'exécution du paiement.

Devoirs des
personnes
habilitées à signer
l'exécution des
paiements

Art. 31 ¹Les personnes habilitées à exécuter les paiements selon l'art. 30 doivent s'assurer que les engagements à caractère financier ont été pris conformément aux chapitres 1 à 4 du présent règlement.

²Elles peuvent exiger tous les documents nécessaires à ce contrôle et refuser, le cas échéant, le paiement.

Non-respect du
règlement

Art. 32 ¹L'Université n'est en aucun cas engagée par un contrat ou un accord qui n'aurait pas été signé conformément aux dispositions du présent règlement.

Sanctions

Art. 33 ¹Toute personne agissant en violation du présent règlement s'expose à des sanctions disciplinaires et à une demande en dommages et intérêts en réparation du préjudice éventuel subi par l'Université.

²Après avoir entendu la personne concernée, le recteur ou la rectrice peut en outre restreindre ou retirer l'exercice du pouvoir d'engagement au sens de l'art. 11.

Registre des signatures

Art. 34 ¹Le service de la comptabilité générale est compétent pour la tenue à jour des spécimens de signature des différents collaborateurs habilités à engager l'Université au sens du présent règlement.

²Le service de la comptabilité générale est autorisé à renseigner des tiers sur les pouvoirs d'engagement d'une personne déterminée.

Dispositions transitoires

Art. 35 Les engagements pris avant l'entrée en vigueur du présent règlement demeurent valables. Leur exécution est cependant subordonnée aux présentes dispositions.

Entrée en vigueur, abrogation

Art. 36 ¹Le présent règlement entre en vigueur immédiatement et abroge le règlement sur les pouvoirs de représentation et de signature de l'Université de Neuchâtel, du 11 septembre 2006 ainsi que le tableau de délégation de compétences, du 11 septembre 2006.

²Conformément à l'art. 24 RGOU, le Conseil de l'Université s'est prononcé favorablement sur le présent règlement lors de sa séance du 3 mai 2012.

³Le présent règlement sera publié dans la Feuille officielle et inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.

Au nom du rectorat:

La rectrice,

MARTINE RAHIER