

SE PRÉPARER À UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE PAR VISIOCONFÉRENCE

ÉTAPE 1: CHOISIR LE BON ENDROIT ET LA BONNE TENUE



- Vérifie que tu sois dans un endroit calme où tu ne seras pas dérangé-e pendant toute la durée de l'entretien (idéalement une pièce fermée).
- Contrôle l'arrière-plan de la caméra (choisis de préférence un mur blanc derrière toi) et trouve un angle de vue où on te voit bien (évite les contre-jours).
- Mets une tenue en relation avec le domaine professionnel pour lequel tu postules.

ÉTAPE 2: VÉRIFIER TON MATÉRIEL

- Vérifie que ton ordinateur fonctionne (caméra, micro) et que tu aies installé le bon programme (Skype, Teams, etc.).
- Teste avec un-e ami-e ou un-e membre de ta famille.
- Demande de l'aide à une personne de ton entourage qui puisse te dépanner, au besoin.



ÉTAPE 3: T'ENTRAÎNER

- Prépare une feuille avec ce que tu veux dire pendant l'entretien (ta motivation à travailler dans l'entreprise, tes qualités, etc). Pour plus d'informations, lis le chapitre "Préparer un entretien d'embauche" de la brochure "Trouver une place d'apprentissage" sur le site www.ne.ch/ocosp.



ÉTAPE 4: PASSER L'ENTRETIEN

- Connecte-toi à l'heure prévue et si la personne avec qui tu as l'entretien n'est pas encore connectée, reste patient-e.
- Reste bien cadré-e dans le champ de la caméra.
- Vérifie d'avoir bien coupé le micro et la caméra avant de passer à autre chose.

