

RÉDIGER ET ENVOYER SON DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR TROUVER UNE PLACE D'APPRENTISSAGE... COMMENT RÉDIGER UN CV ?

Utilise une adresse mail sérieuse, composée de ton nom, prénom ou initiales.

Liste ton parcours scolaire et tes stages/jobs d'été du plus récent au plus ancien.

Note les logiciels que tu sais utiliser.

Indique ce que tu aimes faire pendant ton temps libre.

Boris Matthey
Avenue de la Gare 20
2000 Neuchâtel
079 xxx xx xx
boris.matthey@mail.com
09.03.2006
Nationalité suisse

Photo

Tu es libre d'en mettre une ou non. Attention à la qualité et pas de selfie !

Parcours scolaire

2017-2020 Collège des Muriaux, cycle 3, Neuchâtel
2011-2017 Collège des Muriaux, cycle 2, Neuchâtel

Expériences professionnelles

Octobre 2019 Stage chez O'sport Neuchâtel
Disposer les produits, gérer les stocks, renseigner la clientèle

Langues

Français Langue maternelle
Allemand Connaissances scolaires
Anglais Connaissances scolaires et séjour linguistique à Londres

Informatique

Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint

Loisirs

Badminton et lecture

Personne de référence

Mme Laure Pittet, enseignante au collège des Muriaux, Neuchâtel, 032 xxx xx xx

Décris les tâches effectuées pendant tes stages ou jobs d'été.

Précise le niveau de connaissances, si tu parles ou écris couramment la langue, etc.

Avec leurs accords, inscrie les coordonnées des enseignant·e·s ou des responsables de stage/job ayant apprécié ton travail.

POUR TROUVER UNE PLACE D'APPRENTISSAGE... COMMENT RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION ?

Avant d'écrire ta lettre :
Renseigne-toi sur le domaine professionnel et l'entreprise !

Boris Matthey
Avenue de la Gare 20
2000 Neuchâtel
079 xxx xx xx

TouSports Entreprise
A l'att. de Mme Dubuis
Rue de la Fleur-de-Lys 20
2076 Marin

Adresse ta lettre à la personne responsable.

Neuchâtel, le 7 mai 2020

Place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail

Madame,

Votre annonce parue le 30 mars sur le site orientation.ch a retenu toute mon attention. Je termine ma scolarité obligatoire en juin et je suis à la recherche d'une place d'apprentissage comme gestionnaire du commerce de détail CFC.

Explique où tu as trouvé l'annonce et que tu cherches une place d'apprentissage.

J'ai effectué un stage de gestionnaire du commerce de détail chez O'Sport qui m'a permis de confirmer mon choix professionnel. En effet, j'ai beaucoup aimé le contact avec les gens et devoir les conseiller. Je suis passionné de sport que ce soit en équipe ou en individuel. Je fais du basketball chaque semaine, ce qui me permet d'être organisé, rigoureux et d'avoir un bon esprit d'équipe.

Indique les expériences que tu as déjà eues dans le domaine et ce qui t'as plu. Cite tes qualités en lien avec le domaine.

Vous trouverez ci-joint les copies de mon dernier bulletin scolaire, de mon certificat de stage et mon curriculum vitae. Je suis à votre entière disposition si vous souhaitez me rencontrer pour un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous adresse, Madame, mes meilleures salutations.

Boris Matthey

Annexes mentionnées

Personnalise ta lettre !
Ne fais surtout pas de copier-coller d'exemples tirés d'internet.

Fais relire ta lettre pour vérifier l'orthographe et la grammaire.

DOSSIER DE CANDIDATURE: ANNEXES

 **ENVOIE DES COPIES ET NON LES DOCUMENTS ORIGINAUX**

BULLETINS SCOLAIRES



- Il est important de transmettre tes bulletins même si tu n'es pas satisfait-e de tes notes (envoie les deux derniers bulletins reçus si rien n'est spécifié).
- Dans ta lettre de motivation, tu peux éventuellement commenter tes résultats ou autres informations de ton bulletin. Tu peux aussi expliquer les démarches que tu as entreprises pour progresser.

BILANS DE STAGES

- Transmets les bilans positifs que tu as reçus et qui mettent en valeur tes qualités.
- Si tu as le choix, préfère les bilans en lien avec le métier ou le domaine dans lequel tu postules.



CERTIFICATS ET DIPLÔMES

Ajoute les certificats et diplômes qui sont pertinents pour le métier dans lequel tu postules, par exemple un diplôme de langue, un certificat de jobs d'été ou une attestation d'activités dans une association culturelle ou sportive.



TESTS D'APTITUDES

- Si un test est demandé, transmets le résultat que tu as obtenu.
- Si aucun test n'est demandé mais que tu en as passés et particulièrement bien réussis, transmets-les.



DOSSIER DE CANDIDATURE: ENVOI POSTAL

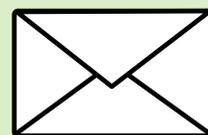


ÉTAPE 1 : IMPRIMER LES DOCUMENTS

Imprime ton CV, ta lettre de motivation et joins les copies de tes bulletins scolaires, de tes bilans de stages, de tes certificats, etc. (selon infographie « dossier de candidature : annexes »).

ÉTAPE 2: PRÉPARER TON ENVOI

Prévois une enveloppe suffisamment grande pour mettre tous tes documents, dans l'idéal de la taille A4.



1

Boris Matthey
Avenue de la Gare 20
2000 Neuchâtel



3

TouSports Entreprise
A l'att. de Mme Dubuis
Rue de la Fleur-de-Lys 20
2076 Marin

2

- 1 Inscris ton adresse personnelle en haut à gauche.
- 2 Inscris en bas à droite l'adresse de l'entreprise ou de l'institution à laquelle tu envoies ta postulation (c'est la même adresse que celle qui figure sur ta lettre de motivation).

3 N'oublie pas de coller un timbre en haut à droite. Affranchis en courrier A pour que ton dossier arrive le jour ouvrable suivant.



ÉTAPE 3: POSTER LA LETTRE

- Respecte le délai de postulation. Attention! C'est la date du tampon postal qui fait foi.
- Pense à l'envoyer 2-3 jours avant pour être sûr-e d'être dans les temps!

DOSSIER DE CANDIDATURE: ENVOI PAR MAIL

ÉTAPE 1: PRÉPARER LES DOCUMENTS



- Enregistre sur ton ordinateur ou sur ta clé USB: ton CV, ta lettre de motivation, tes bulletins scolaires, tes bilans de stages, tes certificats, etc. (selon infographie « dossier de candidature : annexes »). Enregistre-les en version PDF.
- Renomme tes fichiers. Par exemple: CVNomPrénom.pdf, LettreMotivationNomPrénom.pdf, etc.

ÉTAPE 2: PRÉPARER SON ENVOI

Rends-toi dans ta boîte mail et ouvre un nouveau message.
Utilise l'adresse mail inscrite sur ton CV, c'est-à-dire une adresse sérieuse, composée généralement de ton nom et prénom ou de tes initiales.



De: boris.matthey@mail.com

1 A: tousports@mail.com

2 Joint: CVMattheyBoris.pdf, etc.

3 Objet: Postulation gestionnaire du commerce de détail

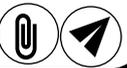
Madame, Monsieur,

Veuillez recevoir ci-joint mon dossier de candidature pour une place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail.

Actif dans une équipe de basket et suite à divers stages dans la vente, je suis enthousiaste à l'idée de pouvoir allier ma passion avec un apprentissage dans votre magasin de sport.

Dans l'attente de votre retour, je vous adresse Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Boris Matthey



ÉTAPE 3: ÉCRIRE LE MAIL

- 1 Remplis le champs du destinataire (A:) et vérifie que l'adresse mail est correcte.
- 2 Télécharge tous les documents que tu as enregistrés à l'étape 1 en cliquant sur "joindre un fichier" ou sur 
- 3 N'oublie pas d'écrire l'objet de ton mail, c'est-à-dire de quoi il traite.
- 4 Écris ton message avec les formules de politesse d'usage et personnalise ton message afin de donner envie à l'entreprise de consulter ton dossier.

ÉTAPE 4: ENVOYER LE MAIL

- Envoie ton mail en cliquant sur le bouton "envoyer" ou . N'oublie pas de respecter le délai de postulation.
- Vérifie dans les messages envoyés que ton mail est bien parti.



DOSSIER DE CANDIDATURE: CANDIDATURE EN LIGNE

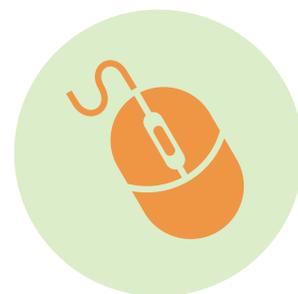
ÉTAPE 1: PRÉPARER LES DOCUMENTS



- Enregistre sur ton ordinateur ou sur ta clé USB: ton CV, ta lettre de motivation, tes bulletins scolaires, tes bilans de stages, tes certificats, etc. (selon infographie « dossier de candidature : annexes »). Enregistre-les en version PDF.
- Renomme tes fichiers. Par exemple: CVNomPrénom.pdf, LettreMotivationNomPrénom.pdf, etc.

ÉTAPE 2: REMPLIR LE FORMULAIRE DE POSTULATION EN LIGNE

Rends-toi sur la page internet Emploi/Carrière de l'entreprise ou sur leur plateforme de postulation.



- 1 Remplis chaque case en vérifiant l'orthographe. Utilise l'adresse mail inscrite sur ton CV, c'est-à-dire une adresse sérieuse, composée généralement de ton nom et prénom ou de tes initiales.
- 2 Télécharge tous les documents que tu as enregistrés à l'étape 1 en cliquant sur "télécharger". Dans "autres" tu peux mettre tes bilans de stage, certificats, diplômes et tests d'aptitude.
- 3 Vérifie une dernière fois tes données et documents et clique sur le bouton "postuler".

Données personnelles 1

Mme ▼	Prénom	Nom
Date de naissance	▼	▼
Rue		
CP	Localité	Canton
Téléphone	Adresse mail	

Documents personnels 2

Lettre de motivation	Télécharger
CV	Télécharger
Bulletins scolaires	Télécharger
Autres	Télécharger

Postuler 3