

### ETUDIANT-E-S (Etats tiers)

ACTIVITÉ ACCESSOIRE (15h sem. / max.)

#### Genre de demande

Activité accessoire (15h/sem. max.)

#### Genre d'autorisation

L ou B  
(Séjour pour formation/études)

### RESSORTISSANT-E-S (Etats tiers - extra-européens)

COCHEZ OBLIGATOIREMENT LA CASE QUI CONVIENT

#### Genre de demande

- Prise d'emploi  
 Activité accessoire  
 Transfert  
(changement d'emploi ou de canton)  
 Renouvellement

#### Genre d'autorisation

- Courte durée (4 mois ou 120 jours max.)  
 Courte durée (12 mois max.), permis L  
 Autorisation à l'année (permis B, renouvelable)  
 Requérant d'asile (permis N) + Permis "S"

1. **Nom(s)**
2. **Nom de jeune fille**
3. **Prénom(s)**
4. **Date de naissance (jj/mm/aa)**
5. **Sexe**
6. **Etat civil**
7. **Nationalité (indiquer le pays)**
8. **Adresse actuelle**  
*Rue, numéro postal, localité*
9. **A-t-il déjà (ou a-t-il eu) un permis**  
*Genre de permis*  
*Date d'échéance du permis*
10. **Epoux / Epouse**  
  
*Nom(s) et prénom(s)*  
*Date de naissance*  
*Nationalité du conjoint*  
*Nom et adresse de son employeur*  
*Nombre d'enfant(s) mineur(s)*

#### Travailleur-euse

- Masculin       Féminin
- Marié(e)       Célibataire       Veuf(ve)       Séparé(e)       Divorcé(e)

- Adresse en Suisse       Adresse à l'étranger

- Non       Oui      Si oui, lequel ?
- Saisonnier       B       Frontalier       L       N       F

- En Suisse       A l'étranger

11. **Nom et raison sociale (entreprise)**
12. **Adresse (Rue, NPA et localité)**
13. **Numéro de téléphone et téléfax**
14. **Adresse électronique (E-mail)**
15. **Nom de la/du responsable**
16. **Genre d'exploitation**
17. **Site internet de l'entreprise**

#### Employeur

### PAYS ET NATIONALITÉS

#### Ressortissant-e-s UE-AELE

*Allemagne, Autriche, Belgique, Croatie, Danemark, Espagne, France, Finlande, Grèce, Irlande, Italie, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Suède + Islande et Norvège (AELE) + Chypre et Malte, Pologne, Tchéquie, Hongrie, Slovaquie, Lituanie, Lettonie, Slovénie, Estonie, Roumanie, Bulgarie*

#### Ressortissant-e-s des Etats-tiers

*Tous les autres pays du monde ne faisant pas partie des catégories évoquées ci-dessus*

18. **Activité prévue dans l'entreprise**
19. **Qualification travailleur-euse**
20. **Entrée en service**  
*Dès le*  
*Déjà en Suisse depuis le*
21. **Durée de l'autorisation**

### Employeur (suite)

Profession \_\_\_\_\_ Secteur d'activité \_\_\_\_\_

Qualifié-e     Non qualifié-e     Indépendant-e     Cadre   

22. **Horaire de travail hebdomadaire**
23. **Salaires brut**  
*Par mois*  
*Par année*  
*Par heure (salaire-horaire de base brut)*  
*Supplément vacances*  
*Supplément pour jours fériés*  
*Supplément 13<sup>ème</sup> salaire*  
**Salaires horaire brut total**
24. **Mesures prises par l'employeur pour**  
*Loger ce personnel*  
*Couvrir les cas maladies et accidents*  
*La prévoyance professionnelle (LPP)*
25. **L'employeur est signataire de la convention collective de travail (CCT)**  
*Si oui, laquelle ?*

### Conditions de travail

Nbr d'heures \_\_\_\_\_

Fr.                     x 12                     x 13

Fr.                     x 12                     x 13

\_\_\_\_\_ Fr.

\_\_\_\_\_ %                    Fr.

\_\_\_\_\_ %                    Fr.

\_\_\_\_\_ %                    Fr.

\_\_\_\_\_ Fr.

Adresse \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie d'assurance \_\_\_\_\_

Nom de l'institution, affilié dès le \_\_\_\_\_

Non                     Oui

Nom de la convention collective \_\_\_\_\_

## REMARQUES

La présente demande doit être remise en 1 exemplaire original (toutes les rubriques dûment complétées) aux adresses suivantes:

- Office de la main-d'œuvre du Service des migrations (SMIG), rue de Maillefer 11A, CP 1, 2002 Neuchâtel 2:**
  - Prise d'emploi (primo immigrant-e Etat Tiers) / Travailleur-euse étranger-ère détaché-e par une société étrangère basée dans un état tiers
  - Prise d'emploi, changement d'employeur, activité accessoire, renouvellement – requérant-e d'asile (permis N)
  - Activité accessoire – 15h/semaine maximum – exercée par les étudiant-e-s des états tiers au bénéfice d'une autorisation de "séjour pour formation/études".
- Contrôle des habitants de la commune de domicile (travailleur-euse ou étudiant-e):**
  - Dépôt de la demande de prolongation de son autorisation de séjour par le/la ressortissant-e étranger-ère
  - Dépôt de la demande prolongation de l'autorisation de travail par l'employeur au moyen du présent formulaire signé par les deux parties.
  - Remarque:** Le/la ressortissant-e étranger-ère peut joindre le présent formulaire à sa demande OU l'employeur peut l'adresser directement à l'OMOE. La démarche concerne certains titulaires de permis B (lorsque l'autorisation de travail délivrée initialement à l'employeur a été assortie de conditions limitatives selon l'art. 83 al. 3OASA), les titulaires de permis L (courte durée), de permis N, de permis L/B "séjour pour formation/études".

Une demande de prise d'emploi, pour un-e ressortissant-e d'un Etat tiers qui ne dispose d'aucune autorisation de séjour en Suisse initiale sur le marché du travail suisse, doit obligatoirement être accompagnée des documents suivants:

- Lettre explicative (qui fournira les motifs pour lesquels la société souhaite recruter et occuper un-e spécialiste qualifié-e extra-européen-ne)
- Copie du contrat de travail
- Curriculum vitae + copie des diplômes, certificats + copie du passeport (copie du titre de séjour selon le pays dans lequel l'intéressé-e demeure)
- Preuve des recherches de personnel effectuées en Suisse et en Europe (principe de la priorité selon art. 21 LEtr), telles que la publication d'annonces sur l'internet ou dans la presse, etc. De plus, le poste vacant doit avoir été préalablement annoncé à l'Office du marché du travail (OMAT) ainsi que sur "EURES"; EURES (EUROpean Employment Services) est un réseau de coopération entre les services publics de l'emploi de l'Union européenne et des pays de l'AELE.

**Remarque:** L'employeur doit prier l'OMAT de publier le poste vacant sur EURES lorsqu'il prévoit de recruter dans les états tiers.

La décision préalable positive (autorisation de travail) délivrée par l'Office de la main-d'œuvre (OMOE) a pour but d'informer l'employeur que les critères relatifs au marché du travail sont respectés. La prise d'emploi ne peut toutefois intervenir qu'après octroi de l'autorisation de séjour par les autorités cantonales compétentes en matière de migration/population, à savoir l'Office du séjour et de l'établissement (OSET) en cas de domiciliation dans le canton de Neuchâtel. Pour l'employeur, c'est le lieu (canton) d'activité qui constitue l'élément déterminant pour le dépôt d'une demande de main-d'œuvre étrangère.

- Les demandes mal remplies seront renvoyées afin d'être corrigées ou complétées. Le/la requérant-e prendra note que des indications fausses ou incomplètes peuvent entraîner un refus ou une révocation d'autorisation.

**Ce formulaire ne tient pas lieu de contrat de travail. Néanmoins, les données fournies doivent correspondre en tous points à celles du contrat de travail et engagent la responsabilité de l'employeur envers les autorités et le travailleur.**

Lieu et date:

Signature du travailleur:

.....  
 Signature de l'employeur

.....  
 Signature du travailleur