

**ДИРЕКТИВА SASO / СОГЛАШЕНИЕ
№1 - 2016**

**ДИРЕКТИВА ОБ ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМИРОВАТЬ
В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ СИТУАЦИИ**

В соответствии со статьёй 17, пунктам 2 и 3, исполнительного регламента о согласовании и координации пособий по социальному обеспечению (RELHaCoPS) от 18 декабря 2013.

Лица претендующие на пособие, обязаны **незамедлительно** сообщить в GSR (социальную региональную кассу) о **всех изменениях** личного характера или материального положения, а также членов их семьи (ссылка на экономическую единицу - EUR), как в Швейцарии так и за рубежом. Изменения могут быть гражданского характера, касающиеся изменения количества человек, живущих под одной крышей, перемены адреса, крупной прибыли, а так же обучения.

Распространяется таким же образом на супруга(-у), сожителя, поручителя, доверенного лица или родителей подростка, получающего образование.

Вышеперечисленные изменения могут привести к уменьшению, отмене или изменению условий выплаты социального пособия, согласно LHaCoPS.

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСОБЛЮДЕНИЙ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В случае несвоевременного оглашения вышеуказанных требований, может послужить причиной задержки выплаты пособия или требование о выплате суммы пособия. Несоблюдения требований может привести к юридической ответственности.

Обязательство также сообщать о следующих изменениях :

1. **Жильё :**
 - Изменение адреса или переезд в другую коммуну, другой кантон или выезд за границу;
 - Съёмная квартира : понижение или повышение цены.
 - Квартира коммунальная или общественная : изменение количества проживающих.
2. **Изменения гражданского характера :**
 - Гражданский статус : бракосочетание, несовместное проживание, развод, кончина супруга (-и) или сожителя.
 - Сожительство : начало и окончание совместного проживания, кончина партнёра.
 - Семья : рождение ребёнка, удочерение, усыновление или кончина.
3. **Обучение :** начало, окончание или прерывание учёбы (обучение, стаж и т.д.).
4. **Заработная плата :** частное предпринимательство, нерегулярный заработок, обучение профессии, временная работа, новая профессиональная деятельность, уменьшение или повышение заработной платы, прекращение рабочей деятельности.
5. **Другой доход :** повышение, понижение или прекращение.

6. **Финансовое положение :**
 - Фортуна в Швейцарии и за рубежом : наследство, дарственная, плата страхования жизни, крупная сумма в пенсионном фонде, лотерейный выигрыш, другие увеличения или уменьшения фортуны.
 - Недвижимость в Швейцарии и за рубежом : покупка и продажа недвижимости, наследство, дарственная, другие увеличения или уменьшения фортуны.
7. **Другие расходы на семью** (алименты) : дата начала выплаты, увеличение, уменьшение, прекращение, новое юридическое заключение, новый юридический статус и т.д.
8. **Суточные** : AI (страховка по инвалидности), обязательная страховка, страховка от несчастных случаев, APG (страховка от потери работоспособности) или страховка по безработице :
 - Подача документов.
 - Начало (дата) выплаты, увеличение, уменьшение или аннулирование.
9. **Имеющиеся социальные и частные страховки** : AI (страховка по инвалидности), от несчастных случаев, армейская, пенсионного фонда, по безработице, AVS (обязательная страховка в пенсионный фонд), PC (дополнительная к AVS/AI) и другие зарубежные :
 - Подача документов.
 - Начало (дата) права на получение, увеличение, уменьшение, аннулирование.
 - Ускоренная выплата социальных и частных страховок.
10. **Учреждения** (специализированные интернаты, дома для престарелых и т.д.) : въезд или выезд из, смена учреждения.
11. **Попечитель** : начало и окончание попечительства, смена попечителя.
12. Выезд за границу : не менее 3-х месяцев отсутствия по вашему адресу проживания.
13. **Другие изменения** : касающиеся дохода, затрат и фортуны.

Невшатель, Социальная Служба, 8 декабря 2016

**ПРОЦЕДУРА, КАСАЮЩАЯСЯ ВСЕХ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ КАСС-
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРОСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ.
(DPS - ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ)**

**ПОДПИСЬ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О ВЫПОЛНЕНИИ, КАСАЮЩИЕСЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (DPS)(CF.СТРАНИЦА 2 ФОРМУЛЯР 1ADMIN)**

Подписываясь под документом, все члены семьи (UER), подтверждают тем самым, что «Запрос на получение социальных льгот», был оформлен надлежащим образом и все необходимые официальные документы предоставлены. Лица, сделавшие запрос обязуются **незамедлительно** сообщать о **всех изменениях** личного характера и материального положения. Изменения могут быть гражданского характера, касающиеся изменений количества членов семьи, проживающих по одному адресу, смены места жительства, заработка, фортуны и учёбы. Члены семьи, подавшие свой запрос на получение социальных льгот, подтверждают, что ознакомились с условиями и обязательствами о незамедлительном сообщении о всех вышеупомянутых изменениях ситуации. Запросы без подписи будут возвращены владельцам.