

**Auto contrôle**Facturation .....  
Paiement .....  
Transmission IDA .....  
Validation IDA .....**Administration**Autorisation .....  
Permis exploitation .....  
Facturation .....**Commune**Envoi préavis .....  
Envoi préavis permis exploit. ....  
Réponse préavis commune .....  
Réponse préavis permis exploit. ....

N° LIMSOPHY

N° SAP

Date de réception:

**DEMANDE D'AUTORISATION D'EXPLOITER UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC**❖ **Enseigne exacte de l'établissement**

Si reprise d'un établissement existant : ancien nom

Adresse

NPA et localité

Téléphone

Courriel

❖ **Exploitant-e (requérant-e de l'autorisation)**

Forme juridique	Entreprise individuelle	SA	Sàrl	Soc. en nom collectif
	Soc. en commandite	Coopérative	Fondation	Société simple
	Association	Collectivité ou établissement de droit public		

Nom de la société

*Personne exerçant la direction de la société ou personne en entreprise individuelle*

Civilité            Madame            Monsieur

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité

*Adresse de correspondance*

Rue et No

NPA et localité

Téléphone

Portable

Courriel

❖ **Personne responsable***(personne physique à laquelle l'exploitant-e confie la responsabilité opérationnelle de l'établissement)*

Civilité            Madame            Monsieur

Nom

Prénom

Adresse

NPA et localité

Date de naissance

Téléphone

Portable

Courriel



## **DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE**

- **Documentation d'autocontrôle selon le Guide des bonnes pratiques dans l'hôtellerie et la restauration**
- Si un-e suppléant-e de la personne responsable est désigné-e : photocopie de sa pièce d'identité
- Dans tous les cas, une copie d'une pièce d'identité suisse ou du permis de séjour de la personne responsable doit être jointe
- En cas de modification des domaines d'activité : nouvelle demande de permis d'exploitation pour propriétaire d'immeuble abritant un établissement public
- En cas de vente d'alcool à l'emporter : demande d'autorisation disponible sous la rubrique "Alcool et tabac"

### **Entreprise individuelle**

- Document d'inscription au registre du commerce, datant de moins de trois mois ou copie de pièce d'identité
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**) de l'exploitant-e, datant de moins d'un mois
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**) de la personne responsable, datant de moins d'un mois

### **Société simple**

- Copie des pièces d'identité des personnes qui constituent la société
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**), datant de moins d'un mois :
  - des associé-e-s de la société
  - de la future personne responsable de l'établissement public

### **Société en nom collectif ou en commandite**

- Document d'inscription au registre du commerce, datant de moins de trois mois, si la société est inscrite
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**), datant de moins d'un mois :
  - des associé-e-s de la société
  - de la future personne responsable de l'établissement public

### **SA, Sàrl, Coopérative**

- Document d'inscription au registre du commerce, datant de moins de trois mois
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**), datant de moins d'un mois :
  - de la personne qui exerce la direction de la société
  - de la personne qui exerce la présidence de la société
  - de la future personne responsable de l'établissement

*Ces documents de même que la photocopie de pièce d'identité du suppléant ne doivent pas être fournis si la condition ci-dessous est applicable (cocher)*

Le/la requérant-e est une grande entreprise (active dans toute la Suisse). La personne soussignée atteste que les associé-e-s, la personne qui exerce la direction et la personne qui exerce la présidence de la société ainsi que la personne responsable de l'établissement public n'ont pas fait l'objet d'une condamnation qui figure actuellement sur leur casier judiciaire

### **Fondation, Association**

- Document d'inscription au registre du commerce, datant de moins de trois mois (si inscription)
- Extrait du casier judiciaire (**ORIGINAL**), datant de moins d'un mois:
  - de la personne qui exerce la présidence de la fondation ou de l'association
  - de la personne qui exerce la direction de la fondation ou de l'association
  - de la future personne responsable de l'établissement public

Association à but non lucratif : copies des statuts en français

### **Collectivité publique, établissement de droit public ou institution reconnue par la loi de la santé**

- Néant

**Documents supplémentaires à joindre pour l'accueil de l'exercice de la prostitution**  
(établissement public spécialisé)

<sup>1</sup>Lorsque la demande est déposée par une personne physique, elle doit comprendre une copie d'une pièce d'identité, de son titre de séjour si elle n'est pas de nationalité suisse, d'un extrait du casier judiciaire, du certificat AVS et du contrat de bail.

<sup>2</sup>Lorsqu'elle est déposée par une personne morale, elle doit comprendre un extrait du registre du commerce et, s'agissant de la personne responsable, une copie d'une pièce d'identité, de son titre de séjour si elle n'est pas de nationalité suisse et d'un extrait du casier judiciaire.

<sup>3</sup>La demande doit être adressée au service de la consommation et des affaires vétérinaires si elle porte sur un établissement public spécialisé et à l'office de contrôle (rue du Parc 117, CP 1164, 2300 La Chaux-de-Fonds <http://www.ne.ch/autorites/DEAS/SEMP/organisation/Pages/ofco.aspx>) dans les autres cas.

**Le/la requérant-e de l'autorisation atteste que les informations fournies sont exactes et complètes.** La personne qui signe doit être habilitée à le faire par l'entité requérante. À défaut, l'autorisation éventuellement délivrée est nulle.

Lieu et date \_\_\_\_\_

Signature du/de la requérant-e \_\_\_\_\_