

Systeme Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC 2)

MANUEL à l'attention des communes

Auteures : Sandrine Besson et Claire Beljean

Accès : <https://satacne.ne.ch/user>

TABLE DES MATIERES

1.	LES DIFFERENTS ROLES DANS SATAC	10
1.1.	ROLE COMMUNE.....	10
1.2.	ROLE SAISIE DU DOSSIER.....	13
1.3.	ROLE ENQUETE PUBLIQUE	14
1.4.	ROLE SERVICE COMMUNAL	15
2.	LA SAISIE DU DOSSIER PAR LA COMMUNE - SUIVI	16
2.1.	CREER UN DOSSIER	16
2.2.	SAISIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE.....	18
2.3.	AJOUTER LES ANNEXES AU DOSSIER.....	20
2.4.	ENVOYER LE DOSSIER A LA COMMUNE.....	22
3.	LA RECEPTION ET LE TRIAGE DES DOSSIERS	24
4.	L'EXAMEN DU DOSSIER (DOSSIER PILOTE PAR LA COMMUNE)	31
4.1.	TELECHARGER LE FORMULAIRE ET LA FICHE DE TRAITEMENT DU DOSSIER	32
4.2.	EXAMINER LE DOSSIER ET MODIFIER EVENTUELLEMENT LE FORMULAIRE	33
4.3.	PREPARER L'AVIS D'ENQUETE	38
4.4.	PREPARER LA CIRCULATION DU DOSSIER AUPRES DES SERVICES CONCERNES	39
4.5.	FAIRE CIRCULER LE DOSSIER AUPRES DES SERVICES CONCERNES	41
5.	LA GESTION DE LA CIRCULATION DU DOSSIER	42
5.1.	AJOUTER UN SERVICE EN COURS DE CIRCULATION.....	42
5.2.	REACTIVER UN SERVICE EN COURS DE CIRCULATION	43
5.3.	ENREGISTRER UN PREAVIS REÇU PAR COURRIEL OU PAR COURRIER	45
5.4.	FIN DE LA CIRCULATION	46
6.	LE PREAVIS DE SYNTHESE COMMUNAL	48
6.1.	PASSER OUTRE LE PREAVIS DE SYNTHESE COMMUNAL	49
6.2.	VALIDER LES ANNEXES AU PREAVIS DE SYNTHESE COMMUNAL.....	49
6.3.	REDIGER LE PREAVIS DE SYNTHESE COMMUNAL	50
7.	LA DECISION COMMUNALE	54
7.1.	VALIDER LES ANNEXES A LA DECISION COMMUNALE	55
7.2.	REDIGER ET ENVOYER LA DECISION COMMUNALE	56
8.	RETOURNER LE DOSSIER, REDIGER DIRECTEMENT LA DECISION COMMUNALE, ETC.	64
9.	LA MISE A L'ENQUETE PUBLIQUE DES DOSSIERS	65
9.1.	PUBLICATION SUR LE GUICHET CARTOGRAPHIQUE (SITN).....	69
10.	OPPOSITIONS ET RECOURS	70
11.	QUAND LE DOSSIER EST PILOTE PAR LE SAT.....	71
11.1.	LE DOSSIER EST EN ETAT D'EXAMEN SAT.	71
11.2.	CONSULTER LES DONNEES RELATIVES A L'ENQUETE PUBLIQUE.....	72
11.3.	LE DOSSIER EST EN ETAT DE CIRCULATION SAT.....	74
11.4.	LE DOSSIER EST EN ETAT DE REDACTION PREAVIS DE SYNTHESE SAT	78
11.5.	LE DOSSIER EST EN ETAT DE REDACTION DECISION COMMUNE.....	79
12.	LE PREAVIS (REPENDRE A LA DEMANDE DE PREAVIS).....	81
12.1.	REPENDRE A LA DEMANDE PAR UN PREAVIS	82

12.2.	REPONDRE A LA DEMANDE PAR UNE SUSPENSION	86
13.	LA GESTION DES DEMANDES DE COMPLEMENTS (COMMUNE, SAT ET SERVICES).....	88
13.1.	FAIRE UNE DEMANDE DE COMPLEMENTS.....	88
13.2.	REPONDRE A LA DEMANDE DE COMPLEMENTS (ROLE SAISIE DU DOSSIER).....	92
13.3.	CONFIRMER LA RECEPTION DES COMPLEMENTS REQUIS.....	95
13.4.	LES ETATS DE LA DEMANDE DE COMPLEMENTS	97
14.	LA GESTION DES ANNEXES	99
15.	LE GLOSSAIRE	103
16.	L'EDITEUR DE TEXTE	106

En bref

- **Depuis le 1er décembre 2014**, le Système Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC 2) est le nouvel outil obligatoire pour déposer toute demande de permis de construire conformément aux nouveaux articles 33a et 33b de la Loi sur les constructions (LConstr.), du 25 mars 1996, et des articles 42 et 45 du règlement d'exécution de la loi sur les constructions (RELConstr.), du 16 octobre 1996.
- Sur requête motivée du requérant qui ne dispose pas des moyens informatiques adéquats, la commune ou le service de l'aménagement du territoire (service ou SAT) peut saisir le dossier à sa place (art. 91c, al. 1 RELConstr.). La saisie par le service fait l'objet d'une taxe d'administration calculée selon le temps consacré, aux 80% du tarif "honoraires des bureaux d'études" prévu par le service des ponts et chaussées pour l'année en cours (art. 91a et 91c, al. 2 RELConstr.). La saisie par la commune fait l'objet d'une taxe d'administration à charge du requérant selon le tarif communal (art. 91c, al. 3 RELConstr.). La commune doit donc prévoir une telle taxe dans ses propres règlements.
- Pour toutes les demandes de permis de construire concernant les communes qui ne font pas encore usage de SATAC 2, **SATAC 1** reste l'outil des architectes ainsi que des ingénieurs civils, et les **formulaire papier** pour les non professionnels (dispositions transitoires des modifications du 12 novembre 2014 et du 16 mai 2015 du RELConstr.).
- **L'accès à SATAC 2 est sécurisé** et se fait par le biais du **Guichet sécurisé unique** (GU) pour toutes les personnes non reliées au réseau cantonal. Il incombe par conséquent aux **citoyens et entreprises (requérants)** souhaitant déposer des demandes de permis de construire de minime importance de signer un contrat au GU qui donne droit, entre autres, à la prestation Permis de construire (thème Territoire). Pour les **architectes et ingénieurs civils (mandataires)** au sens de l'article 33, al.1 LConstr., la procédure d'inscription au GU (avec rôle additionnel) et à SATAC 2 est détaillée sur les pages internet du **SAT**.
- Pour les **services non reliés au réseau cantonal**, rôle services externes (par ex. les architectes conseil, les CFF, etc.) et les **ingénieurs géomètres inscrits au registre**, la procédure d'inscription au GU (avec rôle additionnel) et à SATAC 2 est disponible auprès du SAT.
- Ce nouvel outil requiert la numérisation des plans et documents annexés à la demande de permis de construire saisie (art. 33b LConstr.). Afin de faciliter l'examen de ceux-ci par les acteurs concernés, la dimension des plans à télécharger en format A3 peut être conseillée par la commune.
- **Les dossiers doivent également être déposés à la commune en 3 exemplaires papiers au minimum, et ce, avant le premier jour de l'enquête publique.** La commune et le service de l'aménagement du territoire peuvent exiger plus d'exemplaires si cela est nécessaire pour traiter le dossier (art. 42, al. 5 et 45, al. 5 RELConstr.).
- Une **liste des documents (papier et numérisés) à joindre à la demande de permis de construire** est disponible sur les pages internet du **SAT**.

Les principales bases légales cantonales :

[LConstr.](#)

[RELConstr.](#)

[LCAT](#)

[RELCAT](#)

[Arrêté sur le registre](#) (des architectes et ingénieurs civils)

[RSATACGSU](#)

Les procédures applicables

Les principes

Toutes les constructions et installations entreprises par l'homme, conçues pour durer, qui ont un lien étroit avec le sol et sont propres à influencer le régime d'affectation de celui-ci, soit en apportant une modification sensible à l'aspect du terrain, soit en chargeant les réseaux d'équipement, soit en portant atteinte à l'environnement sont soumises à la loi sur les constructions (LConstr.), du 25 mars 1996. Sont notamment assimilés à des constructions (**art.2 LConstr.**):

- a) tous les bâtiments en surface ou souterrains;
- b) les constructions analogues ou mobilières;
- c) les abris mobiles installés pour un temps non négligeable en un lieu fixe.

En vertu de l'article **3a LConstr.**, la création, la transformation, le changement d'affectation et la démolition d'une construction ou d'une installation au sens de l'article 2 LConstr. sont soumis à un permis de construire. De plus, les communes peuvent prévoir dans leur règlement de soumettre à la même exigence le choix des matériaux et des couleurs du toit et des façades.

Par conséquent, tout projet de construction, transformation, changement d'affectation ou de démolition doit être soumis à la commune qui vérifie s'il nécessite un permis de construire et, le cas échéant, la commune soumet le dossier au service en charge de l'aménagement du territoire si le projet est situé hors de la zone à bâtir (**art. 27 LConstr.**).

La dispense du permis de construire

L'entretien, l'édification et la démolition des constructions et installations de minime importance ne sont pas soumis à l'octroi d'un permis de construire pour autant qu'un plan d'aménagement communal, un plan spécial ou un plan de quartier n'en dispose pas autrement (**art. 3b, al. 1 LConstr.**). Les objets dispensés de permis de construire sont listés aux articles **4b** (dans la zone à bâtir), **4c** (hors de la zone à bâtir) et **4d** (capteurs solaires) **RELConstr. (art. .3b, al. 2 LConstr.)**.

Les constructions et installations dispensées du permis de construire ne comptent pas dans le calcul du degré d'utilisation des terrains et de la longueur des bâtiments et les gabarits ne s'appliquent que vis-à-vis des parcelles limitrophes; au surplus, elles ne sont pas libérées de l'obligation de respecter les autres prescriptions applicables, comme les périmètres d'évolution des constructions, ni de celle de requérir les autres autorisations nécessaires (**art. 3b, al. 3 LConstr.**).

Au surplus, si des constructions ou des installations non soumises à l'octroi d'un permis de construire perturbent l'ordre public, la santé, la sécurité, l'esthétique ou la protection des sites, de la nature, du paysage ou de l'environnement, l'autorité compétente peut ordonner les mesures nécessaires pour rétablir une situation conforme au droit (**art. 3b, al. 4 LConstr.**).

Finalement, si un projet de construction susceptible d'être dispensé de permis de construire touche ou est situé à moins de trente mètres, ou de toute autre distance légalisée, d'une zone riveraine (lac et cours d'eau), une forêt, une réserve naturelle, un biotope cantonal, une zone de protection de la nature ou des sites, une zone de dangers naturels, une route, un objet naturel protégé, un monument historique ou l'environnement de ce dernier, et qu'il touche l'intérêt correspondant, **il est soumis à l'octroi d'un permis de construire (art. 3b, al. 5 LConstr.)**

La procédure simplifiée

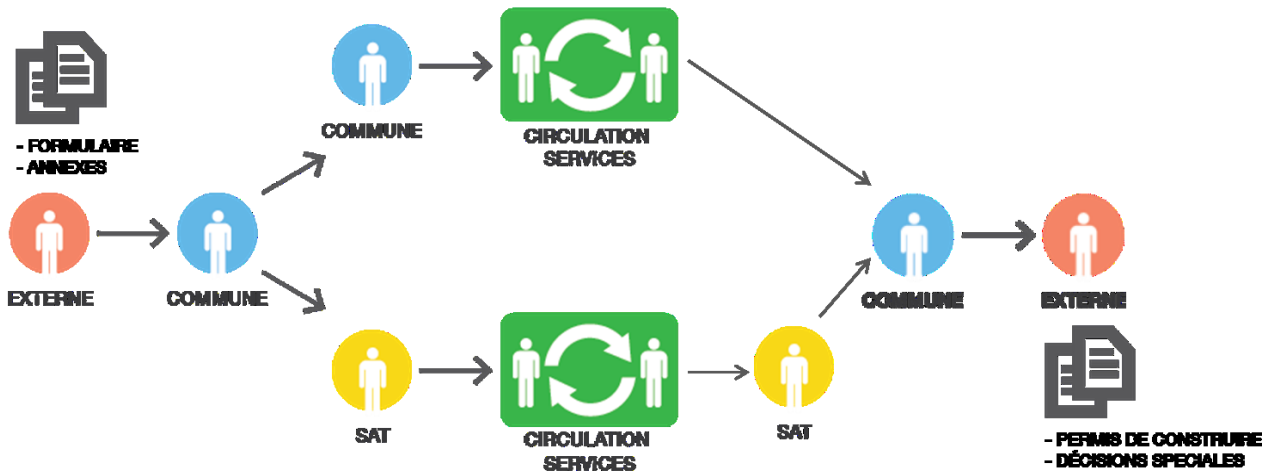
En vertu de l'article **28 LConstr.**, l'autorité communale peut soumettre à la procédure simplifiée les constructions ou les installations de minime importance listées à l'article **4e RELConstr.**. Dans ces cas, elle peut alors renoncer à exiger:

- a) la mise à l'enquête publique si aucune dérogation ou décision spéciale n'est nécessaire et avec l'accord écrit préalable des voisins concernés;
- b) la production de plans d'architecte si la compréhension du projet le permet et si les surfaces brutes de plancher utiles, le taux d'occupation du sol ou le degré d'utilisation des terrains ne sont pas modifiés;
- c) le préavis des services de l'Etat si aucune dérogation n'est nécessaire et si le préavis n'est pas obligatoire en vertu des articles **4f et 4g RELConstr.**.

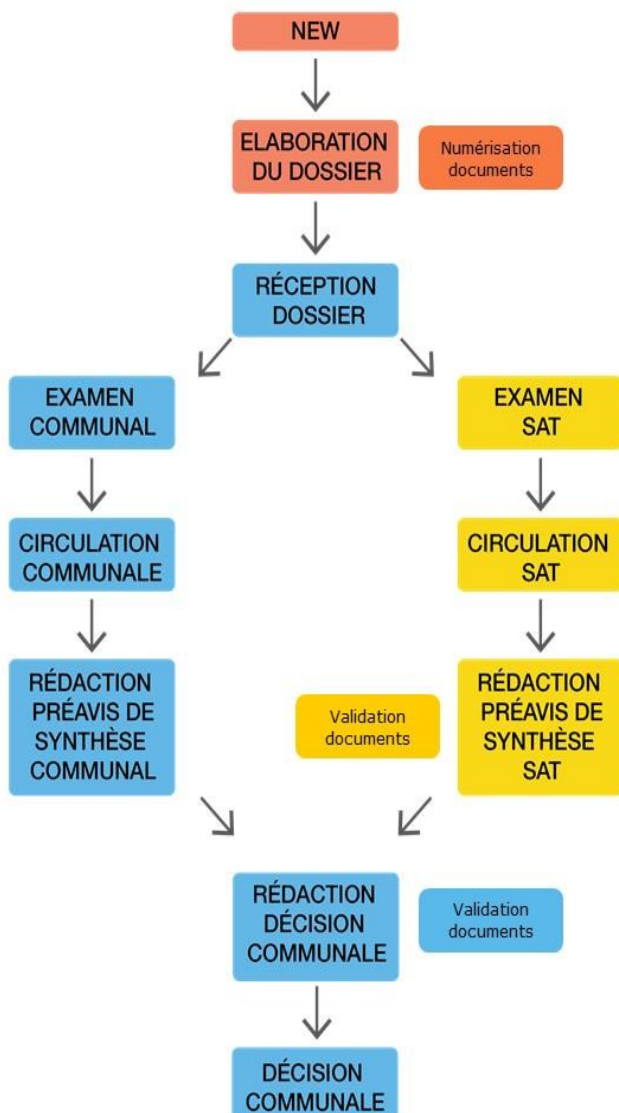
Toutefois, la procédure simplifiée est exclue lorsque le projet touche à des intérêts publics importants, en particulier à ceux de la protection de la nature, des sites et du patrimoine, de la sécurité du trafic ou de l'aménagement local (**art. 28, al. 1 LConstr.**) et la procédure simplifiée ne peut être répétée dans le but de réaliser un projet relevant de la procédure ordinaire (**art. 28, al. 4 LConstr.**).

Schémas explicatifs du déroulement de la procédure dans SATAC

Une demande de permis de construire peut être de **compétence communale ou cantonale**.



Les états du dossier



Le requérant ou son mandataire **crée** le dossier.

En état d'**élaboration du dossier**, le requérant ou le mandataire complète le formulaire. Une fois celui-ci saisi, il télécharge les annexes à joindre au dossier. Le dossier est en état de **numérisation des documents**.

Après envoi du dossier à la commune, le dossier est en état de **réception dossier**. La commune décide la procédure à appliquer.

En état d'**examen commune ou examen SAT**, le dossier est examiné par le pilote de la procédure, soit par la commune, soit par le SAT. C'est le pilote du dossier qui détermine les services à consulter et assure la coordination. Il ordonne également la mise à l'enquête publique dans la feuille officielle, via la Chancellerie cantonale.

En état de **circulation commune ou circulation SAT**, les services consultés examinent le dossier et rendent un préavis spécialisé. Ils peuvent également demander des compléments au requérant ou au mandataire.

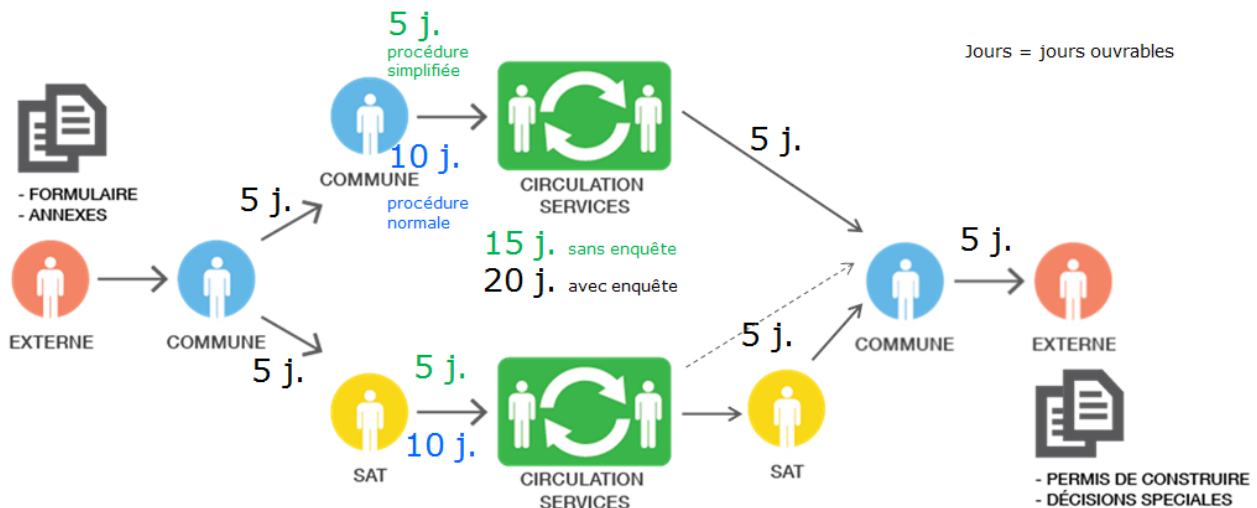
Lorsque tous les services ont rendu leur préavis, le pilote de la procédure examine ceux-ci et établit un préavis de synthèse (pas obligatoire pour la commune). Le dossier est en état de **réaction préavis de synthèse commune ou rédaction préavis de synthèse SAT**. Il valide dans tous les cas les annexes.

Sur la base du préavis de synthèse de la commune ou du SAT, la commune établit la décision communale (permis de construire octroyé, décision de classement, etc.). Le dossier est en état de **réaction décision commune**. Elle valide les annexes à la décision communale.

Après envoi de la décision au requérant ou au mandataire, le dossier est en état de **décision commune**. Le requérant ou le mandataire a accès uniquement aux documents validés.

Schémas explicatifs des délais de traitement

En fonction de la complexité du dossier et de la procédure appliquée au projet, le délai de traitement d'une demande de permis de construire peut prendre de 45 à 60 jours pour les cas simples et normaux et de 60 à 90 jours en cas de demande de dérogation ou d'opposition, sous réserve des échanges d'écritures et des séances de conciliation (art. 64 et 70 RELConstr.).



Procédure simplifiée sans enquête :
 $5 + 5 + 15 + 5 + 5 = 35$ jours ouvrables (45 jours)

Procédure normale :
 $5 + 10 + 20 + 5 + 5 = 45$ jours ouvrables (60 jours)

5 jours supplémentaires en cas de dérogations

5 jours supplémentaires en cas d'oppositions, plus si des séances de conciliation sont organisées

Les délais peuvent être prolongés en cas de convention de précarité, inscription de mentions au registre foncier, etc.

Le coût de la procédure

Les **décisions du département** font l'objet d'une taxe d'administration d'un montant de CHF 100 à 5.000 à charge du requérant (art. 90 RELConstr.).

Le **préavis de synthèse du service**, qu'il soit positif ou négatif, fait l'objet d'une taxe d'administration à charge de la commune. Cette dernière peut reporter la taxe d'administration sur le requérant (art. 91 RELConstr.).

La taxe d'administration est calculée à raison d'une taxe de base de 120 francs par dossier plus 2,5‰ du prix de la construction (art. 91, al. 1 RELConstr.; montant max. de CHF 50.000)

Toutefois, en cas de sanction préalable, le prix de la construction pour le calcul de la taxe des préavis de synthèse des sanctions préalable et définitive est divisé par deux, de même que le montant maximum de celle-ci, afin de ne pas dépasser le maximum de CHF 50'000 et de ne pas pénaliser les requérants qui optent pour une sanction préalable (art. 91, al. 2 RELConstr.).

En cas de **pré consultation** avant une demande de sanction préalable ou définitive, le préavis du service fait l'objet d'une taxe d'administration à charge du requérant calculée selon le temps consacré, aux 80% du tarif "honoraires des bureaux d'études" prévu par le service des ponts et chaussées pour l'année en cours (art. 91a RELConstr.).

En cas de **retrait de la demande ou de préavis négatif** du service **avant** la mise à l'enquête publique et la mise en circulation du dossier, la taxe d'administration est calculée à raison d'une taxe de base de 120 francs par dossier plus une taxe en fonction du temps consacré, aux 80% du tarif "honoraires des bureaux d'études" prévu par le service des ponts et chaussées pour l'année en cours (art. 91b, al. 1 RELConstr.; montant max. de CHF 50.000).

En cas de **retrait de la demande ou de préavis négatif** du service **après** la mise à l'enquête publique mais **avant** le préavis de synthèse, la taxe d'administration est calculée à raison d'une taxe de base de 120 francs par dossier plus 2,5‰ du prix de la construction divisé par deux (art. 91b, la. 2 RELConstr.; montant max. de CHF 50.000).

La taxe d'administration prévue à l'article 91b, alinéas 1 et 2 RELConstr. est à charge de la commune. Cette dernière peut reporter ladite taxe sur le requérant (art. 91b, al. 3 RELConstr.).

Finalement, sur requête motivée du requérant qui ne dispose pas des moyens informatiques adéquats, le service ou la commune peut saisir le dossier dans le SATAC à sa place. La saisie par le service fait l'objet d'une taxe d'administration à charge du requérant qui est calculée conformément à l'article 91a RELConstr.. La saisie par la commune fait l'objet d'une taxe d'administration à charge du requérant selon le tarif communal (art. 91c RELConstr.).

1. LES DIFFERENTS ROLES DANS SATAC

La personne connectée, l'utilisateur, peut avoir un ou plusieurs rôle(s) en fonction des tâches qu'elle exécute :

- Rôle Commune
- Rôle Saisie du dossier
- Rôle Enquête publique
- Rôle Service communal

Chaque rôle est identifiable par une couleur spécifique dans la liste déroulante située après le nom de l'utilisateur.

1.1. Rôle Commune

Ce rôle permet de :

- Rechercher rapidement un dossier
- Consulter les nouveaux dossiers
- Contrôler les dossiers et de les mettre à l'enquête publique
- Mettre en circulation les dossiers
- Consulter les préavis des services et les demandes de compléments
- Synthétiser les préavis et valider les annexes
- Rédiger la décision communale et la transmettre au requérant

Accès aux menus SATAC (affichés horizontalement) suivants :

SATAC ine.ch

Besson Sandrine **Commune Milvignes** Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Accueil

Recherche rapide

Tous mes dossiers Ne pas utiliser en combinaison avec d'autres champs.

N° dossier

Bien-fonds

Recherche

Saisir/sélectionner au moins un champ

Listes

- Nouveaux dossiers
- Dossiers à examiner
- Dossiers en circulation
- Dossiers à préviser
- Dossiers à synthétiser
- Décisions à rendre

Glossaire

- Gestion

Recherche

- Recherche avancée

Hotline SATAC

lundi à vendredi 8h-12h / 13h30-16h

e-mail satac.support@ne.ch

tél. 032 889 4717

manuel Système automatisé de traitement des autorisations de construire - République et canton de Neuchâtel

Liens rapides

- Guichet cartographique
- Formulaires annexes
- Dates de mise à l'enquête et de fin d'opposition 2014
- Dates de mise à l'enquête et de fin d'opposition 2015
- Législation et jurisprudence
- Communes neuchâteloises
- Administration cantonale
- Service de l'aménagement du territoire
- ne.ch
- Bureau.PermisConstruire@ne.ch

⚠ Depuis le 1er décembre 2014, le Système Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC) est le nouvel outil obligatoire pour déposer toutes les demandes de permis de construire conformément aux nouveaux articles 33a et 33b de la Loi sur les constructions (LConstr.), du 25 mars 1996.

Dans un premier temps, seules les communes de La Chaux-de-Fonds, Corcelles-Cormondrèche, Hauterive, Milvignes et Les Ponts-de-Martel ont fait usage de ce nouvel outil. Dès le 1er juin 2015, onze autres communes rejoindront la communauté SATAC 2. Les autres communes pilotes et volontaires à cette seconde phase sont Bevaix, Boudry, Brot-Plamboz, Cortaillod, Cressier, La Chaux-du-Milieu, La Sagne, Les Brenets, Neuchâtel, Saint-Aubin-Sauges et Val-de-Travers. La mise en production sur l'ensemble des communes du canton interviendra à la fin de l'année 2015.

Les demandes en cours d'établissement dans SATAC 1 ou sur formulaires papier seront cependant encore admises jusqu'au 30 juin 2015 sur le territoire des onze nouvelles communes.

Pour toutes les demandes de permis de construire concernant les autres communes, SATAC 1 reste l'outil des architectes ainsi que des ingénieurs civils, et les formulaires papier pour les non professionnels.

- **Accueil** : permet d'effectuer des recherches rapides, d'accéder à diverses listes, infos hotline et liens rapides; tout ce qui est en **bleu** est "dynamique".

SATAC ine.ch

Sandrine Besson **Commune Neuchâtel** Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Nouveaux

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérant	Mandataire
200103	Neuchâtel - La Coudre - 1187 - Rue de Sainte-Hélène 33	2015.05.04/C8/Construction d'un poulailler	04.05.15	Réception dossier	Sanction minimale importance	Beljean Claire	Beljean Claire

< 1 >

Télécharger la liste

- **Nouveaux** : liste des dossiers transmis à la commune par les requérants ou les mandataires (architectes/ingénieurs civils).
Etat du dossier "Réception dossier".
- **A examiner** : liste des dossiers pilotés par la commune à examiner.
Etat du dossier "Examen Commune".

Permet de contrôler le dossier, le formulaire, les annexes, de retourner éventuellement au statut d'élaboration car le dossier est incomplet (possible depuis le menu Visualisation formulaire), d'ordonner la mise à l'enquête et de faire circuler le dossier auprès des services communaux, cantonaux et communs.

- **En circulation** : liste des dossiers pilotés par la commune qui circulent auprès des services communaux, cantonaux et communs.
Etat du dossier "Circulation Commune".

Permet de consulter les préavis des services, les demandes de compléments, etc.

- **A préavis** : liste des dossiers pilotés par le SAT pour lesquels la commune doit rendre un préavis. Dans ce cas, la commune devient "service".
Etat du dossier "Circulation SAT".

Permet de répondre à la demande de préavis du SAT, de suspendre la demande de préavis (prolonger le délai de réponse), de demander des compléments au requérant ou au mandataire, de consulter les préavis des autres services, de faire une circulation auprès des services communaux qui deviennent dans ce cas "sous-services", etc.

- **A synthétiser** : liste des dossiers pilotés par la commune dont le préavis de synthèse peut être rédigé car la circulation est terminée.
Etat du dossier "Rédaction préavis de synthèse Commune".

Permet de valider les annexes qui accompagneront le préavis de synthèse (menu Validation des annexes) et de rédiger le préavis de synthèse communal.

- **Décisions à rendre** : liste des dossiers pilotés par la commune ou par le SAT pour lesquels la commune doit rendre une décision (octroi / refus du permis, sanction préalable positive ou négative, décision de classement, transmission préavis négatif du SAT).
Etat du dossier "Rédaction décision Commune".

Permet de valider les annexes qui accompagneront la décision communale (menu Validation des annexes) et de rédiger la décision communale. Seules les annexes validées sont visibles par le requérant ou le mandataire après envoi de la décision.

- **Glossaire** : permet de créer des phrases types à insérer dans les préavis, les demandes de compléments, les autorisations spéciales, le préavis de synthèse et la décision communale.
- **Recherche** : permet de rechercher un ou des dossiers selon plusieurs critères de recherche.

1.2. Rôle Saisie du dossier

Ce rôle permet de :

- Créer un nouveau dossier pour ceux qui ne disposent des moyens informatiques suffisants
- Consulter tous les dossiers saisis
- Consulter toutes les demandes de complément pendantes

Accès aux **menus SATAC** suivants :

- **Accueil** : création d'un nouveau dossier, sanction préalable, définitive ou de minime importance.
- **Tous mes dossiers** : liste des dossiers saisis par la commune (avec le rôle Saisie du dossier).
- **Demandes de compléments** : liste des dossiers pour lesquels une demande de complément a été adressée à la commune (à la place du requérant) et à laquelle elle doit répondre. La demande de complément doit être transmise au requérant par un autre biais que SATAC 2.
- **Recherche** : permet de rechercher un ou des dossiers selon plusieurs critères de recherche.

Ce rôle équivaut à celui du requérant ou du mandataire (art. 91c RELConstr.).

Tous les courriels générés par le système adressés au requérant ou au mandataire sont envoyés à la personne qui a saisi le dossier (demande de compléments, informations relatives à la prochaine mise à l'enquête publique, consultation décision communale, etc.).

Pour plus de détails, se référer aux

- [Manuel à l'attention des requérants et des mandataires](#),
- Chapitre 2. La Saisie du dossier par la commune - suivi.

1.3. Rôle Enquête publique

Ce rôle permet de :

- Visualiser, par date de parution, les dossiers à publier dans la Feuille Officielle.
- Valider les mises à l'enquête et créer le fichier "rtf" à transmettre à la Feuille Officielle via la Chancellerie cantonale.
- Générer et enregistrer automatiquement l'avis d'enquête dans les annexes du dossier.
- Générer un courriel adressé au requérant ou au mandataire avec copie à la commune et éventuellement au géomètre pour l'informer de la prochaine mise à l'enquête publique. L'information relative à la pose des perches gabarits est mentionnée dans ce courriel.

Pour plus de détails se référer au chapitre [9. La mise à l'enquête publique des dossiers.](#)

1.4. Rôle Service communal

Ce rôle permet de :

- Rédiger un préavis de service spécialisé
- Faire une demande de compléments au requérant ou au mandataire

Accès aux **menus SATAC** suivants :

- **Accueil** : permet de rechercher entre autres tous les dossiers pour lesquels le service est ou a été consulté en cochant la case Tous mes dossiers.
- **A préavis** : liste des dossiers pilotés par la commune ou le SAT pour lesquels le service doit rendre un préavis.
État du dossier "Circulation Commune" ou "Circulation SAT".
- **Recherche** : permet de rechercher un ou des dossiers selon plusieurs critères de recherche.
- **Glossaire** : permet la création et la gestion des phrases types.

Pour plus de détail se référer au chapitre [12. Le préavis \(répondre à la demande de préavis\)](#).

2. LA SAISIE DU DOSSIER PAR LA COMMUNE - SUIVI

Sur requête motivée du requérant qui ne dispose pas des moyens informatiques adéquats, la commune ou le Service de l'aménagement du territoire (service ou SAT) peut saisir le dossier à sa place (art. 91c, al. 1 RELConstr.).

La saisie par le service fait l'objet d'une taxe d'administration calculée selon le temps consacré, aux 80% du tarif "honoraires des bureaux d'études" prévu par le service des ponts et chaussées pour l'année en cours (art. 91a et 91c, al. 2 RELConstr.).

La saisie par la commune fait l'objet d'une taxe d'administration à charge du requérant selon le tarif communal (art. 91c, al. 3 RELConstr.). La commune doit donc prévoir une telle taxe dans ses propres règlements.

Sélectionner le rôle **Saisie du dossier**.

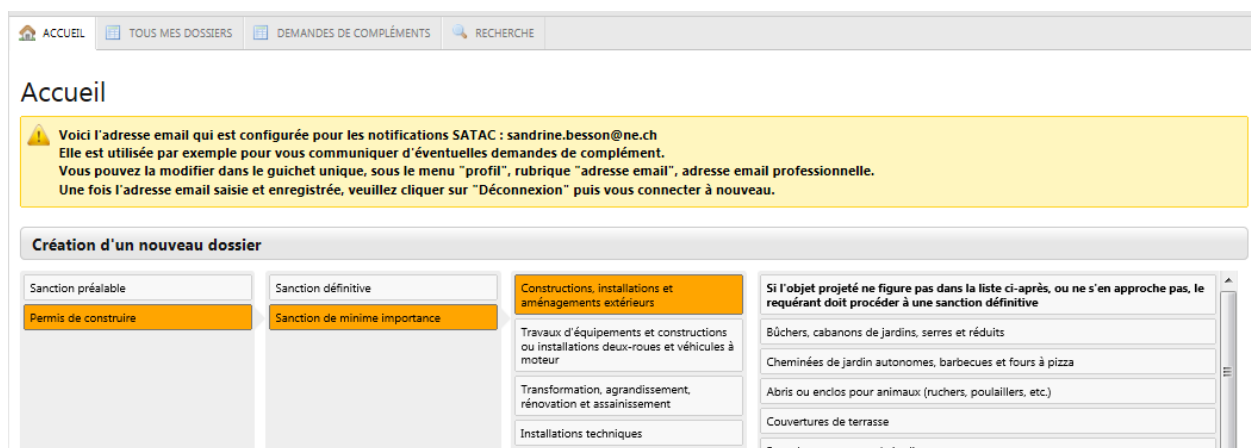


Les menus SATAC à disposition sont :

- Accueil
- Tous mes dossiers = Liste des dossiers saisis avec ce rôle
- Demandes de compléments = Liste des dossiers pour lesquels une demande de compléments a été adressée au requérant (c'est-à-dire vous, avec le rôle Saisie du dossier)
- Recherche

Les menus à disposition des requérants ou des mandataires (architectes et ingénieurs civils) sont identiques à ceux du rôle Saisie du dossier.

2.1. Créer un dossier



Sélectionner le type de formulaire

SATAC

Besson Sandrine
Saisie du dossier Milvignes
Déconnexion

ACCUEIL
TOUS MES DOSSIERS
DEMANDES DE COMPLÉMENTS
RECHERCHE

Création du dossier

1. Informations générales

1.1 Données générales

Classification des objets	Constructions, installations et aménagements extérieurs
Objet minimale importance	Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits
Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) *	Construction d'une cabane de jardin
Genre de travaux * ¹⁾	Nouvelle construction sans démolition
Changement ou nouvelle destination des locaux	<input type="checkbox"/>
Modification de la topographie ou de la nature du terrain	<input type="checkbox"/>
Genre de construction * ¹⁾	Bâtiment
Catégorie d'ouvrage * ¹⁾	7. Habitation
Type d'ouvrage * ¹⁾	79. Autres constructions en rapport avec l'habitation
Travaux hors de la zone à bâtir * ¹⁾	Non
Estimation de l'ouvrage (CFC 2) CHF *	15000
Référence à un ancien dossier n° SATAC	
Référence à un ou des dossier(s) connexe(s) n° SATAC	

1.2 Données géographiques

Les données géographiques sont fournies par le Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN). Il convient d'indiquer dans le champ "Recherche" le numéro du bien-fonds principal ou l'adresse, etc. puis de cliquer sur la carte à l'endroit où sont projetés les travaux.
Le bouton "Récupérer les données" remplira automatiquement les champs.

Recherche
Ouvrir sitn.ne.ch

Récupérer les données
Repositionner la carte

Calque de base

- Plan de ville
- Orthophoto
- Plan cadastral
- Carte nationale et topographique
- Carte nationale et topographique gris

Calques

- Markers

Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Récupérer les données"

Coordonnées	Coordonnée Y *	Coordonnée X *
	<input type="text" value="557130"/>	<input type="text" value="203283"/>
Commune *	<input type="text" value="Milvignes"/>	
Cadastré *	<input type="text" value="Auvornier"/>	Bien-fonds n° *
		<input type="text" value="3471"/>
Autre cadastré	<input type="text"/>	Bien-fonds n°
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rue et n°	<input type="text" value="Chemin des Vanel 23"/>	
Lieu-dit	<input type="text" value="Racherelles"/>	

* Champ obligatoire

Toutes les informations saisies lors de la création du dossier seront reprises dans le chapitre 1 du formulaire après attribution du numéro du dossier.

2.2. Saisir le formulaire de demande de permis de construire

Après attribution du numéro de dossier, le dossier est en état d'**Elaboration du dossier**.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine | Saisie du dossier Milvignes | Déconnexion

ACCUEIL | TOUS MES DOSSIERS | DEMANDES DE COMPLÈMENTS | RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: 3471 - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: - Mandataire:
 Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Saisie du formulaire

Visualisation formulaire
Erreurs
Bloc-notes

✓ **Attribution de numéro du dossier**

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: 1. Informations générales

1. Informations générales

1.1 Données générales

Classification des objets: Constructions, installations et aménagements extérieurs

Objet minime importance: Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits

Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) *: Construction d'une cabane de jardin

En passant d'un chapitre à l'autre, le formulaire est sauvegardé automatiquement.

Les chapitres, les dérogations, les annexes à joindre obligatoirement et les services à consulter sont activés en fonction des réponses du formulaire.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine | Saisie du dossier Milvignes | Déconnexion

ACCUEIL | TOUS MES DOSSIERS | DEMANDES DE COMPLÈMENTS | RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: 3471 - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: - Mandataire:
 Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Saisie du formulaire

Visualisation formulaire
Erreurs
Bloc-notes

✓ **Sauvegarde réussie**

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: < 2. Informations relatives au(x) bien-fonds >

2. Informations relatives au(x) bien-fonds Copier les données du SITN

Les données provenant du Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN) sont dépourvues de foi publique.
 Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Copier les données du SITN". En cas d'erreurs, elles peuvent être corrigées.

2.1 Données cadastrales		SITN
Terrain en nature de vigne	<input type="checkbox"/>	[]
Milieu forestier (forêt, pâturage boisé, tourbière boisée) ⓘ	<input type="checkbox"/>	[]
Cordon boisé	<input type="checkbox"/>	[]
2.2 Niveau communal		SITN
Patrimoine architectural (bâtiments évalués au RACN)	<input type="checkbox"/>	[]
Limite des constructions à la forêt	<input type="checkbox"/>	[]

SATAC **ine.ch**
INSTITUT NATIONAL DE LA CONSTRUCTION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

Besson Sandrine **Saisie du dossier Milvignes** Déconnexion

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvornier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéérant: - Mandataire:
 Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Saisie du formulaire

Visualisation formulaire
Erreurs
Bloc-notes

✓ Sauvegarde réussie

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: < 3. Distances relatives au projet >

3. Distances relatives au projet

	Conforme	Pas conforme	Pas concerné
Distance à la route *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Si pas conforme, voie <input type="checkbox"/> communale			

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvornier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéérant: - Mandataire:
 Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Saisie du formulaire

Visualisation formulaire
Erreurs
Bloc-notes

✓ Sauvegarde réussie

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: < 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales >

30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales

Selon les réponses du formulaire

Distance à une vigne éparse [X]

Autres décisions

Au minimum, les chapitres suivants seront complétés :

- 1. Informations générales
- 2. Informations relatives au(x) bien-fonds
- 3. Distances relatives au projet
- 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales (dérogations ou décisions spéciales)
- 31. Acteurs

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Saisie du formulaire

Visualisation formulaire
Erreurs
Bloc-notes

Sauvegarde réussie

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: < 31. Acteurs >

31. Acteurs

Propriétaire(s) du fonds
1

Copier les données de l'Utilisateur courant
Copier les données du Requérant courant
Copier les données du Mandataire courant

Titre Monsieur
Nom Aubonprintemps
Prénom Léo

2.3. Ajouter les annexes au dossier

Au préalable, toutes les pièces composant le dossier papier doivent être scannées et enregistrées sur l'ordinateur. Ces fichiers pourront être supprimés une fois ceux-ci ajoutés dans les annexes du dossier.

Bouton **Ajouter les annexes**

Le dossier est alors en état de **Numérisation des documents**.

SATAC ine.ch
REPUBLIQUE ET CONFÉDÉRATION SUISSES

Besson Sandrine Saisie du dossier Milvignes Déconnexion

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Numérisation des documents** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Annexes

Visualisation formulaire
Bloc-notes

Transition réussie

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

Aucune annexe téléchargée

Documents à joindre obligatoirement au formulaire

<input type="checkbox"/>	Bordereau accompagnant la demande Documents de base	pdf
<input type="checkbox"/>	Extrait du registre foncier Documents de base	pdf
<input type="checkbox"/>	Etude des ombres portées sur la vigne	pdf

Les documents à joindre obligatoirement au formulaire sont activés en fonction des réponses du formulaire.

Cocher le type d'annexe

Annexes

Visualisation formulaire
Bloc-notes

Transition réussie

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

Aucune annexe téléchargée

Documents à joindre obligatoirement au formulaire

<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau accompagnant la demande Documents de base	pdf
<input type="checkbox"/>	Extrait du registre foncier	pdf

Nommer le document, saisir la date du document (par ex. date signature du plan), sélectionner le fichier (ouvrir ou double-clic) au moyen du bouton Parcourir.

Et cliquer sur le bouton **Télécharger** pour ajouter le document aux annexes.

[Faune, forêts et nature](#)
[Travaux hors de la zone à bâtir](#)
[Distances](#)
[Résidences secondaires](#)

Nom du document* Bordereau signé

Description

Code glossaire:

Date du document* 01.07.15

Fichier (maximum 50Mo) P:\Bureau_des_Permis_... Parcourir...

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Pour pouvoir envoyer le dossier à la commune, tous les documents requis doivent être téléchargés.

Il se peut que certains types d'annexes requis ne soient pas réellement obligatoires (le SAT devra corriger).

Dans ce cas, cocher les types d'annexes, nommer le document par Annexes non obligatoires et télécharger un fichier (page blanche) préalablement enregistré en format pdf.

Les annexes ajoutées peuvent être supprimées (icône poubelle) avant envoi du dossier à la commune.

Voir également le chapitre [14. La gestion des annexes](#).

2.4. Envoyer le dossier à la commune

Tous les documents à joindre obligatoirement ont été téléchargés.

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvonnier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Numérisation des documents** - Formulaire: **Sanction minimale importance**

100796

Annexes

Visualisation formulaire
Bloc-notes

Téléchargement réussi

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
Annexe non obligatoire	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier Milvignes
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage			
Bordereau signé	Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande			
Extrait RF	Besson Sandrine	06.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Extrait du registre foncier			
Lettre concernant la vigne	Besson Sandrine	03.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier Milvignes
Viticulture	Etude des ombres portées sur la vigne			
Plan, coupe et façades	Besson Sandrine	13.07.15	15.07.15 12:30	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Plans ou croquis et éventuellement photos			
Plan de situation	Besson Sandrine	06.07.15	15.07.15 12:28	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent			

Documents de base

- Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre pdf
- Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre ou issu du SGRF si volumétrie et emprise existantes non modifiées pdf

Envoyer le dossier à la commune au moyen du bouton.

Annexes

Visualisation formulaire
Bloc-notes

Téléchargement réussi

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
Annexe non obligatoire	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier Milvignes
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage			
Bordereau signé	Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande			
Extrait RF	Besson Sandrine	06.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Extrait du registre foncier			
Lettre concernant la vigne	Besson Sandrine	03.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier

Message de la page Web

Vouslez-vous vraiment envoyer la demande?

OK Annuler

Une fois le dossier à la commune, celui-ci est en état de Réception dossier.

Le requérant ou le mandataire (vous, auteur de la saisie) ne peut plus modifier le formulaire et ajouter des annexes.

The screenshot displays the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the 'ine.ch' logo is on the right. Below the logos, the user's name 'Besson Sandrine' and the current dossier 'Saisie du dossier Milvignes' are shown, along with a 'Déconnexion' link. A navigation bar contains links for 'ACCUEIL', 'TOUS MES DOSSIERS', 'DEMANDES DE COMPLÉMENTS', and 'RECHERCHE'. Below this, a summary box for dossier 100796 provides details: Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanels 23. The work is 'Construction d'une cabane de jardin' by 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA'. The status is 'Réception dossier' and the form type is 'Sanction minime importance'. A sidebar on the left under 'Visualisation formulaire' lists 'Annexes', 'Carte géographique', 'Calendrier', and 'Bloc-notes'. The main content area is titled 'Visualisation formulaire' and shows a dropdown menu for 'Chapitre: 1. Informations générales'. Below this, there are sections for '1. Informations générales' and '1.1 Données générales'. A table lists object classifications: 'Classification des objets' (Constructions, installations et aménagements extérieurs) and 'Objet minime importance' (Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits).

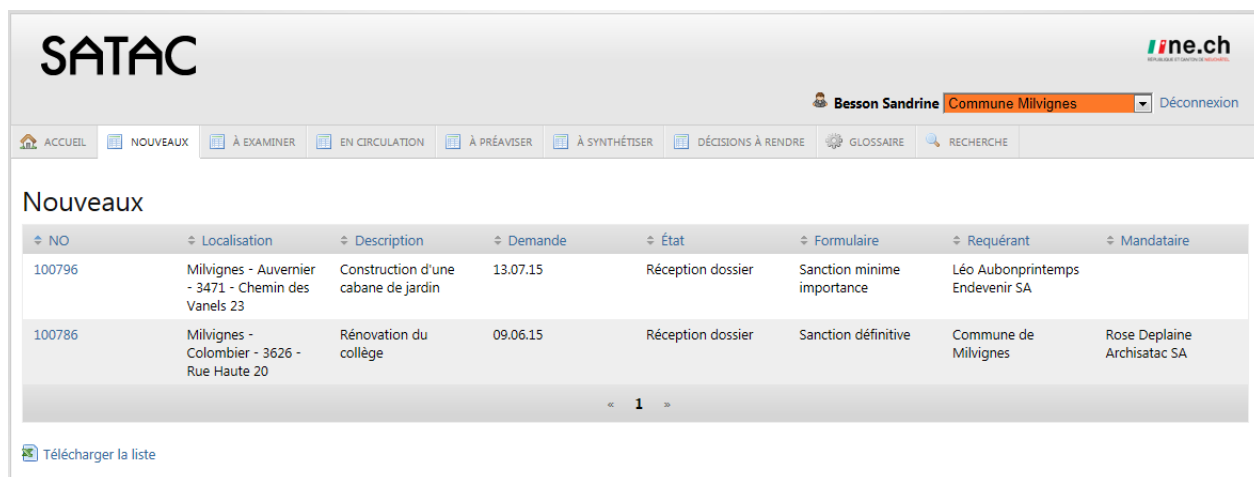
Pour la suite de la procédure, se référer au chapitre 3. La réception et le triage des dossiers.

3. LA RECEPTION ET LE TRIAGE DES DOSSIERS

La commune reçoit un courriel généré par le système l'informant du dépôt d'une nouvelle demande de permis de construire. Sélectionner le rôle **Commune**.

Ouvrir le menu SATAC **Nouveaux**.

Les dossiers sont en état de **Réception dossier**.



The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a header with the SATAC logo on the left and the user profile 'Besson Sandrine' and 'Commune Milvignes' on the right, along with a 'Déconnexion' link. Below the header is a navigation menu with tabs: ACCUEIL, NOUVEAUX (selected), À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. The main content area is titled 'Nouveaux' and displays a table of dossiers. The table has columns for NO, Localisation, Description, Demande, État, Formulaire, Requérent, and Mandataire. Two dossiers are listed:

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérent	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanelis 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	Réception dossier	Sanction minime importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	
100786	Milvignes - Colombier - 3626 - Rue Haute 20	Rénovation du collège	09.06.15	Réception dossier	Sanction définitive	Commune de Milvignes	Rose Deplaine Archisatac SA

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '< 1 >'. Below the table, there is a link 'Télécharger la liste'.

Ouvrir le dossier en cliquant sur son numéro

La commune effectue un rapide contrôle du dossier et détermine la suite à lui donner. Si le dossier est de compétence communale, cliquer sur le bouton **Examen communal** et si le dossier est de compétence cantonale (notamment les projets situés hors de la zone d'urbanisation), cliquer sur le bouton **Examen SAT**.

Pour effectuer cette étape, la commune dispose de 5 jours ouvrables dès réception du dossier informatique (art. 55, al. 1 RELConstr.). Si le dossier est d'emblée incomplet ou incorrect, le pilote du dossier déterminé par la commune a 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique pour retourner le dossier avec son préavis négatif ou sa demande de complément ou de modification du dossier (art. 54, al. 1 RELConstr.).

Précision : Nous invitons la commune à retourner ou faire une demande de complément uniquement si le dossier est manifestement trop sommaire. Cas échéant, le SAT se chargera de le faire compléter.

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu du dossier **Triage** (les menus du dossier se trouvent à gauche).

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SATAC logo on the left and the user profile 'Besson Sandrine' and 'Commune Milvignes' on the right. Below the navigation bar, there is a header section with the number '100796' and details about the commune (Milvignes), cadastre (Auvignier), bien-fonds (3471), and adresse (Chemin des Vanel 23). The main content area is titled 'Triage' and contains a navigation menu on the left with options like 'Carte géographique', 'Annexes', 'Gestion annexes', 'Calendrier', 'Personnes de contact', and 'Bloc-notes'. The main content area displays the '1. Informations générales' section, which includes a table of '1.1 Données générales' with fields for classification, object importance, description, genre of work, change of destination, modification of terrain, genre of construction, category of work, type of work, and work outside the building zone.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvignier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**

Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**

Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:

Etat: **Réception dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Triage

Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Calendrier
Personnes de contact
Bloc-notes

Triage

< Demande incorrecte / incomplète < Rejeté < Annuler > Examen communal > Examen SAT

Chapitre: 1. Informations générales

1. Informations générales

1.1 Données générales

Classification des objets	Constructions, installations et aménagements extérieurs
Objet minime importance	Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits
Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) *	Construction d'une cabane de jardin
Genre de travaux * ¹⁾	Nouvelle construction sans démolition
Changement ou nouvelle destination des locaux	<input type="checkbox"/>
Modification de la topographie ou de la nature du terrain	<input type="checkbox"/>
Genre de construction * ¹⁾	Bâtiment
Catégorie d'ouvrage * ¹⁾	7. Habitation
Type d'ouvrage * ¹⁾	79. Autres constructions en rapport avec l'habitation
Travaux hors de la zone à bâtir * ¹⁾	Non

Les boutons :

1. Bouton **Demande incorrecte / incomplète** renvoie le dossier chez le requérant ou le mandataire. Un courriel généré par le système lui est envoyé l'informant du retour du dossier comme convenu préalablement ou selon mention dans le bloc-notes par exemple. Le dossier est à nouveau en état d'**Élaboration** (la commune n'y a plus accès).
2. Boutons **Annuler** ou **Rejeté** renvoient le dossier chez le mandataire ou le requérant. Un courriel généré par le système lui est envoyé l'informant de l'annulation du dossier comme convenu préalablement ou selon mention dans le bloc-notes par exemple. Le dossier est en état d'**Annulé**. **Les données du dossier (formulaire et annexes) ne pourront plus être modifiées, voire récupérées, par le requérant ou le mandataire.**
3. Bouton **Examen communal** à sélectionner si le dossier est piloté par la commune.
4. Bouton **Examen SAT** à sélectionner si le dossier est piloté par le SAT.

Les autres menus du dossier :

Menu Carte géographique

Ce menu donne accès à la parcelle concernée avec possibilité d'activer des thèmes sur le Calque de base.

En cliquant sur le bouton **Ouvrir sitn.ne.ch**, une nouvelle fenêtre s'ouvre et donne accès à la parcelle concernée sur le guichet cartographique public et par conséquent aux thèmes tels que aménagement, cadastre, environnement, dangers naturels, etc.

Menu Annexes

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Validation préavis	Validation décision
Annexe non obligatoire !	Architecte - Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage				
Bordereau signé !	Architecte - Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce menu permet de consulter les annexes en cliquant sur les noms des documents (en bleu).

Menu **Gestion annexes**

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the user 'Besson Sandrine' is logged in for 'Commune Milvignes'. A navigation bar contains tabs for 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉAVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. Below this, a summary bar displays the commune 'Milvignes', cadastre 'Auvernier', bien-fonds '3471', and adresse 'Chemin des Vanels 23'. The current document is 'Annexe non obligatoire' for 'Construction d'une cabane de jardin' by 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA'. The status is 'Réception dossier'.

The left sidebar contains a 'Gestion annexes' menu with options: Triage, Carte géographique, Annexes, **Gestion annexes**, Calendrier, Personnes de contact, and Bloc-notes. The main content area is titled 'Gestion annexes' and features a 'Télécharger' button. Below it, a section titled 'Fichiers téléchargés' contains a table:

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
Annexe non obligatoire ⓘ	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier Milvignes
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage			

Ce menu permet d'ajouter des documents par la commune, que ce soit des documents de base, des documents relatifs à la sécurité incendie ou autre, ainsi que les types d'annexes ci-dessous.

The screenshot shows the 'Annexes ajoutées par la commune' form. It includes a list of categories with checkboxes:

- Correspondance requérant ou mandataire (pdf)
- Correspondance services (pdf)
- Correspondances diverses (pdf)
- Avis d'enquête (pdf)
- Oppositions (pdf)
- Recours (pdf)
- Préavis de synthèse signé (pdf)
- Décision communale signée (pdf)
- Autorisation spéciale signée (pdf)
- Annexes complémentaires (pptx rtf txt dxf msg doc xls jpg png ppt docx xlsx pdf)

Below the list, there is a form with the following fields:

- Nom du document* (text input)
- Description (rich text editor with a toolbar including bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, and font size)
- Date du document* (calendar icon)
- Fichier (maximum 50Mo) (file selection button labeled 'Parcourir...')

- Sélectionner la **catégorie d'annexes** (Documents de base, Documents complémentaires, Energie, Distances, Annexes ajoutées par la commune, etc.)
- Cocher le **type d'annexe** (Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre, Correspondance requérant ou mandataire, etc.)
- Remplir le champ **Nom du document**
- Compléter la **Date du document** en cliquant sur le calendrier
- Sélectionner le fichier (de taille maximale de 50 Mo) au moyen du bouton **Parcourir**

- **Télécharger l'annexe.**

Téléchargement réussi

Gestion annexes

Télécharger

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
essai	Besson Sandrine	21.05.15	21.05.15 16:20	Commune Milvignes

Les annexes peuvent être supprimées par la personne qui les a téléchargées (icône poubelle).

Se référer également au chapitre 14. [La gestion des annexes.](#)

Menu **Calendrier**

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvornier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Réception dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Calendrier

Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	
Date mise en circulation	
Date enquête publique	
Date préavis de synthèse	
Date décision	

Historique

État	Nom utilisateur	Date
Elaboration du dossier	Besson Sandrine	13.07.15 12:00
Numérisation des documents	Besson Sandrine	13.07.15 15:21
Elaboration du dossier	Besson Sandrine	15.07.15 11:46
Numérisation des documents	Besson Sandrine	15.07.15 11:48
Elaboration du dossier	Besson Sandrine	15.07.15 11:49
Numérisation des documents	Besson Sandrine	15.07.15 11:51
Réception dossier	Besson Sandrine	15.07.15 12:35

Ce menu permet de visualiser les étapes du dossier (dates principales). Les dates de suspension et de demande de compléments sont également affichées dans le calendrier.

Dans l'**Historique** figurent tous les changements d'état du dossier.

Menu Personnes de contact

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Réception dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Personnes de contact

Sauver

Numéro dossier communal

Numéro

Personne de contact Commune ou Ville Copier les données de l'utilisateur courant

Nom

Prénom

Téléphone

E-mail

Personne de contact Service de l'aménagement du territoire

Nom

Prénom

Téléphone

E-mail

Ce menu permet d'indiquer un numéro de dossier et la personne référente au niveau communal.

Le bouton "Copier les données de l'utilisateur courant" reprend les données de la personne connectée.

Menu Bloc-notes

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Réception dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Bloc-notes

Sauver

Mon bloc-notes

B I U S Paragraphes Tailles de l...
 [Rich text editor toolbar icons]
 2015 07 15 : dossier saisi par la commune / SB
 2015 07 13 : dossier reçu en 3 exemplaires / SB

Ce menu est visible par tous les intervenants du dossier. Il permet d'ajouter des informations pour le suivi du dossier, par exemple, la réception des dossiers format papier, la réception d'un courriel, un échange téléphonique, etc.

Mon bloc-notes est le bloc-notes du rôle sélectionné (par ex. Commune) et non uniquement celui de l'utilisateur connecté. Dès qu'une information est ajoutée au bloc-notes, tous les intervenants peuvent y avoir accès. Les intervenants peuvent être : le mandataire, les services communaux, les services cantonaux, les services communs, etc...

The screenshot displays the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the user 'Besson Sandrine' is logged in for the 'Commune Milvignes' on the right. A navigation menu includes 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. Below the navigation, a header bar shows the dossier number '100796' and details: 'Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanels 23', 'Ouvrage: Construction d'une cabane de jardin', 'Requérant: Léo Aubonprintemps Endevenir SA - Mandataire:', and 'Etat: Réception dossier - Formulaire: Sanction minime importance'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Triage', 'Carte géographique', 'Annexes', 'Gestion annexes', 'Calendrier', 'Personnes de contact', and 'Bloc-notes' (which is highlighted). The main content area is titled 'Bloc-notes' and features a 'Sauver' button. It contains two sections: 'Mon bloc-notes' with a rich text editor toolbar and two entries: '2015 07 15 : dossier saisi par la commune / SB' and '2015 07 13 : dossier reçus en 3 exemplaires / SB'; and 'Service SCAT' with a toolbar and one entry: '2015 07 16 : Selon TT du 16.07.2015, le requérant ne souhaite pas... / SB'.

Le requérant ou le mandataire, la commune, le SAT et chaque service a son propre bloc-notes, visible en-dessous de "Mon bloc-notes".

4. L'EXAMEN DU DOSSIER (DOSSIER PILOTE PAR LA COMMUNE)

Après avoir choisi la procédure communale (bouton Examen Commune), la commune reçoit un courriel généré par le système l'informant qu'un nouveau dossier doit être examiné.

Ouvrir le menu SATAC **A examiner**

Les dossiers sont en état d'**Examen Commune**.

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérent	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanelis 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	Examen Commune	Sanction minimale importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	

Cliquer sur le numéro du dossier. Les dossiers peuvent être triés par ordre croissant ou décroissant par No, Localisation, Description, Demande, Etat, Formulaire, Requérent ou Mandataire.

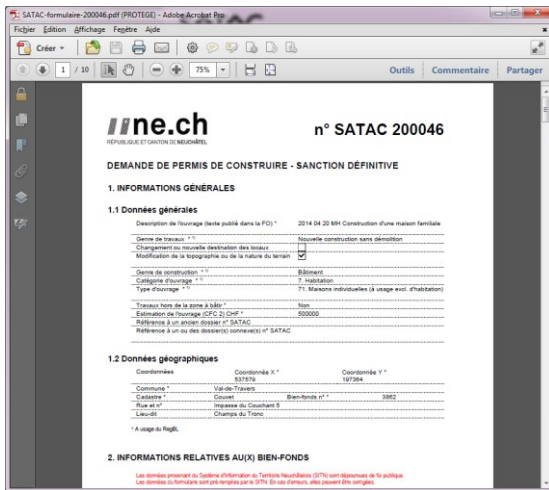
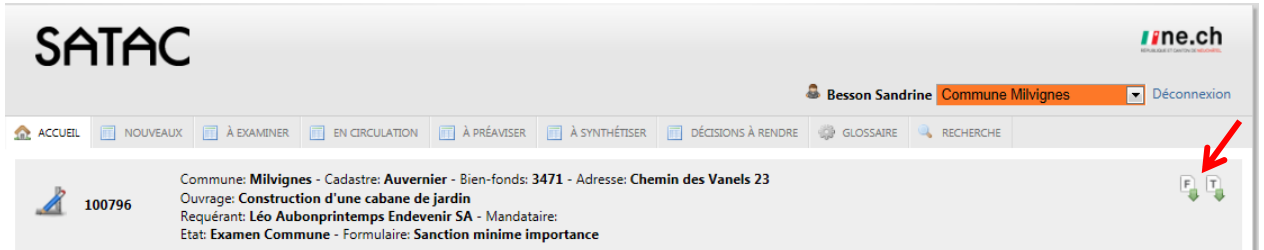
Pour examiner le dossier, la commune dispose de 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique (art. 54 et 55, al. 3 RELConstr.).

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu **Formulaire (en modification)**.

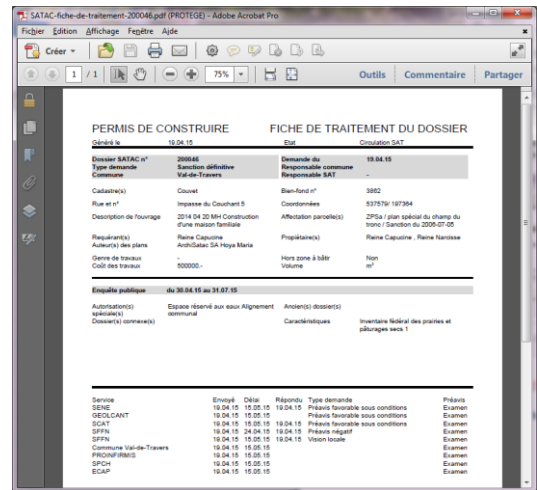
4.1. Télécharger le formulaire et la fiche de traitement du dossier

Dans tous les états du dossier, le formulaire de demande de permis de construire et la fiche de traitement du dossier peuvent être téléchargés.

Dans le bandeau du dossier (barre grise), en cliquant sur les icônes **F** et **T**, on accède aux fichiers "pdf" de la demande de permis et de la fiche de traitement du dossier.



F = Formulaire de demande



T = Fiche de traitement du dossier

4.2. Examiner le dossier et modifier éventuellement le formulaire

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the user 'Besson Sandrine' is logged in for 'Commune Milvignes'. A navigation bar contains links: ACCUEIL, NOUVEAUX, À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. Below this, a summary bar displays the commune (Milvignes), cadastre (Auvier), bien-fonds (3471), and address (Chemin des Vanel 23). The project is identified as 'Construction d'une cabane de jardin' with a request number of 100796. The applicant is 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA' and the status is 'Examen Commune - Formulaire: Sanction minime importance'. On the left, a sidebar menu lists various actions like 'Gestion circulation services', 'Visualisation formulaire', etc. The main content area is titled 'Formulaire' and features a 'Sauver' button. A dropdown menu shows '1. Informations générales' selected. Below, the form is organized into sections: '1. Informations générales' and '1.1 Données générales'. Fields include 'Classification des objets' (Constructions, installations et aménagements extérieurs), 'Objet minime importance' (Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits), and 'Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) *' (Construction d'une cabane de jardin).

Pour contrôler les réponses du formulaire, afficher les différents chapitres au moyen de la liste déroulante ou au moyen des flèches (les chapitres sont activés selon les réponses données dans le formulaire).

Les chapitres suivants sont **toujours** activés :

- 1. Informations générales,
- 2. Informations relatives au(x) bien-fonds,
- 3. Distances relatives au projet,
- 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales,
- 31. Acteurs.

C'est uniquement en état d'Examen Commune que le formulaire peut être corrigé par la commune (pilote).

Attention aux modifications apportées, certaines réponses peuvent activer des chapitres du formulaire, des annexes, des dérogations (Autorisations spéciales), etc. Il est conseillé de mentionner dans le bloc-notes, les modifications apportées au formulaire.

Si les incidences sont conséquentes, il est conseillé de retourner le dossier au requérant ou au mandataire (Bouton Demande incorrecte / incomplète, menu Visualisation formulaire).

Vérification du formulaire

Entre autres vérifications :


Chapitre 1. Informations générales :

Vérifier que le marker (rouge) figure bien à l'endroit où sont projetés les travaux.

1.2 Données géographiques

Les données géographiques sont fournies par le Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN). Il convient d'indiquer dans le champ "Recherche" le numéro du bien-fonds principal ou l'adresse, etc. puis de cliquer sur la carte à l'endroit où sont projetés les travaux. Le bouton "Récupérer les données" remplira automatiquement les champs.

Recherche



Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Récupérer les données"

Coordonnées	Coordonnée Y * <input type="text" value="557130"/>	Coordonnée X * <input type="text" value="203283"/>
-------------	---	---

Chapitre 2. Informations relatives au(x) bien-fonds :

Vérifier les réponses. Les deux colonnes doivent toujours être complétées.

Annexes

Gestion annexes

Calendrier

Erreurs

Personnes de contact

Bloc-notes

Chapitre: 2. Informations relatives au(x) bien-fonds

2. Informations relatives au(x) bien-fonds

Les données provenant du Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN) sont dépourvues de foi publique. Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Copier les données du SITN". En cas d'erreurs, elles peuvent être corrigées.

2.1 Données cadastrales	SITN	
Terrain en nature de vigne <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Milieu forestier (forêt, pâturage boisé, tourbière boisée) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cordon boisé <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Niveau communal	SITN	
Patrimoine architectural (bâiments évalués au RACN) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Limite des constructions à la forêt <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Limite des constructions aux terrains en nature de vigne <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[X]
Limite des constructions à la zone viticole <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zones communales <input type="text" value="ZHMD / zone d'habitation"/>		ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 1994-

Chapitre 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales (dérogations ou décisions spéciales)

Vérifier que ce chapitre a dûment été complété.

Après modification éventuelle du formulaire, ce chapitre doit toujours être ouvert puisque de nouvelles dérogations peuvent être activées.

Chapitre 31. Acteurs

Vérifier, cas échéant, que le géomètre a été sélectionné.

Contrôle du dossier

Dans le menu **Annexes**, vérifier que **tous les documents nécessaires et identiques à ceux déposés en format papier soient numérisés**.

Une mention sur le bordereau engage l'auteur du projet dans ce sens.

BORDEREAU ACCOMPAGNANT TOUTE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE

Selon les articles 42 et 45 **RELConstr.**, le requérant doit fournir l'accord écrit du maître de l'ouvrage, de l'auteur du projet et du propriétaire du bien-fonds, s'il s'agit d'un tiers.

Par leur signature, le maître de l'ouvrage et le propriétaire du bien-fonds, s'il s'agit d'un tiers, donnent leur accord pour le dépôt du projet suivant et dont les annexes jointes dans SATAC font partie intégrante à la demande de permis de construire.]

Par sa signature, l'auteur du projet reconnaît et atteste que tous les documents qu'il a numérisés et envoyés sur la plateforme SATAC via le guichet unique sécurisé sont strictement identiques à tous les documents papiers déposés auprès de la commune ou directement auprès d'un service ou autre entité concernée par le projet.

ACCUEIL
NOUVEAUX
À EXAMINER
EN CIRCULATION
À PRÉAVISER
À SYNTHÉTISER
DÉCISIONS À RENDRE
GLOSSAIRE
RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Examen Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Formulaire
 Gestion circulation services
 Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Carte géographique
Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Erreurs
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Annexes

Fichiers

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Validation préavis	Validation décision
Annexe non obligatoire	Architecte - Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage				
Bordereau signé	Architecte - Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande				
Extrait RF	Architecte - Besson Sandrine	06.07.15	15.07.15 12:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document de base	Extrait du registre foncier				

Remarque concernant le plan de situation établi par le géomètre

Pour les dossiers nécessitant un plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre, le plan de situation **doit être affiché sur le guichet cartographique (SITN)** durant l'enquête publique.

Attention : c'est uniquement le plan de situation introduit dans SATAC par le géomètre qui sera affiché sur le SITN et non celui ajouté dans les annexes par le mandataire (ou la commune).

Le géomètre peut insérer son plan lorsque le dossier est en états de **Numérisation des documents, Elaboration du dossier, Réception commune, Examen commune ou Examen SAT**. Et pour autant qu'il ait été sélectionné dans les Acteurs du dossier.

Géomètres

Géomètres ⓘ MAP Géomatique SA ▼

* Champ obligatoire

L'architecte n'a pas accès à ce plan de situation dans les annexes (il ne le voit pas).

Géomètre	Format PDF				
3418_01b.dxf ⓘ	MAP Géomatique SA - Yannick Peter	16.12.14	05.01.15 11:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Géomètre	Format DXF				

Il revient à l'architecte de solliciter son géomètre (acteur du dossier en chapitre 31 du formulaire) ou de le rappeler afin qu'il mette son plan de situation à disposition du SITN **avant** le début de l'enquête publique. Cette tâche ne revient ni à la commune ni au SAT.

Compléter éventuellement le menu **Personnes de contact** si cette opération n'a pas déjà été effectuée en état de Réception dossier.

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **1437** - Adresse: **Rue des Fontenettes 14**

100725

Ouvrage: **2015.05.26 / CB / Pose de panneaux solaires en toiture**

Requérant: **Isidore Ventura Falbala SA** - Mandataire: **Beljean Claire**

Etat: **Examen Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Formulaire

Gestion circulation services

Visualisation formulaire

Enquête publique

Carte géographique

Annexes

Gestion annexes

Calendrier

Erreurs

Personnes de contact

Bloc-notes

Personnes de contact

Sauver

Numéro dossier communal

Numéro

Personne de contact Commune ou Ville Copier les données de l'utilisateur courant

Nom

Prénom

Téléphone

E-mail

4.3. Préparer l'avis d'enquête

Il s'agit de préparer l'avis d'enquête qui sera publié dans la Feuille Officielle et sur le guichet cartographique.

Pour effectuer cette tâche, la commune dispose de 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique (art. 55, al. 3, lettre b RELConstr.).

Ouvrir le menu du dossier **Enquête publique**.

The screenshot shows the SATAC web application interface. The main window displays the 'Enquête publique' form for a project in Milvignes. A modal window titled 'Dates' is open, showing a table of publication dates. The table has four columns: 'N° publication', 'Date publication enquête publique', 'Date fin enquête publique', and 'Date transmission Feuille Officielle'. The row for publication number 29 is highlighted in red, indicating it is the next publication date.

N° publication	Date publication enquête publique	Date fin enquête publique	Date transmission Feuille Officielle
25	26.06.15	27.07.15	22.06.15
26	03.07.15	03.08.15	29.06.15
27	10.07.15	25.08.15	06.07.15
28	17.07.15	25.08.15	13.07.15
29	24.07.15	25.08.15	20.07.15
30	31.07.15	31.08.15	27.07.15

The main form below the modal window shows the following details:

- N° publication: 29
- Date publication enquête publique: 24.07.15
- Date fin enquête publique: 25.08.15
- Date transmission Feuille Officielle: 20.07.15
- La pose de perches gabarit est exigée:
- Commune: Milvignes
- Réquérants: Léo Aubonprintemps Endevenir SA, Rue des Pinsons 4, 2416 Les Brenets
- Lieu-dit / Rue: Racherelles, Chemin des Vaneis 23
- Désignation de l'objet: Construction d'une cabane de jardin
- Affectation: ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 1994-04-13, ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 2011-03-28
- Décisions spéciales: Distance à une vigne éparse

Sous **N° publication**, sélectionner la date de publication au moyen de la loupe. Le numéro en rouge correspond à la prochaine publication.

Cliquer sur le bouton **Copier les données** afin de récupérer les informations contenues dans le formulaire. Vérifier, corriger et compléter les champs.

Si **la pose des perches gabarit est exigée**, cocher la case correspondante.

Cliquer sur le bouton **Sauver**.

Le bouton **Télécharger pdf** affiche l'avis de mise à l'enquête pour vérification éventuelle. Cependant, l'avis sera généré et joint automatiquement aux annexes lors de la validation (rôle Enquête publique). Toute la procédure relative à la mise à l'enquête publique est détaillée au chapitre 9. La mise à l'enquête publique des dossiers

4.4. Préparer la circulation du dossier auprès des services concernés

Pour effectuer cette tâche, la commune dispose de 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique (art. 55, al. 3, let. b RELConstr.).

L'autorité communale est chargée de recueillir les préavis de ses services concernés, dans un délai de 15 jours ouvrables dès la mise en circulation du dossier, pour les projets dispensés de l'enquête publique et dans un délai de 20 jours ouvrables dès la mise en circulation du dossier, pour les projets non-dispensés de l'enquête publique (art. 57, al. 2 RELConstr.).

Ouvrir le menu du dossier **Gestion circulation services**

The screenshot shows the 'Gestion circulation services' menu in the SATAC 2 application. The interface includes a top navigation bar with options like 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉAVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. Below this, a header bar displays the commune name 'Milvignes', the cadastral information 'Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanel 23', the project name 'Construction d'une cabane de jardin', the applicant 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA', and the status 'Examen Commune - Formulaire: Sanction minimale importance'.

The main content area is titled 'Gestion circulation services' and contains a sidebar menu with options like 'Visualisation formulaire', 'Enquête publique', 'Carte géographique', etc. The main table lists services to be consulted, categorized into 'Services communaux', 'Services cantonaux', and 'Services communs'. Each row includes the service name, a delay of 12.08.15, a date of completion, a reason for the delay (Examens), and the current status (À traiter). The 'Services cantonaux' section is highlighted in yellow, indicating that these services are automatically activated.

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
Services communaux					
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
Services cantonaux					
SCAT SAT - Section des permis de construire	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
SENE Service de l'énergie et de l'environnement	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
ECAP Etablissement cantonal d'assurance et de prévention - Secteur Prévention	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
SAGR Service de l'agriculture	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
SFFN Service de la faune, des forêts et de la nature	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse
Services communs					
CFF Chemins de fer fédéraux suisses CFF Droits fonciers - Région ouest	12.08.15		Examens	À traiter	Aucune réponse

En fonction des réponses du formulaire (par ex. dérogations, zone d'ancienne localité, etc.), certains services cantonaux sont activés automatiquement (en jaune). Ceux-ci peuvent être supprimés et d'autres ajoutés.

Il existe trois types de services :

- Les services **communaux**
- Les services **cantonaux** ou para-étatiques (par ex. ECAP).
- Les services **communs** à tous (par. ex. Pro Infirmis, les CFF, ELI10, Viteos, ARESA, etc.)

Pour supprimer éventuellement des services proposés, il suffit de supprimer la date de délai en cliquant sur la croix **X**.

Ajouter des services (communaux, communs et cantonaux) en les sélectionnant dans la liste déroulante. Une fois les services affichés, ajouter un délai de réponse en sélectionnant 10, 15 ou 20 jours ouvrables ou sélectionner une date dans le calendrier. **Si la date fait défaut, le service sera supprimé lors de la sauvegarde.**

En principe, il s'agit de 20 jours ouvrables (avec enquête publique) ou de 15 jours ouvrables (sans enquête).

Par défaut, le système propose l'Examen comme motif de demande de préavis. En cliquant sur le motif, celui-ci peut être modifié. Soit au moyen de la liste déroulante, soit en saisissant un autre motif.

Carte géographique

Annexes

Gestion annexes

Calendrier

Erreurs

Personnes de contact

Responsable

Bloc-notes

Services cantonaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
SCAT <i>SAT - Section des permis de construire</i>	01.07.15 <input type="button" value="15"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="text"/>	Examen	A traiter	Aucune réponse
SENE <i>Service de l'énergie et de l'environnement</i>	01.07.15 <input type="button" value="15"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="text"/>	Réponse dans les annexes		Aucune réponse
ECAP <i>Etablissement cantonal d'assurance et de prévention - Secteur Prévention</i>	01.07.15 <input type="button" value="15"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="text"/>	Examen avec dossier		Aucune réponse
SFFN <i>Service de la faune, des forêts et de la nature</i>	01.07.15 <input type="button" value="15"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="text"/>	Examen formel		Aucune réponse
			Examen		Aucune réponse
			Ré-examen suite opposition		Aucune réponse
			Ré-examen suite modification des plans		Aucune réponse
			Préconsultation		Aucune réponse

Le bouton **Sauver** enregistre la sélection des services choisis. Le dossier est toujours en état d'Examen Commune.

4.5. Faire circuler le dossier auprès des services concernés

Le bouton **Mise en circulation** génère un courriel par le système adressé aux services sélectionnés les informant que le dossier est à préavis. L'état du dossier change d'Examen Commune à **Circulation Commune**.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine **Commune Milvignes** Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Mise en circulation réussie

Gestion circulation services

Sauver et mise en circulation Examen communal Fin circulation

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	12.08.15	10 15 20	Examen	À traiter	Aucune réponse

Ajouter un service

Services cantonaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
SCAT SAT - Section des permis de construire	12.08.15	15 20	Examen	À traiter	Aucune réponse

Vous avez transféré ce message le 06.05.2015 11:43.
 Les sauts de ligne en surnombre de ce message ont été supprimés.

De : SATAC - Notification Date : mer. 06.05.2015 11:16
 À : droitsfonciers.ouest@sbb.ch; Bureau des permis de construire; Vincent.messarra-yong@proinfirms.ch; SENE - Permis de construire; OFIT - Permis de construire; Commune de Milvignes - Permis de construire; Etablissement cantonal d'assurance et de prévention - Prévention; SPCH - Préavis; Service de l'agriculture; Service de la faune, des forêts et de la nature; Racine Didier; Michaud Steeve; Poitry Robert
 Cc:
 Objet : SATAC 100587 - Demande de préavis

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Demande de préavis pour le dossier SATAC 100587 - Milvignes, - Sanction définitive – Circulation SAT Message généré automatiquement, merci de ne pas répondre !

La gestion de la circulation est développée au chapitre 5. La gestion de la circulation du dossier.

En état de circulation, le requérant ou le mandataire, ainsi que les autres intervenants, ont accès au menu Liste services (les sous-services sont visibles).

Annexes
 Enquête publique
 Demandes de compléments
Listes services
 Carte géographique
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Listes services

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15	16.07.15 14.02		12.08.15	Examen	Répondu
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15			17.07.15	Pour correction préavis	À traiter

5. LA GESTION DE LA CIRCULATION DU DOSSIER

5.1. Ajouter un service en cours de circulation

Rechercher le dossier concerné par exemple par le numéro au moyen de la recherche rapide (menu SATAC **Accueil**) ou par le menu SATAC **Recherche** (dernier menu).

The screenshot shows the SATAC 'Accueil' page. At the top, there is a navigation bar with the SATAC logo on the left and the user 'Beljean Claire' and 'Commune Milvignes' on the right, along with a 'Déconnexion' link. Below the navigation bar, there are several menu items: ACCUEIL, NOUVEAUX, À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. The main content area is titled 'Accueil' and features a 'Recherche rapide' section with two input fields: 'N° dossier' and 'Bien-fonds'. A 'Recherche' button is located below these fields. To the right, there is a 'Listes' section with a list of links: Nouveaux dossiers, Dossiers à examiner, Dossiers en circulation, Dossiers à préviser, Dossiers à synthétiser, and Décisions à rendre. Below the search fields, there is a red warning message: 'Saisir/sélectionner au moins un champ'.

Ou par le menu SATAC **En circulation**.

The screenshot shows the SATAC 'En circulation' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'En circulation' and displays a table of active cases. The table has the following columns: NO, Localisation, Description, Demande, État, Formulaire, Requérant, and Mandataire. The first row shows a case with NO 100796, Localisation 'Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanels 23', Description 'Construction d'une cabane de jardin', Demande '13.07.15', État 'Circulation Commune', Formulaire 'Sanction minimale importance', Requérant 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA', and Mandataire 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA'. Below the table, there is a pagination control showing '< 1 >'.

Une fois le dossier ouvert, le menu du dossier **Gestion circulation services** s'affiche.

The screenshot shows the SATAC 'Gestion circulation services' page for dossier 100796. The navigation bar is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Gestion circulation services' and displays the following information: Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanels 23; Ouvrage: Construction d'une cabane de jardin; Requérant: Léo Aubonprintemps Endevenir SA - Mandataire: Léo Aubonprintemps Endevenir SA; Etat: Circulation Commune - Formulaire: Sanction minimale importance. Below this information, there is a sidebar menu with the following items: Visualisation formulaire, Enquête publique, Liste des services consultés, Consultation des préavis, Carte géographique, Annexes, Gestion annexes, Demandes de compléments, Gestion demandes de compléments, Calendrier, Personnes de contact, and Bloc-notes. The main content area is titled 'Gestion circulation services' and features a navigation bar with 'Sauver et mise en circulation', 'Examen communal', and 'Fin circulation'. Below this, there are two sections: 'Services communaux' and 'Services cantonaux'. Each section contains a table of services with columns: Service, Délai, Date de fin, Motif, État, and Réponse. The 'Services communaux' section shows a service 'STC' with a delay of 12.08.15, a date of fin of 10.15.20, a motif of 'Examen', an état of 'À traiter', and a réponse of 'Aucune réponse'. The 'Services cantonaux' section shows two services: 'SCAT' and 'SENE', both with a delay of 12.08.15, a date of fin of 15.20, a motif of 'Examen', an état of 'À traiter', and a réponse of 'Aucune réponse'.

Ajouter le service en le sélectionnant dans la liste.

Ajouter un délai de réponse en sélectionnant 10, 15 ou 20 jours ouvrables ou sélectionner une date dans le calendrier. **Si la date fait défaut, le service ajouté ne sera pas sauvegardé.** En principe, il s'agit de 20 jours ouvrables (avec enquête publique) ou de 15 jours ouvrables (sans enquête).

Modifier éventuellement le motif d'examen.

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minimale importance**

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Gestion circulation services

Sauver et mise en circulation < Examen communal > Fin circulation

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	12.08.15	10 15 20	Examen	A traiter	Aucune réponse
SCAT	12.08.15	15 20	Examen	A traiter	Aucune

Par défaut, le système propose l'Examen comme motif de demande de préavis. En cliquant sur le motif, celui-ci peut être modifié. Soit au moyen de la liste déroulante, soit en saisissant un autre motif. Se référer également au chapitre 4.4. [Préparer la circulation du dossier auprès des services concernés.](#)

Cliquer sur le bouton **Sauver et mise en circulation du dossier.**

Dans la version actuelle, le **service ajouté ne reçoit pas de courriel généré par le système**, il est donc nécessaire de l'avertir de la demande de préavis.

5.2. Réactiver un service en cours de circulation

Si un service a déjà envoyé sa réponse à la demande de préavis (état Répondu), il ne peut plus modifier son préavis, se référer au chapitre 12. [Le préavis](#). Dans ce cas, il y a lieu de le réactiver pour modifier sa réponse.

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact

Gestion circulation services

Sauver et mise en circulation < Examen communal > Fin circulation

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	12.08.15	10 15 20	Examen	A traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	12.08.15	15.07.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions

Pour le réactiver, cliquer sur le bouton **+** à droite de la réponse.

La demande de préavis doit être complétée avec un nouveau délai et le motif de la demande de réactivation. Le motif peut être sélectionné au moyen de la liste déroulante ou saisi si celui-ci n'est pas dans la liste.

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments

Gestion circulation services

Sauver une nouvelle assignation

Délai * 31.07.15
 Motif Pour correction préavis
 État A traiter

* Champ obligatoire

Cliquer sur le bouton **Sauver une nouvelle assignation**. L'état de la demande est à nouveau **A traiter** pour le service réactivé.

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier

Gestion circulation services

Sauver et mise en circulation < Examen communal > Fin circulation

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	12.08.15		Examen	A traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	31.07.15		Pour correction préavis	A traiter	Aucune réponse

Dans la version actuelle, le système n'envoie pas de courriel automatique lors de la réactivation, il est donc nécessaire d'avertir le service réactivé qu'il doit modifier et/ou compléter son préavis.

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	15.07.15	15.07.15 16:32		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15			31.07.15	Pour correction préavis	À traiter	Aucune réponse

Dans le menu Consultation des préavis, la première réponse est sauvegardée.

5.3. Enregistrer un préavis reçu par courriel ou par courrier

Ouvrir le menu **Gestion des annexes**.

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the user 'Besson Sandrine' is logged in for 'Commune Milvignes'. A navigation bar contains tabs for 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. Below this, a summary bar displays the commune 'Milvignes', cadastre 'Auvornier', bien-fonds '3471', and adresse 'Chemin des Vanels 23'. The main content area is titled 'Gestion des annexes' and features a 'Télécharger' button. Below it, a table lists 'Fichiers téléchargés' with columns for 'Nom du document', 'Auteur', 'Date du document', 'Date de téléchargement', and 'Group'. The table contains several entries, including 'Annexe non obligatoire', 'Environnement', 'Bordereau signé', 'Documents de base', and 'Extrait RF'.

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
Annexe non obligatoire	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	Saisie du dossier Milvignes
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage			
Bordereau signé	Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande			
Extrait RF	Besson Sandrine	06.07.15	15.07.15 12:25	Saisie du dossier Milvignes
Documents de base	Extrait du registre foncier			

Ouvrir la catégorie **Annexes ajoutées par la commune**, cocher le type d'annexe **Préavis services** (à venir, pour l'instant Correspondance services).

The screenshot shows the 'Annexes ajoutées par la commune' section of the SATAC web application. It features a list of document types with checkboxes: 'Correspondance requérant ou mandataire', 'Correspondance services', 'Correspondances diverses', 'Avis d'enquête', 'Oppositions', 'Recours', 'Préavis de synthèse signé', 'Décision communale signée', 'Autorisation spéciale signée', and 'Annexes complémentaires'. Below this list, a form for adding a new document is visible. The 'Nom du document*' field contains 'Préavis CFF'. The 'Description' field contains a rich text editor with the text 'Reçu par courrier le 15.07.2015 / SB'. The 'Date du document*' field is set to '15.07.15'. The 'Fichier (maximum 50Mo)' field shows the path 'P:\Bureau_des_Permis_...' and a 'Parcourir...' button. A 'Télécharger' button is located at the bottom of the form.

Nommer clairement le document, compléter la date du préavis et télécharger le document préalablement sauvegardé ou téléchargé.

				Milvignes
Documents de base	Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent			
Préavis CFF	Besson Sandrine	15.07.15	16.07.15 11:03	Commune Milvignes
Annexes ajoutées par la commune		Correspondances diverses		

Documents de base	
Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre	pdf
Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre ou issu du SGRF et volumétrie et	pdf

Dans le menu **Gestion circulation services**, changer l'état de la demande A traiter par **Répondu hors SATAC** et modifier le motif par **Réponse dans les annexes**.

Services communs					
Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
CFF Chemins de fer fédéraux suisses CFF Droits fonciers – Région ouest	12.08.15	15.20		Réponse dans les annexes	Répondu hors SATAC
Ajouter un service					

Puis cliquer sur le bouton **Sauver et mise en circulation** ou **Fin circulation** (si tous les autres services ont déjà répondu). Voir [ci-dessous](#).

5.4. Fin de la circulation

Lorsque tous les services ont répondu à la demande de préavis, c'est le dernier service qui envoie sa réponse qui fera changer automatiquement l'état du dossier de **Circulation Commune** à **Rédaction préavis de synthèse Commune**.

Au changement d'état, la commune est avertie par un courriel généré par le système que le préavis de synthèse peut être rédigé, Voir chapitre 6. Le préavis de synthèse communal.

Il est également possible de mettre fin à la circulation en cliquant sur le bouton **Fin circulation**.

SATAC

Sandrine Besson

Commune La Sagne

Déconnexion

ACCUEIL

NOUVEAUX

À EXAMINER

EN CIRCULATION

À PRÉAVISER

À SYNTHÉTISER

DÉCISIONS À RENDRE

GLOSSAIRE

RECHERCHE

200040

Commune: **La Sagne** - Cadastre: **La Sagne** - Bien-fonds: **2871** - Adresse: **Crêt 103A**
 Ouvrage: **2014 04 20 SB Installation d'une piscine**
 Requérant: **Desson Sophie** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Gestion circulation services

Sauver et mise en circulation
← Examen communal
→ Fin circulation

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
SC <i>Service communal, commune La Sagne</i>	01.05.15	10 15 20	Examen	Pas répondu	Aucune réponse

Services cantonaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
SCAT <i>SAT - Section des permis de construire</i>	08.05.15	19.04.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions +
SENE <i>Service de l'énergie et de l'environnement</i>	08.05.15	19.04.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sans remarques +
OPANPAT <i>OPAN - Conservation du patrimoine</i>	24.04.15	19.04.15	Ré-examen suite opposit	Répondu	Préavis favorable avec remarques +

Ajouter un service

Services communs

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
PROINFIRMIS <i>Pro Infirmis</i>	08.05.15	15 20	Réponse dans les annexes	Répondu hors SATAC	Aucune réponse

Ajouter un service

Dans de rares cas et sous certaines conditions, il est possible de ne pas tenir compte de la réponse d'un service. L'état **A traiter** sera remplacé par **Pas répondu**.

Dans le cas où un service répond hors SATAC (courrier, courriel), l'état **A traiter** sera remplacé par **Répondu hors SATAC**, et le motif **Examen** sera modifié par **Réponse dans les annexes**. Voir chapitre 5.3. [Enregistrer un préavis reçu par courriel ou par courrier](#).

Puis cliquer sur le bouton **Fin circulation**. L'état du dossier passe de Circulation Commune à **Rédaction préavis de synthèse Commune**.

6. LE PREAVIS DE SYNTHÈSE COMMUNAL

Au changement d'état du dossier de Circulation Commune à Rédaction préavis de synthèse Commune, la commune reçoit un courriel généré par le système l'informant qu'un nouveau dossier doit être synthétisé.

Lorsque la commune pilote la procédure, les réponses des services consultés (préavis) peuvent être intégrées à choix :

- dans le préavis de synthèse communal (celui-ci sera alors annexé à la décision communale),
ou
- dans la décision communale directement.

Ouvrir le menu SATAC **A synthétiser**

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SATAC logo on the left and the user profile 'Besson Sandrine' and 'Commune Milvignes' on the right. Below the navigation bar, there is a menu with several options: ACCUEIL, NOUVEAUX, À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉAVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. The 'À SYNTHÉTISER' option is highlighted. Below the menu, there is a table titled 'À synthétiser' with the following columns: NO, Localisation, Description, Demande, État, Formulaire, Requérent, and Mandataire. The table contains one row of data for dossier number 100796.

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérent	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanels 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	Rédaction préavis de synthèse Commune	Sanction minimale importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	

Les dossiers sont en état de **Rédaction préavis synthèse Commune**.

The screenshot shows the SATAC web application interface for the 'Validation annexes préavis de synthèse' menu. At the top, there is a navigation bar with the same menu as the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a header for the dossier 100796, including the commune name 'Milvignes', the cadastral number 'Auvernier - Bien-fonds: 3471', the address 'Chemin des Vanels 23', the work description 'Construction d'une cabane de jardin', the applicant 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA', and the state 'Rédaction préavis de synthèse Commune'. Below the header, there is a sidebar menu with the following options: Préavis de synthèse communal, Visualisation formulaire, Enquête publique, Liste des services consultés, Consultation des préavis, Carte géographique, Annexes, Gestion annexes, Demandes de compléments, Calendrier, Personnes de contact, and Bloc-notes. The 'Préavis de synthèse communal' option is highlighted. The main content area is titled 'Validation annexes préavis de synthèse communale' and contains a 'Fichiers' section with a table of documents. The table has columns for 'Nom du document', 'Auteur', 'Date du document', and 'Date de téléchargement'. The table contains five rows of data.

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
Annexe non obligatoire	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26
Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage	Environnement		
Bordereau signé	Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25
Bordereau accompagnant la demande	Documents de base		
Description modification des plans	Besson Sandrine	17.07.15	17.07.15 09:37
Autre annexe	Documents complémentaires		
Documents photographiques	Besson Sandrine	15.07.15	17.07.15 09:45
Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du (des) bâtiment(s) existant(s)	Documents complémentaires		

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu **Validation annexes préavis de synthèse**.

6.1. Passer outre le préavis de synthèse communal

La commune peut passer outre le préavis de synthèse communal et rédiger directement la décision communale dans laquelle seront intégrés les préavis. Dans ce cas, la validation des annexes au préavis de synthèse communal est **facultative**.

Cliquer sur **Envoi synthèse**. Pour la suite, se référer au chapitre 7. La décision communale.

6.2. Valider les annexes au préavis de synthèse communal

Dans le cas où la commune décide d'intégrer les préavis dans le préavis de synthèse communal, **cocher uniquement les annexes qui seront mentionnées dans le préavis de synthèse**. Il s'agit en principe des pièces composant le dossier qui sera retourné au requérant ou au mandataire (**équivalent du dossier papier**).

100796

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanels 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction préavis de synthèse Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Validation annexes préavis de synt...

- Préavis de synthèse communal
- Visualisation formulaire
- Enquête publique
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Demandes de compléments
- Calendrier
- Personnes de contact
- Bloc-notes

Validation annexes préavis de synthèse communale

Sauver
< Circulation communal
Envoi synthèse >

<input type="checkbox"/>	Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
<input type="checkbox"/>	Annexe non obligatoire [!] <small>Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage</small>	Besson Sandrine Environnement	15.07.15	15.07.15 12:26
<input type="checkbox"/>	Avis d'enquête [!] <small>Avis d'enquête</small>	Administrator Static Enquête publique	17.07.15	17.07.15 15:43
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau signé [!] <small>Bordereau accompagnant la demande</small>	Besson Sandrine Documents de base	01.07.15	15.07.15 12:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Description modification des plans [!] <small>Autre annexe</small>	Besson Sandrine Documents complémentaires	17.07.15	17.07.15 09:37
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents photographiques [!] <small>Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s)</small>	Besson Sandrine Documents complémentaires	15.07.15	17.07.15 09:45
<input checked="" type="checkbox"/>	Extrait RF [!] <small>Extrait du registre foncier</small>	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre concernant la vigne [!] <small>Etude des ombres portées sur la vigne</small>	Besson Sandrine Viticulture	03.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouveau bordereau signés [!] <small>Bordereau accompagnant la demande</small>	Besson Sandrine Documents de base	17.07.15	17.07.15 09:40
<input type="checkbox"/>	Plan, coupe et façades [!] <small>Plans ou croquis et éventuellement photos</small>	Besson Sandrine Documents de base	13.07.15	15.07.15 12:30
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de situation [!] <small>Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent</small>	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:28
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans modifiés [!] <small>Plans modifiés</small>	Besson Sandrine Documents de base	16.07.15	17.07.15 09:38
<input type="checkbox"/>	Préavis CFF [!] <small>Correspondances diverses</small>	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	15.07.15	16.07.15 11:03

Cocher les annexes et Sauver.

6.3. Rédiger le préavis de synthèse communal

Ouvrir le menu **Préavis de synthèse communal**.

Validation annexes préavis de synthèses...

Préavis de synthèse communal

Visualisation formulaire
Enquête publique
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Demandes de compléments
Calendrier
Personnes de contact
Bloc-notes

Sauver Sauver PDF

Réponse -

Date *

Nom *

contenu *

Code glossaire:

Paragraphe Tailles de l...

Sélectionner le type de réponse, la date et le nom du préavis.

Validation annexes préavis de synthèses...

Préavis de synthèse communal

Visualisation formulaire
Enquête publique
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Demandes de compléments
Calendrier
Personnes de contact

Sauver Sauver PDF

Réponse -

Date *

Nom *

contenu *

Code glossaire:

Paragraphe Tailles de l...

Synthèse favorable sans remarque
Synthèse favorable sous conditions
Synthèse négative (avec décision)
Synthèse négative (dossier retiré)
Synthèse négative (dossier sans suite)
Synthèse négative (sans décision)

Ajouter un thème

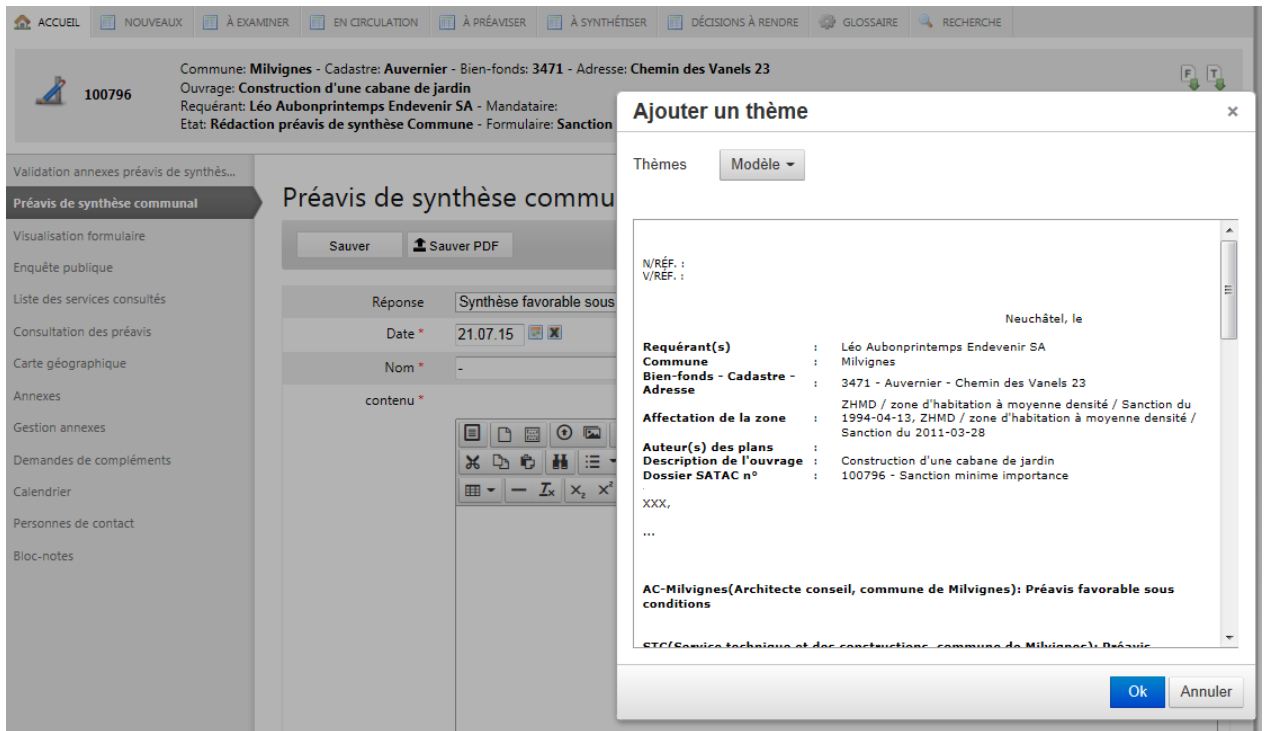
Cliquer sur le 3^{ème} bouton du ruban de l'éditeur de texte (**Ajouter un thème**).

contenu *

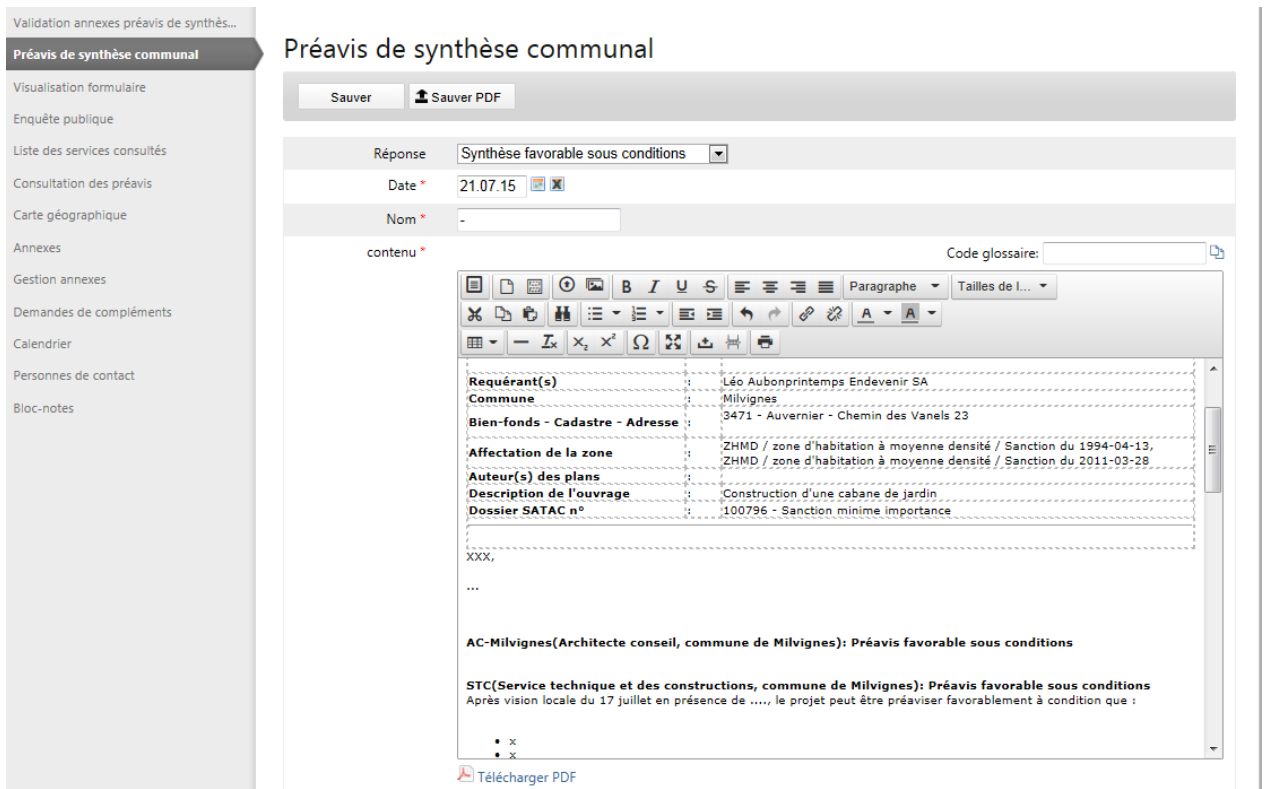
Code glossaire:

Ajouter un thème

Dans le cas du préavis de synthèse, un seul thème possible.



OK.



Sauver.

Il s'agit d'un **projet de préavis de synthèse**. Ce document est destiné à être complété et adapté par l'utilisateur.

Le bouton **Télécharger PDF** permet de visualiser la mise en page du document.

Dans la version actuelle de SATAC 2, l'éditeur de texte ne donne pas entière satisfaction.

Pour des documents simples, les corrections et la mise en page peuvent être effectuées directement au moyen de l'éditeur de texte SATAC.

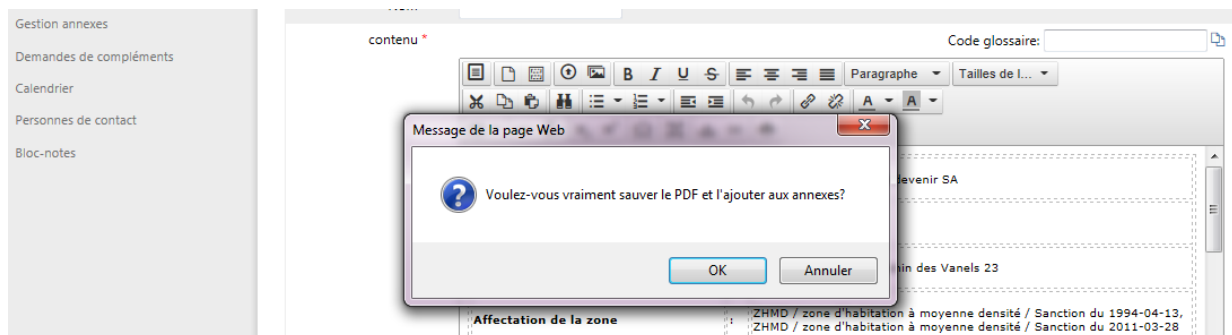
Pour des documents plus complexes, nous vous proposons une solution pour la mise en forme des documents générés par SATAC 2, et ce, en attendant une meilleure version de l'éditeur de texte. Voir chapitre 16. L'éditeur de texte.

Une fois le document finalisé, celui-ci peut être téléchargé (Télécharger PDF), ou si le document a été finalisé dans un document Word, sauvegardé sur votre ordinateur.

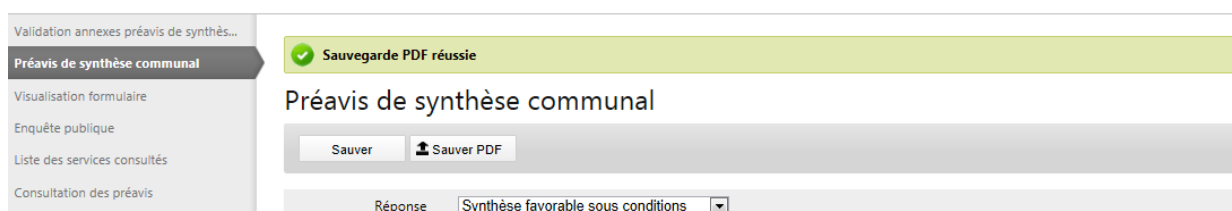
Imprimer et faire signer le document, le scanner et l'ajouter dans les annexes (menu Gestion annexes).



Pour publier le préavis de synthèse dans les annexes et afficher la date du préavis de synthèse dans le Calendrier, cliquer sur le bouton **Sauver PDF** (obligatoire).



OK.



Menu Annexes

Annexes ajoutées par la commune	Correspondances diverses				
Préavis de synthèse communal ⁱ	Commune Milvignes - Besson Sandrine	21.07.15	19.07.15 15:32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préavis de synthèse	Préavis de synthèse communale				

Menu Calendrier

Carte géographique	Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Annexes	Date préavis de synthèse	21.07.15
Gestion annexes	Date décision	
	Date demande de compléments par STC	16.07.15

Le dossier est toujours en état de **Rédaction préavis de synthèse Commune**.

Retour dans le menu **Validation annexes préavis de synthèse**.

Cocher l'annexe **Préavis de synthèse communal signé, Sauver**.

Correspondances diverses	Annexes ajoutées par la commune		
<input type="checkbox"/> Préavis de synthèse communal ⁱ	Besson Sandrine	21.07.15	19.07.15 15:32
Préavis de synthèse communale	Préavis de synthèse		
<input checked="" type="checkbox"/> Préavis de synthèse signé ⁱ	Besson Sandrine	19.07.15	19.07.15 16:29
Préavis de synthèse signé	Annexes ajoutées par la commune		

Cliquer sur le bouton **Envoi synthèse**.

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction préavis de synthèse Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Validation annexes préavis de synt...

Préavis de synthèse communal
 Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes

Validation annexes préavis de synthèse communale

Fichiers

Sauver < C

Message de la page Web

Avez-vous validé l'annexe Préavis de synthèse ?

OK Annuler

	Date du document	Date de téléchargement
ine	15.07.15	15.07.15 12:26
Avis d'enquête ⁱ	Administrator Static	17.07.15 15:43

Confirmer.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction décision Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Validation annexes décision comm...

Rédaction décision communale
 Visualisation formulaire
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique

✔ **Envoi synthèse réussi**

Validation annexes décision communale

Fichiers

Sauver < Rédaction préavis de synthèse communal < Rédaction préavis de synthèse SAT > Envoi décision

Le dossier a changé d'état de **Rédaction préavis de synthèse Commune** à **Rédaction décision Commune**.

7. LA DECISION COMMUNALE

Pour les projets dispensés du préavis des services de l'Etat et de la mise à l'enquête publique dans le cadre d'une procédure simplifiée, le Conseil communal doit rendre sa décision sur la demande de permis de construire dans un délai de **30 jours ouvrables dès réception du dossier complet** dans les cas simples, et de **35 jours ouvrables** dans les autres cas, sauf justification particulière ou tentative de conciliation des parties (art. 64, al. 1 RELConstr.).

Pour les projets dispensés du préavis des services de l'Etat mais pas de la mise à l'enquête publique dans le cadre d'une procédure simplifiée, le Conseil communal doit rendre sa décision sur la demande de permis de construire dans un délai de **40 jours ouvrables dès réception du dossier complet** dans les cas simples, et de **45 jours ouvrables** dans les autres cas, sauf justification particulière ou tentative de conciliation des parties.

Pour les projets qui ne sont pas dispensés du préavis des services de l'Etat avec ou sans mise à l'enquête publique dans le cadre d'une procédure simplifiée, le Conseil communal doit rendre sa décision sur la demande de permis de construire dans un délai de **5 jours ouvrables dès réception de ce préavis** dans les cas simples, et de **10 jours ouvrables** dans les autres cas, sauf justification particulière ou tentative de conciliation des parties.

Dans tous les cas, le Conseil communal adresse une copie du permis de construire au SAT.

Ouvrir le menu SATAC **Décisions à rendre**.

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérant	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanelis 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	Rédaction décision Commune	Sanction minime importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	

Les dossiers sont en état de **Rédaction décision Commune**.

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
Annexe non obligatoire	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu **Validation annexes décision communale**.

7.1. Valider les annexes à la décision communale

Il s'agit en principe des pièces composant le dossier qui sera retourné au requérant ou au mandataire (équivalent du dossier papier).

Validation annexes décision comm...

- Rédaction décision communale
- Visualisation formulaire
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Demandes de compléments
- Émoluments cantonaux
- Calendrier
- Personnes de contact
- Bloc-notes

✓
Sauvegarde réussie

Validation annexes décision communale

Fichiers

Sauver
← Rédaction préavis de synthèse communal
← Rédaction préavis de synthèse SAT
→ Envoi décision

<input type="checkbox"/>	Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
<input type="checkbox"/>	Annexe non obligatoire ⓘ Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage	Besson Sandrine Environnement	15.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau signé ⓘ Bordereau accompagnant la demande	Besson Sandrine Documents de base	01.07.15	15.07.15 12:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Description modification des plans ⓘ Autre annexe	Besson Sandrine Documents complémentaires	17.07.15	17.07.15 09:37
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents photographiques ⓘ Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s) Autre annexe	Besson Sandrine Documents complémentaires	15.07.15	17.07.15 09:45
<input checked="" type="checkbox"/>	Extrait RF ⓘ Extrait du registre foncier	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre concernant la vigne ⓘ Etude des ombres portées sur la vigne	Besson Sandrine Viticulture	03.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouveau bordereau signés ⓘ Bordereau accompagnant la demande	Besson Sandrine Documents de base	17.07.15	17.07.15 09:40
<input type="checkbox"/>	Plan, coupe et façades ⓘ Plans ou croquis et éventuellement photos	Besson Sandrine Documents de base	13.07.15	15.07.15 12:30
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de situation ⓘ Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:28
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans modifiés ⓘ Plans modifiés	Besson Sandrine Documents de base	16.07.15	17.07.15 09:38
<input checked="" type="checkbox"/>	Préavis CFF ⓘ Correspondances diverses	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	15.07.15	16.07.15 11:03
<input type="checkbox"/>	Préavis de synthèse communal ⓘ Préavis de synthèse communale	Besson Sandrine Préavis de synthèse	21.07.15	19.07.15 15:32
<input checked="" type="checkbox"/>	Préavis de synthèse signé ⓘ Préavis de synthèse signé	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	19.07.15	19.07.15 16:29

Cocher les annexes et Sauver.

7.2. Rédiger et envoyer la décision communale

Ouvrir le menu **Rédaction décision communale**.

Sous **Réponse**, sélectionner le type de décision communale :

- Permis de construire
- Permis de construire refusé
- Permis de démolition
- Décision de classement
- Sanction préalable favorable
- Sanction préalable négative
- Communication préavis (préavis négatif du SAT)

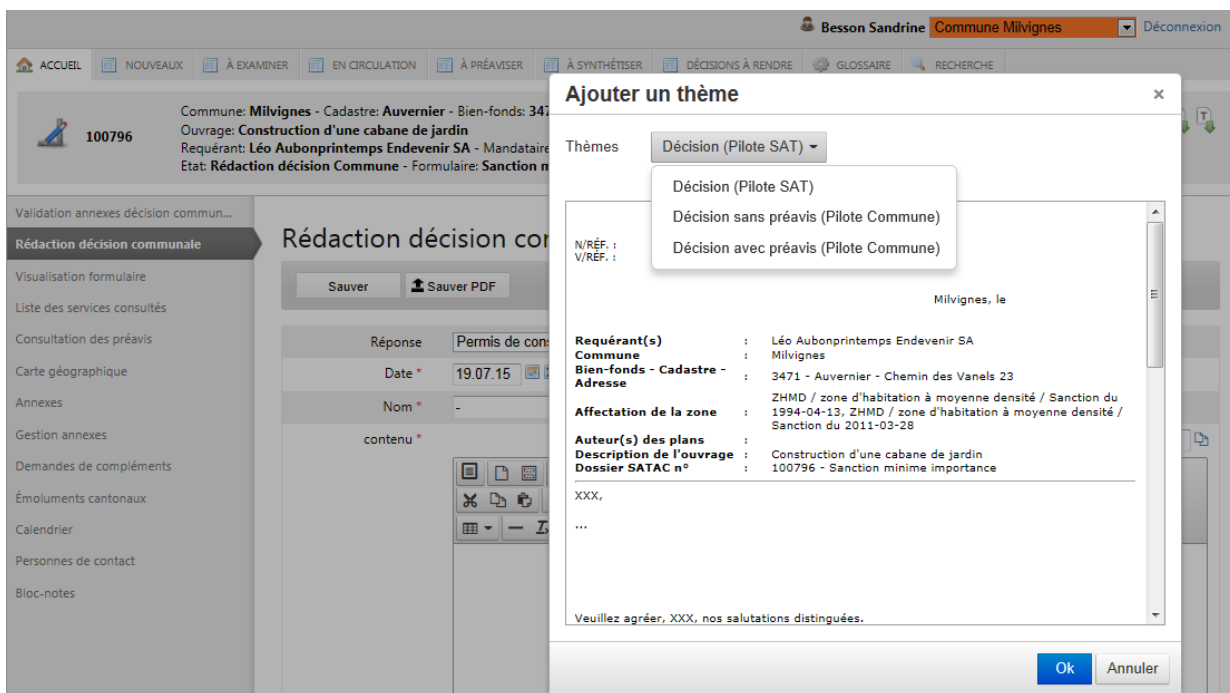
Sélectionner la **date** du document.

Le champ **Nom** est obligatoire. Au besoin, saisir un -.

Cliquer sur le 3^{ème} bouton du ruban de l'éditeur de texte (**Ajouter un thème**).

Trois thèmes à choix :

- Décision (Pilote SAT). Dossier piloté par le SAT. Les préavis sollicités par la commune (services communaux et communs) sont intégrés dans la décision communale. Les préavis cantonaux et communs sollicités par le SAT sont intégrés dans le préavis de synthèse du SAT.
- Décision sans préavis (Pilote Commune). Dossier piloté par la commune, dont les préavis sont intégrés dans le préavis de synthèse communal.
- Décision avec préavis (Pilote Commune). Dossier piloté par la commune. Les préavis sont intégrés uniquement dans la décision communale.



Sélectionner un thème. Par exemple **Décision sans préavis (Pilote Commune**, les préavis sont dans intégrés le préavis de synthèse). **OK**.

Il s'agit d'un **projet de décision communale**. Ce document est destiné à être complété et adapté par l'utilisateur.

Le bouton **Télécharger PDF** permet de visualiser la mise en page du document.

Dans la version actuelle de SATAC 2, l'éditeur de texte ne donne pas entière satisfaction.

Pour des documents simples, les corrections et la mise en page peuvent être effectuées directement au moyen de l'éditeur de texte SATAC.

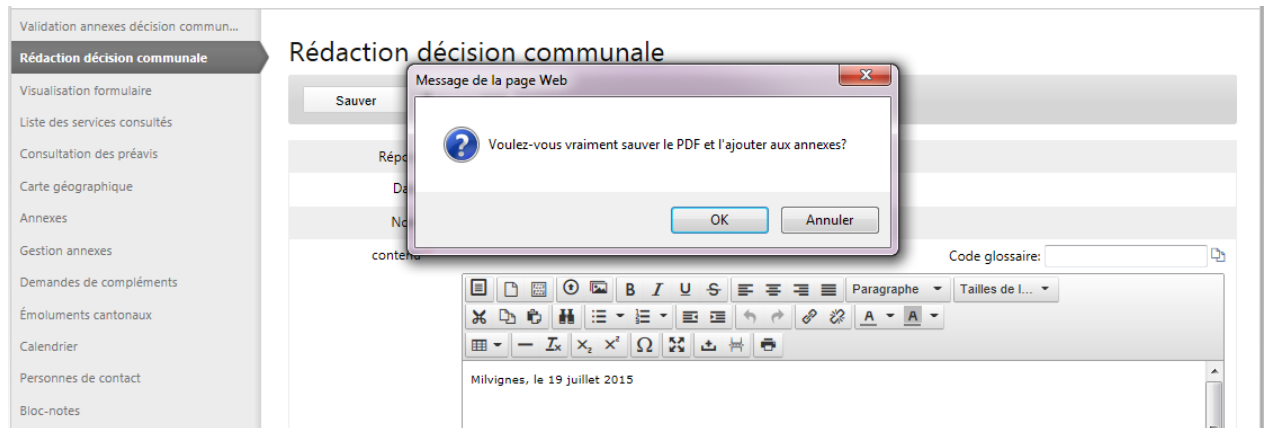
Pour des documents plus complexes, nous vous proposons une solution pour la mise en forme des documents générés par SATAC 2, et ce, en attendant une meilleure version de l'éditeur de texte. Voir chapitre 16. [L'éditeur de texte](#).

Une fois le document finalisé et sauvé, celui-ci peut être téléchargé (Télécharger PDF), ou si le document a été finalisé dans un document Word, sauvegardé sur votre ordinateur.

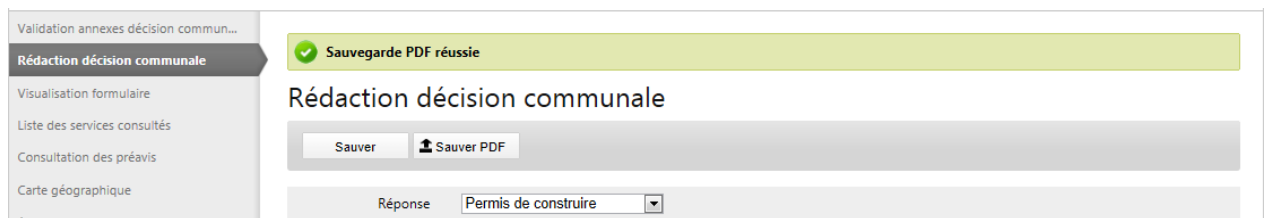
Imprimer et faire signer le document, le scanner et l'ajouter dans les annexes, voir chapitre 14. La gestion des annexes.



Pour publier la décision communale dans les annexes (non signée) et afficher la date de la décision dans le calendrier, cliquer sur le bouton **Sauver PDF** (obligatoire).



Confirmer.



Menu Annexes

Bordereau signé	Architecte - Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 14:25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande				
Décision communale	Commune Milvignes - Besson Sandrine	19.07.15	19.07.15 17:38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décisions	Décision communale				
Description modification des plans	Architecte - Besson Sandrine	17.07.15	17.07.15 09:37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Menu Calendrier

Calendrier	
Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	21.07.15
Date décision	19.07.15
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	17.07.15
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

Le dossier est toujours en état de **Rédaction décision Commune.**

Retour dans le menu Validation des annexes décision communale.

- Visualisation formulaire
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Demandes de compléments
- Émoluments cantonaux
- Calendrier
- Personnes de contact
- Bloc-notes

Fichiers

<input type="checkbox"/>	Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
<input type="checkbox"/>	Annexe non obligatoire ⓘ Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage	Besson Sandrine Environnement	15.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau signé ⓘ Bordereau accompagnant la demande	Besson Sandrine Documents de base	01.07.15	15.07.15 12:25
<input type="checkbox"/>	Décision communale ⓘ Décision communale	Besson Sandrine Décisions	19.07.15	19.07.15 17:38
<input checked="" type="checkbox"/>	Description modification des plans ⓘ Autre annexe	Besson Sandrine Documents complémentaires	17.07.15	17.07.15 09:37
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents photographiques ⓘ Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s)	Besson Sandrine Documents complémentaires	15.07.15	17.07.15 09:45
<input checked="" type="checkbox"/>	Extrait RF ⓘ Extrait du registre foncier	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre concernant la vigne ⓘ Etude des ombres portées sur la vigne	Besson Sandrine Viticulture	03.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouveau bordereau signés ⓘ Bordereau accompagnant la demande	Besson Sandrine Documents de base	17.07.15	17.07.15 09:40
<input checked="" type="checkbox"/>	Permis de construire ⓘ Décision communale signée	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	19.07.15	19.07.15 17:36
<input type="checkbox"/>	Plan, coupe et façades ⓘ Plans ou croquis et éventuellement photos	Besson Sandrine Documents de base	13.07.15	15.07.15 12:30
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de situation ⓘ Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent	Besson Sandrine Documents de base	06.07.15	15.07.15 12:28
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans modifiés ⓘ Plans modifiés	Besson Sandrine Documents de base	16.07.15	17.07.15 09:38
<input type="checkbox"/>	Préavis CFF ⓘ Correspondances diverses	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	15.07.15	16.07.15 11:03
<input type="checkbox"/>	Préavis de synthèse communal ⓘ Préavis de synthèse communale	Besson Sandrine Préavis de synthèse	21.07.15	19.07.15 15:32
<input checked="" type="checkbox"/>	Préavis de synthèse signé ⓘ Préavis de synthèse signé	Besson Sandrine Annexes ajoutées par la commune	19.07.15	19.07.15 16:29

Cocher la décision signée (permis de construire), Sauver et Envoi décision.

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100796
F T

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanels 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction décision Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Validation annexes décision comm...

- Rédaction décision communale
- Visualisation formulaire
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Demandes de compléments
- Émoluments cantonaux
- Calendrier

✓ Sauvegarde réussie

Validation annexes décision communale

Fichiers

<input type="checkbox"/>	Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
<input type="checkbox"/>	Annexe non obligatoire ⓘ Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage	Besson Sandrine Environnement	15.07.15	15.07.15 12:26
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau signé ⓘ Bordereau accompagnant la demande	Besson Sandrine Documents de base	01.07.15	15.07.15 12:25

Message de la page Web

? Avez-vous validé l'annexe Décision communale ?

Confirmer

The screenshot displays the SATAC web application interface. At the top left is the SATAC logo. At the top right is the 'ine.ch' logo. Below the logos, the user 'Besson Sandrine' is logged in, and the current commune is 'Commune Milvignes'. A navigation menu includes: ACCUEIL, NOUVEAUX, À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉAVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. The main content area shows details for a dossier with number 100796: Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vavels 23. The work is 'Construction d'une cabane de jardin', requested by 'Léo Aubonprintemps Endevenir SA'. The decision state is 'Décision Commune' with the form type 'Sanction minimale importance'. A sidebar on the left lists services like 'Liste des services consultés', 'Consultation des préavis', etc. The main content area features a green success message 'Envoi décision réussi' and a 'Visualisation formulaire' section with a breadcrumb 'Rédaction décision communale'. A dropdown menu shows 'Chapitre: 1. Informations générales'. Below are sections for '1. Informations générales' and '1.1 Données générales', with a classification of objects: 'Constructions, installations et aménagements extérieurs'.

Le dossier a changé d'état de Rédaction décision Commune à **Décision Commune**.

A l'envoi de la décision communale, le requérant ou le mandataire reçoit un courriel généré par le système l'informant qu'il peut consulter la décision communale via le Guichet unique.

En parallèle, la commune retourne au requérant ou au mandataire le dossier "papier" validé ou non selon les cas.

Ce que voit le requérant ou le mandataire après envoi de la décision communale :

Menu Annexes

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Décision Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Fichiers

Date du document	Date de téléchargement	Actions
15.07.15	15.07.15 12:26	Télécharger
01.07.15	15.07.15 12:25	Télécharger
17.07.15	17.07.15 09:37	Télécharger

Permis de construire
 Requérant(s) : Léo Aubonprintemps Endevenir SA
 Commune : Milvignes
 Bien-fonds - Cadastre - Adresse : 3471 - Auvernier - Chemin des Vane
 Affectation de la zone : ZHMD / zone d'habitation à moyen

Seules les annexes validées lors de l'envoi de la décision sont affichées.

Menu Listes services

Listes services

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15	16.07.15 14:02		12.08.15	Examen	Répondu
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15	17.07.15 14:08		17.07.15	Pour correction préavis	Répondu

Services communs

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État
CFF Chemins de fer fédéraux suisses CFF Droits fonciers – Région ouest	15.07.15			12.08.15	Réponse dans les annexes	Répondu hors SATAC

Services cantonaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État
SCAT SAT - Section des permis de construire	16.07.15	16.07.15 13:24		17.07.15	Pour correction préavis	Répondu
SENE Service de l'énergie et	15.07.15			12.08.15	Réponse dans les annexes	Répondu hors SATAC

Menu Calendrier

Visualisation formulaire

Annexes

Listes services

Carte géographique

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Calendrier

Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	21.07.15
Date décision	19.07.15
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	17.07.15
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

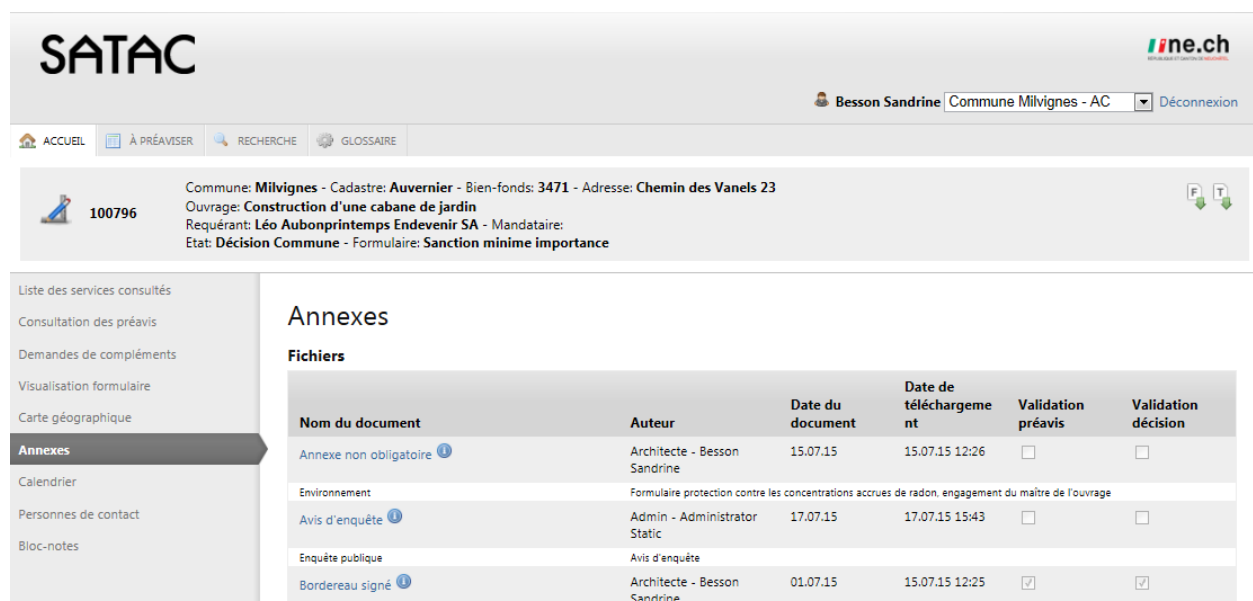
Historique

État	Date
Elaboration du dossier	13.07.15 12:00
Numérisation des documents	13.07.15 15:21
Elaboration du dossier	15.07.15 11:46
Numérisation des documents	15.07.15 11:48
Elaboration du dossier	15.07.15 11:49
Numérisation des documents	15.07.15 11:51
Réception dossier	15.07.15 12:35
Examen Commune	15.07.15 13:31
Circulation Commune	15.07.15 14:32
Rédaction préavis de synthèse Commune	17.07.15 14:10
Rédaction décision Commune	19.07.15 15:44
Rédaction préavis de synthèse Commune	19.07.15 16:20
Rédaction décision Commune	19.07.15 16:31
Décision Commune	19.07.15 17:48

Et les autres menus, **Visualisation du formulaire**, **Carte géographique**, **Personnes de contact** et **Bloc-notes**.

Ce que voient les services après envoi de la décision communale :

Menu Annexes



Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Décision Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
Annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

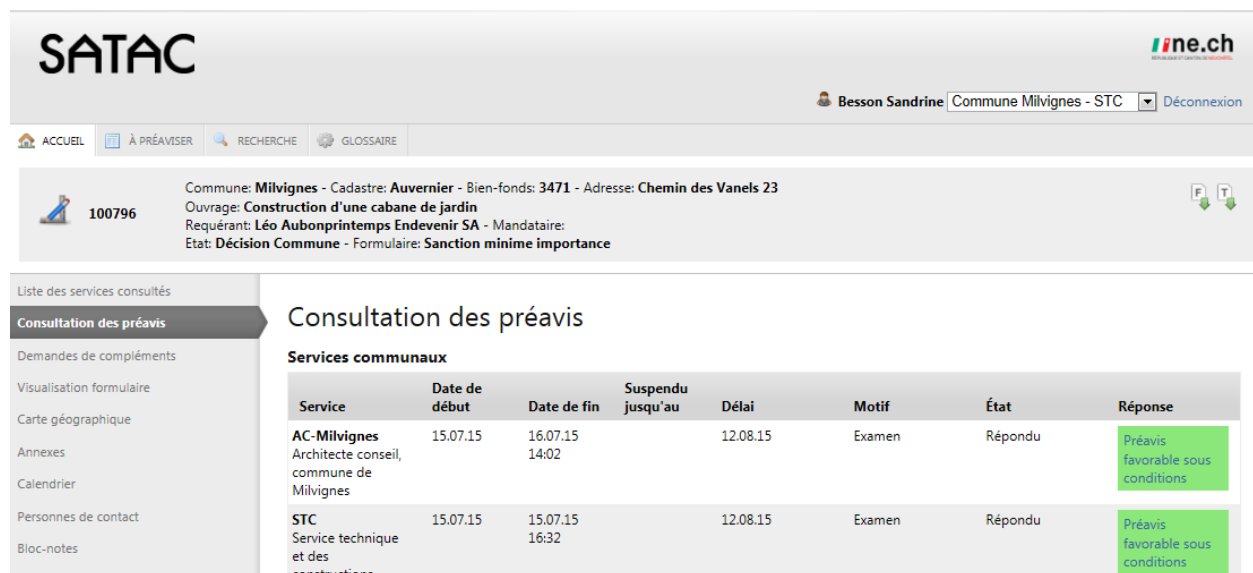
Annexes

Fichiers

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Validation préavis	Validation décision
Annexe non obligatoire	Architecte - Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 12:26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Environnement	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage				
Avis d'enquête	Admin - Administrator Static	17.07.15	17.07.15 15:43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enquête publique	Avis d'enquête				
Bordereau signé	Architecte - Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 12:25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toutes les annexes validées ou non sont affichées et consultables.

Menu Consultation des préavis



Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Décision Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Liste des services consultés
Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15	16.07.15 14:02		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions
STC Service technique et des constructions.	15.07.15	15.07.15 16:32		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions

Tous les préavis sont consultables.

Et les autres menus, **Liste des services consultés**, **Demandes de compléments**, **Visualisation du formulaire**, **Carte géographique**, **Personnes de contact** et **Bloc-notes**.

8. RETOURNER LE DOSSIER, REDIGER DIRECTEMENT LA DECISION COMMUNALE, ETC.

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a header with the SATAC logo and the user profile 'Sandrine Besson' for 'Commune La Sagne'. Below the header is a navigation menu with options like 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. The main content area is titled 'Visualisation formulaire' and includes a breadcrumb trail: '< Demande incorrecte / incomplète < Réception dossier > Préavis de synthèse > Rédaction décision communale'. A dropdown menu shows 'Chapitre: 1. Informations générales'. Below this, there are sections for '1. Informations générales' and '1.1 Données générales'. The '1.1 Données générales' section contains a table with two columns: 'Classification des objets' and 'Objet minimale importance'. The first row shows 'Constructions, installations et aménagements extérieurs' and 'Piscines et spas posés sur le sol (permanents ou non, hors sol ou semi-enterrés) avec ou sans système de filtrage de l'eau et leur couverture'. The second row shows 'Objet minimale importance' and 'Piscines et spas posés sur le sol (permanents ou non, hors sol ou semi-enterrés) avec ou sans système de filtrage de l'eau et leur couverture'.

En état d'Examen **Commune** :

Depuis le menu **Visualisation du formulaire**, le dossier peut être directement retourné au demandeur (état **Élaboration**) en cliquant sur le bouton **Demande incorrecte / incomplète**.

Il peut être remis en état de **Réception dossier**, par exemple si le choix de la procédure (Examen Commune) est erroné et que le dossier doit être transmis au SAT (Examen SAT).

Il est possible de rédiger directement le préavis de synthèse communal en cliquant sur le bouton **Préavis de synthèse**, le dossier sera en état de **Rédaction préavis de synthèse Commune**.

Il est possible également de rédiger directement la décision communale en cliquant sur le bouton **Rédaction décision communale**, le dossier sera en état de **Rédaction décision Commune**.

Pour rappel :

Le bouton **Demande incorrecte / incomplète** renvoie le dossier au requérant ou au mandataire. Un courriel généré par le système lui est envoyé l'informant du retour du dossier comme convenu préalablement ou selon mention dans le bloc-notes par exemple. Le dossier est à nouveau en état d'Élaboration et la commune n'y a plus accès, aucune copie du dossier n'est à disposition.

9. LA MISE A L'ENQUETE PUBLIQUE DES DOSSIERS

Sélectionner le rôle **Enquête publique**

Se référer également au chapitre 1.3. [Rôle Enquête publique.](#)

Cliquer sur la loupe pour accéder aux dates de publication.

N° publication	Date publication enquête publique	Date fin enquête publique	Date transmission Feuille Officielle
25	26.06.15	27.07.15	22.06.15
26	03.07.15	03.08.15	29.06.15
27	10.07.15	25.08.15	06.07.15
28	17.07.15	25.08.15	13.07.15
29	24.07.15	25.08.15	20.07.15
30	31.07.15	31.08.15	27.07.15

Sélectionner la date de publication au moyen de la flèche verte. Le numéro en rouge correspond à la prochaine publication.

Rechercher.

NO	Date enquête	Date transmission	Description	Commune	Requérant	Transmis
100796	24.07.15	20.07.15	Construction d'une cabane de jardin	Milvignes	Léo - Aubonprintemps - Endevenir SA	<input type="checkbox"/>

Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique

Télécharger le RTF

"Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique" génère un avis d'enquête et l'annexe au dossier, informe le demandeur par courriel de la prochaine mise à l'enquête publique et met à disposition du SITN l'avis d'enquête qui sera publié sur le guichet cartographique durant l'enquête publique (thème Aménagement, couche Autorisations de construire). Les dossiers déjà cochés (Transmis) à l'ouverture de la page ont déjà été validés pour publication (voir avis d'enquête dans les annexes).

Cocher les dossiers qui sont prêts pour publication.

ENQUÊTES PUBLIQUES

Enquêtes publiques

NO	Date enquête	Date transmission	Description	Commune	Requérant	Transmis
100796	24.07.15	20.07.15	Construction d'une cabane de jardin	Milvignes	Léo - Aubonprintemps - Endevenir SA	<input checked="" type="checkbox"/>

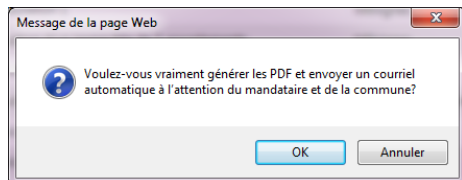
Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique

"Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique" génère un avis d'enquête et l'annexe au dossier, informe le demandeur par courriel de la prochaine mise à l'enquête publique et met à disposition du SITN l'avis d'enquête qui sera publié sur le guichet cartographique durant l'enquête publique (thème Aménagement, couche Autorisations de construire). Les dossiers déjà cochés (Transmis) à l'ouverture de la page ont déjà été validés pour publication (voir avis d'enquête dans les annexes).

Télécharger le RTF

Cliquer sur **Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique**.

Un message s'affiche et vous demande de confirmer votre choix.



En cliquant sur OK, le système envoie un **courriel généré par le système** au requérant ou au mandataire avec copie à la commune et au géomètre cas échéant.

De : SATACnotif@ne.ch [mailto:SATAC]
 Envoyé :
 À : requérant ou mandataire
 Cc : Commune; Géomètre

Objet : SATAC 100796 - Aubonprintemps Léo - Mise à l'enquête publique

Madame, Monsieur,

Le projet susmentionné sera publié dans la Feuille Officielle ces prochains jours.

Cas échéant, nous vous prions de procéder à la pose des perches gabarits avant le début de l'enquête publique selon information ci-dessous:

La pose de perches gabarit est exigée: Non

Pour plus d'informations, nous vous prions de bien vouloir consulter votre dossier par le biais du Guichet unique.

En vous en remerciant par avance.

Message généré automatiquement, merci de ne pas répondre!

En cliquant sur OK, le système **génère l'avis d'enquête** et le sauvegarde dans les annexes du dossier. C'est cet avis qui sera publié sur le SITN durant l'enquête publique.

Gestion annexes

Demandes de compléments

Calendrier

Avis d'enquête	Administrator Static	17.07.15	17.07.15 15:43
Avis d'enquête	Enquête publique		

Reste à télécharger le **fichier à l'attention de la Chancellerie cantonale.**

ENQUÊTES PUBLIQUES

Enquêtes publiques

NO	Date enquête	Date transmission	Description	Commune	Requérant	Transmis
100796	24.07.15	20.07.15	Construction d'une cabane de jardin	Milvignes	Léo - Aubonprintemps - Endevenir SA	<input checked="" type="checkbox"/>

Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique

"Sauver, générer PDF et envoyer courriel automatique" génère un avis d'enquête et l'annexe au dossier, informe le demandeur par courriel de la prochaine mise à l'enquête publique et met à disposition du SITN l'avis d'enquête qui sera publié sur le guichet cartographique durant l'enquête publique (thème Aménagement, couche Autorisations de construire). Les dossiers déjà cochés (Transmis) à l'ouverture de la page ont déjà été validés pour publication (voir avis d'enquête dans les annexes).

[Télécharger le RTF](#)

Cliquer sur Télécharger le RTF

Le message suivant s'affiche en bas de page

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer **enquete-publique-17-07-2015_16-06-54.rtf** (4.40 Ko) à partir de **satacv5test.ne.ch** ?

Ouvrir Enregistrer Annuler

Sélectionner **Ouvrir**

Milvignes	Léo-Aubonprintemps-Endevenir SA Rue des Pinsons 4 2416 Les-Brenets	Racherelles Chemin des Vanel 23		Construction d'une cabane de jardin	ZHMD /- zone d'habitation à moyenne densité /- Sanction du 1994-04-13, - ZHMD /- zone d'habitation à moyenne densité /- Sanction du 2011-03-28	Distance à une vigne éparse	25.08.15
	Sanction minime importance	3471 - Auvernier 203283/557130	satac-100796-1				

Contrôler, enregistrer et envoyer la liste à la Chancellerie par courriel à Chancellerie.Etat@ne.ch, au plus tard à la date de transmission (dernière colonne).

Ce que voit le requérant ou le mandataire :

Menu Enquête publique

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÈMENTS RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéran: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
 Annexes
Enquête publique
 Demandes de compléments
 Listes services
 Carte géographique
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Enquête publique

1

N° publication	29
Date publication enquête publique	24.07.15
Date fin enquête publique	25.08.15
Date transmission Feuille Officielle	20.07.15
La pose de perches gabarit est exigée	<input checked="" type="checkbox"/>
Opposition(s)	<input type="checkbox"/>
Commune	Milvignes
Réquéran	Léo Aubonprintemps Endevenir SA Rue des Pinsons 4 2416 Les Brenets
Lieu-dit / Rue	Racherelles Chemin des Vanel 23
Auteurs des plans	
Désignation de l'objet	Construction d'une cabane de jardin
Affectation	ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 1994-04-13, ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 2011-03-28
Décisions spéciales	Distance à une vigne éparse
Degré de sanction	Sanction minime importance
Article(s) Coordonnées	3471 - Auvernier 203283/557130
Caractéristiques	
Dispense de mise à l'enquête publique	-

Télécharger PDF

Menu Calendrier

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÈMENTS RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéran: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction préavis de synthèse Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
 Annexes
 Enquête publique
 Listes services
 Carte géographique
Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Calendrier

Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	
Date décision	
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	17.07.15
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

9.1. Publication sur le guichet cartographique (SITN)

Avant la mise à l'enquête de la demande de construire, le pilote de la procédure doit vérifier, cas échéant, que le plan établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre suisse des géomètres a bien été transmis au SITN via SATAC 2. Celui-ci doit être affiché dans les annexes du dossier.

	modifiées				
Plan situation i	MAP Géomatique SA - Sandrine Besson	17.04.15	19.04.15 14:59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Géomètre	Format PDF				

L'annexe Plan de situation qui est ajoutée par le géomètre pour publication sur le SITN n'est pas visible par l'architecte.

Si le plan fait défaut, il faut en informer l'architecte. **Le géomètre peut annexer son plan** lorsque le dossier est en état de **Numérisation des documents**, **Réception dossier** ou **Examen**.

C'est le plan transmis par le géomètre et l'avis d'enquête généré par le système qui seront publiés durant l'enquête publique sur le SITN (dans le cas ci-dessous, il n'y a pas de plan de géomètre).

The screenshot shows the SITN web interface. On the left, there are navigation options like 'Périm. paysages prot.', 'Zones Réservées', and 'Niveau indicatif'. The main area displays a map with a red boundary and a yellow marker labeled 'Gare'. Below the map, there is a table with the following data:

N° SATAC	Type de construction	Version de SATAC	Plan	Avis
100680	Nouvelle construction sans démolition	2	PLAN pas disponible	Lien vers AVIS

Le géomètre transmet son plan de situation au SITN via SATAC en plusieurs formats (pdf et dxf). Le format dxf permet l'affichage des bâtiments projetés (bâtiments hachurés en bleu).

Pour rappel, il incombe également à l'architecte d'annexer le plan de situation au dossier;

10. OPPOSITIONS ET RECOURS

Dans la version actuelle de SATAC 2, les oppositions et les recours ne sont pas pris en charge.

Cependant, si des oppositions ont été déposées, il y a lieu de le mentionner dans le menu Enquête publique (case à cocher).

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Rédaction préavis de synthèse Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Validation annexes préavis de synthèses...
 Préavis de synthèse communal
 Visualisation formulaire
Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Enquête publique

1

Sauver Copier les données

N° publication	29
Date publication enquête publique	24.07.15
Date fin enquête publique	25.08.15
Date transmission Feuille Officielle	20.07.15
La pose de perches gabarit est exigée	<input checked="" type="checkbox"/>
Opposition(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commune	Milvignes
Réquéérants	Léo Aubonprintemps Endevenir SA

Scanner les oppositions et les annexer au dossier (menu Gestion annexes, catégorie Annexes ajoutées par la commune, type Oppositions).

Eventuellement les mentionner dans le bloc-notes.

11. QUAND LE DOSSIER EST PILOTE PAR LE SAT

La commune dispose de 5 jours ouvrables dès réception du dossier informatique pour le transmettre au SAT, lorsque ce dernier est le pilote de la procédure (art. 55, al. 1 et 2 RELConstr.).

Voir [chapitre 3](#). La réception et le triage des dossiers.

11.1. Le dossier est en état d'Examen SAT.

Si le dossier est incomplet ou incorrect, le service, dans un délai de 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique, est chargé de procéder à l'envoi de son préavis négatif, respectivement de sa demande de complément ou de modification du dossier et de transmettre le préavis négatif, respectivement de la demande de complément ou de modification du dossier de la commune au requérant (art. 54 et 56, al. 1 RELConstr.).

Si le dossier est complet et correct, le service, dans un délai de 10 jours ouvrables dès réception du dossier informatique, est chargé de procéder à la mise à l'enquête publique, sous réserve des cas soumis à la procédure simplifiée ayant recueilli l'accord des voisins, d'informer les communes de la mise à l'enquête publique afin qu'elles puissent procéder à l'affichage, si tel est l'usage, d'informer le requérant de la mise à l'enquête publique afin qu'il pose les perches-gabarits sous réserve des cas où le Conseil communal a renoncé à cette exigence et de mettre le dossier en circulation dans les services cantonaux et communaux ainsi que dans les autres entités concernées par le projet (art. 56, al. 2 RELConstr.).

Rechercher le dossier au moyen du menu SATAC Accueil ou par le menu SATAC Recherche.

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SATAC logo on the left and the user profile 'Besson Sandrine' and 'Commune Milvignes' on the right, along with a 'Déconnexion' link. Below the navigation bar is a menu with various options: ACCUEIL, NOUVEAUX, À EXAMINER, EN CIRCULATION, À PRÉAVISER, À SYNTHÉTISER, DÉCISIONS À RENDRE, GLOSSAIRE, and RECHERCHE. The main content area displays 'Résultats de la recherche' with a table of search results.

NO	Localisation	Description	Demande	État	Formulaire	Requérant	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanelis 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	Décision Commune	Sanction minimale importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	
100786	Milvignes - Colombier - 3626 - Rue Haute 20	Rénovation du collège	09.06.15	Examen SAT	Sanction définitive	Commune de Milvignes	Rose Deplaine Archisatac SA

Ouvrir le dossier

Les menus Visualisation du formulaire, **Enquête publique**, **Carte géographique**, **Annexes**, **Gestion annexes**, **Calendrier**, **Personnes de contact** et **Bloc-notes** sont accessibles.

11.2. Consulter les données relatives à l'enquête publique

Menu Enquête publique

Seul le pilote du dossier (commune ou SAT) peut cocher la case Opposition(s). Dans ce cas, la commune doit informer le SAT par courriel du résultat de la mise à l'enquête publique. Voir chapitre 10. Oppositions et recours.

SATAC **ine.ch**
REPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

Sandrine Besson **Commune Neuchâtel** Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

200106 Commune: **Neuchâtel** - Cadastre: **Neuchâtel** - Bien-fonds: **9996** - Adresse: **Route de Chaumont 88**
 Ouvrage: **2015.05.06/CB / Installation d'un four à pain extérieur**
 Requérant: **Claire Beljean** - Mandataire: **Claire Beljean**
 Etat: **Examen SAT** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Carte géographique
Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier

Annexes

Fichiers

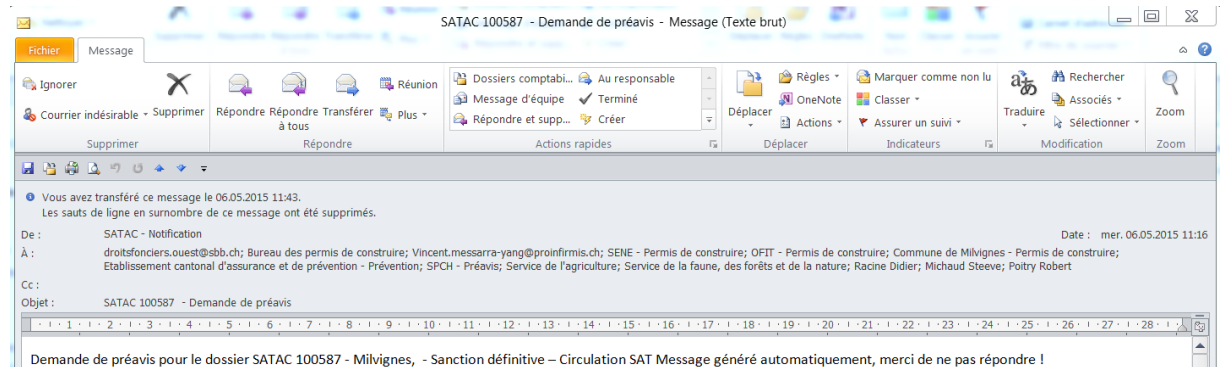
Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Validation préavis	Validation décision
Avis d'enquête ⓘ	Admin - Administrator Static	08.05.15	08.05.15 16:46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lorsque le SAT valide la mise à l'enquête la commune, le requérant ou le mandataire et cas échéant le géomètre reçoivent un courriel généré par le système L'avis de mise à l'enquête est ajouté automatiquement dans les annexes et le calendrier complété. Voir chapitre 9. La mise à l'enquête publique des dossiers.

La commune peut publier l'avis d'enquête dans les journaux locaux, selon sa procédure habituelle.

11.3. Le dossier est en état de Circulation SAT

Lorsque le SAT met le dossier en circulation auprès des services concernés, la commune est automatiquement activée et doit par conséquent répondre à la demande de préavis. Elle est informée par un courriel généré par le système.



Le préavis de la commune comprend les préavis de ses services et des commissions (art. 57, al. 3 RELConstr.).

L'autorité communale est chargée de recueillir les préavis de ses services concernés, dans un délai de 15 jours ouvrables dès la mise en circulation du dossier, pour les projets dispensés de l'enquête publique et dans un délai de 20 jours ouvrables dès la mise en circulation du dossier, pour les projets non-dispensés de l'enquête publique (art. 57, al. 1 et 2 RELConstr.).

Si l'autorité communale ne transmet pas son préavis au service ou ne lui demande pas une prolongation de délai dans les 20 jours ouvrables, le service peut établir son préavis sans en tenir compte (art. 57, al. 4 RELConstr.).

Ouvrir le menu SATAC **A préavis**.

NO	Localisation	Description	Demande	Délai	État	Formulaire	Requérant	Mandataire
100786	Milvignes - Colombier - 3626 - Rue Haute 20	Rénovation du collège	09.06.15	12.08.15	Circulation SAT	Sanction définitive	Commune de Milvignes	Rose Deplaine Archisatac SA

Ouvrir le dossier.

Début examen	Délai	Motif	Actions
20.07.15	12.08.15	Examen	Modifier

Accès au menu **Répondre à la demande de préavis**.

Il est alors possible de répondre directement à la demande de préavis par un préavis ou une suspension ou faire circuler le dossier auprès des services communaux ou communs en cliquant sur **Modifier**.

Pour **répondre directement à la demande de préavis**, se référer au chapitre [12. Le préavis \(répondre à la demande de préavis\)](#).

Pour **faire circuler le dossier auprès des services communaux et communs**, cliquer sur le bouton **Sous-services**.

La commune fonctionne comme Service et les services communaux comme Sous-services.

Dans cet exemple, le service commun ProInfirmis a déjà été activé par le SAT.

Ajouter un service au moyen de la liste déroulante.

The screenshot shows the 'Sous-services' page with a 'Sauver' button at the top. Below it, the 'Services communaux' table is visible. A dropdown menu is open over the 'Ajouter un service' button, showing a search bar and two options: 'AC-Milvignes - Architecte conseil, commune de Milvignes' (highlighted) and 'STC - Service technique et des constructions, commune de Milvignes'. The table below has columns for Service, Délai, Date de fin, Motif, État, and Réponse. The 'STC' row shows a delay of '12.08.15', a date of '15.20', and a state of 'À traiter'.

This screenshot shows the 'Services communaux' table with two entries. The first entry is 'AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes' with a delay field containing '10.15.20' and a state of 'À traiter'. The second entry is 'STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes' with a delay field containing '10.15.20' and a state of 'À traiter'. Both entries have 'Aucune réponse' in the 'Réponse' column.

Donner un délai de réponse, éventuellement modifier le motif et Sauver.

The screenshot shows the 'Sous-services' page with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a question mark icon and the text: 'Avez-vous ajouté, supprimé ou modifié la date de délai ?'. It has 'OK' and 'Annuler' buttons. In the background, the 'Services communaux' table is visible, showing the 'STC' entry with a delay of '10.08.15' and a state of 'À traiter'.

Confirmer. Si le délai est vide, le service ne sera pas activé. A la sauvegarde, il ne sera plus affiché.

This screenshot shows the 'Sous-services' page after a successful save. A green banner at the top displays a checkmark icon and the text 'Sauvegarde réussie'. The 'Services communaux' table now shows two entries: 'AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes' and 'STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes'. Both entries have a delay of '10.08.15' and a state of 'À traiter'.

Pour la gestion de la sous-circulation, se référer au chapitre 5. La gestion de la circulation du dossier.

Répondre à la demande de préavis

Visualisation formulaire

Enquête publique

Liste des services consultés

Consultation des préavis

Carte géographique

Annexes

Gestion annexes

Demandes de compléments

Gestion demandes de compléments

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Sous-services

Sauver

Services communaux

Service	Délai	Date de fin	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	10.08.15	20.07.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sans remarques
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	10.08.15	20.07.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions

Lorsque tous les sous-services ont répondu à la demande de préavis et clôturé leurs demandes de compléments, la commune peut rédiger son préavis.

Répondre à la demande de préavis. Modifier.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

100786 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Colombier** - Bien-fonds: **3626** - Adresse: **Rue Haute 20**
 Ouvrage: **Rénovation du collège**
 Requérant: **Commune de Milvignes** - Mandataire: **Rose Deplaine Archisatac SA**
 Etat: **Circulation SAT** - Formulaire: **Sanction définitive**

Répondre à la demande de préavis

Visualisation formulaire

Enquête publique

Liste des services consultés

Répondre à la demande de préavis

Début examen	Délai	Motif	Actions
20.07.15	12.08.15	Examen	Modifier

Cliquer sur le bouton **Coller réponses des sous-services**.

Enquête publique

Liste des services consultés

Consultation des préavis

Carte géographique

Annexes

Gestion annexes

Demandes de compléments

Gestion demandes de compléments

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services Sauver Envoyer réponse Sous-services

Service: Commune Milvignes (Commune Milvignes)

Motif: Examen

Date de début: 20.07.15

Délai: 12.08.15

Réponse *: Préavis favorable sous conditions

Code glossaire:

Préavis

Service technique et des constructions, commune de Milvignes : **Préavis favorable sous conditions**

En cours de procédure, le projet a été légèrement modifié. La modification consiste à l'ajout de 3 places de parc. Les plans du 16.07.2015 remplacent et annulent les versions précédentes.

Les couleurs des matériaux seront soumis au Conseil communal.

Avant le début des travaux, le requérant

Architecte conseil, commune de Milvignes : **Préavis favorable sans remarques**

Sauver. Envoyer réponse. Pour le détail, se référer au chapitre 12. [Le préavis \(répondre à la demande de préavis\)](#).

11.4. Le dossier est en état de rédaction préavis de synthèse SAT

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu **Visualisation du formulaire**.

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SATAC logo and the user's name 'Besson Sandrine' for 'Commune Milvignes'. Below the navigation bar, there is a menu with options like 'ACCUEIL', 'NOUVEAUX', 'À EXAMINER', 'EN CIRCULATION', 'À PRÉAVISER', 'À SYNTHÉTISER', 'DÉCISIONS À RENDRE', 'GLOSSAIRE', and 'RECHERCHE'. The main content area displays the project details: 'Commune: Milvignes - Cadastre: Colombier - Bien-fonds: 3626 - Adresse: Rue Haute 20', 'Ouvrage: Rénovation du collège', 'Requérant: Commune de Milvignes - Mandataire: Rose Deplaine Archisatc SA', and 'Etat: Rédaction préavis de synthèse SAT - Formulaire: Sanction définitive'. The left sidebar contains a menu with 'Visualisation formulaire' selected, along with other options like 'Enquête publique', 'Liste des services consultés', etc. The main content area shows the 'Visualisation formulaire' section with a dropdown menu for 'Chapitre: 1. Informations générales' and a sub-section '1.1 Données générales' containing fields for 'Description de l'ouvrage', 'Genre de travaux', and 'Changement ou nouvelle destination des locaux'.

Dans le menu **Liste des services consultés**, les sous-services des services cantonaux, communs et communaux sont affichés.

Services communaux						
Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État
Commune Milvignes Commune Milvignes	20.07.15	20.07.15 12:25		12.08.15	Examen	Répondu
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	20.07.15	20.07.15 11:43		10.08.15	Examen	Répondu
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	20.07.15	20.07.15 11:47		10.08.15	Examen	Répondu

Dans le menu **Consultation des préavis**, les préavis des sous-services ne sont pas visibles, seul le préavis de la commune est consultable.

The screenshot shows the 'Consultation des préavis' section of the SATAC web application. The left sidebar menu has 'Consultation des préavis' selected. The main content area shows a dropdown menu for 'Sous-services' and two tables. The first table, 'Services cantonaux', has columns for 'Service', 'Date de début', 'Date de fin', 'Suspendu jusqu'au', 'Délai', 'Motif', 'État', and 'Réponse'. It contains one entry for 'SCAT SAT - Section des permis de construire' with a 'Réponse' of 'Préavis favorable sous conditions'. The second table, 'Services communaux', has the same columns and contains one entry for 'Commune Milvignes' with a 'Réponse' of 'Préavis favorable sous conditions'.

Services cantonaux							
Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
SCAT SAT - Section des permis de construire	20.07.15	20.07.15 12:27		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions



Services communaux							
Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
Commune Milvignes Commune Milvignes	20.07.15	20.07.15 12:25		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions

Le service (dans ce cas, la Commune) uniquement peut consulter les préavis de ses sous-services au moyen du bouton **Sous-services**.

Visualisation formulaire	<h2>Sous-services</h2> <p>Services communaux</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Service</th> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Suspendu jusqu'au</th> <th>Délai</th> <th>Motif</th> <th>État</th> <th>Réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes</td> <td>20.07.15</td> <td>20.07.15 11:43</td> <td></td> <td>10.08.15</td> <td>Examen</td> <td>Répondu</td> <td>Préavis favorable sans remarques</td> </tr> <tr> <td>STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes</td> <td>20.07.15</td> <td>20.07.15 11:47</td> <td></td> <td>10.08.15</td> <td>Examen</td> <td>Répondu</td> <td>Préavis favorable sous conditions</td> </tr> </tbody> </table>	Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse	AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	20.07.15	20.07.15 11:43		10.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sans remarques	STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	20.07.15	20.07.15 11:47		10.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions
Service		Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse																	
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes		20.07.15	20.07.15 11:43		10.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sans remarques																	
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes		20.07.15	20.07.15 11:47		10.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions																	
Enquête publique																									
Liste des services consultés																									
Consultation des préavis																									
Carte géographique																									
Annexes																									
Demandes de compléments																									
Calendrier																									
Personnes de contact																									
Bloc-notes																									

11.5. Le dossier est en état de Rédaction décision Commune

Lors de l'ouverture du dossier, accès au menu **Validation annexes décision communale**.

Besson Sandrine
Commune Milvignes
Déconnexion

ACCUEIL
NOUVEAUX
À EXAMINER
EN CIRCULATION
À PRÉAVISER
À SYNTHÉTISER
DÉCISIONS À RENDRE
GLOSSAIRE
RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Colombier** - Bien-fonds: **3626** - Adresse: **Rue Haute 20**

Ouvrage: **Rénovation du collège**

Requérant: **Commune de Milvignes** - Mandataire: **Rose Deplaine Archisatac SA**

État: **Rédaction décision Commune** - Formulaire: **Sanction définitive**




Validation annexes décision comm...

- Rédaction décision communale
- Visualisation formulaire
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Demandes de compléments
- Émoluments cantonaux
- Calendrier
- Personnes de contact

Validation annexes décision communale

Fichiers

Sauver
← Rédaction préavis de synthèse communal
← Rédaction préavis de synthèse SAT
→ Envoi décision

<input type="checkbox"/>	Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
<input type="checkbox"/>	Bordereau signé 	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 11:38
	Bordereau accompagnant la demande	Documents de base		
<input type="checkbox"/>	Documents ECAP 	Besson Sandrine	15.07.15	15.07.15 11:37
	Questionnaire particulier pour demande d'autorisation de l'Établissement cantonal d'assurance et de prévention	Sécurité incendie		
	Déclaration de compétence	Sécurité incendie		
<input type="checkbox"/>	Dossier de plans 	Besson Sandrine	01.07.15	15.07.15 11:42

Concernant la procédure relative à la décision communale, se référer au chapitre 7. La décision communale.

Le menu **Émoluments cantonaux** donne accès aux taxes de l'administration cantonale.

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Colombier** - Bien-fonds: **3626** - Adresse: **Rue Haute 20**
 Ouvrage: **Rénovation du collège**
 Requérant: **Commune de Milvignes** - Mandataire: **Rose Deplaine Archisatac SA**
 Etat: **Rédaction décision Commune** - Formulaire: **Sanction définitive**

100786

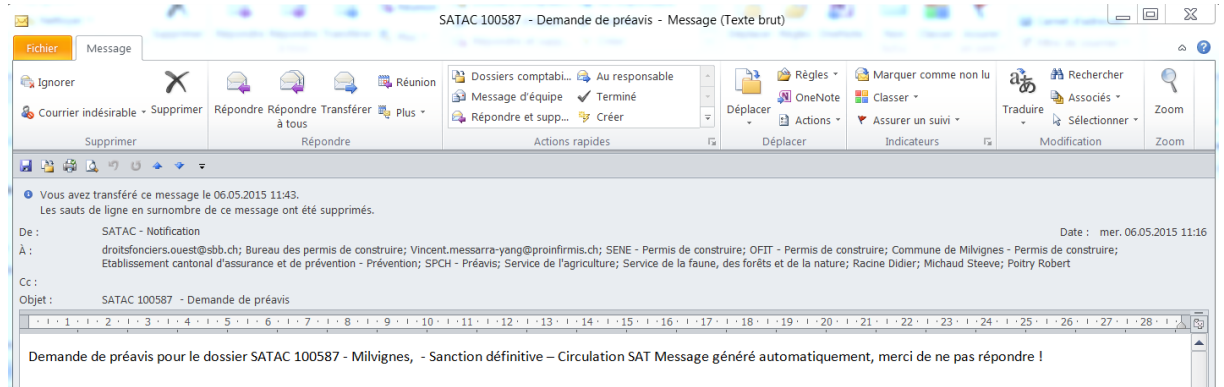
Validation annexes décision commun...
 Rédaction décision communale
 Visualisation formulaire
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
Émoluments cantonaux
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Émoluments cantonaux

CFC				
CFC (CHF)	2000000			
Correction CFC (CHF)	2000000			
Taxe de base				
Type de taxe	Dossier de sanction définitive ou de mime importance, synthèse favorable ou négative			
Taxe (CHF)	5120			
Autorisations spéciales				
Catégorie	Autorisation	Décision	Montant (CHF)	Montant corrigé (CHF)
Autres taxes				
Taxe (CHF)	0			
Total				
Total (CHF)	2005121.00			

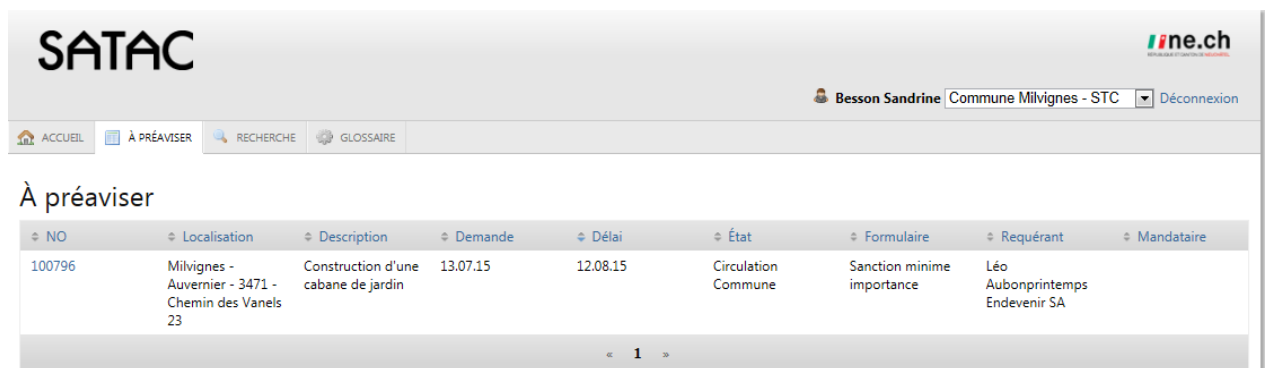
12. LE PREAVIS (REPENDRE A LA DEMANDE DE PREAVIS)

Le service, ou la commune s'il s'agit d'un dossier de compétence cantonale, reçoit un courriel généré par le système l'informant de la demande de préavis.



Sélectionner le rôle **Service communal** (ou Commune si dossier piloté par le SAT).

Ouvrir le menu **SATAC A préavis**.



Les dossiers sont en état de **Circulation Commune** (Circulation SAT si dossier piloté par le SAT).

Ouvrir le dossier en cliquant sur son numéro.

Le menu affiché lors de l'ouverture du dossier est **Répondre à la demande de préavis**.



Cliquer sur **Modifier** (en bleu).

12.1. Répondre à la demande par un préavis

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanels 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requéran: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis

Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services Sauver > Envoyer réponse

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Préavis favorable sous conditions

Préavis

Code glossaire:

Paragraphe Tailles de l...
 A A

Préavis
 Préavis favorable sous conditions
 Préavis favorable sans remarques
 Préavis favorable avec remarques
 Préavis négatif
 Préavis négatif provisoire
 Pas concerné
 Brouillon (Pas visible par les autres services)
Suspension
 Absence du collaborateur
 Attente compléments requérant
 Attente décision Département
 Attente autorisation fédérale
 Attente préavis communal
 Attente préavis instance externe
 Attente plans modifiés
 Circulation interne complexe
 Coordination services
 Dossier EIE ou OPAM
 Vision locale
 Demandes de compléments
 Attente résultat enquête publique
 Traitement opposition(s)

Sélectionner le type de préavis et saisir le texte ou l'insérer au moyen des phrases du glossaire (détails chapitre 15. [Le glossaire](#)).

Répondre à la demande de préavis

Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services Sauver > Envoyer réponse

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Brouillon (Pas visible par les autres services)

Préavis

Code glossaire:

Paragraphe Tailles de l...
 B I U S A A

Les couleurs seront soumises à l'administration communale avant le début du chantier.

Pour sauvegarder le préavis en cours de rédaction, sélectionner le type de préavis **Brouillon** (pas visible par les autres services) et **Sauver**.

Dans le menu **Consultation des préavis**, l'état de la demande est **A traiter** et la réponse est **En rédaction**.

Répondre à la demande de préavis
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
Visualisation formulaire
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	En rédaction

Pour mettre le préavis à disposition de tous les services consultés et de la commune tout en gardant la possibilité de modifier la réponse, sélectionner un type de préavis et **Sauver**.

Répondre à la demande de préavis
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
Visualisation formulaire
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Calendrier
Personnes de contact
Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services Sauver > Envoyer réponse

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Préavis favorable sous conditions
Préavis	Code glossaire: <input type="text"/>

Les couleurs seront soumises à l'administration communale avant le début du chantier.

Dans le menu **Consultation des préavis**, l'état de la demande est **A traiter** et la réponse est dans ce cas **Préavis favorable sous conditions**.

Répondre à la demande de préavis
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
Visualisation formulaire
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Calendrier
Personnes de contact

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Préavis favorable sous conditions

En cliquant sur la réponse, le préavis peut être consulté par tous les services et le pilote.

Répondre à la demande de préavis
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
Visualisation formulaire
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Calendrier

Consultation des préavis

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Préavis favorable sous conditions
Suspendu jusqu'au	
Préavis	Code glossaire: <input type="text"/>

Les couleurs seront soumises à l'administration communale avant le début du chantier.

Pour transmettre définitivement le préavis, sélectionner un type de préavis et cliquer sur **Envoyer réponse**.

Le préavis ne peut plus être modifié (Aucune circulation). Au besoin, s'adresser au pilote de la procédure (état Circulation Commune, donc pilote = Commune) pour réactivation du service (détails chapitre 5.2. [Réactiver un service en cours de circulation](#)).

Dans le menu **Consultation des préavis**, l'état de la demande est **Répondu** et la réponse est dans ce cas **Préavis favorable sous conditions**. Le préavis peut être consulté par la commune, le pilote et les services.

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Aucune réponse
STC Service technique et des constructions,	15.07.15	15.07.15 16:32		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions

A la sauvegarde ou à l'envoi d'une réponse de type **Préavis négatif provisoire** ou **Préavis négatif**, une bande rouge s'affiche au-dessus du bandeau. Elle est visible par tous les intervenants du dossier. Le système ne générant pas encore de courriel à l'attention du pilote, il est nécessaire de l'en **informer par courriel**.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes - STC Déconnexion

ACCUEIL À PRÉVISER RECHERCHE GLOSSAIRE

Préavis négatif

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Préavis négatif provisoire
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	15.07.15	15.07.15 16:32		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15			31.07.15	Pour correction préavis	À traiter	Aucune réponse

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Consultation des préavis

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Préavis favorable sous conditions
Suspendu jusqu'au	
Préavis	

Les couleurs seront soumises à l'administration communale avant le début du chantier.

Télécharger PDF

preavis.pdf (SECURED) - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Create [Icons]

1 / 1 75% Tools Comment Share

Préavis du STC

Requérant(s) : Léo Aubonprintemps Endevenir SA
 Commune : Milvignes
 Bien-fonds - Cadastre - Adresse : 3471 - Auvernier - Chemin des Vanel 23
 Affectation de la zone : ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 1994-04-04 / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 2011-03-28

Auteur(s) des plans :
 Description de l'ouvrage : Construction d'une cabane de jardin
 Dossier SATAC n° : 100796
 Motif : Examen
 Date de début : 15.07.15
 Délai : 12.08.15 - Circulation Commune
 Répondu : 15.07.15 16:32
 Réponse * : Préavis favorable sous conditions
 Suspendu jusqu'au :
 Auteur du préavis : Besson Sandrine
 Préavis :

8.27 x 11.69 in

Lors de la consultation d'un préavis, celui-ci peut être téléchargé en format pdf.

12.2. Répondre à la demande par une suspension

Menu Répondre à la demande de préavis et Modifier la réponse

SATAC ine.ch

Besson Sandrine | Commune Milvignes - STC | Déconnexion

ACCUEIL | À PRÉVISER | RECHERCHE | GLOSSAIRE

Préavis négatif

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis

- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Demandes de compléments
- Gestion demandes de compléments

Répondre à la demande de préavis

- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Demandes de compléments
- Gestion demandes de compléments
- Visualisation formulaire
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Calendrier
- Personnes de contact
- Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Début examen	Délai	Motif	Actions
16.07.15	31.07.15	Pour correction préavis	Modifier

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services | Sauver | Envoyer réponse

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Examen
Date de début	15.07.15
Délai	12.08.15
Réponse *	Préavis favorable sous conditions
Préavis	<ul style="list-style-type: none"> Préavis favorable sous conditions Préavis favorable sans remarques Préavis favorable avec remarques Préavis négatif Préavis négatif provisoire Pas concerné Brouillon (Pas visible par les autres services) Suspension Absence du collaborateur Attente compléments requérant Attente décision Département Attente autorisation fédérale Attente préavis communal Attente préavis instance externe Attente plans modifiés Circulation interne complexe Coordination services Dossier EIE ou OPAM Vision locale Demandes de compléments Attente résultat enquête publique Traitement opposition(s)

Code glossaire:

Paragraphe | Tailles de l... | A | A

Sélectionner le type de **suspension**, le **délai** et saisir le texte ou l'insérer au moyen des phrases du glossaire (détails chapitre 15. [Le glossaire](#)). **Envoyer réponse**.

Répondre à la demande de préavis

- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Demandes de compléments
- Gestion demandes de compléments
- Visualisation formulaire
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes
- Calendrier
- Personnes de contact
- Bloc-notes

Répondre à la demande de préavis

Coller réponses des sous-services | Sauver | Envoyer réponse

Service	STC (Service technique et des constructions, commune de Milvignes)
Motif	Pour correction préavis
Date de début	16.07.15
Délai	31.07.15
Réponse *	Vision locale
Suspendu jusqu'au *	17.07.15
Préavis	<p>Code glossaire: <input type="text"/></p> <p>Vision locale prévue le 17 juillet en présence de la commune, du propriétaire et d'un architecte.</p>

ACCUEIL À PRÉAVIS RECHERCHE GLOSSAIRE

Préavis négatif

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Consultation des préavis

Services communaux

Service	Date de début	Date de fin	Suspendu jusqu'au	Délai	Motif	État	Réponse
AC-Milvignes Architecte conseil, commune de Milvignes	15.07.15			12.08.15	Examen	À traiter	Préavis négatif provisoire
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	15.07.15	15.07.15 16:32		12.08.15	Examen	Répondu	Préavis favorable sous conditions
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15	16.07.15 13:44	17.07.15	31.07.15	Pour correction préavis	Répondu	Vision locale
STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes	16.07.15			17.07.15	Pour correction préavis	À traiter	Aucune réponse

Dans le menu **Consultation des préavis**, l'état de la demande est **Répondu** et la réponse est dans ce cas **Vision locale**. Le détail de la suspension peut être consulté par la commune, le pilote et les services.

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Calendrier

Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	
Date décision	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

Historique

État	Nom utilisateur	Date
Elaboration du dossier	Besson Sandrine	13.07.15 12:00

La suspension est mentionnée dans le calendrier.

13. LA GESTION DES DEMANDES DE COMPLEMENTS (COMMUNE, SAT ET SERVICES)

Les demandes de compléments sont possibles uniquement lorsque le dossier est en état de **Circulation Commune** ou **Circulation SAT**.

Lorsque le dossier en état de Circulation Commune, la commune peut demander un complément en tant que pilote. Lorsque le dossier est en état de Circulation SAT, la Commune peut demander un complément en tant que service (consulté par le SAT).

Le requérant ou le mandataire peut ajouter des documents uniquement lorsque le dossier est en état de **Numérisation des documents** ou lorsque celui-ci est en état de **Circulation commune** ou **Circulation SAT**. **Ce n'est que sur demande de complément que le requérant ou le mandataire peut ajouter des annexes, et uniquement le(s) type(s) d'annexes requis.**

Les demandes de compléments après la mise en circulation du dossier sont gérées conformément à l'article 54, alinéa 5 RELConstr.

13.1. Faire une demande de compléments

Ouvrir le menu **Gestion demandes de compléments** et cliquer sur le bouton **Ajouter une demande de compléments**

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a header with the SATAC logo and the user profile 'Besson Sandrine' for 'Commune Milvignes - STC'. Below the header is a navigation menu with 'ACCUEIL', 'À PRÉVISER', 'RECHERCHE', and 'GLOSSAIRE'. The main content area displays the details of a project: 'Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanels 23', 'Ouvrage: Construction d'une cabane de jardin', 'Requérant: Léo Aubonprintemps Endevenir SA - Mandataire:', and 'Etat: Circulation Commune - Formulaire: Sanction minime importance'. A sidebar on the left contains a menu with 'Répondre à la demande de préavis', 'Liste des services consultés', 'Consultation des préavis', 'Demandes de compléments', 'Gestion demandes de compléments' (highlighted), 'Visualisation formulaire', 'Carte géographique', 'Annexes', 'Gestion annexes', 'Calendrier', 'Personnes de contact', and 'Bloc-notes'. The main content area shows the 'Gestion demandes de compléments' page with a 'Demande de compléments' section containing an 'Ajouter une demande de compléments' button. Below this is a table with columns: 'Service', 'Date de la demande de compléments', 'Délai', 'Date envoi réponse', 'Date de confirmation', 'État', and 'Action'. The second screenshot shows the 'Ajouter une demande de compléments' form with a 'Sauver' button and a 'Documents de base' section containing two items: 'Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre' (pdf) and 'Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre ou issu du SGRF si volumétrie et emprise existantes non modifiées' (pdf).

Documents complémentaires		
<input type="checkbox"/>	Accord écrit des voisins concernés (uniquement pour les projets conformes et de minime importance)	pdf
<input type="checkbox"/>	Document attestant l'accord du (des) propriétaire(s) voisin(s) pour l'inscription d'une servitude de non-bâti sur (leurs) bien(s)-fonds (art.11 LCAT)	pdf
<input type="checkbox"/>	Document attestant l'accord du (des) propriétaire(s) voisin(s) pour l'inscription d'une limite fictive de gabarit au registre foncier (art. 11a LCAT)	pdf
<input type="checkbox"/>	Schéma ou plan des pièces habitables avec indication des ouvertures	pdf
<input type="checkbox"/>	Demande de pouvoir bénéficier du bonus d'utilisation des terrains maximal fixé par le règlement communal (art. 29 LCen)	pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle sanction préalable	pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle autorisation spéciale	pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle pré-consultation	pdf
<input type="checkbox"/>	Dossier de plans de l'existant et/ou copie du permis délivré	pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s)	jpg png pdf
<input type="checkbox"/>	Documents photographiques de l'ouvrage à démolir	jpg png pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre annexe	msg doc xls jpg png docx xlsx pdf

[Calculs détaillés](#)
[Sécurité incendie](#)

Sélectionner le(s) type(s) d'annexes requis dans les catégories d'annexes. Si un type de document requis ne figure pas dans les listes, cocher le type **Autre annexe** dans la catégorie **Documents complémentaires**. Dans ce cas, il y lieu de décrire la demande dans la zone de texte.

Le format des types d'annexes sont prédéfinis (informations à droite).

[Distances](#)
[Résidences secondaires](#)

État * En cours

Date de la demande de compléments * 16.07.15

Délai * 24.07.15

Date de confirmation

Contenu *

Monsieur,

Afin de pouvoir nous déterminer sur le projet, nous vous prions de bien vouloir compléter le dossier par des photos des alentours, ainsi la description des matériaux utilisés...

Modifier l'État de la demande de **Brouillon** à **En cours**.

Compléter la date de la demande de compléments (voir chapitre 15. Le glossaire) et donner un délai de réponse.

NE PAS COMPLETER la date de confirmation. Celle-ci sera saisie lorsque vous aurez reçu les pièces requises.

Sauver.

Répondre à la demande de préavis
Liste des services consultés
Consultation des préavis
Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
Visualisation formulaire
Carte géographique
Annexes
Gestion annexes
Calendrier
Personnes de contact

Gestion demandes de compléments

Ajouter une demande de compléments

Sauver

Message de la page Web

Vouslez-vous vraiment envoyer un courriel automatique pour la demande de complément requise?

OK Annuler

<input type="checkbox"/>	Plan de situati	pdf
<input type="checkbox"/>	Plan de situati	pdf
<input type="checkbox"/>	Dossier de plan	pdf
<input type="checkbox"/>	Plan de situati	pdf
<input type="checkbox"/>	Extrait de regist	pdf

Le système demande une confirmation.

Le requérant ou le mandataire reçoit un **courriel généré par le système** l'informant qu'un complément est requis pour ce dossier.

Une bande jaune s'affiche au-dessus du bandeau du dossier. Elle est visible par tous les intervenants du dossier.

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, there is a header with the SATAC logo and the user profile 'Besson Sandrine' for 'Commune Milvignes - STC'. A yellow notification bar at the top indicates a 'Demande de compléments'. Below this, a summary box for dossier 100796 provides details: Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanel 23; Ouvrage: Construction d'une cabane de jardin; Requérant: Léo Aubonprintemps Endevenir SA - Mandataire; Etat: Circulation Commune - Formulaire: Sanction minimale importance.

A sidebar menu on the left lists various functions: Répondre à la demande de préavis, Liste des services consultés, Consultation des préavis, Demandes de compléments (highlighted), Gestion demandes de compléments, Visualisation formulaire, Carte géographique, Annexes, Gestion annexes, Calendrier, Personnes de contact, and Bloc-notes.

The main content area shows a green success message 'Sauvegarde réussie' and the title 'Gestion demandes de compléments'. Below this is a section for 'Demande de compléments' with a button 'Ajouter une demande de compléments'. A table lists the current request:

Service	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	État	Action
STC	16.07.15	24.07.15	-	-	En cours	Modifier

Remarques concernant les plans modifiés

S'il est demandé la modification des plans, les nouveaux plans devront être envoyés en 3 exemplaires papier à la commune (à préciser dans votre demande) accompagnés d'un nouveau bordereau signé. Les modifications devront être détaillées.

The screenshot shows the 'Ajouter une demande de compléments' form. At the top, there is a 'Sauver' button. Below it, a section titled 'Documents de base' contains a list of documents to be uploaded, each with a checkbox and a 'pdf' icon:

- Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre pdf
- Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre ou issu du SGRF si volumétrie et emprise existantes non modifiées pdf
- Dossier de plans (art. 43a RELConstr.) pdf
- Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent pdf
- Extrait du registre foncier pdf
- Bordereau accompagnant la demande pdf
- Dossier de plans (art. 46 RELConstr.) pdf
- Schéma de principe du raccordement des conduites d'eau et des canalisations d'égouts pdf
- Plans ou croquis et éventuellement photos pdf
- Localisation de l'ouvrage sur un extrait de carte topographique, échelle 1:25000 pdf
- Extrait cadastral récent, avec indication des constructions dans un rayon de 100 m pdf
- Plans modifiés pdf

Cocher :

- Le **bordereau accompagnant la demande** (il garantit que les plans papiers correspondent aux plans numérisés)
- Les **plans modifiés**
- Une **autre annexe** pour la description des modifications (Documents complémentaires).

Dans le menu **Calendrier**, les demandes de compléments sont également affichées.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes Déconnexion

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

⚠ Demande de compléments

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 État: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services
 Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments
Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Calendrier

Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	
Date décision	
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

Historique

État	Nom utilisateur	Date
Elaboration du dossier	Besson Sandrine	13.07.15 12:00

Les demandes de compléments peuvent être visualisées dans le menu **Demandes de compléments** (accessible à tous les intervenants).

ACCUEIL NOUVEAUX À EXAMINER EN CIRCULATION À PRÉAVISER À SYNTHÉTISER DÉCISIONS À RENDRE GLOSSAIRE RECHERCHE

⚠ Demande de compléments

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 État: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Gestion circulation services
 Visualisation formulaire
 Enquête publique
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
Demandes de compléments
 Gestion demandes de compléments

Demandes de compléments

Compléments

Service	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	État	Action
STC	16.07.15	24.07.15	-	-	En cours	Visualiser
Commune Milvignes	16.07.15	24.07.15	-	-	En cours	Visualiser

The screenshot shows the SATAC web application interface. At the top, the SATAC logo is on the left, and the user 'Besson Sandrine' is logged in for 'Commune Milvignes - AC'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'À PRÉVISER', 'RECHERCHE', and 'GLOSSAIRE'. A yellow banner at the top indicates a 'Demande de compléments'.

The main content area displays details for dossier 100796:

- Commune: Milvignes - Cadastre: Auvernier - Bien-fonds: 3471 - Adresse: Chemin des Vanels 23
- Ouvrage: Construction d'une cabane de jardin
- Requérant: Léo Aubonprintemps Endevenir SA - Mandataire:
- État: Circulation Commune - Formulaire: Sanction minime importance

On the left, a sidebar menu is visible with options like 'Répondre à la demande de préavis', 'Liste des services consultés', and 'Demandes de compléments' (which is highlighted).

The main content area is titled 'Demandes de compléments' and contains:

- Documents de base:** Bordereau accompagnant la demande, Plans modifiés.
- Documents complémentaires:** Autre annexe.
- A message box with a printer icon: 'Monsieur, Comme convenu par téléphone du 15 ct, nous sommes dans l'attente de recevoir les plans modifiés. Ceux-ci seront adressés en 3 exemplaires à la commune accompagnés d'un nouveau bordereau signé. De plus, les modifications apportées au projet seront détaillées.'
- Fichiers téléchargés:** A table with columns: Nom du document, Auteur, Date du document, Date de téléchargement.

13.2. Répondre à la demande de compléments (rôle Saisie du dossier)

La commune ayant saisi le dossier (rôle Saisie du dossier), la demande de complément lui sera adressée par courriel.

Sélectionner le rôle **Saisie du dossier**. Ouvrir le **menu SATAC Demandes de compléments** (liste de tous les dossiers pour lesquels une demande de compléments adressée à la commune est en cours).

The screenshot shows the SATAC web application interface with the user 'Besson Sandrine' logged in for 'Saisie du dossier Milvignes'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'TOUS MES DOSSIERS', 'DEMANDES DE COMPLÉMENTS', and 'RECHERCHE'. The 'DEMANDES DE COMPLÉMENTS' menu is active.

The main content area is titled 'Demandes de compléments' and displays a table with the following data:

NO	Description	Requérant	Date demande	État
100796	Construction d'une cabane de jardin	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	13.07.15	Circulation Commune

Below the table, there is a pagination indicator '< 1 >' and a link 'Télécharger la liste'.

Les menus SATAC sont identiques à ceux des rôles Requérant et Architecte / Ingénieur civil (mandataire).


Sélectionner le dossier et ouvrir le **menu du dossier Demandes de compléments**

SATAC **ine.ch**
INSTRUMENTATION ET CONSTRUCTION

Besson Sandrine Saisie du dossier Milvignes Déconnexion

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

⚠ Demande de compléments

 **100796** Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
Annexes
Enquête publique
Demandes de compléments
Listes services
Carte géographique
Calendrier
Personnes de contact
Bloc-notes

Demandes de compléments


Compléments

État	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	Service	Actions
En cours	16.07.15	24.07.15	-	-	STC	Visualiser
En cours	16.07.15	24.07.15	-	-	Commune Milvignes	Visualiser

Visualiser la demande de compléments

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE



⚠ Demande de compléments

 **100796** Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
Annexes
Enquête publique
Demandes de compléments
Listes services
Carte géographique
Calendrier
Personnes de contact
Bloc-notes

Demandes de compléments


Télécharger la demande de complément

Monsieur,
Comme convenu par téléphone du 15 ct, nous sommes dans l'attente de recevoir les plans modifiés. Ceux-ci seront adressés en 3 exemplaires à la commune accompagnés d'un nouveau bordereau signé.
De plus, les modifications apportées au projet seront détaillées.

Télécharger > Compléments ok

Documents de base

<input type="checkbox"/>	Bordereau accompagnant la demande		pdf
<input type="checkbox"/>	Plans modifiés		pdf

Documents complémentaires

<input type="checkbox"/>	Autre annexe		msg doc xls jpg png docx xlsx pdf
--------------------------	--------------	--	--------------------------------------

Nom du document *

Description

Date du document *

Fichier (maximum 50Mo) Parcourir...

Cocher le type de document requis et télécharger l'annexe, voir également chapitre 14. La gestion des annexes.

Enquête publique

Demands de compléments

Listes services

Carte géographique

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Demandes de compléments

Télécharger la demande de complément

Monsieur,
Comme convenu par téléphone du 15 ct, nous sommes dans l'attente de recevoir les plans modifiés. Ceux-ci seront adressés en 3 exemplaires à la commune accompagnés d'un nouveau bordereau signé
De plus, les modifications apportées au projet seront détaillées.

Télécharger
Compléments ok

Documents de base

<input checked="" type="checkbox"/> Bordereau accompagnant la demande	pdf
<input type="checkbox"/> Plans modifiés	pdf

Documents complémentaires

<input type="checkbox"/> Autre annexe	msg doc xls jpg png docx xlsx pdf
---------------------------------------	-----------------------------------

Nom du document *

Description

Date du document *

Fichier (maximum 50Mo)

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
Description modification des plans	Architecte	17.07.15	17.07.15
Documents complémentaires	Autre annexe		
Plans modifiés	Architecte	16.07.15	17.07.15
Documents de base	Plans modifiés		

Une fois tous les compléments ajoutés au dossier, cliquer sur **Compléments OK**. L'état de la demande change de En cours à **Répondu**.

ACCUEIL
TOUS MES DOSSIERS
DEMANDES DE COMPLÉMENTS
RECHERCHE

Demande de compléments

100796

Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: 3471 - Adresse: **Chemin des Vanels 23**

Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**

Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:

Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire

Annexes

Enquête publique

Demands de compléments

Listes services

Carte géographique

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Téléchargement réussi

Demandes de compléments

Télécharger la demande de complément

Monsieur,
Comme convenu par téléphone du 15 ct, nous sommes dans l'attente de recevoir les plans modifiés. Ceux-ci seront adressés en 3 exemplaires à la commune accompagnés d'un nouveau bordereau signé
De plus, les modifications apportées au projet seront détaillées.

Télécharger
Compléments ok

Documents de base

Documents complémentaires

Tant qu'il n'a pas été répondu à toutes les demandes de compléments, la barre jaune reste affichée.

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

Demande de compléments

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
 Annexes
 Enquête publique
Demandes de compléments
 Listes services
 Carte géographique
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Compléments ok

Demandes de compléments

Compléments

État	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	Service	Actions
En cours	16.07.15	24.07.15	-	-	STC	Visualiser

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Saisie du dossier Milvignes Déconnexion

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: **3471** - Adresse: **Chemin des Vanel 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Visualisation formulaire
 Annexes
 Enquête publique
Demandes de compléments
 Listes services
 Carte géographique
 Calendrier
 Personnes de contact

Compléments ok

Demandes de compléments

Compléments

État	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	Service	Actions
En cours	16.07.15	24.07.15	-	-	STC	Visualiser

En cliquant Compléments OK, le service (ou la commune) reçoit un courriel l'informant que les compléments ont été ajoutés au dossier.

Remarque : Le requérant ou le mandataire ne peut plus ajouter des compléments au dossier si le délai est dépassé. Il est nécessaire alors de prolonger le délai.

13.3. Confirmer la réception des compléments requis

SATAC ine.ch

Besson Sandrine Commune Milvignes - STC Déconnexion

ACCUEIL À PRÉVISER RECHERCHE GLOSSAIRE

À préviser

NO	Localisation	Description	Demande	Délai	État	Formulaire	Requérant	Mandataire
100796	Milvignes - Auvernier - 3471 - Chemin des Vanel 23	Construction d'une cabane de jardin	13.07.15	17.07.15	Circulation Commune	Sanction minime importance	Léo Aubonprintemps Endevenir SA	

< 1 >

Menu **Gestion demandes de compléments**. L'état de la demande de compléments est **Répondu**.

SATAC ine.ch

Besson Sandrine | Commune Milvignes - STC | Déconnexion

ACCUEIL À PRÉVISER RECHERCHE GLOSSAIRE

100796 Commune: **Milvignes** - Cadastre: **Auvernier** - Bien-fonds: 3471 - Adresse: **Chemin des Vanels 23**
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Léo Aubonprintemps Endevenir SA** - Mandataire:
 Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes

Gestion demandes de compléments

Demande de compléments

Ajouter une demande de compléments

Service	Date de la demande de compléments	Délai	Date envoi réponse	Date de confirmation	État	Action
STC	16.07.15	24.07.15	17.07.15	-	Répondu	Modifier

Modifier pour confirmation, pour ajout d'un nouveau document, etc.

Répondre à la demande de préavis
 Liste des services consultés
 Consultation des préavis
 Demandes de compléments
Gestion demandes de compléments
 Visualisation formulaire
 Carte géographique
 Annexes
 Gestion annexes
 Calendrier
 Personnes de contact
 Bloc-notes

Gestion demandes de compléments

Modifier la demande de complément

Sauver

Documents de base

Documents complémentaires

- Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s) jpg png pdf
- Autre annexe msg doc xls jpg png docx xlsx pdf

Calculs détaillés

Sécurité incendie

Résidences secondaires

État * Répondu

Date de la demande de compléments * 16.07.15

Délai * 24.07.15

Date de confirmation 17.07.15

Contenu *

Code glossaire:

Paragraphe Tailles de l...
 A A

Aujourd'hui Fermer

projet, nous vous prions de bien vouloir compléter le
 tsi la description des matériaux utilisés...

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement
Documents photographiques	Architecte - Besson Sandrine	15.07.15 09:45	17.07.15 09:45
Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s)	Documents complémentaires		
Autre annexe	Documents complémentaires		

Les documents annexés peuvent être téléchargés. Si le dossier est complété correctement, la réception des documents doit alors être confirmée en ajoutant la **Date de confirmation**. Puis **Sauver**.

Dans le menu Calendrier, la date de confirmation réception compléments par STC a été complétée.

Calendrier	
Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	
Date décision	
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	17.07.15
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

13.4. Les états de la demande de compléments

État *	Répondu
Date de la demande de compléments *	Brouillon
Délai *	En cours
Date de confirmation	Répondu
	Terminé
	Annulé
	21.05.15

Brouillon : Elaboration de la demande de compléments.

En cours : Après sauvegarde, la demande est transmise au requérant ou au mandataire.

Répondu : Le requérant ou le mandataire a cliqué sur Compléments OK.

Terminé : Si le complément a été envoyé par un autre biais que SATAC, le service peut l'ajouter dans les annexes. Sélectionner l'état Terminé et la date de confirmation. L'envoi par un autre biais peut être mentionné dans le bloc-notes ou dans le texte de la demande de compléments.

Annulé : La demande peut être annulée.

Remarque : Le requérant ou le mandataire ne peut plus ajouter des compléments au dossier si le délai est dépassé. Il est nécessaire alors de prolonger le délai.

Residences secondaires	
État *	Terminé
Date de la demande de compléments *	16.07.15
Délai *	24.07.15
Date de confirmation	
Contenu *	Code glossaire: <input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>LES COMPLEMENTES RECUS NE CORRESPONDENT PAS A NOS ATTENTES. APRES PLUSIEURS RAPPELS, NOUS CLOTURONS LA DEMANDE DE COMPLEMENTES.</p> <p>Monsieur, Comme convenu par téléphone du 15 ct, nous sommes dans l'attente de recevoir les plans modifiés. Ceux-ci seront adressés en 3 exemplaires à la commune accompagnés d'un nouveau bordereau signé</p> </div>	

Si le requérant ou le mandataire ne répond pas à la demande, il est nécessaire de clôturer la demande (la commune ne peut pas établir le préavis de synthèse s'il subsiste des demandes en cours).

Dans ce cas, saisir uniquement l'état **Terminé** sans mettre de date de confirmation. Il est conseillé de renseigner pourquoi la demande est clôturée dans le champ Texte.

Dans le calendrier, la date de confirmation de réception des compléments reste vide.

Gestion circulation services	
Visualisation formulaire	
Enquête publique	
Liste des services consultés	
Consultation des préavis	
Carte géographique	
Annexes	
Gestion annexes	
Demandes de compléments	
Gestion demandes de compléments	
Calendrier	
Personnes de contact	
Bloc-notes	

Calendrier	
Date de la demande	13.07.15
Date réception	15.07.15
Date mise en examen	15.07.15
Date mise en circulation	15.07.15
Date enquête publique	24.07.15 - 25.08.15
Date préavis de synthèse	
Date décision	
Date demande de compléments par STC	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par STC	17.07.15
Date demande de compléments par Commune Milvignes	16.07.15
Date de confirmation réception compléments par Commune Milvignes	
Délai de suspension par STC (Vision locale)	17.07.15

14. LA GESTION DES ANNEXES

Le requérant ou le mandataire peut ajouter des annexes uniquement lorsque le dossier est en état de Numérisation des documents ou sur demande des services et des pilotes lorsque le dossier est en état de Circulation Commune ou Circulation SAT.

La commune peut ajouter des annexes dans tous les états du dossier sauf lorsque le dossier est en état de Rédaction préavis de synthèse SAT et Décision Commune.

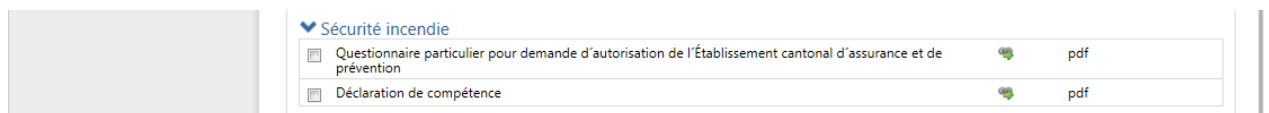
Les services peuvent ajouter des annexes lorsque le dossier est en état de Circulation Commune ou Circulation SAT.

Le SAT peut ajouter des annexes lorsque le dossier est en état d'Examen SAT, Circulation SAT et Préavis de synthèse SAT.

Le menu **Gestion annexes** permet de télécharger des fichiers de taille maximale de 50 Mo.

Ils sont classés par catégories et par types.

Exemple : Catégorie Sécurité incendie, type Déclaration de compétence.



Les formats des types d'annexes sont mentionnés à droite. Il n'est pas possible de télécharger un autre format.

Cliquer sur le lien  ouvre la page internet du SAT

[Formulaires généraux et annexe aux demandes de permis de construire.](#)

Sélectionner la catégorie et le type d'annexe.

- Répondre à la demande de préavis
- Visualisation formulaire
- Enquête publique
- Liste des services consultés
- Consultation des préavis
- Carte géographique
- Annexes
- Gestion annexes**

Gestion annexes

↑ Télécharger

Fichiers téléchargés

Aucune annexe téléchargée

Documents de base

Documents complémentaires

<input type="checkbox"/>	Accord écrit des voisins concernés (uniquement pour les projets conformes et de minime importance)		pdf
<input type="checkbox"/>	Document attestant l'accord du (des) propriétaire(s) voisin(s) pour l'inscription d'une servitude de non-bâti sur (leurs) bien(s)-fonds (art.11 LCAT)		pdf
<input type="checkbox"/>	Document attestant l'accord du (des) propriétaire(s) voisin(s) pour l'inscription d'une limite fictive de gabarit au registre foncier (art. 11a LCAT)		pdf
<input type="checkbox"/>	Schéma ou plan des pièces habitables avec indication des ouvertures		pdf
<input type="checkbox"/>	Demande de pouvoir bénéficiaire du bonus d'utilisation des terrains maximal fixé par le règlement communal (art. 29 LCen)		pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle sanction préalable		pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle autorisation spéciale		pdf
<input type="checkbox"/>	Copie d'une éventuelle pré-consultation		pdf
<input type="checkbox"/>	Dossier de plans de l'existant et/ou copie du permis délivré		pdf
<input type="checkbox"/>	Documents photographiques du (des) bien-fonds et/ou du(des) bâtiment(s) existant(s)		jpg png pdf
<input type="checkbox"/>	Documents photographiques de l'ouvrage à démolir		jpg png pdf
<input type="checkbox"/>	Autre annexe		msg doc xls jpg png docx xlsx pdf

Calculs détaillés

<input type="checkbox"/>	Calcul du cube SIA		xls xlsx pdf
<input type="checkbox"/>	Schémas explicatifs et calculs du taux d'occupation du sol, de la densité ou de l'indice d'utilisation et des surfaces brutes de plancher utiles		pdf xls
<input type="checkbox"/>	Schémas explicatifs et calculs des dimensions de la construction		xls xlsx pdf

Sécurité incendie

Accessibilité des constructions

Abris PC

Sécurité au travail

Energie

Environnement

<input type="checkbox"/>	Fiche de données spécifiques (téléphonie mobile)		pdf
<input type="checkbox"/>	Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage		pdf
<input type="checkbox"/>	Questionnaire pour projet artisanal ou industriel (fiche signalétique et dossier technique)		pdf
<input type="checkbox"/>	Rapport d'impact sur l'environnement (RIE) ou Notice d'impact (NIE, Notice trafic etc.)		pdf
<input type="checkbox"/>	Plan de gestion des déchets de chantier (PGDC, SIA 430) à remettre au SENE au plus tard 15 jours avant le début des travaux		pdf
<input type="checkbox"/>	Demande d'autorisation pour installation frigorifique ou pompe à chaleur (PAC) contenant plus de 3 kg de fluides réfrigérants stables dans l'air (HFC)		pdf
<input type="checkbox"/>	Distances minimales pour élevage d'animaux		pdf
<input type="checkbox"/>	Rapport de diagnostic d'amiante, PCB ou métaux lourds		pdf

Eaux

Faune, forêts et nature

<input type="checkbox"/>	Document attestant l'accord du (des) propriétaire(s) de la forêt voisine pour réduire la distance légale à la forêt		pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaire relatif à la demande de dérogation à la protection des haies, des bosquets, des murs de pierres sèches et des dolines		pdf
<input type="checkbox"/>	Demande ou autorisation de défrichement (OFEV)		pdf
<input type="checkbox"/>	Demande d'autorisation ou de dérogation aux opérations mécaniques lourdes dans les milieux naturels		pdf

Viticulture

<input type="checkbox"/>	Etude des ombres portées sur la vigne		pdf
--------------------------	---------------------------------------	--	-----

Travaux hors de la zone à bâtir

<input type="checkbox"/>	Demande de soustraire le bâtiment du champ d'application de la LDFR		pdf
<input type="checkbox"/>	Tableau pour les calculs au sens de l'art 42. al. 3 OAT		xls xlsx pdf

Distances

Résidences secondaires

- Nommer le document (les annexes téléchargées sont triées par **Nom du document**),
- Saisir éventuellement une **description** ou une remarque,
- Sélectionner la date du document (**date signature document**),
- Sélectionner le fichier sur votre ordinateur au moyen du bouton **Parcourir**,

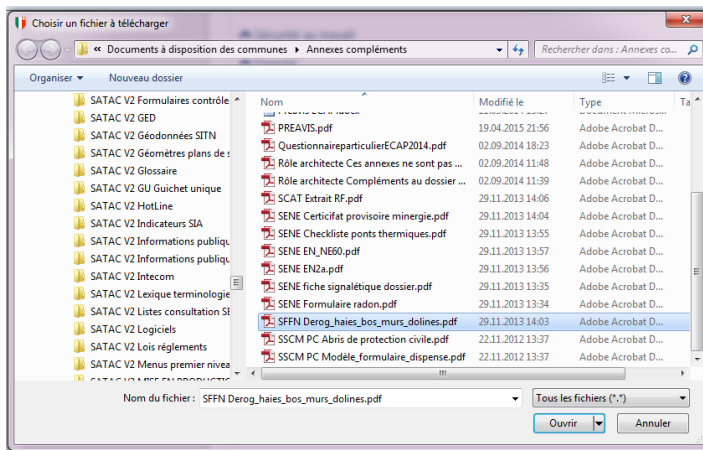
Nom du document* **Formulaire abattage haie**

Description

Date du document* **17.07.15**

Fichier (maximum 50Mo) **P:\Bureau_des_Permis_c** [Parcourir...](#)

[Télécharger](#)



Ouvrir ou double-clic

Et **Télécharger**.

A ce stade, le fichier téléchargé peut encore être supprimé en cliquant sur la poubelle.

Répondre à la demande de préavis

Visualisation formulaire

Enquête publique

Liste des services consultés

Consultation des préavis

Carte géographique

Annexes

Gestion annexes

Demandes de compléments

Gestion demandes de compléments

Calendrier

Personnes de contact

Bloc-notes

Téléchargement réussi

[Télécharger](#)

Gestion annexes

Fichiers téléchargés

Nom du document	Auteur	Date du document	Date de téléchargement	Group
Formulaire abattage haie	Besson Sandrine	17.07.15	21.07.15 12:31	Commune Milvignes
Documents de base	Bordereau accompagnant la demande			
Faune, forêts et nature	Formulaire relatif à la demande de dérogation à la protection des haies, des bosquets, des murs de pierres sèches et des dolines			

Documents de base

<input type="checkbox"/> Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre	pdf
<input type="checkbox"/> Plan de situation établi par un ingénieur géomètre inscrit au registre ou issu du SGRF si volumétrie et emprise existantes non modifiées	pdf

Des annexes spécifiques par rôles sont proposées :

▼ Annexes ajoutées par la commune	
<input type="checkbox"/> Correspondance requérant ou mandataire	pdf
<input type="checkbox"/> Correspondance services	pdf
<input type="checkbox"/> Correspondances diverses	pdf
<input type="checkbox"/> Avis d'enquête	pdf
<input type="checkbox"/> Oppositions	pdf
<input type="checkbox"/> Recours	pdf
<input type="checkbox"/> Préavis de synthèse signé	pdf
<input type="checkbox"/> Décision communale signée	pdf
<input type="checkbox"/> Autorisation spéciale signée	pdf
<input type="checkbox"/> Annexes complémentaires	pptx rtf txt dxf msg doc xls jpg png ppt docx xlsx pdf

▼ Annexes ajoutées par les services	
<input type="checkbox"/> Correspondance requérant ou mandataire	pdf
<input type="checkbox"/> Correspondance commune	pdf
<input type="checkbox"/> Correspondances diverses	pdf
<input type="checkbox"/> Préavis	pdf
<input type="checkbox"/> Annexe au préavis	pdf
<input type="checkbox"/> Autorisation spéciale signée	pdf
<input type="checkbox"/> Annexes complémentaires	pptx rtf txt dxf msg doc xls jpg png ppt docx xlsx pdf

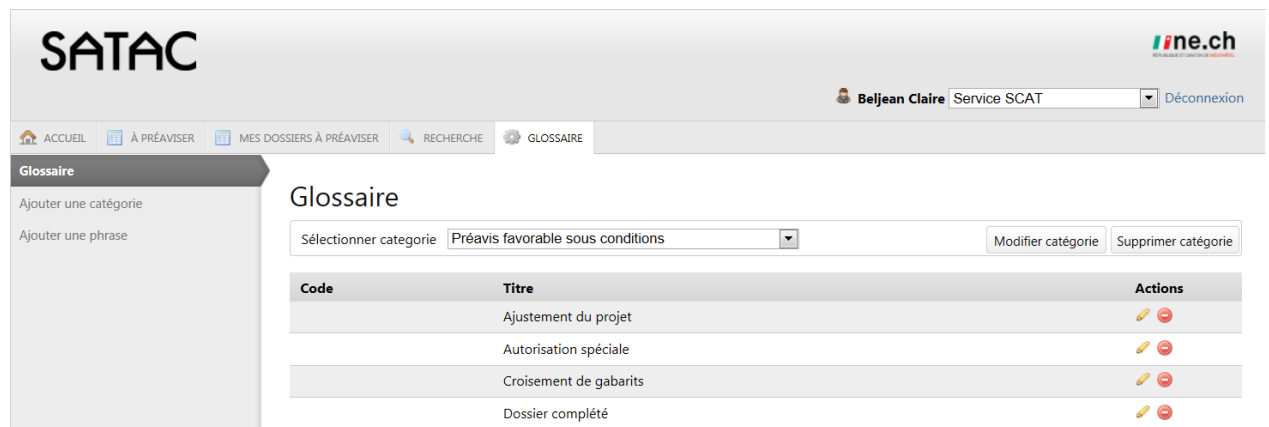
15. LE GLOSSAIRE

Ce menu permet de créer des phrases types à utiliser dans les demandes de compléments, autorisations spéciales, préavis, préavis de synthèse, décisions, etc.









Chaque rôle possède son propre glossaire.

Le glossaire n'offre pas des fonctions de tri, modification de la numérotation, vue et impression de l'ensemble. Il est conseillé de le construire d'abord dans un document Word ou Excel et ensuite de le copier dans SATAC 2.

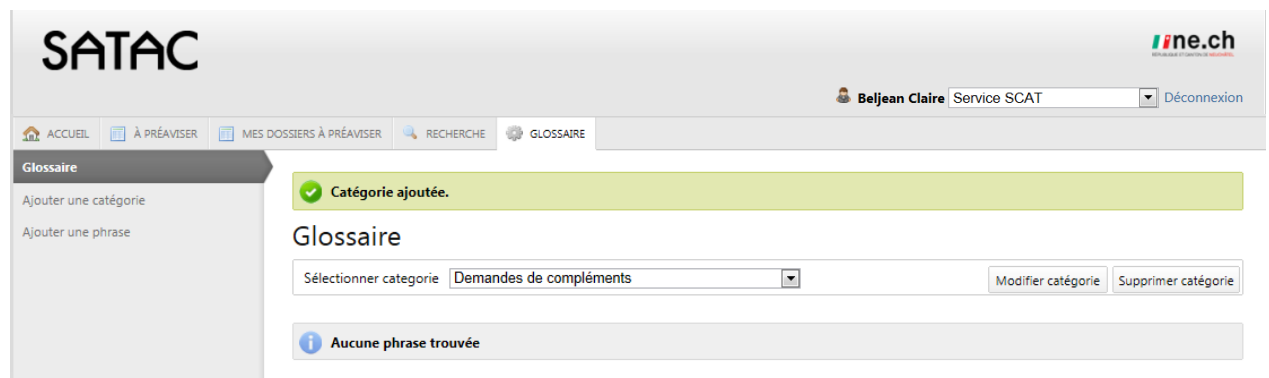
Ouvrir le menu SATAC **Glossaire**.



The screenshot shows the SATAC web interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'À PRÉVISER', 'MES DOSSIERS À PRÉVISER', 'RECHERCHE', and 'GLOSSAIRE'. The user is logged in as 'Beljean Claire' with the role 'Service SCAT'. The 'GLOSSAIRE' menu is active, showing options to 'Ajouter une catégorie' and 'Ajouter une phrase'. The main content area displays the 'Glossaire' page with a dropdown menu set to 'Préavis favorable sous conditions'. Below this is a table with columns 'Code', 'Titre', and 'Actions'.

Code	Titre	Actions
	Ajustement du projet	 
	Autorisation spéciale	 
	Croisement de gabarits	 
	Dossier complété	 

Dans le menu **Ajouter une catégorie**, saisir le **Nom** et **Sauver**.



The screenshot shows the SATAC web interface after adding a category. A green success message 'Catégorie ajoutée.' is displayed at the top. The dropdown menu is now set to 'Demandes de compléments'. Below the table, a message 'Aucune phrase trouvée' is shown.

Dans le menu **Ajouter une phrase**, sélectionner la **Catégorie** et nommer le **Titre de la phrase**.



The screenshot shows the 'Ajouter une phrase' form. The 'Ajouter une phrase' menu item is highlighted. The form has a 'Sauver' button at the top. Below it, there are two fields: 'Catégorie *' with a dropdown menu set to 'Demandes de compléments', and 'Titre *' with a text input field containing 'Demande plans modifiés'. A red asterisk indicates that these fields are mandatory.

Sauver.

Saisir éventuellement un **code** (lettre/chiffre) et la **phrase-type** dans le champ réservé au texte.

Madame, Monsieur,

Après examen du projet, il apparaît que XXX

Aussi, nous vous prions de bien vouloir modifier les plans de sorte que nous puissions préavisser favorablement votre demande de permis de construire.

Ceux-ci seront téléchargés accompagnés d'un bordereau et d'un courrier expliquant en quoi consiste la modification.

La version papier sera transmise à la commune en 3 exemplaires.

Dans l'attente de recevoir ces compléments, nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Avec nos meilleures salutations.

Service de l'aménagement du territoire
XXX

Sauver.

Code	Titre	Actions
	Demande plans modifiés	

Les phrases peuvent être modifiées ou supprimées.

Utiliser le glossaire :

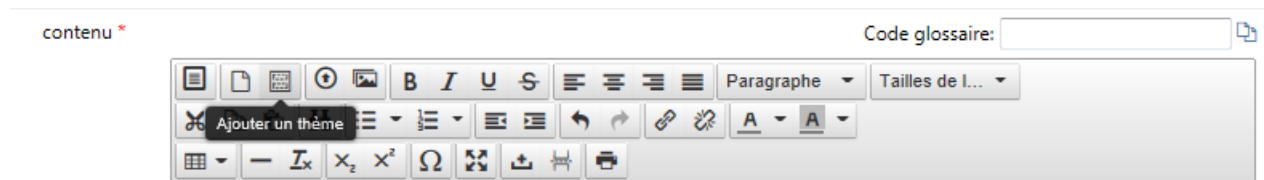
Sélectionner le dossier, le menu du dossier concerné, positionner votre curseur dans le texte à l'endroit voulu, cliquer sur le bouton **Phrases du glossaire**, choisir la catégorie, la phrase en cliquant sur ajouter.

La phrase est ajoutée automatiquement dans le texte.

16. L'EDITEUR DE TEXTE

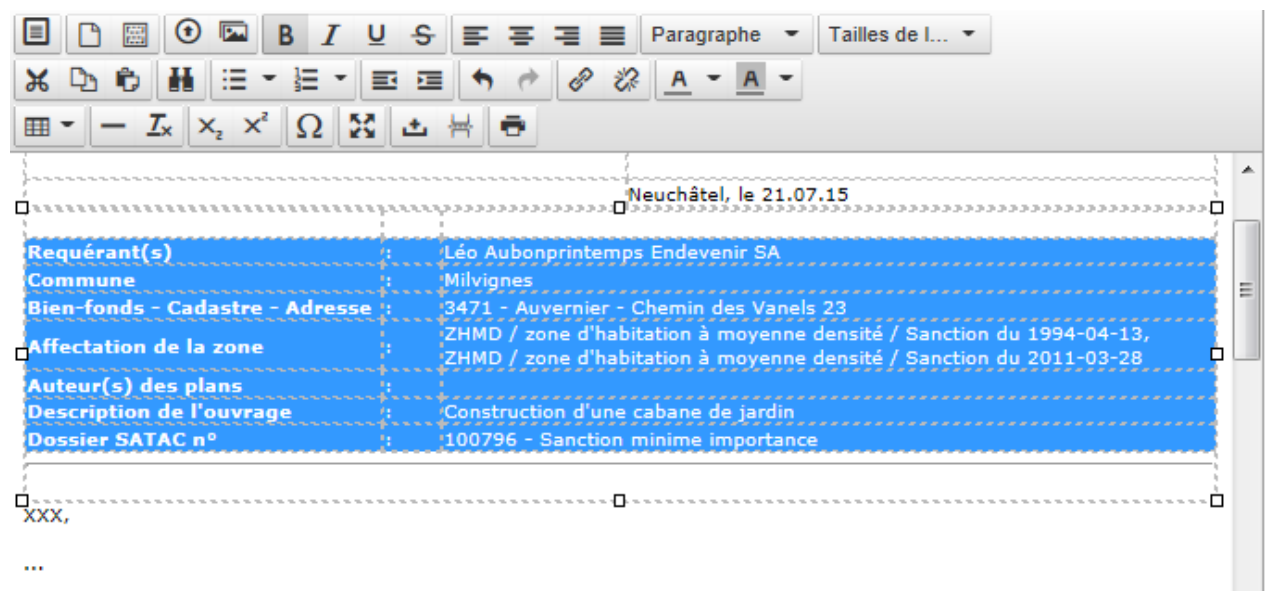
L'éditeur actuel permet de traiter des documents simples. Pour des documents plus complexes, nous vous proposons une solution pour réaliser la mise en forme des documents générés par SATAC 2.

Après avoir ajouté le thème du document, **Sauver**.



Sélectionner le texte dans SATAC 2 que vous voulez copier dans votre document Word et **copier** (Ctrl+C).

Il est recommandé de coller le "Concerne", les "préavis", les "annexes" de manière séparée.



Coller le texte sélectionné (Ctrl+V) dans **votre document Word préalablement ouvert**.

Vous pouvez également tester les options de collage (clic droit souris).

Mettre en forme votre document Word, compléter et Sauver sur votre ordinateur.

Pour faire coïncider votre document Word avec le document SATAC,

Cliquer dans l'éditeur de texte SATAC, sélectionner tout le texte, ou par portion de texte (par exemple entre le "Concerne" et la "Signature", puis supprimer le texte sélectionné.

Dans le document Word, sélectionner la même portion de texte, copier et coller dans l'éditeur de texte SATAC.

Sauver.

Télécharger PDF pour visualiser le document SATAC en version pdf..

Requérant(s) : Léo Aubonprintemps Endevenir SA
Commune : Milvignes
Bien-fonds - Cadastre - Adresse : 3471 - Auvernier - Chemin des Vanel 23
Affectation de la zone : ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 1994-04-13, ZHMD / zone d'habitation à moyenne densité / Sanction du 2011-03-28
Auteur(s) des plans : -
Description de l'ouvrage : Construction d'une cabane de jardin
Dossier SATAC n° : 100796 - Sanction minime importance

Monsieur,

Les plans du dossier susmentionné ont été examinés par les services communaux, cantonaux et externes concernés selon l'article...

Nous préavisons **favorablement** ce projet à condition que les remarques formulées dans les préavis ci-dessous soient respectées.

Service technique et des constructions, commune de Milvignes: Préavis favorable sous conditions

Après vision locale du 17 juillet en présence de, le projet peut être préavisé favorablement à condition que :

- x
- x
- x

Service de l'aménagement du territoire - Section des permis de construire: Préavis favorable sous conditions

La mise en forme dans l'éditeur de texte SATAC ne correspond pas à la mise en forme du document PDF.

Pour toutes questions complémentaires, la **hotline** est disponible :

lundi à vendredi	8h – 12h / 13h30 – 16h
e-mail	satac.support@ne.ch
tél.	032 889 47 17