



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

hoduflu

**Departement fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC**

Manuel de l'utilisateur

HODUFLU

Version du 30.10.2017 (Release 6.3)



SOMMAIRE

1 Introduction HODUFLU	4
1.1 Objectif	4
1.2 Légende	4
1.3 HODUFLU : qu'est-ce que c'est ?.....	4
1.4 A quoi faut-il penser avant d'utiliser HODUFLU ?	5
1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons	5
1.6 Informations concernant le helpdesk	6
2 Fonctionnalités de HODUFLU	7
3 Utilisation de HODUFLU.....	8
3.1 Inscription et première connexion	8
3.1.1 Enregistrement	8
3.1.2 Première connexion	8
3.2 Démarrer avec HODUFLU.....	9
3.3 Menu supérieur	9
3.4 Fonctions de base.....	10
4 Le rôle Exploitant.....	11
4.1 Données des exploitants.....	11
4.1.1 Données personnelles.....	11
4.1.2 Produits / Bilans	12
4.1.3 Superuser.....	13
4.2 Produits	14
4.2.1 Liste des produits	15
4.2.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme	16
4.2.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage	18
4.2.4 Produits existants	19
4.3 Livraisons	21
4.3.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons	21
4.3.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations.....	22
4.3.3 Saisir une livraison sans contrat	23
4.3.4 Enregistrer des livraisons avec contrat	25
4.3.5 Bulletins de livraison en attente	26
4.3.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation)	27
4.3.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation).....	29
4.4 Contrats (exportation)	30
4.4.1 Saisir un nouveau contrat	30
4.4.2 Modifier/activer des contrats	31
4.4.3 Afficher / résilier les contrats en cours	32
4.4.4 Contrats achevés	32
4.5 Contrats (importation)	32

4.5.1	Afficher ou résilier les contrats en cours	33
4.5.2	Contrats achevés	33
4.6	Bilans entrées-sorties	33
5	Le rôle de superuser	35
5.1	Superuser – Choisir un exploitant.....	35
6	Le rôle Instance de contrôle	36
6.1	Aperçu de l'exploitant.....	36
6.1.1	Exploitant d'installations de biogaz	36
6.2	Rapports.....	36
6.2.1	Choix de la Suisse entière ou du canton.....	37
6.2.2	Recherche d'exploitant avec solde	37
6.2.3	Liste de bulletins de livraison	38
6.2.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	40
7	Le rôle Canton.....	42
7.1	Enregistrement tardif – bulletins de livraison enregistrés tardivement	42
7.1.1	Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement.....	42
7.2	Vue d'ensemble des cas	42
7.2.1	Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant.....	44
7.2.2	Présentation des livraisons d'un exploitant.....	45
7.2.3	Présentation des soldes d'un exploitant	45
7.2.4	Présentation des contrats d'un exploitant	46
7.3	Bloquer / libérer la gestion du preneur.....	46
7.4	Cas actifs (contrats).....	47
7.5	Rapports – Exportation des données	47
7.5.1	Choix de la Suisse entière ou du canton.....	47
7.5.2	Recherche d'exploitant avec solde	47
7.5.3	Liste de bulletins de livraison	48
7.5.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	50
7.6	Superuser.....	52
7.7	Père-fils	52

M. Kuhn, M. Dorsaz
Office fédéral de l'agriculture
Mattenhofstrasse 5
3003 Berne
E-Mail : info@blw.admin.ch



1 INTRODUCTION HODUFLU

1.1 OBJECTIF

Le présent manuel de l'utilisateur montre comment utiliser l'application web HODUFLU et présente des indications détaillées sur les fonctionnalités de ce système.

Il est destiné aux exploitants, aux superusers et aux collaborateurs des organes de contrôle et d'exécution.

1.2 LÉGENDE

Présentation	Signification
Champ surligné en gris	Il est possible de cliquer sur ce champ
Champ surligné en noir	Données anonymisées
	Remarque importante
	Astuce / remarque
	Excel / CSV
	PDF

1.3 HODUFLU : QU'EST-CE QUE C'EST ?

HODUFLU est une application pour Internet qui permet la gestion harmonisée des flux d'engrais de ferme dans le contexte des prestations écologiques requises.

Les remettants d'engrais de ferme peuvent établir des bulletins de livraison et les preneurs peuvent les confirmer. Grâce à HODUFLU, tant le remettant que le preneur ont en tout temps une vue d'ensemble sur les éléments fertilisants livrés. HODUFLU offre également la possibilité d'établir et d'enregistrer des contrats de livraison.

Enfin, HODUFLU apporte un soutien aux autorités compétentes (cantons, services de contrôle et Confédération) pour accomplir leur devoir de surveillance.

1.4 À QUOI FAUT-IL PENSER AVANT D'UTILISER HODUFLU ?

Avant de commencer à travailler avec HODUFLU, renseignez-vous sur l'utilisation d'HODUFLU auprès du service cantonal de l'agriculture ou de l'environnement de votre canton. Votre canton peut, le cas échéant, vous informer sur les possibilités de formation.

1.5 VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DES CANTONS

Cette liste est sujette à modifications. Vous pouvez consulter la dernière version à l'adresse : <https://www.agate.ch/portal/web/agate/res/hoduflu> sous « Liste des personnes de contact des cantons ».

1.6 INFORMATIONS CONCERNANT LE HELPDESK

Les questions techniques (p. ex. messages d'erreur, problèmes opérationnels ou problèmes de performance) sont posées au helpdesk. Le helpdesk Agate est joignable aux coordonnées suivantes :

Tél. : 0848 222 400

Fax : 0848 222 410

E-mail : info@agatehelpdesk.ch

Adresse : Identitas SA, Stauffacherstrasse 130a, 3014 Berne

Horaires d'ouverture : lundi à vendredi, 8 h 00 à 16 h 30

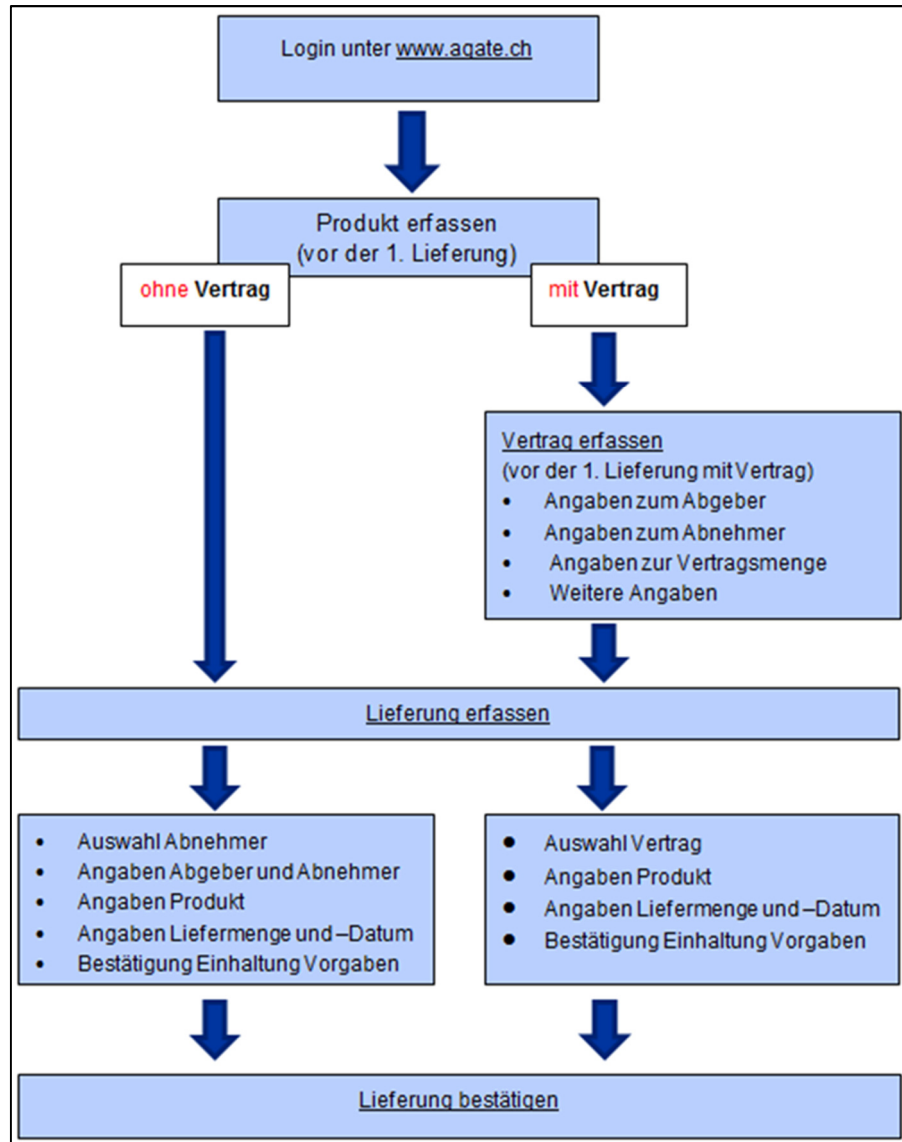
En ce qui concerne les questions spécifiques, veuillez contacter le responsable cantonal compétent. Vous trouverez la liste sous : 1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons.

Feed-back général

Si vous souhaitez nous faire part d'un feed-back général ou de propositions d'amélioration concernant le portail Agate, vous pouvez les envoyer à info@agate.ch.

2 FONCTIONNALITÉS DE HODUFLU

Représentation schématique d'une livraison



Une livraison peut avoir lieu soit directement, soit par l'intermédiaire d'un contrat. Dans le cas d'une livraison sans contrat, la quantité d'engrais cédée / remise est directement convenue avec le preneur (livraison unique). Dans le cadre d'une remise sur contrat, une quantité fixe est définie à laquelle le preneur et le remettant s'engagent pour la cession / prise en charge de plusieurs livraisons.

3 UTILISATION DE HODUFLU

3.1 INSCRIPTION ET PREMIÈRE CONNEXION

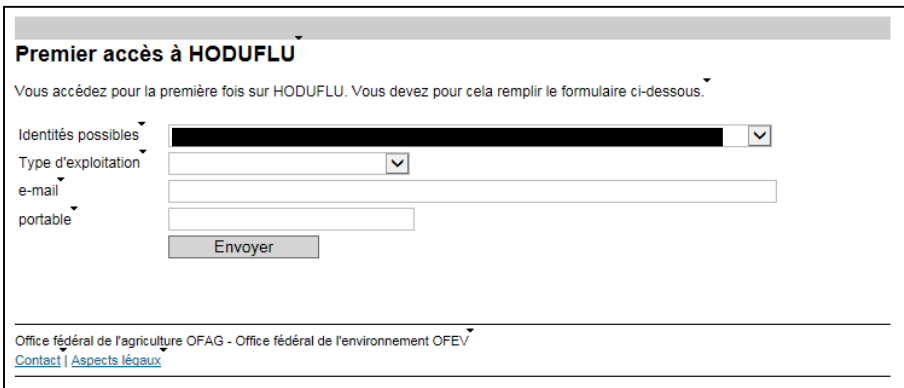
3.1.1 Enregistrement

Les utilisateurs qui disposent d'un rôle étendu (superuser, autorités de contrôle, canton) doivent s'enregistrer eux-mêmes dans Agate s'ils ne disposent pas encore d'un compte Agate. Un formulaire de demande pour l'activation du rôle doit en outre être rempli et attesté par le chef de service ou par le canton. Les informations correspondantes se trouvent à l'adresse suivante :

<https://www.agate.ch/portal/web/agate/hofdungerflusse>

Les agriculteurs, éleveurs privés et exploitations qui ne disposent pas d'un accès à Agate doivent également créer un compte.

3.1.2 Première connexion

Connexion	<p>Lors du premier démarrage de l'application, la page « Premier accès à HODUFLU » s'affiche.</p> <div data-bbox="475 922 1382 1308"></div> <ul style="list-style-type: none">• A la rubrique « Identités possibles », sélectionnez l'exploitation choisie.• En ce qui concerne le type d'exploitation, veuillez définir s'il s'agit d'une exploitation agricole, d'une installation de biogaz ou d'une installation de compostage.• E-mail et portable : veuillez fournir les indications requises.
------------------	---

3.2 DÉMARRER AVEC HODUFLU

La connexion a lieu sur www.agate.ch > Connexion à l'aide de votre numéro Agate et de votre mot de passe.

La page « Mon Agate » – HODUFLU comprend toutes les informations nécessaires pour travailler avec HODUFLU :

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

L'Administration fédérale admin.ch

agate

Page d'accueil | Vue d'ensemble | Recherche

Vous êtes identifié comme **Mon Agate - HODUFLU** Fermer la session

Deutsch | Français | Italiano

Mon Agate | Mes données d'utilisateur | Admin | Informations | Contacts | Formulaire de contact

HODUFLU

HODUFLU – Gestion des flux d'engrais de ferme

Bienvenue sur HODUFLU, l'application en ligne pour gérer les flux d'engrais de ferme.

HODUFLU est un programme internet pour la gestion uniformisée des transferts d'engrais de ferme et d'engrais de recyclage dans l'agriculture. Il facilite et accélère le déroulement administratif des transferts de substances fertilisantes dans l'agriculture et permet une représentation transparente des flux de substances fertilisantes.

- Veuillez lire les instructions avant votre première connexion à HODUFLU.
- Vous trouverez des informations générales sur l'utilisation de HODUFLU dans le [guide de base de l'utilisateur](#).
- Des informations détaillées se trouvent dans le [manuel](#).
- [Liste des substances fertilisantes dans HODUFLU](#).

Annonces

5 Travail d'entretien

Cher utilisateur/rière utilisatrice de HODUFLU. Un **incident technique** entraîne actuellement des problèmes au niveau des données enregistrées dans le système. Nous prévoyons de résoudre ce problème d'ici au **mercredi 16 novembre**. Merci de votre compréhension.

6 [Lien vers HODUFLU](#)

Pour toute question, veuillez vous adresser :

- au helpdesk Agate pour les questions d'ordre technique - 0848 222 400 ou info@agatehelpdesk.ch
- au canton correspondant pour les autres questions - [liste des personnes de contact des cantons](#)

Office fédéral de l'agriculture OFAG
info@agatehelpdesk.ch | [Informations juridiques](#)

Les menus et informations suivants se trouvent sur la page d'accueil :

1. Instructions sur la première connexion à HODUFLU – guide succinct pour les exploitants
2. Guide de base pour les exploitants – pour un démarrage rapide
3. Manuel
4. Tableau des teneurs des éléments fertilisants dans HODUFLU
5. Annonces
6. Lien vers HODUFLU
7. Numéro de téléphone et adresse e-mail du helpdesk
8. Liste des personnes de contact des cantons

3.3 MENU SUPÉRIEUR

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Administration fédérale admin.ch

Gestion des flux d'engrais de ferme (6.1.2)
Production

Home | Contact | Logout


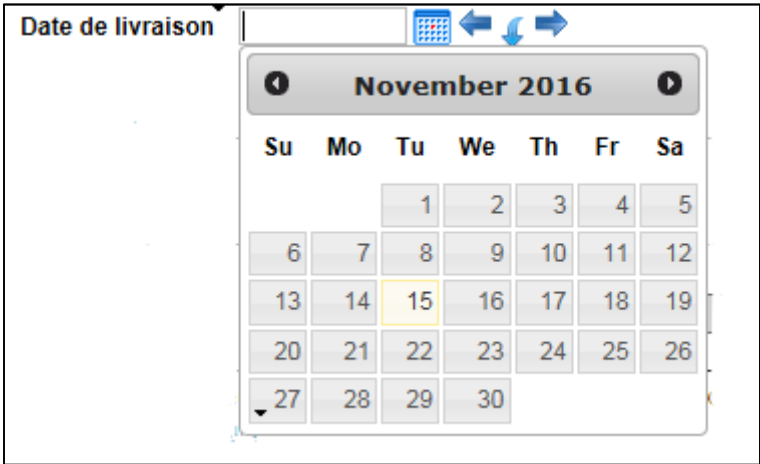
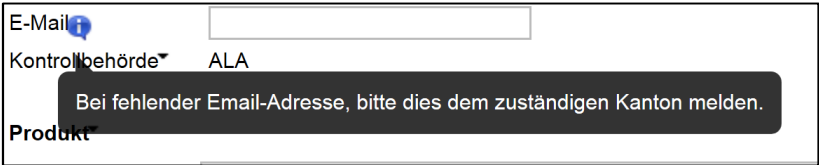
Deutsch | Français | Italiano

Le menu supérieur comprend les points suivants :

1. Home – accès à la page d'accueil
2. Contact – formulaire de contact du helpdesk
3. Logout – déconnexion de HODUFLU / Agate
4. Deutsch / Français / Italiano – changement de langue

3.4 FONCTIONS DE BASE

Ce chapitre présente les fonctions qui sont souvent rencontrées dans HODUFLU.

Barre de navigation	 <p>La barre de navigation se trouve à gauche dans HODUFLU. Cliquez sur le menu correspondant pour accéder à la page souhaitée.</p>
Calendrier	 <p>Si une date doit être fournie, il est possible d'ouvrir un calendrier en cliquant sur le symbole ad hoc. Les trois flèches bleues permettent d'insérer rapidement la date de hier, d'aujourd'hui ou de demain.</p>
Bulle d'info bleue	 <p>La bulle d'info bleue contient une information d'aide spécifique sur la fonction en question.</p>

4 LE RÔLE EXPLOITANT

Le rôle « Exploitant » dispose des possibilités suivantes :

- Saisie des produits.
- Saisie des bulletins de livraison.
- Confirmation des bulletins de livraison.
- Consultation du Suisse-Bilan.
- Saisie de contrats.

4.1 DONNÉES DES EXPLOITANTS

4.1.1 Données personnelles

Masque « Données personnelles »

Données de l'exploitant > Données personnelles

Données

Canton ZH

Numéro de personne

Nom

Prénom

Adresse

NPA localité

E-Mail

Mobilitefon

Numéro d'exploitation

Forme d'exploitation

Type d'exploitation

Lieu

Numéro et lieu de la commune

Zone

Organisation de contrôle

Enregistrer email annuler

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV
[Contact](#) | [Aspects légaux](#)

Les données personnelles comprennent les informations suivantes :

- Les coordonnées personnelles tirées du SIPA / du système cantonal
- L'adresse e-mail pour HODUFLU. Celle-ci est importante pour le bon fonctionnement de HODUFLU. L'adresse e-mail est normalement reprise du SIPA, mais il est possible de saisir une autre adresse.
- L'organisation de contrôle personnelle. L'organisation de contrôle peut consulter le compte HODUFLU de l'exploitant. Si aucune organisation de contrôle n'est sélectionnée, les bulletins de livraison ne peuvent pas être enregistrés dans HODUFLU. L'organe de contrôle doit être annoncé au canton s'il est manquant ou erroné.

4.1.2 Produits / Bilans

Masque « Produits / Bilans »

Données de l'exploitant > Produits / Bilans

Produits

Type d'engrais	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité
Fumier	Jeunes poules		11.85		10.85	m3
Fumier	Poulets		20.4		12.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	04.04.2014	4.0		4.0	m3
Lisier méthanisé	Autres engrais	04.04.2015	5.0		6.0	m3
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement		3.0		1.9	m3
Fumier	Veaux		3.18		1.38	m3
Compost		15.08.2018	2.2	0.22	1.0	m3
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)		13.5		15.0	m3
Fumier	Jeunes poules		11.85		10.85	m3
Fumier	Poules (tapis)	22.11.2018	1.0		13.8	m3
Fumier	Poulets	21.11.2018	34.0		34.0	m3
Digestat solide		07.11.2018	3.0	3	3.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	12.08.2017	1.0		2.0	m3
Digestat solide		21.08.2017	2.82	2	4.0	m3
Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement		2.2		0.9	m3
Digestat solide		31.01.2007	4.0	4	2.0	m3
Digestat solide		31.01.2007	8.0	5	2.0	m3

Valeurs cible

2015
2016
2017

Lesen

	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	41.92	20
Reprise maximale	0	0

(indication facultative)

Sauvegarder Annuler

Nom du fichier	Taille du fichier	Action
swissbilanzdelivryreport.pdf	7.55 KB	Supprimer

Parcourir... Attacher

Soldes Sélection année 2017

Solde Suisse-Bilan

Aperçu des livraisons réalisées et planifiées 2017

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg	52.00	-10.08	41.92	41.92	0.00
P2O5 kg	36.00	-16.00	20.00	20.00	0.00

Bilan de tous les contrats

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

Les données suivantes se trouvent dans les produits / bilans :

- Liste de tous les produits actifs avec date de l'analyse et teneurs.
- Fonction « Valeurs cible » ; détermination de la cession planifiée / reprise maximale par année
- Solde Suisse-Bilan
- Solde de toutes les livraisons planifiées et effectuées
- Bilan de tous les contrats

Enregistrement des valeurs cible pour l'année souhaitée (indication facultative)

Les valeurs cible sont enregistrées par année. Sous « Valeurs cible », veuillez sélectionner l'année et indiquer les valeurs planifiées, à savoir les quantités d'éléments fertilisants reprises ou cédées. L'indication de valeurs cible est facultative mais recommandée. Il est possible de modifier les champs et de les enregistrer en cliquant sur « Sauvegarder ».



Nous vous recommandons d'utiliser le bilan de l'année précédente pour établir le bilan prévisionnel de l'année suivante. Attention : la période de référence est l'année civile (01.01. au 31.12.). Veillez à planifier les apports d'engrais assez tôt et efforcez-vous d'obtenir un bilan de fumure équilibré (« 0 » signifie un bilan équilibré « + » un excédent, « - » la capacité disponible).



Solde Suisse-Bilan

Crée un PDF comprenant les valeurs de l'année sélectionnée. Cet extrait sert de justificatif pour les contrôles des PER.

Aperçu des livraisons effectuées et planifiées

Montre le total des reprises et cessions de l'année sélectionnée. Si le champ d'un solde de livraison est **rouge**, cela signifie qu'il existe des livraisons non encore confirmées.

Bilan de tous les contrats

Un **chiffre rouge** dans la colonne « différence » du tableau du solde signifie que la quantité contractuelle n'a pas encore été atteinte.

4.1.3 Superuser

Masque « Superuser »

Données de l'exploitant > Superuser

Superuser

Canton ZH Superuser

Procuration : J'autorise ici les personnes suivantes d'utiliser mon compte en tant que superuser et d'y travailler en mon nom:

Bachmann Daniel, 8404
Baur Eric, Provimi Kliba AG, 9201 Gossau
Bünter René, Lagerstrasse 14, 8600 Dübendorf
Geser Johannes, Gütschstr. 5, 9200 Gossau
Grimm Christoph, Grimm Forst- und Maschinenbetrieb GmbH, Neueggstr. 4, 8340 Hinwil
Gross Martin, Amt für Umwelt, Hofackerstrasse 62, 8545
Gämperle René

Gerber Samuel
Gerber Nicolas, Identitas AG, Stauffacherstrasse 130A, 3014 Bern

Sans autre convention entre l'exploitant et le superuser, la responsabilité des données fournies dans le cadre d'HODUFLU revient à l'exploitant.

Mise à jour sélection de Superuser

Cette rubrique permet d'accorder une procuration à une ou plusieurs personnes, afin qu'elle(s) puisse(nt) reprendre la fonction d'exploitant dans le compte HODUFLU. A noter que l'exploitant porte toujours l'entière responsabilité des données fournies (sauf si cela est réglé différemment par contrat). C'est le canton qui détermine les personnes pouvant jouer le rôle de superuser. Le statut de superuser peut être octroyé à la rubrique « Superuser ».

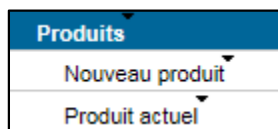
Activer un superuser : cliquez sur le superuser à activer dans la liste de gauche.

Désactiver un superuser : cliquez sur le superuser à désactiver dans la liste de droite.

Cliquez sur « **Mise à jour sélection de Superuser** » pour confirmer votre choix. Vous trouverez plus d'informations sur le statut de superuser au chapitre « Accès pour le superuser ».

4.2 PRODUITS

Rubrique « Produits »



A la rubrique principale « Produits », il est possible

- d'enregistrer de nouveaux engrais de ferme et engrais recyclés ;
- de modifier, d'effacer, de masquer ou de réafficher des produits existants.

4.2.1 Liste des produits

Type d'en-grais	Catégorie animale	Type d'engrais	P ₂ O ₅ kg / m ³	P ₂ O ₅ kg / t	N _{stock} kg / m ³	N _{stock} kg / t
Recyclage	-	Digestat solide	-	-	-	-
	-	Digestat liquide	-	-	-	-
	-	Digestat	-	-	-	-
	-	Concentré d'éléments fertilisants	-	-	-	-
	-	Compost	-	-	-	-
	-	Epluchures	0.3	-	0.6 (N _{disp})	-
	-	Résidus de culture	-	0.9	-	3.3 (N _{disp})
Ferme	Autres engrais de ferme	Fumier séparé	2.15	4.30	3.50	7.00
		Lisier liquide de séparateur	-	-	-	-
		Lisier dilué issu de digestion	-	-	-	-
		Lisier issu de digestion	-	-	-	-
		Fumier fermenté	-	-	-	-
	Jeunes poules	Fumier	10.65	21.30	11.65	23.30
	Veaux	Fumier	1.38	2.30	3.18	5.30
	Lapins	Fumier	4.80	6.90	6.20	8.90
	Poules pondeuses (tapis à crottes)	Fumier	13.60	17.00	16.80	21.00
	Poules pondeuses (fosse à déjections, élevage au sol)	Fumier	15.00	30.00	13.50	27.00
	Chevaux	Fumier frais	1.00	2.50	1.76	4.40
		Fumier décomposé	3.00	5.00	4.08	6.80
	Poulets	Fumier	12.00	20.00	20.40	34.00
	Bétail bovin, vaches laitières, vaches mères, élevage	Purin dilué pauvre en excréments 1:0.5 (seulement bovins)	0.80	0.80	3.27	3.27
		Purin dilué (1:0.25)	1.40	1.40	3.40	3.40
		Purin dilué (1:0.5)	1.20	1.20	2.90	2.90
		Purin dilué (1:1)	0.90	0.90	2.20	2.20
		Fumier de stabulation libre	1.65	2.20	3.98	5.30
		Fumier en tas	2.40	3.20	3.68	4.90
		Purin spécifique à l'exploitation	-	-	-	-
	Bétail bovin, engraissement	Purin dilué (1:0.25)	1.36	1.36	3.40	3.40
		Purin dilué (1:0.5)	1.10	1.10	2.90	2.90
		Purin dilué (1:1)	0.90	0.90	2.20	2.20
		Fumier	1.73	2.30	4.05	5.40
		Purin spécifique à l'exploitation	-	-	-	-
	Mélange bovins / porcs	Purin dilué (1:0.25)	2.20	2.20	4.00	4.00
		Purin dilué (1:0.5)	1.80	1.80	3.30	3.30
		Purin dilué (1:1)	1.40	1.40	2.50	2.50
		Purin spécifique à l'exploitation	-	-	-	-
	Moutons	Fumier	1.65	3.30	4.00	8.00
	Porcs, engraissement	Purin dilué (1:0.25)	3.00	3.00	4.80	4.80
		Purin dilué (1:0.5)	2.50	2.50	4.00	4.00
		Purin dilué (1:1)	1.90	1.90	3.00	3.00
		Fumier	4.90	7.00	5.46	7.80
		Purin spécifique à l'exploitation	-	-	-	-
	Porcs, élevage	Purin dilué (1:0.25)	2.60	2.60	3.80	3.80
		Purin dilué (1:0.5)	2.10	2.10	3.10	3.10
		Purin dilué (1:1)	1.60	1.60	2.40	2.40
		Fumier	4.90	7.00	5.46	7.80
		Purin spécifique à l'exploitation	-	-	-	-
	Porcs, élevage / engraissement	Purin dilué (1:0.25)	2.80	2.80	4.30	4.30
Purin dilué (1:0.5)		2.30	2.30	3.60	3.60	
Purin dilué (1:1)		1.80	1.80	2.70	2.70	
Fumier		4.90	7.00	5.46	7.80	
Purin spécifique à l'exploitation		-	-	-	-	
Dindes	Fumier	11.50	23.00	14.00	28.00	
Chèvres	Fumier	1.65	3.30	4.00	8.00	

4.2.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme

Produits à base d'engrais de ferme

Produit standard :

Produits > Nouveau produit

Produits

Saisir un produit

Id Nouveau produit

Type d'engrais Engrais de ferme

Catégorie d'animaux Chèvres

Type d'engrais de ferme Fumier

Catégorie Suisse-Bilan Fumier A3

Unité m3

Nstock [kg/unité] 4 Standard

P2O5 [kg/unité] 1.65 Standard

K2O [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Valable jusqu'au (facultatif)

Parcourir...

Operation

Remarque

status 1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

Produit spécifique à l'exploitation :

Produits > Nouveau produit

Produits

Saisir un produit

Id Nouveau produit

Type d'engrais Engrais de ferme

Catégorie d'animaux Chèvres

Type d'engrais de ferme Fumier

Catégorie Suisse-Bilan Fumier A3

Unité m3

Nstock [kg/unité] Spécifique

P2O5 [kg/unité] Spécifique

K2O [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Valable jusqu'au (facultatif)

Indication obligatoire

Parcourir...

Operation

Remarque

Je confirme la véracité des informations concernant les teneurs de ce produit spécifique.

status 1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

- Type d'engrais « engrais de ferme ».
- Choisir la catégorie d'animaux.
- Le cas échéant, type d'engrais.
- Selon le type d'engrais, il est possible de choisir entre des teneurs standardisées ou spécifiques à l'exploitation :
- Dans le cas du purin, on distingue entre des valeurs standard (avec divers taux de dilution) ou un purin spécifique à l'exploitation. Le purin spécifique à l'exploitation, en tant que produit à la composition non standard, doit pouvoir être justifié par un calcul (la date de calcul doit impérativement être fournie et il faut joindre le document justificatif pour le calcul).
- Dans le cas du fumier, il est aussi possible selon la catégorie animale de distinguer entre les teneurs standard et les teneurs spécifiques à l'exploitation, ou teneurs non-standard. La date de calcul doit également être indiquée.
- Il convient de fixer l'unité et les teneurs.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Des documents peuvent être annexés aux produits. Le document peut être choisi en cliquant sur « **Parcourir** ».
- Cliquez sur la checkbox pour confirmer la véracité des informations concernant les teneurs du produit spécifique.
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « **sauvegarder** ».

Après l'enregistrement, l'engrais de ferme apparaît dans la liste « Engrais de ferme actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié ou effacé.

4.2.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage

Engrais de recyclage

Produits > Nouveau produit

Produits

Saisir un produit

Id Nouveau produit

Type d'engrais Engrais de recyclage

Type d'engrais de ferme Digestat solide

Catégorie Suisse-Bilan Digestat solide E

Unité m3

Nstock [kg/unité]

Ndisp [kg/unité]

P2O5 [kg/unité]

K2O [kg/unité]

Ca [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Teneur MS [%]

Teneur en substance organique [%]

Valable jusqu'au (facultatif)

Date d'analyse

Parcourir...

Operation

Remarque

status 1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

- Pour le type d'engrais, choisir « engrais de recyclage ».
- Définir ensuite le type d'engrais.
- Les champs concernant l'unité, les teneurs et d'autres données doivent être remplis.
- Il faut indiquer la date d'analyse.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Des documents peuvent être annexés aux produits. Le document peut être choisi en cliquant sur « Parcourir ».
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « Sauvegarder ».

Après l'enregistrement, l'engrais de recyclage apparaît dans la liste « Engrais de recyclage actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié ou effacé.

4.2.4 Produits existants

Aperçu des produits

Produits > Produit actuel

Produits

Produits inactifs enregistrés

Engrais de ferme actuels

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	An./Calc.	Valable jusqu'au
<input type="radio"/>	Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		
<input type="radio"/>	Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3		
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3	04.04.2014	
<input type="radio"/>	Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3	04.04.2015	
<input type="radio"/>	Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3		
<input type="radio"/>	Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3		
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	13.5	15.0	m3		
<input checked="" type="radio"/>	Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		

Engrais de recyclage actuels

Sélectionner	Type d'engrais de recyclage	Teneur Nstock	Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5	Unité	An./Calc.	Valable jusqu'au
<input type="radio"/>	Compost	0.0	4	5.0	m3	04.05.2015	
<input type="radio"/>	Compost	2.2	0.22	1.0	m3	15.06.2016	

Annexer des documents/détails

En sélectionnant un produit, il est possible d'annexer ou de consulter des documents à l'aide du bouton « Détails/Documents ».

Masquer/désactiver des produits



Pour faciliter la vue d'ensemble, il est possible de masquer des produits non actuels – mais utilisés dans des livraisons ou des contrats et donc non effaçables. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton « Cacher ». Ces produits peuvent être consultés et réactivés à l'aide du bouton « Produits inactifs » (à condition que leur date de validité ne soit pas expirée). Voici la signification des différents statuts qui peuvent caractériser les produits :

Actif : Le produit est actuel, actif et peut être livré.

Inactif : Le produit a été désactivé par l'exploitant et ne figure plus en tant que produit disponible pouvant être livré. Il peut à nouveau être activé et il est alors considéré comme produit actif.

Echu : La date de validité de ce produit est échue. Il est donc définitivement inactif et ne peut plus être utilisé ni pour les livraisons ni pour les contrats.

Dupliquer/modifier/effacer des produits

Cliquez sur « Dupliquer » pour copier un produit. Le bouton « Modifier » permet d'afficher le masque d'édition. Il n'est possible de modifier que les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison. Cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer les nouvelles données.

Produits > Produit actuel

Produits

Produits inactifs enregistrés

Engrais de ferme actuels

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	An./Calc.	Valable jusqu'au	Saisi	Modifié	Remarque
<input type="radio"/>	Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3					test
<input type="radio"/>	Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3					Fakulatatif Text...
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3	04.04.2014				test Mist
<input type="radio"/>	Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3	04.04.2015				test gârguille
<input type="radio"/>	Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3					
<input type="radio"/>	Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3					
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	13.5	15.0	m3					
<input type="radio"/>	Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3					
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (tapis)	1.0	13.6	m3	22.11.2016				test
<input type="radio"/>	Fumier	Poulets	34.0	34.0	m3	21.11.2016				test
<input type="radio"/>	Fumier	Poules (tapis)	1.0	2.0	m3	12.06.2017		24.06.2017	24.06.2017	
<input type="radio"/>	Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement	2.2	0.9	m3			04.09.2017	04.09.2017	

Engrais de recyclage actuels

Sélectionner	Type d'engrais de recyclage	Teneur Nstock	Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5	Unité	An./Calc.	Valable jusqu'au	Saisi	Modifié	Remarque
<input type="radio"/>	Compost	2.2	0.22	1.0	m3	15.06.2016				test
<input type="radio"/>	Digestat solide	3.0	3	3.0	m3	07.11.2016				
<input type="radio"/>	Digestat solide	2.52	2	4.0	m3	21.08.2017		28.08.2017	28.08.2017	
<input type="radio"/>	Digestat solide	4.0	4	2.0	m3	31.01.2007		30.09.2017	30.09.2017	
<input type="radio"/>	Digestat solide	8.0	5	2.0	m3	31.01.2007		30.09.2017	30.09.2017	

Id	Nouveau produit
Type d'engrais	Engrais de ferme
Catégorie d'animaux	Jeunes poules
Type d'engrais de ferme	Fumier
Catégorie Suisse-Bilan	Fumier A3
Unité	m3
Nstock [kg/unité]	11.65 Standard
P2O5 [kg/unité]	10.65 Standard
K2O [kg/unité]	
Mg [kg/unité]	
Valable jusqu'au (facultatif)	
Operation	ZH0261/ 1/605 Mattenhofstrasse 5 Zürich Exploitations à l'année
Remarque	
status	1. Saisir un produit
updated	
created	
	Sauvegarder

Le bouton « Supprimer » permet d'effacer les produits. Comme pour la modification des données, seuls les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison peuvent être supprimés.

4.3 LIVRAISONS

A la rubrique principale « Livraisons », il est possible

- d'enregistrer des livraisons sans contrat ;
- d'enregistrer des livraisons avec contrat ;
- d'afficher des bulletins de livraison en cours ;
- d'afficher des données ;
- d'afficher et de confirmer des prises en charge ;
- d'enregistrer des remises à des exploitations / personnes externes (exportation) ;
- d'enregistrer des prises en charge d'exploitations / personnes externes (importation).

4.3.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons



Important : seules les livraisons confirmées sont comptabilisées dans le contrôle de bilan. Les livraisons d'engrais de ferme et de recyclage peuvent être confirmées comme suit (selon les instructions sur le bulletin de livraison) :

- Directement dans HODUFLU, à la rubrique « Livraisons reçues ».
- En cliquant sur le lien dans l'e-mail envoyé – une fenêtre s'ouvre dans le navigateur Internet.
- En envoyant un SMS conformément aux instructions sur le bulletin de livraison.
- Si aucun numéro de portable ni aucune adresse e-mail ne sont enregistrés pour le preneur de la livraison, celle-ci est à confirmer par écrit sur le bulletin de livraison. Outre l'impression, la signature et la conservation du justificatif écrit, le remettant doit confirmer la livraison dans HODUFLU, à la rubrique « Afficher les livraisons ».

4.3.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations

Livraisons

Toutes les livraisons, classées par année, sont consultables sous « livraisons ». L'option « N° de livraison » permet d'établir le bulletin de livraison au format pdf. Important : le total n'est composé que des bulletins de livraison confirmés. Les saisies ultérieures sont marquées en jaune. Les bulletins de livraison non confirmés ou encore en suspens apparaissent dans la liste, mais ne sont pas pris en compte dans le total des éléments fertilisants.



Si un document a été joint à un produit, celui-ci est marqué par un icône d'information dans la colonne « Produit ». Le document peut être ouvert en cliquant sur ce symbole.

Exploitant	Superuser	Instance de contrôle	Canton	Confédération	Administrator									
Données de l'exploitant														
Livraisons														
Produits														
Livraisons														
Saisir une livraison (sans contrat)														
Saisir une livraison (avec contrat)														
Bulletins de livraison en attente														
Remises à des exploitations/personnes extérieures														
Prise en charge d'exploitations/personnes externes														
Contrats (exportation)														
Contrats (importation)														
Bilan entrées-sorties														
Solidés		Sélection année		2016										
Grouper														
Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock [kg]	Ndisp [kg]	P2o5 [kg]	K2O [kg]	Mg	Status	Confirmer	Supprimer
				Afficher [v]								Affich [v]		
448780		2016-01-14 00:00:00.0	Fumier Jeunes poules		-1.00		-11.65		-10.65			Annulé		
450074		2016-02-15 00:00:00.0	Lisier dilué 1:1 Bovins d'engraissement		20.00		44.00		18.00			Annulé		
452843		2016-03-22 00:00:00.0	Compost		1.00		5.00	1.00	2.00	3.00		Confirmé		
454961		2016-04-04 00:00:00.0	Lisier dilué 1:1 Bovins d'engraissement		0.10		0.22		0.08			Confirmé		
454962		2016-04-04 00:00:00.0	Fumier Jeunes poules		-0.10		-1.17		-1.07			Confirmé		
459514		2016-04-30 00:00:00.0	Lisier dilué 1:1 Porcs d'engraissement		-0.10		-0.30		-0.19			Confirmé		
459516		2016-04-30 00:00:00.0	Fumier Poulets		-0.10		-2.04		-1.20			Non confirmé notifié	Oui	Oui
466769		2016-06-25 00:00:00.0	Fumier Jeunes poules		-1.00		-11.65		-10.65			Confirmé		
466770		2016-06-25 00:00:00.0	Compost		-1.00		-2.20	-0.22	-1.00	-2.00	-1.00	Confirmé		
466771		2016-06-25 00:00:00.0	Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul) Porcs d'engraissement		1.00		2.00		2.00			Confirmé		

Les livraisons doivent être saisies et confirmées pendant la même année civile. Le canton peut annuler les saisies erronées. Les bulletins de livraison doivent être enregistrés dans un délai de 60 jours. Les saisies ultérieures doivent être autorisées par le canton.

Les livraisons peuvent être confirmées/effacées en sélectionnant le bouton correspondant dans les colonnes « confirmer » ou « supprimer ».

La conclusion de contrats est facultative.

4.3.3 Saisir une livraison sans contrat

Masque de recherche

Si une livraison doit être enregistrée sans conclusion préalable d'un contrat, la rubrique « Saisir une livraison (sans contrat) » doit être sélectionnée.

La recherche peut être limitée aux exploitations bio (encadré rouge). Dans les résultats de recherche, la colonne Bio indique s'il s'agit d'une exploitation bio.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Sélectionner un preneur

Canton

Nom

Prénom

NPA

Localité

Commune

nur Bio

Rechercher

Les derniers preneurs

Lignes par page 10 Filtre

Sel.	Ktidp	Ktidb	Nom	Prénom	Bio
<input checked="" type="radio"/>					

1 à 1 sur 1 [précédent](#) [suivant](#)

Reprendre dans le bulletin de livraison

- Choix du preneur :
 - Choix d'un preneur qui a déjà reçu une livraison : cliquer dans « Reprendre dans le bulletin de livraison ».
 - Rechercher un nouveau preneur : indiquer au moins deux critères de recherche. Choisir ensuite le preneur et cliquer sur « Reprendre dans le bulletin de livraison ».

Créer un bulletin de livraison

- Après le choix du preneur, la page « Nouveau bulletin de livraison » apparaît. Dans ce modèle, une grande partie est déjà remplie. Il est important de vérifier l'exactitude du numéro de téléphone portable et de l'adresse e-mail du remettant et, si possible, du preneur, car sinon la livraison ne peut pas être confirmée. En cas d'absence du numéro de téléphone et de l'adresse e-mail du preneur, le bulletin de livraison doit être imprimé et signé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Livreur

Remettant

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Instance de contrôle**

LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit

Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison

0 m3 ce qui correspond à

0 kg Nstock

0 kg P2O5

Date de livraison

Remarque

Envoyez Annuler

- Facultatif : Si une entreprise de transport effectue la livraison, il faut indiquer son numéro de portable et son e-mail. Ces données seront sauvegardées après leur première utilisation et pourront être reprises de la liste « Entreprise de transport » lors d'une autre livraison avec la même entreprise.
- Il faut ensuite déterminer le produit ; ce faisant, il est possible de choisir ou de modifier un produit déjà enregistré, ou de saisir un nouveau produit. Si un nouveau produit doit être enregistré ou un produit existant modifié, il faut choisir le bouton « Enregistrer/modifier des produits » (une redirection a automatiquement lieu vers la rubrique « Produits »).
- Concernant la quantité livrée, il suffit d'indiquer la quantité en mètres cubes ou en tonnes. Les quantités d'éléments nutritifs seront automatiquement calculées à partir de la teneur du produit sélectionné.
- Après avoir indiqué la quantité livrée et la date de livraison, il faut confirmer le respect des dispositions légales sur la protection des eaux et cliquer sur « Envoyer ».
- Un seul produit peut être sélectionné / livré pour chaque bulletin de livraison. Il faut créer un nouveau bulletin pour chacun des autres produits.

4.3.4 Enregistrer des livraisons avec contrat

Choix du contrat

Si une livraison doit être enregistrée dans le cadre d'un contrat existant, il faut utiliser la rubrique « Saisir une livraison (avec contrat) ».

- Les boutons « Saisir nouvelle livraison » et « Etat / livraisons » se trouvent sous chaque contrat actif. Le premier sert à créer un nouveau bulletin de livraison ; le second montre l'état actuel des livraisons dans le cadre de ce contrat. A cet endroit, il est aussi possible de créer un bulletin de livraison avec « Saisir nouvelle livraison » ou de demander la résiliation du contrat avec « Demander la résiliation ».

Livraisons > Saisir une livraison (avec contrat)

Saisir une livraison (avec contrat)

Vous trouvez ici la liste de vos contrats à partir desquelles vous pouvez saisir un nouveau bulletin de livraison. Vous pouvez également accéder à tous les bulletins de livraison de chaque contrat

Preneur	No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
	48400351	Actif	2015-01-01		7.29	510.0	340.0

Produits du contrat	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5
	Compost		3.0 kg/t	2.0 kg/t

Saisir nouvelle livraison Etat / Livraisons

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation 2017, 2011

Etat / Livraison / Résiliation

Contrat

Remettant

Preneur

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
48400566	Actif	2015-01-01			3.84	250.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P2O5
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'engraissement	23.10.2015	100	2.5 kg/m3		1.85 kg/m3

Solde

Solde du contrat	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
Solde 2017	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2016	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2015	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

2017

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P2O5 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-250.0	-185.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Parcourir... Attacher

Saisir nouvelle livraison Demander la résiliation du contrat

- Si le bouton « Saisir nouvelle livraison » est sélectionné, la procédure est la même que pour une livraison sans contrat (cf. ci-dessus). Il n'est cependant pas possible de choisir librement le preneur, car il s'agit dans ce cas du partenaire contractuel.

4.3.5 Bulletins de livraison en attente

Statut des livraisons



La rubrique « Bulletins de livraison en attente » affiche les bulletins de livraison dont la date de livraison n'est pas encore échue. En choisissant « N° de livraison » ou « N° de contrat », on obtient le document correspondant au format pdf. Il est aussi possible d'effacer les bulletins de livraison en suspens.

Bulletins de livraison en attente

Bulletins de livraison en attente

Remettant							
N° de livraison	Statut	Date de livraison	Nstock kg	Nverf kg	P205 kg	Quantité m3	
488622	Date de livraison pas encore atteinte	18.11.2016		11.65	0	10.65	0.001
Statut	Date de livraison pas encore atteinte		Le produit inscrit dans le bulletin :		Fumier - Jeunes poules		<input type="button" value="Supprimer"/>

4.3.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation)

<p>Livraisons</p>	<div data-bbox="549 282 1310 902" data-label="Diagram"> </div> <div data-bbox="469 927 596 1043" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="619 920 1390 1167" data-label="Text"> <p>Cette fonctionnalité n'est disponible que si le canton responsable a enregistré une exploitation cantonale virtuelle de collecte dans HODUFLU. Une notification est envoyée au canton après la saisie. Si votre menu ne comprend pas d'entrées pour les exportations/importations, veuillez contacter le canton concerné. Certains cantons demandent une saisie directe du bulletin de livraison dans l'exploitation cantonale de collecte avec une remarque dans le champ « Texte facultatif ».</p> </div> <div data-bbox="469 1178 1374 1328" data-label="Text"> <p>Ici seules les livraisons aux personnes / entreprises qui ne figurent pas dans Agate / HODUFLU (entreprise horticole, exploitations à l'étranger, tiers) doivent être enregistrées. Les livraisons à destination de l'agriculture ou à des installations de compostage et de méthanisation ne sont pas saisies à cet endroit.</p> </div>
<p>Livraisons</p>	<p>Création d'une livraison (exportation) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'exploitant – livraisons – remise à des exploitations/personnes externes (exportation). 2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « Saisir un nouveau preneur/remettant ». 3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise. 4. Sauvegarder. 5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Livreur

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Instance de contrôle**

Produit

Sélectionner un produit

Quantité livraison

Date de livraison

Remarque

Envoyez Annuler

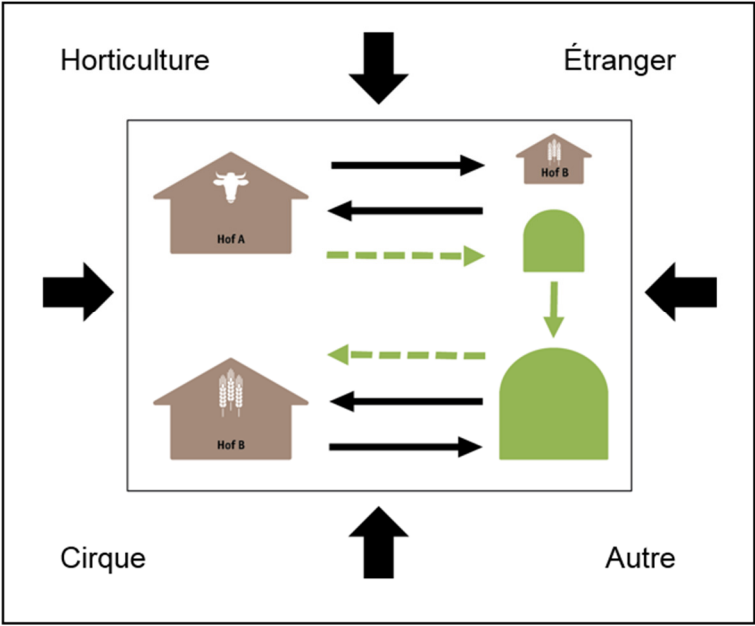
6. Remettant : vos données sont affichées.
7. Preneur : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.



Certains cantons demandent un bulletin de livraison sur support papier, signé par le preneur, dans le cas d'une livraison de type importation/exportation.

Nous vous recommandons dans tous les cas de contacter le canton.

4.3.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation)

Livraisons	 <p>Cette fonctionnalité s'utilise de la même manière que la fonction d'exportation. La différence est que les éléments fertilisants sont importés dans l'exploitation.</p>
Livraisons	<p>Création d'une livraison (importation) :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur l'exploitant – livraisons – prises en charge d'exploitations/personnes externes (importation).2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « Saisir un nouveau preneur/remettant ».3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise.4. Sauvegarder.5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Adresse postale [REDACTED]

NPA localité [REDACTED]

Lieu [REDACTED]

Commune du site [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Livreur Remettant

Preneur

Numéro de personne [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Adresse postale [REDACTED]

NPA localité [REDACTED]

Lieu [REDACTED]

Commune du site [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Instance de contrôle** LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison 0 m3 ce qui correspond à 0 kg Nstock 0 kg P2O5

Date de livraison [REDACTED]

Remarque

6. Remettant : vos données sont affichées.
7. Preneur : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.

4.4 CONTRATS (EXPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (remise) », il est possible

- d'établir, de modifier ou d'activer de nouveaux contrats ;
- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- d'afficher des informations sur les contrats terminés.

4.4.1 Saisir un nouveau contrat

Contrats (exportation)

Cliquer sur « Saisir un contrat ».

- « Données sur le remettant » : compléter le numéro de téléphone mobile et l'adresse e-mail. Il faut aussi impérativement saisir les données « Instances de contrôle » et « Date du bilan de fumure pris en compte ». Cliquer sur « Suivante ».

Saisir le preneur

- Il faut sélectionner au minimum le canton dans la fenêtre de recherche et indiquer un autre critère de recherche. Reprenez le preneur souhaité et contrôlez les données sur le remettant.

Définir la quantité contractuelle

Quantité

Quantité d'éléments nutritifs du contrat:

0.00 kg Nstock
 et 0.00 kg P2O5

Produits du contrat

En choisissant le produit et la quantité, le total d'éléments nutritifs se calcule automatiquement.

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./ Berech.	Autorisation	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Quantité	Unité	kg Nstock	kg P2O5
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65	50	m3	582.50	532.50
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poulets			20.4	12.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (tapis)	2014-04-04		4.0	4.0	50	m3	200.00	200.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2015-05-04		0.0	5.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier méthanisé	Autres engrais	2015-04-04		5.0	6.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement			3.0	1.9		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Veaux			3.18	1.38		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2016-06-15		2.2	1.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)			13.5	15.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65		m3	0.00	0.00

Suivante

- Choisissez les produits et entrez les quantités. Cliquez ensuite sur « Suivante ».

« Suivante »

- Complétez les indications manquantes telles que « La livraison est effectuée par » et « Durée du contrat en années ». En outre, il est possible d'annexer différents documents (bilans de fumure, analyses du contenu, etc.), qui seront ainsi à la disposition de toutes les parties concernées, et d'indiquer si le remettant utilise des aliments NPR. En outre, des dispositions particulières peuvent être fixées entre remettant et preneur ; dans ce cas, elles apparaissent dans le contrat.

Les données doivent ensuite être sauvegardées. Avant de pouvoir établir des bulletins de livraison pour le contrat, celui-ci doit être activé. Le chapitre suivant contient des indications sur l'activation du contrat et sur la vérification ou la correction des données.

4.4.2 Modifier/activer des contrats

Contrats (exportation)

Le menu « Modifier/activer des contrats » comprend les contrats établis, mais non encore activés ; ceux-ci peuvent être modifiés, corrigés, effacés ou activés.

Si toutes les données sont correctes, cliquer sur « Activer ». Les bulletins de livraison pour le nouveau contrat peuvent ensuite être établis. Le contrat disparaît de la liste et ne peut plus être effacé.

4.4.3 Afficher / résilier les contrats en cours

Contrats (exportation)

Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « état/livraison ». Il est en outre possible d'établir un nouveau bulletin de livraison avec « Enregistrer une nouvelle livraison » (même procédure qu'au ch. 4.3.4 Enregistrer des livraisons avec contrat).

Les données détaillées sur la période actuelle sont affichées dans la partie encadrée. Pour consulter à nouveau les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner le solde de la période souhaitée (flèche) ; les données détaillées correspondantes s'afficheront dans la partie encadrée.

Il est possible de créer de nouveaux bulletins de livraison ou de demander la résiliation du contrat au moyen des deux champs entourés. Parallèlement, on peut attacher de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et supprimer les documents qui ne sont plus actuels.

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation 2017, 2011

Etat / Livraison / Résiliation

Contrat

Remettant

Preneur

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P205
48400566	Actif	2015-01-01			3.84	250.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P205
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'engraissement	23.10.2015	100	2.5 kg/m3		1.85 kg/m3

Soldes

Solde du contrat	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P205 à livrer	Total P205 livré	Différence P205
Solde 2017	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2016	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2015	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

2017

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P205 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-250.0	-185.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Parcourir... Attacher

Saisir nouvelle livraison Demander la résiliation du contrat

Les contrats sont valables pendant la période contractuelle et sont automatiquement prolongés chaque année si aucune résiliation n'a été demandée.

4.4.4 Contrats achevés

Contrats (exportation)

Tous les contrats achevés sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « état/livraison ».

4.5 CONTRATS (IMPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (prise en charge) », il est possible

- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- d'afficher des informations sur les contrats terminés ;
- de demander une résiliation.

4.5.1 Afficher ou résilier les contrats en cours

Contrats (importation)	<p>Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « état/livraison ».</p> <p>La présentation « Etat actuel du contrat », qui montre les données détaillées sur la période actuelle, s'affiche ensuite. Pour consulter à nouveau les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner le solde de la période souhaitée à la rubrique Soldes ; les données détaillées correspondantes s'afficheront sous la période choisie (cf. aussi la rubrique « Afficher ou résilier les contrats en cours » au chapitre 4.4.3).</p> <p>Il est aussi possible de demander la résiliation du contrat ou d'annexer de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et de supprimer les documents qui ne sont plus actuels. Pour ce faire, il suffit de cliquer le bouton correspondant.</p>
-------------------------------	---

4.5.2 Contrats achevés

Contrats (importation)	<p>Tous les contrats achevés sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « état/livraison ».</p>
-------------------------------	---

4.6 BILANS ENTRÉES-SORTIES

Cette option n'est disponible que pour les installations de compostage et de biogaz. Cette rubrique permet :

- de calculer les bilans actuels ;
- de consulter les anciens bilans.

Bilan actuel	<p>Indication de la date initiale et finale pour la détermination de la période du bilan</p> <p>Transférer les flux d'engrais de ferme : les données de la période sont affichées en cliquant sur ce bouton.</p>
---------------------	--

- Les champs rouges indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- Calculer le bilan : les données saisies manuellement, « Inventaire initial » et « Entrées (+) / Sorties (-) », peuvent être recalculées en cliquant sur le bouton.
- Des documents peuvent être annexés à la période de bilan. Le document peut être choisi en cliquant sur « Durchsuchen » et annexé à la période de bilan à l'aide du bouton « Attacher ».
- Enregistrer : enregistre la période de bilan.
- Imprimer le bilan : les données de la période de bilan sont converties en PDF.



Ancien bilan

Données de l'exploitant | Bilan entrées-sorties > Anciens bilans

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

Bilan entrées-sorties

Bilan actuel

Anciens bilans

Date du bilan: Veuillez sélectionner une (v)

	Total Nstock	Total P205	Volume m3	Volume t
Inventaire initial	0.00	0.00	0.00	0.00
Entrées (+) / Sorties (-)	0.00	0.00	0.00	0.00
Livraisons (importations)				
Livraisons (exportations)				
Inventaire final	0.00	0.00	0.00	0.00
Bilan				
Différence en pourcentage				

Optional/Freiwillig

Il n'y pas de documents attachés

Documents:

- Il est possible de consulter les anciens bilans en sélectionnant la date du bilan.
 - Les **champs rouges** indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- Des documents peuvent être annexés à la période de bilan. Le document peut être choisi en cliquant sur « Durchsuchen » et annexé à la période de bilan à l'aide du bouton « Attacher ».



- Imprimer le bilan : les données de la période de bilan sont converties en PDF.

5 LE RÔLE DE SUPERUSER

Le rôle « Superuser » dispose des possibilités suivantes :

- Gestion d'un compte d'exploitant.

5.1 SUPERUSER – CHOISIR UN EXPLOITANT

Le/les superuser(s) désigné(s) par le canton disposent presque des mêmes droits que les exploitants. Contrairement à l'exploitant, les superusers ne peuvent pas confirmer l'importation de livraisons. Les superusers ne disposent pas de leur propre compte, mais ils peuvent prendre en charge les fonctions des exploitants qui leur donnent accès à leurs comptes.

Superuser

Étant donné que les superusers ont, au besoin, accès à différents comptes d'exploitants, vous devez, après identification, choisir l'exploitant dont le compte doit être examiné ou traité. Dans la barre de navigation de la page d'accueil, sous « Données de l'exploitant – Superuser », se trouve la liste de tous les exploitants qui permettent aux superusers d'accéder à leur compte. Si le nom de la personne recherchée ne figure pas sur la liste, il n'est pas possible d'accéder au compte de cette personne.



The screenshot shows a web interface for a Superuser. At the top, there is a navigation bar with 'Superuser' on the left and 'Superuser' on the right. Below this, the main content area is titled 'Choisir un exploitant'. It features a dropdown menu with a downward arrow on the right side. Below the dropdown is a button labeled 'Choisir'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV' and two links: 'Contact' and 'Aspects légaux'.

Il suffit de choisir l'exploitant en question et de cliquer sur « Choisir » pour confirmer ce choix. A partir de ce moment, un superuser se trouve sur le même « niveau de navigation » que l'exploitant sélectionné. Le nom de l'exploitant sélectionné apparaît désormais en jaune, en haut à droite de chaque page (y c. son n° personnel et le n° de l'exploitation).

Vu que le superuser reprend quasiment le rôle de l'exploitant, pour les détails concernant ses possibilités de manipulation il faut consulter le chapitre « Le rôle Exploitant ».

Lorsqu'un canton libère un compte au profit d'un superuser, il y a lieu de veiller à ce que la responsabilité des contrats et de ses données revienne toujours à l'exploitant, dans la mesure où aucune autre convention entre l'exploitant et le superuser n'a été conclue.

6 LE RÔLE INSTANCE DE CONTRÔLE

L'instance de contrôle dispose des possibilités suivantes :

- établir un aperçu de chaque exploitant ;
- établir divers rapports.

6.1 APERÇU DE L'EXPLOITANT

Après la recherche et le choix de l'exploitant dans la liste, l'instance de contrôle peut consulter dans cette rubrique un résumé détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour l'année recherchée.

Le bouton « Documents » permet d'afficher les éventuels documents annexés aux produits. Il faut pour cela sélectionner au préalable le produit correspondant.

6.1.1 Exploitant d'installations de biogaz

Aperçu de l'exploitant	<p>Si l'exploitation est enregistrée en tant qu'installation de biogaz, il existe un champ, tout en bas de la fenêtre, intitulé « Bilan entrées-sorties » qui donne un aperçu, quand on clique dessus, de ce bilan.</p> <ul style="list-style-type: none">• La période du bilan est fixée sous « Date du bilan ». Les inventaires (inventaire initial et inventaire final) représentent les substances fertilisantes qui sont entreposées dans l'exploitation ou qui se trouvent encore dans l'installation de méthanisation.• Les entrées représentent l'acquisition d'autres substances fertilisantes non enregistrées dans HODUFLU (cosubstrats, etc.). Les livraisons relatives aux prises en charge ou importations et aux cessions ou exportations sont automatiquement reprises de HODUFLU. Si un champ est cerclé de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Un chiffre rouge signifie quant à lui qu'un ou plusieurs contrats ne sont pas encore remplis.• Le bilan est indiqué et une différence en pourcentage est calculée. Ce pourcentage correspond à l'écart par rapport à la valeur au bilan cible (0) compte tenu de tous les éléments fertilisants (inventaire initial + entrées + livraisons (prise en charge)). Enfin, il existe la possibilité de consulter les documents joints ou d'en joindre de nouveaux.
-------------------------------	---

6.2 RAPPORTS

La rubrique « Rapports » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. L'instance de contrôle peut, en l'occurrence, visionner tous les contrats concernant des remettants ou des preneurs d'un même canton.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (*limiter selon le canton*)
- Recherche d'exploitant avec solde
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

6.2.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

Rapports	<p>A la rubrique Rapports, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.</p> <div data-bbox="715 342 1145 564" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">Rapports / Recherche</p><p>Veuillez choisir un canton:</p><p><input checked="" type="radio"/> Toute la Suisse</p><p><input type="radio"/> Canton</p></div>
-----------------	---

6.2.2 Recherche d'exploitant avec solde



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports	<p>Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.</p> <div data-bbox="603 831 1257 1294" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">Recherche par exploitant avec soldes</p><p>Recherche par exploitant</p><p>Année <input type="text" value="2016"/> ▼</p><p>Numéro personnel <input type="text"/></p><p>Numéro exploitant <input type="text"/></p><p>Nom <input type="text"/></p><p>Prénom <input type="text"/></p><p>Commune <input type="text"/></p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Rechercher"/></p></div> <p>Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.</p>
-----------------	--

Exploitant trouvées

Lignes par page: 10 Filtre

Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P2O5 kg
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


1 à 10 sur 533 ◀ précédent suivant ▶

Liste des livraisons de l'exploitants

Exporter

En cliquant sur « Liste des livraisons de l'exploitant », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « Exporter » crée une liste CSV des exploitants.

Liste des livraisons de l'exploitant



Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « Exporter ».

6.2.3 Liste de bulletins de livraison



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec tous les bulletins de livraison d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports

Il existe plusieurs critères de choix qui peuvent être sélectionnés et recherchés, dont par exemple la date de livraison ou le statut des bulletins, etc. Si aucun critère ne correspond, une liste est établie avec tous les bulletins de

livraison dans lesquels est impliqué un remettant ou un preneur de l'instance de contrôle.

• Liste des bulletins de livraison

Recherche de bulletin de livraison

Canton remettant

Nom

Prénom

Commune (rem. ou pre.)

Confirmé par

Date de création de à

Date de livraison de à

Numéro de contrat de à

Numéro du bulletin de livraison de à

Saisi en retard Oui Non Aucun choix

Statut Tous les status Status sélectionnés

- Date de livraison pas encore atte
- Non confirmé
- Confirmé
- Saisi en retard




Après la recherche, les données des bulletins de livraisons sont listées dans un tableau. Les différents bulletins de livraisons peuvent être convertis au format PDF en cliquant sur le numéro de livraison.



Le bouton « Exporter » permet de télécharger la liste sous forme de document CSV.

6.2.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

<p>Rapports</p>	<p>Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.</p> <div data-bbox="475 383 1385 824" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>• Suisse-Bilan - livraisons confirmées</p> <p>Année <input type="text" value="2017"/></p> <p>Numéro personnel <input type="text"/></p> <p>Numéro exploitant <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>NPA <input type="text"/></p> <p>Lieu <input type="text"/></p> <p>Commune <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Exporter"/> <input type="button" value="Exporter (résumé)"/> </p> </div> <p>Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche • Exporter (livraisons) t • Exporter (résumé) t 																																
<p>Recherche</p>	<p> Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.</p> <p>Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche de limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'en-tête grise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher : permet de consulter les jeux de données sélectionnés. • PDF : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF. • Exporter (livraisons) : la liste susmentionnée est exportée. • Exporter (résumé) : le résumé des données par exploitation est exporté. <div data-bbox="475 1429 1385 1800" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sélectionner l'exploitant</p> <p>Lignes par page <input type="text" value="10"/> Filtre <input type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 30px;"><input type="checkbox"/></th> <th style="width: 150px;">Numéro de personne cantonal</th> <th style="width: 150px;">Numéro d'exploitation cantonal</th> <th style="width: 100px;">Nom</th> <th style="width: 100px;">Adresse</th> <th style="width: 50px;">NPA</th> <th style="width: 100px;">Commune</th> <th style="width: 100px;">Type d'exploitation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<p>Exporter (livraisons)</p>	<p>La fonction « Exporter (livraisons) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p>																																

Sélectionner l'exploitant

Il y avait 3 834 exploitants avec 5 756 livraisons trouvés.

Exporter

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV

[Contact](#) | [Aspects légaux](#)



La fonction « Exporter (livraisons) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • No de livraison • No de contrat • Date • Produit • Catégorie animale • Quantité m³ • Quantité t • Teneur Nstock • Teneur Ndisp • Teneur P2O5 • Nstock livré • Ndisp livré • P2O5 livré • Statut • N° d'exploitation cant. • N° personnel cant. • Nom • Prénom • Téléphone mobile du remettant • E-mail du remettant • Adresse du remettant • NPA du remettant • Localité du remettant • Canton du remettant | | <ul style="list-style-type: none"> • Version exp. remettant • PER remettant • N° d'exploitation du preneur • N° pers. du preneur • Nom du preneur • Prénom du preneur • Téléphone mobile du preneur • E-mail du preneur • Adresse du preneur • NPA du preneur • Localité du preneur • Canton du preneur • Version exp. preneur • PER preneur • Documents attachés • Saisies tardives • Confirmé par • Source • Instance de contrôle du remettant • Instance de contrôle du preneur • Catégorie selon Suisse-Bilan • Ktidb • Unités de production • Exploitation |
|---|--|---|

Exporter (résumé)

La fonction « Exporter (résumé) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants.

Sélectionner l'exploitant

Il y avait 2 404 exploitants avec livraisons trouvés.

Exporter (résumé)

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV

[Contact](#) | [Aspects légaux](#)

La fonction « Exporter (résumé) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes (réparties selon les importations, les exportations et le solde).



- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • N° personnel cant. • N° d'exploitation cant. • Nom de l'exploitant • Adresse • NPA • Commune • Exploitation | | <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie • Instance de contrôle • Quantité m³ • Quantité t • Nstock kg • P2O5 kg • K2O kg • Mg kg |
|---|--|--|

7 LE RÔLE CANTON

Le rôle « Canton » dispose des possibilités suivantes :

- Autoriser ou annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement ;
- Obtenir un aperçu des cas et confirmer ou annuler des livraisons ;
- Bloquer un preneur ;
- Afficher les cas actifs ;
- Établir des rapports ;
- Rechercher des contrats importés ;
- Travailler en tant que superuser ;
- Manipuler les données des exploitants (type d'exploitant) ;
- Transférer des exploitations à d'autres exploitants.

7.1 ENREGISTREMENT TARDIF – BULLETINS DE LIVRAISON ENREGISTRÉS TARDIVEMENT

7.1.1 Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement

La rubrique « Enregistrement tardif » montre les bulletins de livraison qui ont été saisis plus de 60 jours après la date de livraison. Une autorisation du canton est nécessaire pour les bulletins de livraison enregistrés tardivement.

7.2 VUE D'ENSEMBLE DES CAS

Vous pouvez consulter un récapitulatif détaillé de l'exploitant, ainsi que des livraisons et, le cas échéant, des contrats. Il est possible d'effectuer une recherche ciblée par remettant ou preneur ; la recherche peut être limitée par différents critères.

Filtre	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><h4 style="margin: 0;">Vue d'ensemble des cas</h4><p>NoPersCant <input type="text"/></p><p>NoExplCant <input type="text"/></p><p>Prénom <input type="text"/></p><p>Nom <input type="text"/></p><p>NPA <input type="text"/></p><p>Localité <input type="text"/></p><p>Commune <input type="text"/></p><p>Nombre de résultats <input type="text" value="20"/></p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Rechercher"/></p></div> <p>Il existe peu de différences entre les possibilités offertes pour le remettant et le preneur : en ce qui concerne le remettant, il est possible d'afficher en outre un aperçu des « Soldes ». La colonne Type indique s'il s'agit d'un remettant ou d'un preneur.</p>
---------------	---

Lignes par page 10		Filtre						
Sélectionner	Nom	Adresse	NPA	Localité	Commune	NoPersCant	NoExpICant	Type
<input checked="" type="radio"/>								Preneur
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Preneur

1 à 4 sur 4

7.2.1 Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant

Filtre

Après la recherche et le choix de l'exploitant, il est possible de consulter au moyen du bouton « Vue d'ensemble » un récapitulatif détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et les engrais de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour une année donnée (de manière analogue aux « Données personnelles » de l'exploitant). Si, concernant les livraisons, des champs sont cerclés de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Les chiffres rouges indiquent quant à eux que les contrats ne sont pas encore remplis.

Aperçu détaillé de l'exploitant

Données

Canton

Numéro de personne

Nom

Prénom

Adresse

NPA localité

E-Mail

Mobiltéléfon

Numéro d'exploitation

Forme d'exploitation

Lieu

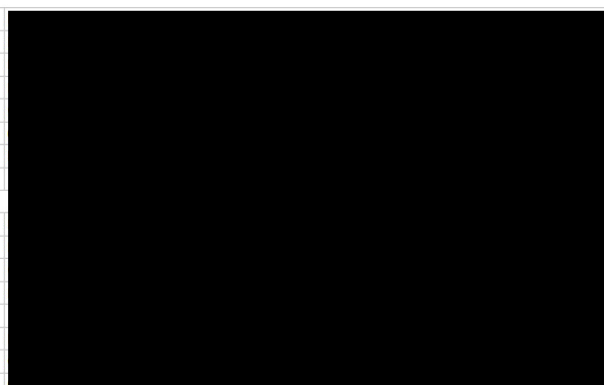
Numéro et lieu de la commune

Zone

Satisfait PER

Organisation de contrôle

Période PER



Produits

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41 m3		Actif
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53 m3		Actif

Documents

Valable jusqu'au



Valeurs cible ⁱ

(indication facultative)

	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	0	0
Reprise maximale	0	0

Soldes

Sélection année 2017

Aperçu des livraisons réalisées et planifiées

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg		0.00	0.00	0.00	0.00
P2O5 kg		0.00	0.00	0.00	0.00

Solde total de tous les contrats en tant que remettant

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
Solde	150.0	0.0	-150.0	58.0	0.0	-58.0

Bilan de tous les contrats *

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde		-150.0	0.0	150.0	-58.0	0.0

* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

	<p>En cliquant sur « Documents » on peut consulter un document qui, le cas échéant, est joint au produit.</p> <p>Si l'exploitant gère une installation de biogaz, il est aussi possible d'afficher un éventuel bilan input-output.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La période du bilan est fixée sous « Date du bilan ». Les inventaires (inventaire initial et inventaire final) représentent les substances fertilisantes qui sont entreposées dans l'exploitation ou qui se trouvent encore dans l'installation de méthanisation. • Les entrées représentent l'acquisition d'autres substances fertilisantes non enregistrées dans HODUFLU (cosubstrats, etc.). Les livraisons relatives aux prises en charge ou importations et aux cessions ou exportations sont automatiquement reprises de HODUFLU. Si des champs sont cerclés de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Les chiffres rouges indiquent quant à eux que les contrats ne sont pas encore remplis. • Le bilan est indiqué et une différence en pourcentage est calculée. Ce pourcentage correspond à l'écart par rapport à la valeur au bilan cible (0) compte tenu de tous les éléments fertilisants (inventaire initial + entrées + livraisons (prise en charge)). Enfin, il existe la possibilité de consulter les documents joints ou d'en joindre de nouveaux. 																														
<p>Inactiver le produit</p>	<p>Dans la vue détaillée d'un exploitant, il est possible d'inactiver un produit erroné ou obsolète via la date figurant dans le champ « Valable jusqu'au ». A partir de cette date, le produit concerné n'est plus disponible, ni pour des livraisons, ni pour de nouveaux contrats. Les livraisons enregistrées précédemment, dont la date de livraison se situe après l'inactivation, restent valables.</p> <div data-bbox="475 1034 1382 1299" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Produits</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Selectionner</th> <th>Type d'engrais de ferme</th> <th>Catégorie d'animaux</th> <th>An./Calc.</th> <th>Valable jusqu'au</th> <th>Teneur Nstock [kg/unité]</th> <th>Teneur Ndisp [kg/unité]</th> <th>Teneur P2O5 [kg/unité]</th> <th>Unité</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Gülle (1:0.25 verdünnt)</td> <td>Produit spécifique à l'exploitation</td> <td></td> <td></td> <td>3.66</td> <td></td> <td>1.41</td> <td>m³</td> <td>Actif</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Gülle (1:0.25 verdünnt)</td> <td>Produit spécifique à l'exploitation</td> <td></td> <td></td> <td>3.94</td> <td></td> <td>1.53</td> <td>m³</td> <td>Actif</td> </tr> </tbody> </table> <p>Documents Valable jusqu'au <input type="text"/> </p> </div>	Selectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut	<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41	m ³	Actif	<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53	m ³	Actif
Selectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut																						
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41	m ³	Actif																						
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53	m ³	Actif																						

7.2.2 Présentation des livraisons d'un exploitant


<p>Filtre</p>	<p>Le bouton « Livraisons » permet d'afficher une présentation des livraisons pour une année spécifique. Il est aussi possible, en sélectionnant le numéro du bulletin de livraison, de consulter le bulletin correspondant.</p>
<p>Confirmer/annuler les livraisons</p>	<p>Les livraisons peuvent être confirmées ou annulées au moyen de la rubrique « Livraisons ». Il faut tout d'abord choisir l'année. La livraison apparaît ensuite dans la liste et peut être confirmée ou annulée au moyen du bouton.</p> <p>Au cas où un canton annule une livraison, un e-mail est automatiquement envoyé au remettant et au preneur. Le canton peut compléter l'annulation par une justification (une fois sauvegardée, celle-ci peut être archivée dans le mémo et réaffichée).</p>

7.2.3 Présentation des soldes d'un exploitant

<p>Filtre</p>	<p>Le champ « Soldes » permet d'obtenir un aperçu de la situation d'un exploitant relative aux périodes PER en cours et précédentes. Cet aperçu comprend une liste de tous les engagements contractuels concernant la remise d'engrais de ferme, les livraisons déjà réalisées ainsi que le solde global qui en résulte.</p> <p>En cliquant sur les numéros de contrat, on accède aux livraisons et aux soldes du contrat correspondant. (Les livraisons sur une base contractuelle</p>
----------------------	---

peuvent aussi être confirmées ou annulées ici : choix de la période PER et du contrat, puis sélection du bouton correspondant à la livraison).

7.2.4 Présentation des contrats d'un exploitant

Filtre	Le bouton « Contrats » permet d'afficher une liste de tous les contrats de l'exploitant sélectionné. En cliquant sur le lien près du numéro du contrat, on accède au contrat original en format PDF. Cette liste des contrats peut être établie en fonction du statut ou de la date. La fonction « Afficher le mémo » permet de consulter les explications de l'instance de contrôle et du canton.
Filtre	 En cliquant sur le champ « Exporter », les données sur l'exploitant peuvent être transposées dans un tableau Excel. Attention : ce document exporté contient bien moins de données que les tableaux qui peuvent être exportés sous « Rapports ».

7.3 BLOQUER / LIBÉRER LA GESTION DU PRENEUR

A la rubrique de gestion du preneur, il est possible de bloquer ou de libérer des preneurs.

Nouvelle fonctionnalité : les exploitations d'estivage peuvent également être administrées dans ce menu.

Filtre	<p>La rubrique Bloquer / libérer preneur ne comprend normalement que les exploitations à l'année bloquées ou libérées. Une recherche doit être effectuée en vue d'afficher les exploitations d'estivage.</p> <div data-bbox="470 1052 1380 1601"><p>Bloquer preneur</p><p>Critères de recherche</p><p>Commune <input type="text"/></p><p>Nom du preneur (facultatif) <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Rechercher"/></p><p>Abnehmer mit zugelassener Betriebsform</p><table border="1"><thead><tr><th>Sel.</th><th>Ktidp</th><th>Name01</th><th>Name02</th><th>NPA/localité</th><th>Ktidb</th><th>Commune</th><th>Ct</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><p><input type="button" value="Bloquer preneur"/></p><p>Abnehmer durch Hoduflu aktiviert</p><table border="1"><thead><tr><th>Sel.</th><th>Nom du preneur (facultatif)</th><th>Adresse</th><th>NPA</th><th>Commune</th><th>Ktidp</th><th>Ktidb</th><th>Ct</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><p><input type="button" value="Bloquer preneur"/></p></div>	Sel.	Ktidp	Name01	Name02	NPA/localité	Ktidb	Commune	Ct	<input type="radio"/>								<input type="radio"/>								Sel.	Nom du preneur (facultatif)	Adresse	NPA	Commune	Ktidp	Ktidb	Ct	<input type="radio"/>							
Sel.	Ktidp	Name01	Name02	NPA/localité	Ktidb	Commune	Ct																																		
<input type="radio"/>																																									
<input type="radio"/>																																									
Sel.	Nom du preneur (facultatif)	Adresse	NPA	Commune	Ktidp	Ktidb	Ct																																		
<input type="radio"/>																																									
	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez le menu souhaité (bloquer preneur ou libérer preneur).• Il est possible que l'exploitation concernée soit déjà affichée.• Sinon, effectuez une recherche.• Sélectionnez l'exploitation souhaitée.• La fonction « Autoriser en tant que preneur » permet d'afficher ce preneur dans HODUFLU.• La fonction « Bloquer en tant que preneur » permet de masquer ce preneur dans HODUFLU.																																								

7.4 CAS ACTIFS (CONTRATS)

Tous les contrats actifs qui impliquent le canton avec un exploitant en tant que remettant ou que preneur peuvent être affichés ici. Sur la page d'accueil il est possible de procéder à un filtrage selon le canton du remettant ou du preneur et la liste qui en résulte peut être triée selon différents critères.

En choisissant le numéro de contrat, il est possible de consulter un aperçu détaillé de l'état actuel du contrat, y compris les produits contractuels, les soldes et les livraisons. Le lien permet d'afficher chaque contrat original et, pour les soldes annuels, les livraisons effectuées pendant la période PER correspondante.

Sous « Cas actifs », des explications et des documents peuvent être consultés ou annexés aux contrats. Pour que cela soit pris en compte dans le « Mémo », il faut confirmer cette saisie en cliquant sur « Ajouter du texte ». En outre, le canton peut consulter les commentaires, aussi bien ceux qui ont été faits par l'instance de contrôle, que ceux du canton. A ce stade, on peut voir la date du dernier enregistrement ainsi que le résultat du préavis, de la décision d'approbation et la date de l'autorisation.

7.5 RAPPORTS – EXPORTATION DES DONNÉES

La rubrique « Rapports » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. Le canton peut consulter toutes les livraisons sous forme d'affichage direct, de PDF, de listes Excel, de bulletins de livraison, de contrats ou de rapports Suisse-Bilan.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (*limiter selon le canton*)
- Recherche d'exploitant avec solde
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

7.5.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

Rapports	<p>A la rubrique Rapports, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>Rapports / Recherche</p><p>Veillez choisir un canton:</p><p><input checked="" type="radio"/> Toute la Suisse</p><p><input type="radio"/> Canton</p></div>
-----------------	---

7.5.2 Recherche d'exploitant avec solde



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports	<p>Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.</p>
-----------------	---

Recherche par exploitant avec soldes

Recherche par exploitant

Année

Numéro personnel

Numéro exploitant

Nom

Prénom

Commune

Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.

Exploitant trouvées

Lignes par page Filtre

Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1 à 10 sur 533 ◀ précédent suivant ▶

En cliquant sur « Liste des livraisons de l'exploitant », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « Exporter » crée une liste CSV des exploitants listés.

Liste des livraisons de l'exploitant



Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « Exporter ».

7.5.3 Liste de bulletins de livraison



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec tous les bulletins de livraison d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports

Il existe plusieurs critères de choix qui peuvent être sélectionnés et recherchés, dont par exemple la date de livraison ou le statut des bulletins, etc. Si aucun critère ne correspond, une liste est établie avec tous les bulletins de livraison dans lesquels est impliqué un remettant ou un preneur de l'instance de contrôle.

• Liste des bulletins de livraison

Recherche de bulletin de livraison

Canton remettant

Nom

Prénom

Commune (rem. ou pre.)

Confirmé par

Date de création de à

Date de livraison de à

Numéro de contrat de à

Numéro du bulletin de livraison de à

Saisi en retard Oui Non Aucun choix

Statut Tous les status Status sélectionnés

- Date de livraison pas encore atte
- Non confirmé
- Confirmé
- Saisi en retard

Rechercher



Après la recherche, les données des bulletins de livraisons sont listés dans un tableau. Les différents bulletins de livraisons peuvent être convertis au format PDF en cliquant sur le numéro de livraison.


Numéro	Date de livraison	Statut	Numéro de contrat	Numéro de bulletin de livraison	...
1000	2023-01-01	Non confirmé	1234	5678	...
1001	2023-01-02	Confirmé	1235	5679	...
1002	2023-01-03	Saisi en retard	1236	5680	...



Le bouton « Exporter » permet de télécharger la liste sous forme de document CSV.

7.5.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

<p>Rapports</p>	<p>Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.</p> <div data-bbox="475 383 1382 824" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>• Suisse-Bilan - livraisons confirmées</p> <p>Année <input type="text" value="2017"/></p> <p>Numéro personnel <input type="text"/></p> <p>Numéro exploitant <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>NPA <input type="text"/></p> <p>Lieu <input type="text"/></p> <p>Commune <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Exporter"/> <input type="button" value="Exporter (résumé)"/> </p> </div> <p>Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche • Exporter (livraisons) • Exporter (résumé) 																																
<p>Recherche</p>	<p> Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.</p> <p>Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche de limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'en-tête grise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher : permet de consulter les jeux de données sélectionnés. • PDF : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF. • Exporter (livraisons) : la liste susmentionnée est exportée. • Exporter (résumé) : le résumé des données par exploitation est exporté. <div data-bbox="475 1424 1382 1800" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sélectionner l'exploitant</p> <p>Lignes par page <input type="text" value="10"/> Filtre <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Numéro de personne cantonal</th> <th>Numéro d'exploitation cantonal</th> <th>Nom</th> <th>Adresse</th> <th>NPA</th> <th>Commune</th> <th>Type d'exploitation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<p>Exporter (livraisons)</p>	<p>La fonction « Exporter (livraisons) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p>																																

Sélectionner l'exploitant

Il y avait 3 834 exploitants avec 5 756 livraisons trouvés.

Exporter

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV

[Contact](#) | [Aspects légaux](#)



La fonction « Exporter (livraisons) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • No de livraison • No de contrat • Date • Produit • Catégorie animale • Quantité m³ • Quantité t • Teneur Nstock • Teneur Ndisp • Teneur P2O5 • Nstock livré • Ndisp livré • P2O5 livré • Statut • N° d'exploitation cant. • N° personnel cant. • Nom • Prénom • Téléphone mobile du remettant • E-mail du remettant • Adresse du remettant • NPA du remettant • Localité du remettant • Canton du remettant | | <ul style="list-style-type: none"> • Version exp. remettant • PER remettant • N° d'exploitation du preneur • N° pers. du preneur • Nom du preneur • Prénom du preneur • Téléphone mobile du preneur • E-mail du preneur • Adresse du preneur • NPA du preneur • Localité du preneur • Canton du preneur • Version exp. preneur • PER preneur • Documents attachés • Saisies tardives • Confirmé par • Source • Instance de contrôle du remettant • Instance de contrôle du preneur • Catégorie selon Suisse-Bilan • Ktidb • Unités de production • Exploitation |
|---|--|---|

Exporter (résumé)

La fonction « Exporter (résumé) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants.

Sélectionner l'exploitant

Il y avait 2 404 exploitants avec livraisons trouvés.

Exporter (résumé)

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV

[Contact](#) | [Aspects légaux](#)

La fonction « Exporter (résumé) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes (réparties selon les importations, les exportations et le solde).



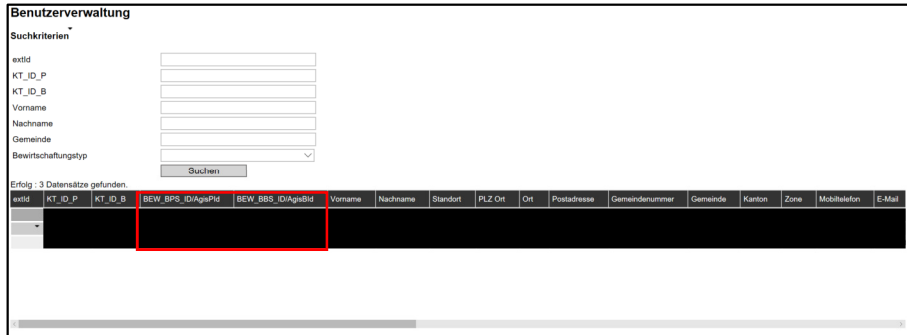
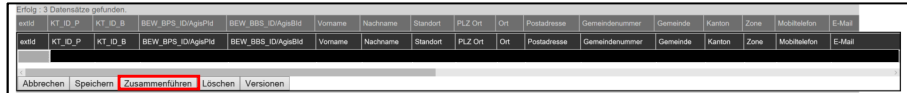
- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • N° personnel cant. • N° d'exploitation cant. • Nom de l'exploitant • Adresse • NPA • Commune • Exploitation | | <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie • Instance de contrôle • Quantité m³ • Quantité t • Nstock kg • P2O5 kg • K2O kg • Mg kg |
|---|--|--|

7.6 SUPERUSER

Le canton a la possibilité d'accéder aux exploitations en tant que superuser. La fonction de superuser est expliquée au ch. **Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable..**

7.7 PÈRE-FILS

La fonction père-fils permet aux cantons de lier des exploitations à un exploitant successeur. Les livraisons, les bulletins de livraison, les contrats et les données Suisse-Bilan sont ainsi conservées en cas de reprise de l'exploitation.

Manipulation des données des exploitants	<p>La fonction père-fils peut être employée pour modifier les données d'un exploitant. Il est possible de modifier :</p> <ul style="list-style-type: none">le type d'exploitant <p>Afin de pouvoir effectuer les modifications suivantes, il faut chercher l'exploitant souhaité dans le masque de recherche. Les modifications peuvent être apportées dans le tableau récapitulatif qui apparaît après la recherche. Pour ce faire, il faut le sélectionner en double-cliquant. Après la modification, les données peuvent être sauvegardées en cliquant sur « Enregistrer ».</p>
Remise	<p>Les étapes suivantes sont nécessaires pour réaliser une reprise d'exploitation :</p> <ol style="list-style-type: none">Démarrer une recherche avec les données du nouvel exploitant dans le masque de recherche.Copier les données suivantes dans le tableau qui apparaît (p. ex. dans le bloc-notes) :<ul style="list-style-type: none">BEW_BPS_ID/AgisPIdBEW_BBS_ID/AgisBId <div data-bbox="475 1261 1385 1594"></div> <ol style="list-style-type: none">Démarrer une nouvelle recherche avec les données de l'ancien exploitant dans le masque de recherche.Introduire les données recopiées du nouvel exploitant dans les champs de l'ancien exploitant.Cliquer sur « Zusammenführen ». <div data-bbox="475 1771 1385 1863"></div>

