ÉLECTION COMPLÉMENTAIRE AU CONSEIL D’ÉTAT - 2027

Manuel d’utilisation des formulaires pour le dépôt des listes des candidates et des candidats

ne.ch
RÉPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

Chancellerie d’Etat

Date : 02 novembre 2026
Version : 3.0

Contact

Secrétariat de la chancellerie : Chancellerie.Etat@ne.ch (032 889 40 03)

Table des matières

1 Informations générales ____ 3

2 Formulaire d’inscription pour l’élection complémentaire au Conseil d’État ____ 4

2.1 Ouverture du formulaire 4

2.2 Formulaire de saisie 5

2.3 Avant de débuter la saisie 6

2.4 Généralités 6

2.5 Liste de candidatures 6

2.6 Mandataires et signataires de la liste de candidatures 7

2.6.1 Mandataires 7

2.6.2 Signataires de la liste de candidatures 8

2.7 Check box 9

1 Informations générales

Le présent document vise à aider les candidates et candidates, les partis ou toutes personnes souhaitant déposer une ou des listes pour l'élection complémentaire au Conseil d'État.

Les informations saisies dans les formulaires seront pour certaines **imprimées sur les bulletins électoraux**. Les champs concernés sont indiqués **en jaune** dans le présent document. Nous vous rendons donc attentifs à l'exactitude des données saisies.

Nous vous rappelons également **la nécessité** de faire **valider les candidatures et les signataires de la liste** par les **communes** respectives des candidates et candidats et des signataires **avant** leur dépôt à la chancellerie d'État. Une liste reçue uniquement au format numérique, sans les validations des communes des candidats et des trois signataires de la liste **ne pourra pas être considérée comme recevable.**

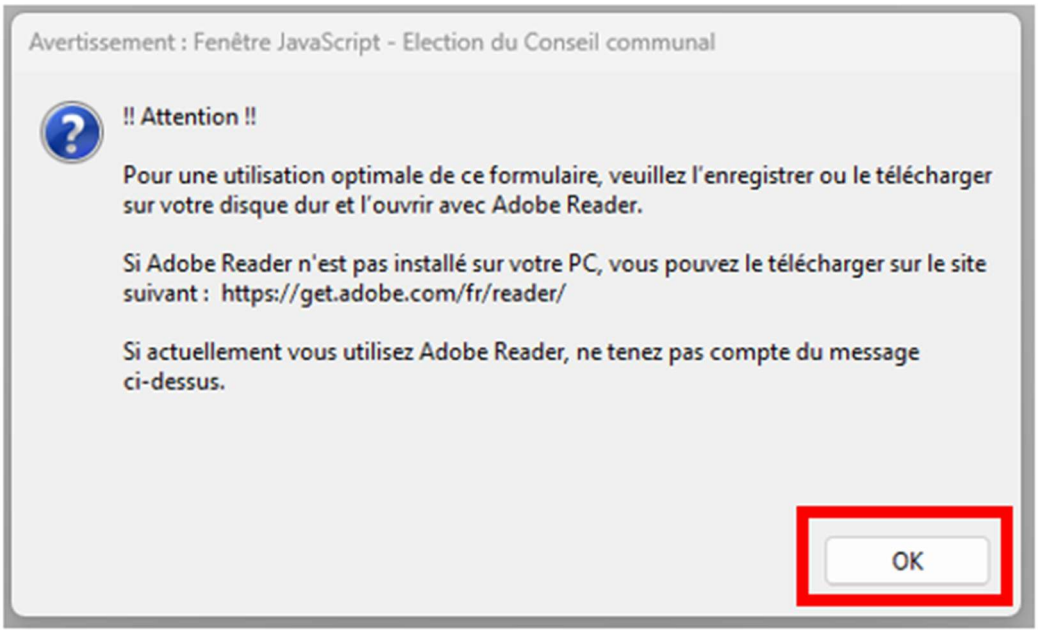
Quelques paramètres et informations importantes :

- Le formulaire pour l'élection complémentaire au Conseil d'État s'intitule :
  - Conseil d'État : Form_Elections_2027_Conseil_État_complémentaire.pdf
- Les formulaires fonctionnent uniquement avec Adobe Reader ou Adobe Pro DC.
- Afin que les formulaires restent complétement visibles à l'écran, ils exigent une résolution de minimum 1366 x 768 ou/et une mise à l'échelle de maximum 100%.
- Le formulaire permet de renseigner jusqu'à 5 candidates et candidats. **Pour cette élection complémentaire, le nombre de siège à pourvoir est de 1.** Le ou les candidats en surplus seront biffés, en commençant par le bas.

2 Formulaire d’inscription pour l’élection complémentaire au Conseil d’État

2.1 Ouverture du formulaire

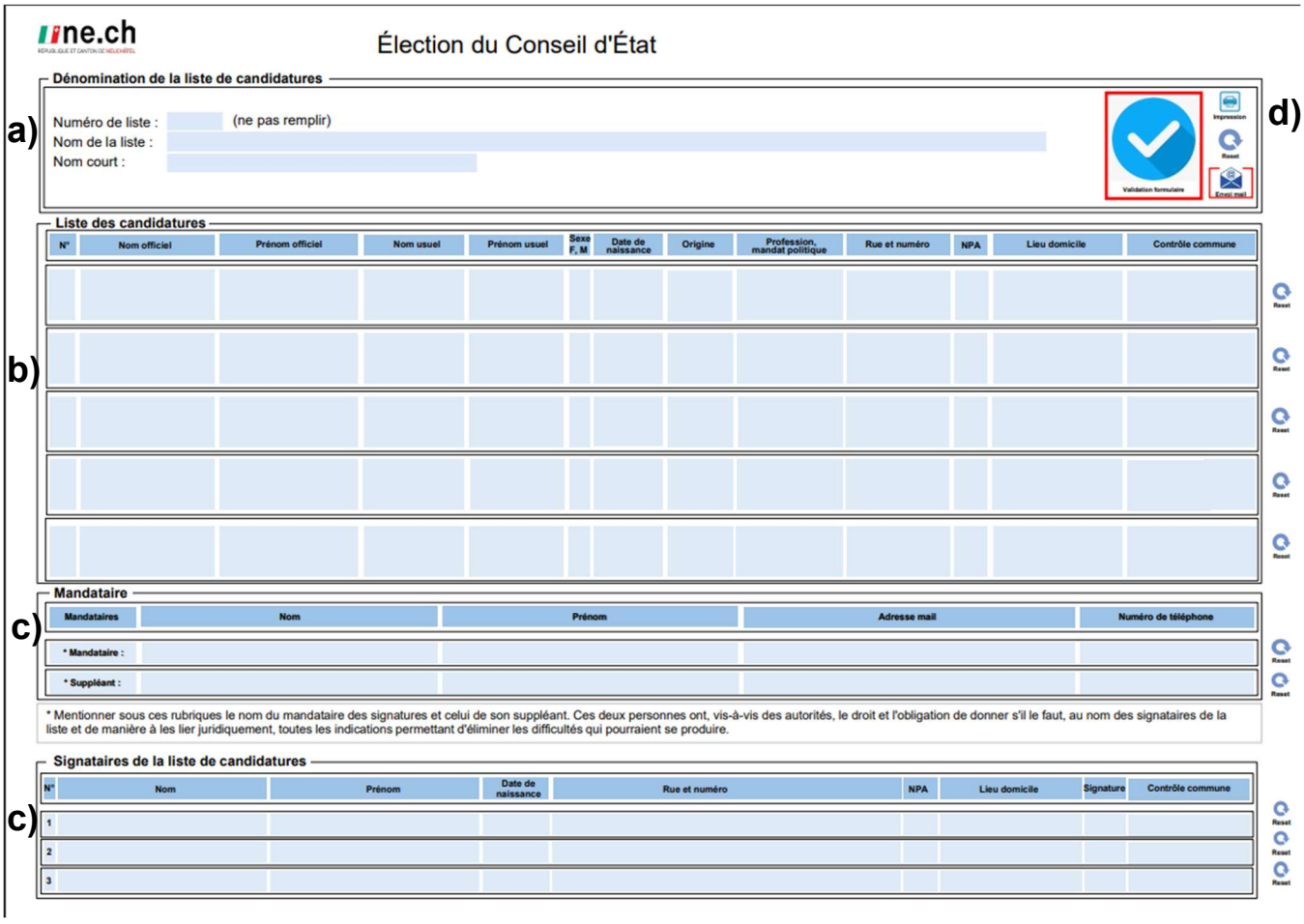
Lors de l’ouverture du fichier PDF, un message d'avertissement vous informe que pour une utilisation optimale du formulaire, il faut l'enregistrer ou le télécharger sur votre disque et l'ouvrir avec Adobe Reader ou Adobe Pro. Une fois le message lu, cliquer sur OK.



2.2 Formulaire de saisie

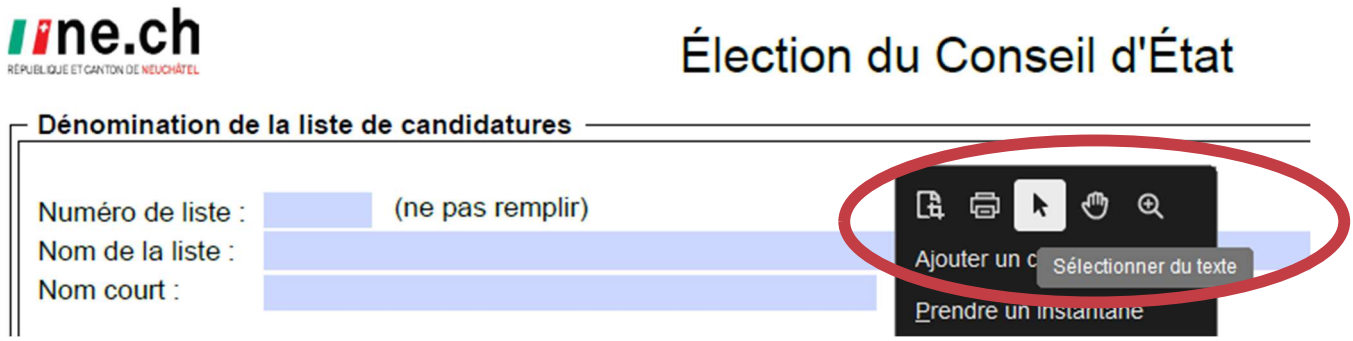
Le formulaire est composé de 4 zones :

a) Généralités	Informations concernant la liste
b) Liste de candidatures	Informations concernant les candidates et candidats de la liste
c) Signataires et mandataire de la liste de candidatures	Informations concernant les signataires de la liste ainsi que les mandataires et suppléants
d) Check box	Boutons d'actions du formulaire



2.3 Avant de débuter la saisie

Avant de débuter la saisie, il faut vérifier que le mode est bien sur l'option « Sélectionner du texte ». Clic droit sur le formulaire comme l'image ci-dessous.



2.4 Généralités

La zone « Généralités » se compose de 4 rubriques obligatoires :

En jaune les rubriques qui apparaitront sur le bulletin

N° de la liste	Laisser vide. Il est attribué par la chancellerie d'État.
Nom de la liste (long)	Saisir le nom de la liste. Vérifier la casse et l'éventuel acronyme voulu (NB : l'acronyme est facultatif). La saisie est limitée à 100 caractères alphanumériques.
Nom de la liste (court)	Saisir le libellé court de la liste. La saisie est limitée à 25 caractères alphanumériques.

2.5 Liste de candidatures

La zone « Liste de candidatures » se compose de 5 lignes. **Pour cette élection complémentaire, le nombre de siège à pourvoir est de 1**. Le ou les candidats en surplus seront biffés, en commençant par le bas.

La liste doit contenir obligatoirement une ou un candidat sur la première ligne. **Toutes les rubriques de chaque ligne sont obligatoires.**

En jaune les rubriques qui apparaitront sur le bulletin.

N° du candidat	Inscrire le numéro du candidat selon sa place souhaité dans l'ordre sur le bulletin. Dès lors que le numéro du candidat est affiché, toutes les rubriques de la ligne sont obligatoires.

Nom officiel	Saisir le nom du candidat selon les documents d'identité. Cette rubrique est limitée à 50 caractères.	
Prénom officiel	Saisir le(s) prénom(s) du candidat selon les documents d'identité. Cette rubrique est limitée à 50 caractères.	
Nom usuel	Saisir le nom usuel du candidat. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.	**Concaténation du nom usuel et du prénom usuel :** **Pour l'impression des bulletins de vote, la concaténation de ces deux rubriques ne doit pas dépasser 30 caractères. En cas de dépassement, un message d'erreur est affiché.**
Prénom usuel	Saisir le prénom usuel du candidat. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.	
Sexe	Saisir M pour masculin et F pour féminin. La rubrique peut également être remplie avec la lettre en minuscule.	
Date de naissance	Saisir la date de naissance du candidat de la liste en respectant le format jj.mm.aaaa.	
Origine	Saisir la(les) commune(s) d'origine du candidat. Pour les bénéficiaires d'un permis de séjour, saisir le pays d'origine. Cette rubrique est limitée à 50 caractères.	
Profession, mandat politique	Saisir la profession du candidat et indiquer également le plus haut mandat politique actuel. Éventuellement, indiquer l'acronyme du parti du candidat (liste commune). Cette rubrique est limitée à 45 caractères.	
Rue et numéro	Saisir l'adresse du candidat. Cette rubrique est limitée à 50 caractères.	
NPA	Saisir le numéro postal neuchâtelois du candidat. Cette rubrique est limitée à 4 caractères numériques.	
Lieu domicile	Saisir la **localité** de domicile du candidat. Cette rubrique est limitée à 20 caractères.	
Contrôle commune	Cet espace est réservé pour le contrôle de la commune.	

2.6 Mandataires et signataires de la liste de candidatures

2.6.1 Mandataires

Cette zone « Mandataire » est composée de 2 lignes obligatoires.

Nom	Saisir le nom du mandataire ou du suppléant. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.

Prénom	Saisir le prénom du mandataire ou du suppléant. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.
Adresse mail	Saisir l'adresse mail du mandataire ou du suppléant. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.
Numéro de téléphone	Saisir le numéro de téléphone du mandataire ou du suppléant. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.

2.6.2 Signataires de la liste de candidatures

Cette zone « Signataires de la liste de candidatures » est composée de 3 lignes obligatoires.

Nom	Saisir le nom du signataire. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.
Prénom	Saisir le prénom du signataire. Cette rubrique est limitée à 30 caractères.
Date de naissance	Saisir la date de naissance du signataire en respectant le format jj.mm.aaaa.
Rue et numéro	Saisir l'adresse du signataire. Cette rubrique est limitée à 50 caractères.
NPA	Saisir le numéro postal neuchâtelois du signataire. Cette rubrique est limitée à 4 caractères numériques.
Lieu domicile	Saisir la localité de domicile du signataire. Cette rubrique est limitée à 20 caractères.
Signature	Cet espace est réservé pour la signature manuscrite du signataire.
Contrôle commune	Cet espace est réservé pour le contrôle de la commune.

2.7 Check box

Cette zone contient différentes icônes permettant de vérifier, d'imprimer, d'envoyer un mail et d'effacer les informations saisies dans le formulaire.

	Cette fonction permet d'exécuter la vérification du formulaire. Aussi longtemps que le cadre est en **rouge**, cela signifie que des erreurs sont encore présentes dans le formulaire.
	Dès que le cadre de l'icône est en **vert**, cela signifie qu'aucune erreur technique n'a été détectée dans le formulaire. Les candidates et candidats sont triés dans l'ordre des numéros rentré dans la 1ère colonne. C'est cet ordre qui sera repris pour les bulletins. **La validation peut prendre un peu de temps. Il faut faire preuve de patience une fois le bouton cliqué.**
	Cette option permet d'imprimer le formulaire.
	Cette option permet d'effacer le contenu : ○ soit de l'ensemble du formulaire (en haut à droite). Un message de confirmation s'affiche ; ○ soit d'une ligne d'une candidature, d'un mandataire ou d'un signataire.
	Cette option permet d'envoyer le formulaire par mail. Elle est active uniquement si le formulaire est validé (cadre en **vert**). L'adresse à saisir est : Chancellerie.Etat@ne.ch

Nous restons à disposition pour toutes questions, via l'adresse Chancellerie.Etat@ne.ch ou par téléphone au 032 889 40 03.