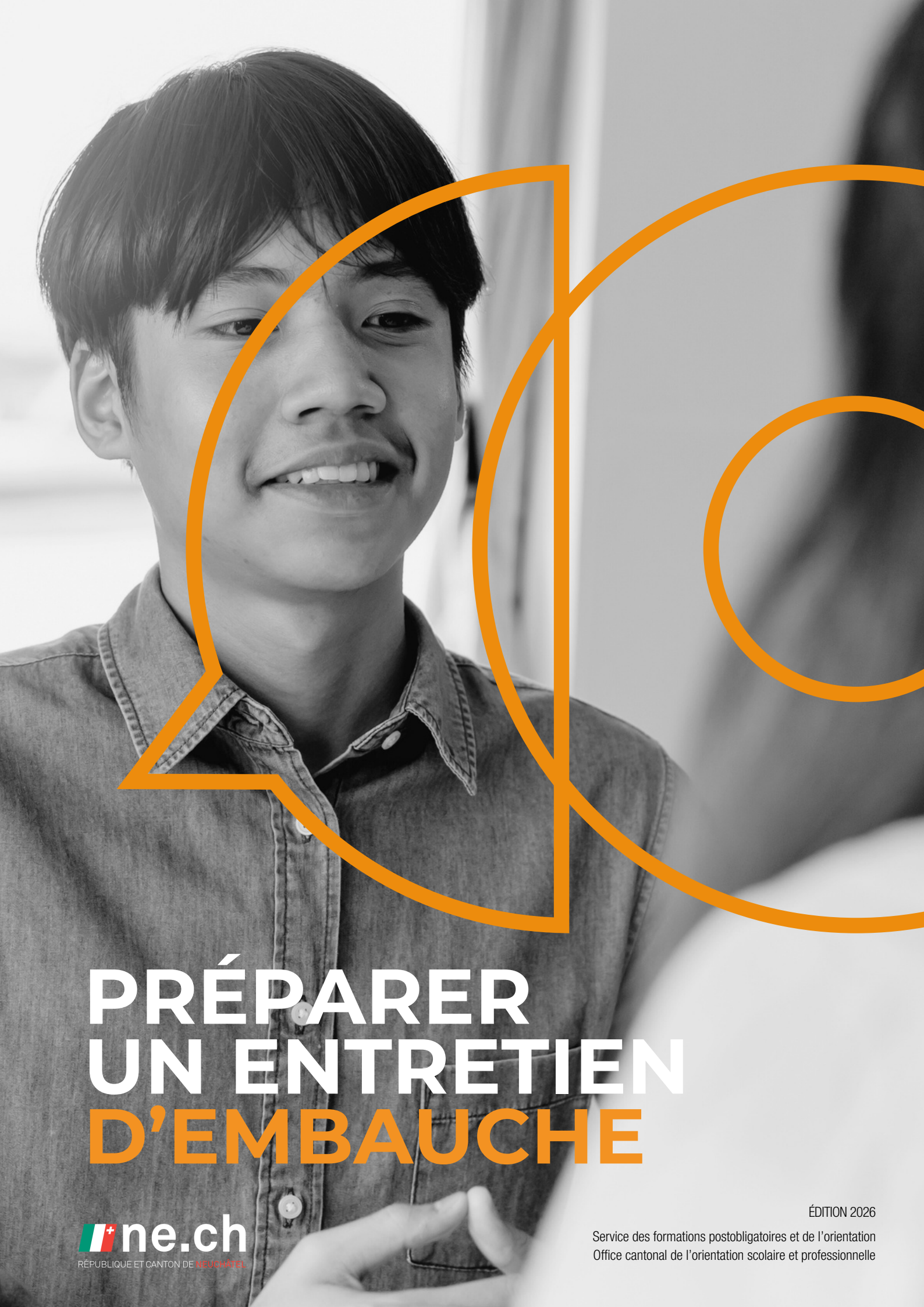




PRÉPARER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE



UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE, C'EST QUOI?



PARCOURS DU CHOIX DE FORMATION ET DE MÉTIER



**J'ai décroché un entretien en vue d'une place d'apprentissage.
Je me prépare à cet entretien pour être prêt-e le jour J.**

L'entretien d'embauche est une rencontre entre le ou la candidat-e et la future entreprise formatrice.

Ce n'est pas un examen avec des réponses justes ou fausses mais une discussion pour permettre de se connaître.

Le but de l'entretien:

- Pour le jeune:
 - se présenter
 - montrer sa motivation
 - en savoir plus sur l'entreprise et le déroulement de l'apprentissage
- Pour l'entreprise:
 - apprendre à te connaître
 - vérifier si tu es motivé-e
 - vérifier si tu corresponds au profil recherché.

L'entreprise ne cherche pas quelqu'un de parfait mais une personne sérieuse, qui a envie d'apprendre le métier.



JE PRÉPARE MA PRÉSENTATION



JE ME PRÉSENTE

Qui suis-je? Qu'est-ce que j'aime faire?

Quelle est ma personnalité? Quelles sont mes forces et mes faiblesses?

Donne des exemples de qui tu es en t'appuyant sur tes loisirs, ton expérience à l'école et tes stages.

Prends des notes ici pour ne pas oublier ce que tu souhaites dire lors de l'entretien!

J'EXPLIQUE MON CHOIX DE MÉTIER

Qu'est-ce qui me plaît dans ce métier? Qu'est-ce que j'ai pu voir lors de mes stages?

Quelles sont mes qualités pour ce métier?

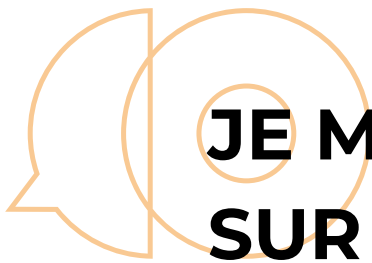
Prends des notes ici!

JE PARLE DE L'ÉCOLE OU DE MES LOISIRS

Quelles sont les branches scolaires dans lesquelles je suis à l'aise ?

Quels sont mes loisirs? Est-ce que j'ai fait des jobs d'étudiant ou du bénévolat?

Prends des notes ici!



JE ME RENSEIGNE SUR L'ENTREPRISE



JE FAIS DES RECHERCHES ET JE PRÉPARE MES QUESTIONS

Il est important de connaître l'entreprise dans laquelle on postule et montrer son intérêt pour sa future place.

Demande à un adulte de t'aider pour faire tes recherches!

Pour l'entretien:

- **Je fais des recherches sur le site internet de l'entreprise :**
 - quelles sont ses activités et son secteur ?
 - quelle est son histoire, sa philosophie ou ses valeurs?
 - ont-ils des projets en cours? si oui, lesquels?
- **Je prépare des questions à poser sur la place d'apprentissage:**
 - quelles sont les activités effectuées par les apprenti-es?
 - combien y a -t-il d'employé-es dans l'entreprise? avec qui vais-je travailler?
 - quels sont les horaires?
 - comment se déroule la suite de la sélection ? et qui reprend contact et quand?
- **Je note tout sur un bloc-notes et je le prends à l'entretien pour m'aider**

Prends des notes sur l'entreprise ici!



QUELQUES EXEMPLES DE QUESTIONS



Voici une liste de questions qu'on pourrait te poser pendant l'entretien d'embauche.
Garde en tête que chaque entretien est différent.

PERSONNALITÉ

Parlez-nous de vous...pouvez-vous vous présenter en quelques mots.

Citez-moi 3 de vos qualités et 3 défauts.

Je parle de mon caractère, de mon but dans la vie, de ce que j'aimerais faire après grâce à cet apprentissage, etc.

Quelles sont vos activités en-dehors de l'école ? Avez-vous un petit boulot à côté de l'école ?

Exemple de réponse: Je fais du basket dans le club de mon quartier; j'aime être dans une équipe parce que...

Si vous aviez une baguette magique, quel serait le souhait que vous aimeriez exaucer?

Pourquoi nous vous choisirions vous et pas un-e autre candidat-e?

MOTIVATIONS

Pourquoi êtes-vous intéressé-e par cette profession ? Selon vous, quelles sont les activités au quotidien ?

J'explique ce que j'aime, ce que j'ai découvert lors de mes stages dans cette profession.

Comment avez-vous fait votre choix ? Avez-vous discuté de votre choix de formation avec vos parents ? Qu'en pensent-ils ?

Exemples de réponse: j'ai effectué plusieurs stages dans cette profession/ j'ai lu de la documentation sur ce métier ou / mon papa, ma maman, mon oncle exerce ce métier, etc.

Que connaissez-vous de notre entreprise ? Pourquoi avez-vous postulé dans notre entreprise ?

Il est important de savoir ce que fait ou produit l'entreprise, quelle est sa taille, quels sont les départements et quels sont ceux qui t'intéressent le plus. Si tu a fait un stage dans cette entreprise, explique ce qui t'a plu et ce que tu aimerais encore apprendre.

Avez-vous déjà effectué un stage dans ce domaine ? Dans d'autres domaines ?

Qu'en avez-vous retiré ?

J'explique ce que j'ai appris durant ces stages / ce qui m'a plu de faire.



Lors de l'entretien:

- n'hésite pas à demander des précisions ou de reformuler la question si tu n'es pas sûr-e d'avoir compris;
- face à une question très générale comme "Parlez-nous de vous...", il est important d'avoir préparé avant sa présentation. Cela te permet de suivre un fil rouge.



QUELQUES EXEMPLES DE QUESTIONS



SCOLARITÉ

Quelles sont les branches que vous préférez, que vous aimez le moins?

Dans quelles branches avez-vous de la facilité ou au contraire des difficultés?

Connaissez-vous les exigences scolaires pour cet apprentissage?

Je mets en avant mes atouts scolaires ou les branches que j'aime (si possible en lien avec le métier visé) et j'explique pourquoi.

Comment justifiez-vous les absences, les commentaires et les notes dans votre bulletin ?

Je réponds avec honnêteté. J'explique ce que j'ai mis en place pour améliorer mes notes ou pour surmonter une difficulté.

Quels types de relations entretenez-vous avec vos professeur-es et camarades ?

Si j'ai participé à un projet scolaire intéressant, je raconte comment mes camarades et moi avons travaillé ensemble.



S'entraîner avec l'Intelligence artificielle (IA) ?

L'IA propose de s'entraîner à passer un entretien en posant des questions classiques. Selon les réponses, l'IA peut proposer de les retravailler.

Si cela peut te rassurer, tu peux tester pour t'exercer.

Mais rien ne vaut un entretien "pour de vrai" avec une personne de confiance (parents, ami-es ou conseiller-ère en orientation, etc.).



JE PASSE L'ENTRETIEN



LE JOUR-J...



Je soigne ma présentation , sans en faire trop !
Je choisis une tenue simple qui tient compte des codes vestimentaires du métier.



Je prends mon dossier de candidature, mon bulletin scolaire et les questions que j'ai préparées pour les avoir sous les yeux en cas de besoin.



Je me renseigne sur le lieu du rendez-vous et le temps de trajet. Je sais le nom de la personne avec qui j'ai rendez-vous. J'arrive à l'heure.



Pendant l'entretien, il est important de donner une bonne première impression!



Quand j'arrive, j'ai déjà : enlevé mon bonnet/ma casquette/ma capuche, éteint mon téléphone, enlevé mes écouteurs, jeté mon chewing-gum.
J'attends qu'on me dise de m'asseoir.



Je fais attention à ma manière de parler et de me tenir:

- Je me tiens assis correctement, je ne bouge pas tout le temps.
- Je regarde les personnes dans les yeux.
- Je reste poli-e et naturel-le.
- J'évite les "heu...bof...chais pas...".
- Je remercie les personnes en partant ; je leur serre la main et les salue.



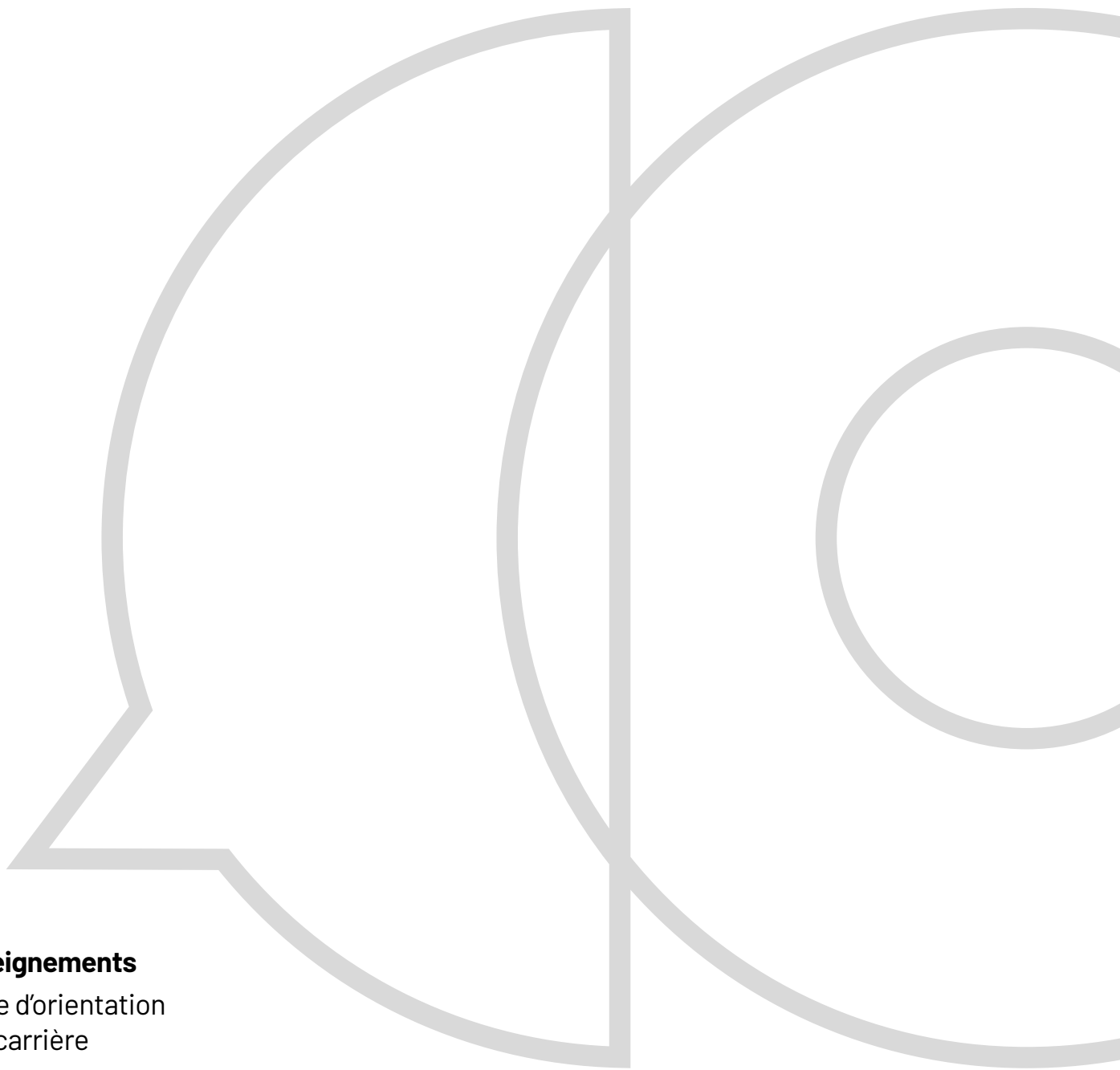
Après l'entretien:

- Je fais le point sur ce qui s'est bien passé et ce que je peux améliorer.
- Je peux envoyer un mail de remerciement à l'entreprise.



A ton âge, les entreprises regardent avant tout: ton comportement, ta politesse et ta motivation!

Même si tu es stressé-e, ce n'est pas grave. Cela montre que c'est important pour toi!
Et si tu te prépares à l'avance, cela va diminuer ton stress.



Renseignements

Centre d'orientation
et de carrière

Rue de Tivoli 28
2002 Neuchâtel 2

Rue du Cygne 8
2300 La Chaux-de-Fonds

www.ne.ch/orientation
032 889 69 63
OCOSP@ne.ch



**CENTRE
D'ORIENTATION
ET DE CARRIÈRE**