

## Soutiens ponctuels Formulaire de bilan

NOM DE L'ASSOCIATION / STRUCTURE .....

TITRE DU PROJET .....

DOMAINE      Arts de la scène      Arts visuels      Musique

TYPE DE PROJET      Création / Production      Diffusion / reprise / tournée      Manifestation

DATES DU PROJET .....

### BILAN CHIFFRÉ

1. Indiquer les montants prévus et effectifs (CHF).

|   | Prévu | Effectif |
|---|-------|----------|
| Budget total  |       |          |
| Total des subventions publiques<br>(commune(s), canton(s), Confédération, Pro Helvetia) |       |          |
| Total des autres soutiens<br>(privés, LoRo, autres fondations, etc.)                    |       |          |
| Montant total des honoraires versés   |       |          |
| Montant total des salaires versés   |       |          |
| Montant total des charges sociales versées  |       |          |

2. Explication des différences et de leur impact sur le projet. Les conditions de rémunération prévues ont-elles été respectées ? Si non, préciser.

## BILAN GÉNÉRAL DU PROJET

1. Le projet s'est-il déroulé conformément au dossier soumis ? Si non, décrire les modifications significatives ainsi que les données effectives de réalisation (dates, lieux, fréquentation, etc.).

2. Quelle est la suite envisagée pour ce projet ?

### Annexes à transmettre avec le bilan

- Comptes définitifs et détaillés du projet
- Rapport de réalisation du projet

*Le rapport décrit le déroulement effectif du projet, les partenariats mobilisés et les activités réalisées. Il peut inclure tout document pertinent : programme effectif, revue de presse, documentation photographique, etc.*