

DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
SERVICE DE PROTECTION DE L'ADULTE
ET DE LA JEUNESSE
UNITÉ DES PRESTATIONS SOCIO-ÉDUCATIVES

Formulaire d'annonce d'événements particuliers

À remplir dans les 7 jours suivant la survenue de l'événement
Ce formulaire est directement lié à la directive d'annonce d'événements particuliers

Le présent formulaire doit être remis à l'unité des prestations socio-éducatives par courrier électronique à IES.SAEMO@ne.ch, à l'intervenant-e en protection de l'enfant concerné-e et cas échéant à l'Autorité judiciaire concernée.

Rapport factuel		
1. IES concernée et unité de l'IES		
IES :		
Unité :		
2. Événement (point 6.1.1 de la directive)		
Date :	Heure :	Lieu :
3. Personne qui rédige le rapport : Nom, prénom, fonction, courriel, téléphone		
4. Enfant(s) impliqué(s) : Nom(s), prénom(s), date(s) de naissance et groupe éducatif Si des enfants externes à la fondation sont impliqués dans l'événement, préciser ce que vous savez (école, village, parents, particularités, etc.)		
5. Personne(s) adulte(s) impliquée(s) : Nom(s), prénom(s) et fonction(s)/rôle(s) Si des personnes adultes externes à la fondation sont impliquées, préciser ce que vous savez (c'est un parent, un·e enseignant·e, un·e agent·e de police, un·e voisine, etc.).		
6. Témoin(s) éventuel(s) : Nom(s), prénom(s) et fonction(s)/rôle(s)		

7.	Déroulement des faits : <i>Rapporter les faits observés ou signalés de manière <u>factuelle</u>, c'est-à-dire tels qu'ils se sont produits et de la manière la plus précise possible.</i>
	☐
8.	Réflexions, sentiments personnels et/ou hypothèse de compréhension
	☐
9.	Mesures immédiates : <i>Préciser les mesures immédiates de protection prises pour les enfants concernés et pour garantir la sécurité des enfants accueillis et/ou la sécurité du personnel (incluant notamment les démarches effectuées dans l'urgence auprès des autorités et des services ou écoles éventuellement concernés)</i>
	☐
10.	Mesures envisagées, sanction(s) et/ou réparation(s) : <i>Appliquée(s) ou envisagée(s)</i>
	☐
11.	Personnes informées : (organismes responsables, IPE, représentants légaux, Autorité judiciaire concernée, etc.)
	☐
12.	Procédure pénale ou civile engagée ou envisagée ? (point 8 de la directive)
	☐
13.	Remarques : <i>Préciser (si besoin) toute remarque utile additionnelle</i>
	☐
Date et signature :	