

STAGE

D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Mon nom et prénom :

Année scolaire : 9e 10e 11e

Profession choisie :

Entreprise :

Conseiller-ère :

Bureau d'orientation scolaire et professionnelle

LE STAGE D'INFORMATION

Tu peux mieux connaître une profession en organisant un stage d'information dans une entreprise. Lors de ce stage, tu peux :



- Découvrir des environnements de travail, des activités et des gestes professionnels
- Observer les compétences nécessaires pour faire ce métier
- Comparer l'image que tu te fais du métier et la réalité
- Savoir ce qui te plaît ou pas
- Confronter tes attentes et tes envies à la réalité

Le stage t'apporte des informations importantes sur la profession comme sur toi-même.

ORGANISER UN STAGE

AVANT LE STAGE

► TROUVER UNE ENTREPRISE

1. Pour trouver un stage, je demande à mes parents s'ils connaissent une personne faisant le métier qui m'intéresse. Je peux aussi aller me renseigner au bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP.
2. Avant de contacter les entreprises, j'écris les objectifs de ce stage sur le recto de cette feuille. Je remplis aussi les questions au sujet de la profession. J'utilise la fiche InfOP (www.orientation.ch) pour m'aider.
3. Je prends contact avec plusieurs entreprises et explique pourquoi je souhaite faire un stage.

► PRÉPARER MON STAGE

4. Dès qu'une entreprise accepte d'organiser un stage, je fixe les dates du stage. Je prends connaissance des « questions pratiques » sur le recto de cette feuille.



5. Je vais chercher le formulaire « demande de couverture en assurance accidents professionnels lors d'un stage d'orientation » au bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP.

6. Je remplis et récolte les signatures exigées **AVANT** le début du stage. Je fais signer le bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP en dernier. Je demande aussi d'avoir une feuille « bilan de stage »

PENDANT LE STAGE

► DÉCOUVRIR ET OBSERVER LES ACTIVITÉS

7. J'observe et je pose des questions sur l'entreprise et ses principales activités. J'essaie de discuter avec les apprenti-e-s et les employé-e-s.

8. Je note :

- les activités auxquelles je participe et si elles me plaisent ou non;
- les branches scolaires qui sont importantes pour cette profession;
- si l'entreprise prévoit d'engager un-e futur-e apprenti-e.



► FAIRE UN BILAN DU STAGE



9. Je demande au ou à la responsable de mon stage de remplir un bilan de stage. J'en profite pour discuter avec lui ou elle de ces quelques jours de stage.



IMPORTANT ! Je garde les bilans positifs pour mon dossier de candidature. Je peux les utiliser lors de mes futures postulations à une place d'apprentissage.

APRÈS LE STAGE

► RÉFLÉCHIR SUR TOI



10. Je me pose ces questions:

- comment ai-je vécu ce stage?
- qu'est-ce que je pense de cette profession?
- pourquoi je pourrais choisir cette profession ou pas?

11. Je discute de mon stage et de mes observations avec mes parents ou le-la conseiller-ère en orientation de mon centre scolaire



AVANT LE STAGE MA PRÉPARATION



Quels sont les objectifs de mon stage ?



A l'aide de la fiche InfOP (www.orientation.ch/professions)
Je décris les activités principales de la profession :

Je relève quelques qualités importantes pour exercer cette profession :

Je réponds aux questions concernant la formation :

Durée de la formation

Titre obtenu

J'inscris deux professions voisines :

AVANT LE STAGE QUESTIONS PRATIQUES



A quelle heure dois-je commencer le premier jour ?



Quel moyen de transport vais-je utiliser pour arriver sur mon lieu de stage ?



Quels vêtements dois-je porter ?



Où vais-je manger à midi ?



www.orientation.ch

Pour vos questions:

► Élèves en scolarité obligatoire



**BUREAU
D'ORIENTATION
SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE**

► Tout public



**CENTRE
D'ORIENTATION
ET DE CARRIÈRE**

www.ne.ch/orientation

032 889 69 63
ocosp@ne.ch