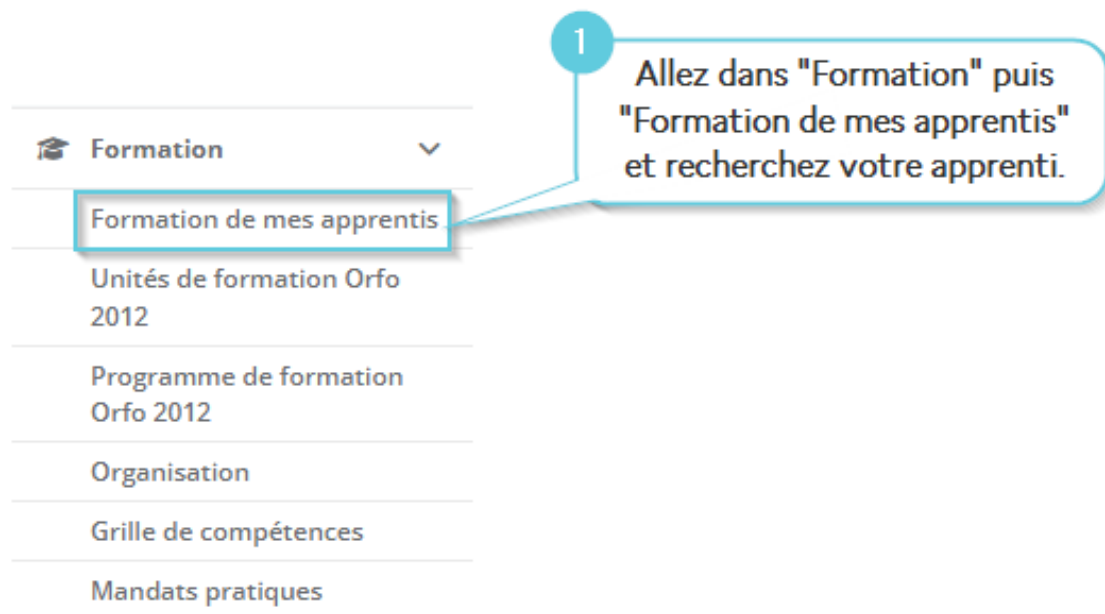


Processus

L'entretien de qualification – Extranet OVAP

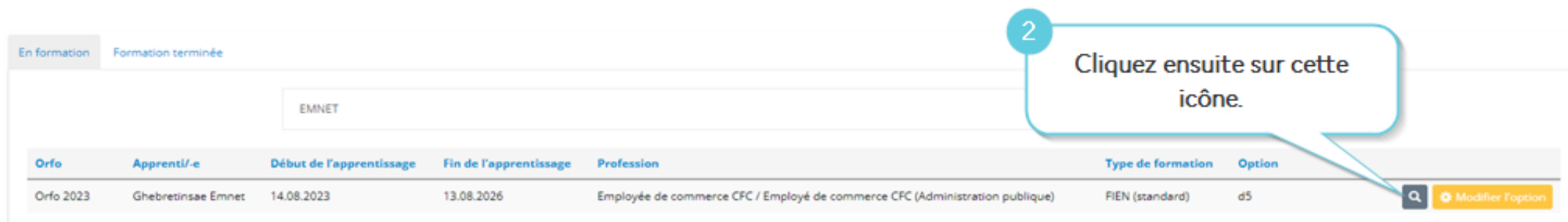
Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes est utilisé afin d'alléger le texte et sa lecture.



1

Allez dans "Formation" puis "Formation de mes apprentis" et recherchez votre apprenti.

- Formation
- Formation de mes apprentis
- Unités de formation Orfo 2012
- Programme de formation Orfo 2012
- Organisation
- Grille de compétences
- Mandats pratiques



2

Cliquez ensuite sur cette icône.

En formation | Formation terminée

EMNET

Orfo	Apprenti/-e	Début de l'apprentissage	Fin de l'apprentissage	Profession	Type de formation	Option
Orfo 2023	Ghebretinsae Emnet	14.08.2023	13.08.2026	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)	FIEN (standard)	d5

🔍 Modifier l'option

Plan/programme de formation

retour

Apprenti	Ghebretinsae Emnet
Date de naissance	21.02.2008
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)
Type de formation	FIEN (standard)

1

Cliquez sur l'onglet
"Grille de compétences"

Compétences opérationnelles Mandats pratiques Grille de compétences Evaluation Cours interentreprises Procédure de qualification

2

Rechercher la ligne
"Entretien de
qualification"

Entretien de
qualification

3

Cliquez sur cette icône
pour pouvoir la créer

Crée



1

Sélectionnez le formateur dans la liste déroulante puis cliquez sur "Enregistrer"

Formateur/formatrice en entreprise


Romaine Roulet

2

Modifiez le statut "En préparation par le formateur" et cliquez sur "Changez le statut".

Entretien de qualification

3

Cliquez à nouveau sur l'icône  pour compléter l'entretien de qualification.



Seul le formateur affecté voit ce bouton et peut saisir l'entretien de qualification.

Entretien de qualification

1

Entrez les points obtenus (0, 1, 2 ou 3) pour chaque compétence.

Compétences opérationnelles développées :

L'apprenti-e a-t-il/elle développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ?

Points

3 Points - L'apprenti-e a développé toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté tous les mandats pratiques. Il/Elle analyse ses mises en oeuvre et son expérience de manière compréhensible.

2 Points - L'apprenti-e a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé presque tous les mandats pratiques.

1 Points - L'apprenti-e a développé quelques compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé moins de la moitié des mandats pratiques.

0 Points - L'apprenti-e n'a développé aucune des compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle n'a documenté aucun des mandats pratiques.

Remarques/observations

2

Justifiez systématiquement dans le champ "Remarques/observations".

1 Indiquez les objectifs qui étaient fixés pour la période terminée.

2 Indiquez comment ces objectifs ont été mis en oeuvre par l'apprenti.

Objectifs actuels *

Mesures *

Nouveaux objectifs pour la période à venir *

Enregistrer

3 Fixez les nouveaux objectifs pour la prochaine période.

4 Cliquez sur enregistrer.

Type	Entretien de qualification	Apprenti	Ghebretinsae Emnet
Orfo	Orfo 2023	Date de naissance	21.02.2008
Semestre	1	Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Statut	en préparation du formateur	Début de l'apprentissage	14.08.2023
		Profession	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)
		Type de formation	FIEN (standard)

Changement de statut

---Veuillez choisir---

Changer le statut

1

Sélectionnez le statut
"Accomplissement".

2

Cliquez sur "changer
le statut".

Formateur/formatrice en
entreprise

Romaine Roulet

Entretien de qualification

1
Retournez dans l'entretien en cliquant sur cette icône.

Objectifs actuels *

Mesures *

Nouveaux objectifs pour la période à venir *

Date de l'entretien de qualification *

2
Allez tout en bas de la page et ajoutez la date de l'entretien de qualification.

3
Cliquez sur enregistrer.

Type	Entretien de qualification	Apprenti	Ghebretinsae Emnet
Orfo	Orfo 2023	Date de naissance	21.02.2008
Semestre	1	Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Statut	Accomplissement	Début de l'apprentissage	14.08.2023
		Profession	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)
		Type de formation	FIEN (standard)

Changement de statut	<input type="text" value="---Veuillez choisir---"/>	<input type="button" value="Changer le statut"/>
-----------------------------	---	--

Formateur/formatrice en entreprise	Romaine Roulet
---	----------------

Entretien de qualification

1

Revenir en haut de la page et choisir le statut "pour signature de l'apprenti".


2

Cliquez sur "Changer le statut".

De son côté, **votre apprenti** doit se rendre sur l'Extranet OVAP en suivant le chemin :

- Formation
- Ma formation

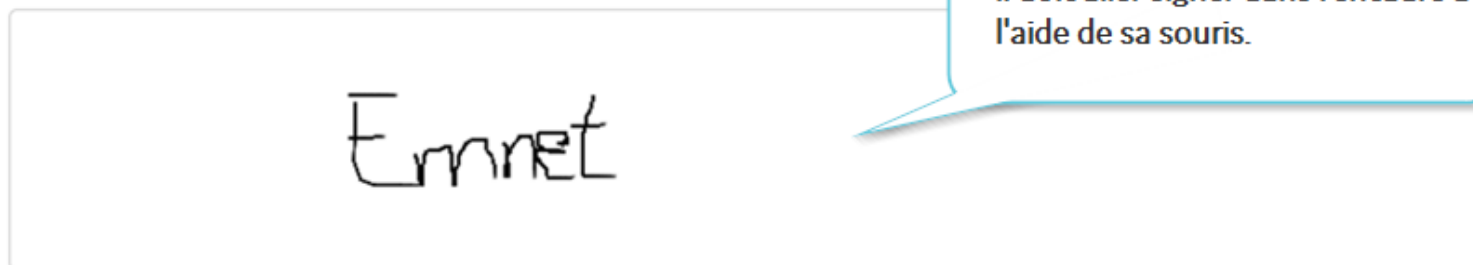
1 Il doit ensuite cliquer sur cette icône.

1	Entretien de qualification	Roulet Romaine	pour signature de l'apprenti	01.02.2024 - Roulet Romaine	
---	----------------------------	----------------	------------------------------	-----------------------------	---

Date de l'entretien de qualification
Signature de l'apprenti *

31.01.2024

2 Il doit aller signer dans l'encadré à l'aide de sa souris.



Clear Signature

Enregistrer

3 Il clique ensuite sur enregistrer.

Type	Entretien de qualification	Apprenti	Ghebretinsae Emnet
Orfo	Orfo 2023	Date de naissance	21.02.2008
Semestre	1	Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Statut	pour signature de l'apprenti	Début de l'apprentissage	14.08.2023
		Profession	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)
		Type de formation	FIEN (standard)

Changement de statut

pour signature du formateur ▼

Changer le statut

1
Il doit ensuite changer le statut et choisir "pour signature du formateur".

2
Finalement, il doit cliquer sur changer le statut.

Formateur/formatrice en entreprise Romaine Roulet

Entretien de qualification

De votre côté, vous pouvez retourner sur l'Extranet OVAP sous :

- Formation
- Formation de mes apprentis

1 Cliquez sur cette icône.

1 Entretien de qualification Roulet Romaine pour signature du formateur 02.02.2024 - Ghebretinsae Emnet

Signature de l'apprenti-e

Emnet

2 Signez dans l'encadré prévu à cet effet.

Signature du formateur/de la formatrice en entreprise *

R. Roulet

Clear Signature



L'apprenti n'est pas encore majeur. La signature du représentant légal est nécessaire.

Attention : si vous apprenti est mineur, ce message va s'afficher. Cela signifie que vous devrez faire signer l'entretien à ses représentants légaux.

Enregistrer

3 Cliquez sur enregistrer.



Si votre apprenti est **MINEUR**, vous allez devoir imprimer l'entretien pour que votre apprenti le fasse signer à ses représentants légaux.

Type	Entretien de qualification	Apprenti	Ghebretinsae Emnet
Orfo	Orfo 2023	Date de naissance	21.02.2008
Semestre	1	Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Statut	pour signature du formateur	Début de l'apprentissage	14.08.2023
		Profession	Employée de commerce CFC / Employé de commerce CFC (Administration publique)
		Type de formation	FIEN (standard)

Changement de statut

Téléchargement de fichiers ▼

Changer le statut

1

Sélectionnez le statut "Téléchargement de fichiers"

2

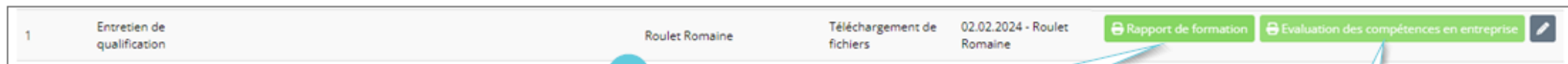
Cliquez sur "Changer le statut".

Formateur/formatrice en entreprise Romaine Roulet



Si votre apprenti est **MAJEUR**, vous pouvez directement passer le statut en "Terminé".

Entretien de qualification



1 Cliquez ici pour télécharger le rapport de formation à faire signer aux représentants légaux de votre apprenti et imprimez-le.

2 Cliquez ici pour télécharger l'évaluation des compétences à faire signer aux représentants légaux de votre apprenti et imprimez-le.

3 Une fois les documents signés en votre possession, scannez-les et enregistrez-les sur votre ordinateur. Puis, retournez sur la plateforme, "Formation de mes apprentis"



4 Cliquez sur cette icône.

Signature du formateur/de la formatrice en entreprise



Fichier Rapport de formation *

+ Choose file...

1

Ajoutez le rapport de formation signé par les représentants légaux.

Fichier Contrôle de compétence de l'entreprise *

+ Choose file...

2

Ajoutez l'évaluation des compétences signée par les représentants légaux.

Enregistrer

3

Cliquez sur enregistrer.

Après cette étape, vous pouvez passer le statut en « **Terminé** » puis cliquer sur « **Changer le statut** ».

Changement de statut

Terminé ▼

Changer le statut

Félicitations, vous avez terminé l'entretien de qualification de votre apprenti !

