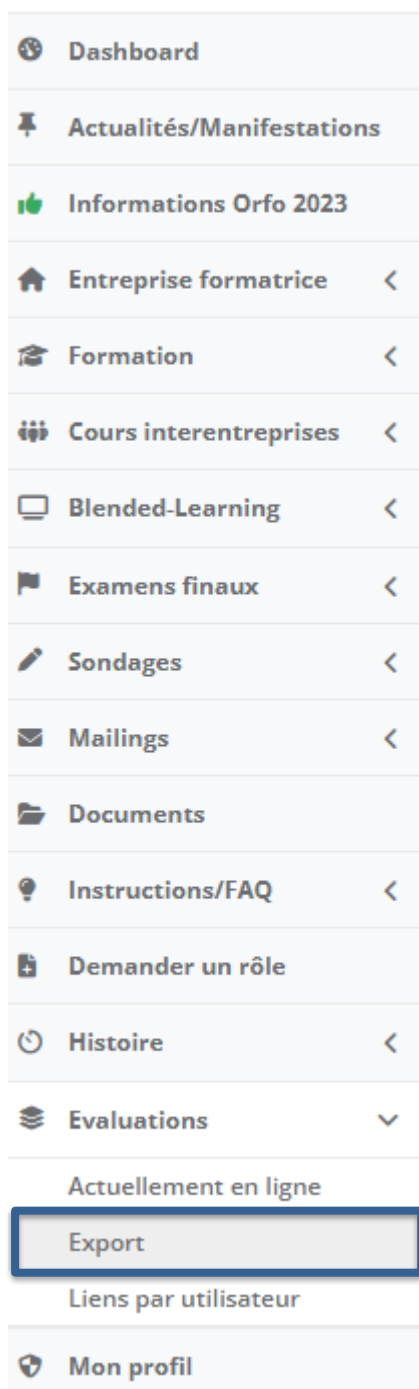


## Processus de contrôle des logins OVAP

Notamment en fin d'année scolaire, il vous est demandé de **contrôler les logins OVAP de votre entité**. Ce processus obligatoire a pour but de traiter les différentes mutations des logins des formateurs-trices et apprenti-e-s / stagiaires mais également de les supprimer lorsqu'il est nécessaire (fin d'activité).

1. Cliquez sur la rubrique « **evaluations** », puis « **export** » :



- Vous avez ensuite différentes listes d'export, sélectionnez uniquement « **rôle d'apprentis** » ou « **rôle de formateurs** » en cliquant sur « **Export** ».

Export	
Evaluation	Filtre
Personnes avec rôle d'apprentis	Organisations régionales de formation
Personnes avec rôle de formateurs	Organisations régionales de formation
Personnes avec rôle d'intervenants/de formateurs CI	Organisations régionales de formation
Personnes avec rôle d'experts aux examens	Organisations régionales de formation
Adresses e-mail identiques (mail 1 et mail 2)	Organisations régionales de formation
Coordonnées des formateurs principalement responsables de chaque entreprise formatrice	Organisations régionales de formation

- Un fichier excel s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, triez et mentionnez par des couleurs distingues les éléments à modifier (n'oubliez pas de mentionner les légendes !).
- Une fois le processus terminé, envoyez vos fichiers excel à l'adresse mail de l'OVAP [website.ov-ap@oertli-sbk.ch](mailto:website.ov-ap@oertli-sbk.ch) et en copie à l'ORF-NE [orf.ne@ne.ch](mailto:orf.ne@ne.ch).