


## Processus Extranet – Évaluation de la STA Apprenti.e.s 18 mois et stagiaires MPES

1

Allez dans "Formation",  
"Formation de mes  
apprentis"



- Formation
- Formation de mes apprentis
- Unités de formation Orfo 2012
- Programme de formation Orfo 2012
- Organisation
- Grille de compétences
- Mandats pratiques

### Formation de mes apprentis

En formation    Formation terminée

Recherche...

Orfo	Apprenti/-e	Début de l'apprentissage	Fin de l'apprentissage	Profession	Type de formation	Option
Orfo 2012		16.01.2023	15.08.2024	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)	FIEN (durée réduite, autre formation préalable)	

2

Sous le nom de votre  
apprenti, cliquez sur  
cette icône

## Plan/programme de formation

retour

**Apprenti** [redacted]  
**Date de naissance** [redacted]  
**Entreprise formatrice** Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux  
**Début de l'apprentissage** 14.08.2023  
**Profession** Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)  
**Type de formation** FIEC (standard)

1 Aller sous l'onglet "STA"

2 Cliquez sur cette icône

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Held Jenzer Sandrine	28.08.2023 - 10.11.2023	13.11.2023	pour l'auto-évaluation par l'apprenti	11.11.2023 OVAP Admin	  
2	Non affecté			Crée		



Par défaut, à la date de l'entretien d'évaluation, le statut de la STA passe en "pour l'auto-évaluation par l'apprenti" et les 3 icônes s'affichent automatiquement.

**Profession** Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)

**Type de formation** FIEC (standard)

**Formateur/instructeur** Sandrine Held Jenzer

**Statut** pour l'auto-évaluation par l'apprenti

1

Cliquez sur l'onglet "Compétences"

Données de base

Compétences

2

Cochez la case "Il n'y a pas d'auto-évaluation" ! Puis cliquez sur "Enregistrer".

Il n'y a pas d'auto-évaluation.



Il ne faut pas que les apprenti.e.s 18 mois et les stagiaires s'auto-évaluent !

STA

**Compétence professionnelle objectif évaluateur 1** 1.1.7.2 Produire des documents

**Critère partiel 1** traite les documents de manière complète et sans erreur

**Introduction des contributions** Je rédige des documents pour certain-e-s interlocutrices et interlocuteurs de manière autonome ou en suivant les directives/modèles. J'utilise pour cela les instruments appropriés.

**Notices de phase d'observation**

**Points possibles** 0 - 3

**Critère partiel 2** tient compte des directives de l'entreprise

**Introduction des contributions**

**Notices de phase d'observation**

**Points possibles** 0 - 3

Date de naissance

■■■■■■■■■■

Entreprise formatrice

Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux

Début de l'apprentissage

14.08.2023

Profession

Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)

Type de formation

FIEC (standard)

Formateur/instructeur

Sandrine Held Jenzer

Statut

pour l'auto-évaluation par l'apprenti

1

Changez le statut en "Préparation entretien d'évaluation des aptitudes".

Changement de statut

Préparation entretien d'évaluation des aptitudes ▼

Changer le statut

2

Cliquez sur "Changer le statut".

Données de base

Compétences

STA

Il n'y a pas d'auto-évaluation.

Compétence professionnelle objectif évaluateur 1

1.1.7.2 Produire des documents

Critère partiel 1

traite les documents de manière complète et sans erreur

Introduction des contributions

Je rédige des documents pour certain-e-s interlocutrices et interlocuteurs de manière autonome ou en suivant les directives/modèles. J'utilise pour cela les instruments appropriés.

Notices de phase d'observation

Auto-évaluation

Points possibles

0 - 3

Points obtenus

1

Indiquez le nombre de points obtenus (entre 0 et 3)

2

Justifiez votre notation dans tous les cas.

Justification \*

I<sub>x</sub> <> ↶ ↷ B /   ☰ ☷

Répétez cette opération pour les autres critères d'évaluation.

Introduction des contributions

Notices de phase d'observation

Auto-évaluation

Points possibles

0 - 3

Points obtenus



Justification \*

**I<sub>x</sub>** <> ↶ ↷ **B** / U ☰ ☷

Écrivez à son travail et ses avis. Participez activement à la vie du service.

Total des points obtenus

Note

Enregistrer

Une fois tous les critères évalués, cliquez sur "Enregistrer".

## Critère partiel 2

s'implique de manière active dans l'équipe

Introduction des contributions

Notices de phase d'observation

Auto-évaluation

Points possibles

0 - 3

Points obtenus

Justification \*

I\_x <> ↶ ↷ B / U ☰ ☷

*S'implique à son travail et ses activités. Participe activement à la vie du service.*



Si vous souhaitez voir le total des points obtenus ainsi que la note, allez tout en bas de la page. Il n'est pas nécessaire de réenregistrer.

Total des points obtenus

Note

Enregistrer

---

**Apprenti**

[Redacted]

**Date de naissance**

[Redacted]

**Entreprise formatrice**

Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux

**Début de l'apprentissage**

14.08.2023

**Profession**

Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)

**Type de formation**

FIEC (standard)

---

**Formateur/instructeur**

Sandrine Held Jenzer

**Statut**

Préparation entretien d'évaluation des aptitudes

---

**Changement de statut**

Entretien d'évaluation ▼

Changer le statut

1

Sélectionnez le statut "Entretien d'évaluation" dans la liste déroulante.

2

Cliquez sur "Changer le statut".



Notices de phase d'observation

Auto-évaluation

Points possibles

0-3

Points obtenus

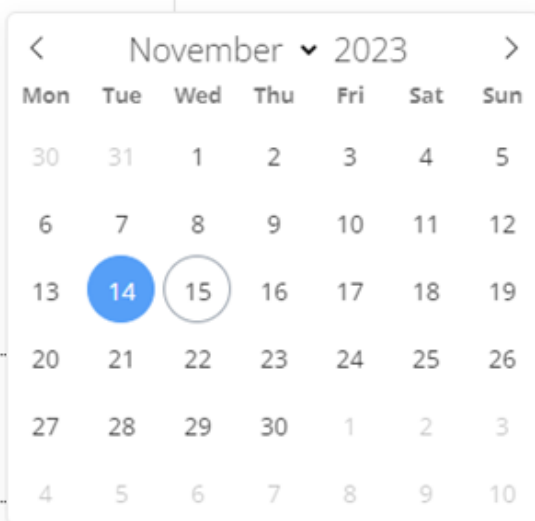
Justification \*

Après avoir effectué l'entretien avec votre apprenant.e 18M ou stagiaire et passé en revue les différents points, allez tout en bas de la page.



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, and list.

Placeholder text: "S'adresse à son travail et ses activités. Participe activement à la vie du service."



1

Indiquez la date de l'entretien.

Cette évaluation et cette notation ont été discutées le

14.11.2023

2

Cliquez sur "Enregistrer".

Enregistrer

## Modifier la STA

retour

<b>Apprenti</b>	Sandra Jenzer
<b>Date de naissance</b>	01.01.2000
<b>Entreprise formatrice</b>	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
<b>Début de l'apprentissage</b>	14.08.2023
<b>Profession</b>	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)
<b>Type de formation</b>	FIEC (standard)

<b>Formateur/instructeur</b>	Sandrine Held Jenzer
<b>Statut</b>	Entretien d'évaluation

1

Sélectionnez le statut "pour signature de l'apprenti (entretien d'évaluation)" dans la liste déroulante.

2

Cliquez sur "Changer le statut".

**Changement de statut** pour signature de l'apprenti (Entretien d'évaluation) ▼

Changer le statut

De son côté, votre apprenti.e 18 mois ou stagiaire doit se rendre sur l'Extranet

- ➔ Formation
- ➔ Ma formation

Il/Elle doit ensuite cliquer sur l'icône  et respecter les étapes suivantes :

- **Signer** dans l'encadré à l'aide sa souris
- Cliquer sur **enregistrer**.
- Changer le statut en « pour signature du formateur » à l'aide du menu déroulant
- Cliquer sur « **Changer le statut** »

pour signature de l'apprenti

---

pour signature du formateur

---Veuillez choisir---

pour signature du formateur

CHANGER LE STATUT

Une fois ces étapes terminées, de votre côté, vous pouvez retourner sur l'Extranet sous :

- ➔ Formation
- ➔ Formation de mes apprentis

## Plan/programme de formation

retour

**Apprenti** [redacted]  
**Date de naissance** [redacted]  
**Entreprise formatrice** Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux  
**Début de l'apprentissage** 14.08.2023  
**Profession** Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)  
**Type de formation** FIEC (standard)

Cliquez sur l'icône pour modifier.

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Held Jenzer Sandrine	28.08.2023 - 10.11.2023	13.11.2023	pour signature du formateur (Entretien d'évaluation)	15.11.2023	  
2	Non affecté			Crée		

Introduction des contributions

Notices de phase d'observation

Auto-évaluation

Points possibles

0 - 3

Points obtenus

3

Justification

Travaille à son travail et est avare. Participe activement à la vie du service.

---

Total des points obtenus

10

Note

33

Barème STA

---

Cette évaluation et cette notation ont été discutées le

14.11.2023

Signature du formateur/de la formatrice en entreprise



Allez tout en bas de la page et signez à l'aide de votre souris.



**Date de naissance** 07.05.2005

**Entreprise formatrice** Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux

**Début de l'apprentissage** 14.08.2023

**Profession** Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)

**Type de formation** FIEC (standard)

---

**Formateur/instructeur** Sandrine Held Jenzer

**Statut** pour signature du formateur (Entretien d'évaluation)

---

**Changement de statut** Terminé ▼

1 Sélectionnez le statut "Terminé" dans la liste déroulante.

Changer le statut

2 Cliquez sur "changer le statut"

## Plan/programme de formation

retour

**Apprenti** [redacted]  
**Date de naissance** [redacted]  
**Entreprise formatrice** Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux  
**Début de l'apprentissage** 14.08.2023  
**Profession** Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)  
**Type de formation** FIEC (standard)

Contrôlez que le statut affiche "Terminé"

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Held Jenzer Sandrine	28.08.2023 - 10.11.2023	13.11.2023	Terminé	15.11.2023 Held Jenzer Sandrine	 
2	Non affecté			Crée		

**Félicitations ! Vous avez évalué la STA de votre apprenti.e 18 mois ou de votre stagiaire !**