


Processus

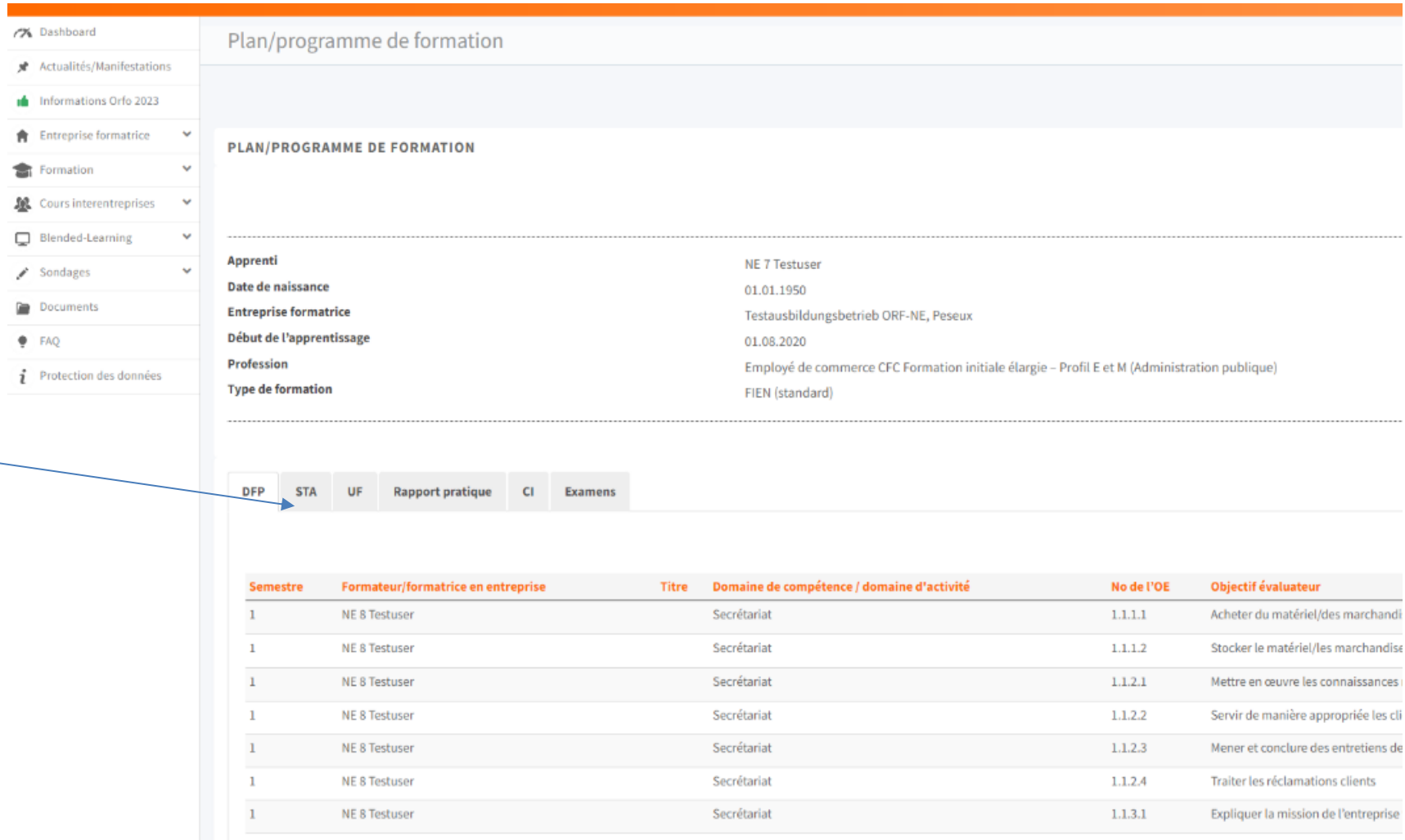
Formulaire STA – Extranet ovap

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes est utilisé afin d'alléger le texte et sa lecture.

Pour commencer, suivez le chemin suivant :

- Formation
- Formation de mes apprentis
- Rechercher votre apprenti-e
- Cliquez sur la petite 

et choisissez l'onglet **STA**



The screenshot shows the 'Plan/programme de formation' page. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Actualités/Manifestations', 'Informations Orfo 2023', 'Entreprise formatrice', 'Formation', 'Cours interentreprises', 'Blended-Learning', 'Sondages', 'Documents', 'FAQ', and 'Protection des données'. The main content area displays the details for a trainee named 'NE 7 Testuser'.

PLAN/PROGRAMME DE FORMATION

Apprenti: NE 7 Testuser
 Date de naissance: 01.01.1950
 Entreprise formatrice: Testausbildungsbetrieb ORF-NE, Peseux
 Début de l'apprentissage: 01.08.2020
 Profession: Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
 Type de formation: FIEN (standard)

Below the details, there are tabs for 'DFP', 'STA', 'UF', 'Rapport pratique', 'CI', and 'Examens'. The 'STA' tab is selected and highlighted with a blue arrow from the text on the left.

Semestre	Formateur/formatrice en entreprise	Titre	Domaine de compétence / domaine d'activité	No de l'OE	Objectif évaluateur
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.1.1	Acheter du matériel/des marchandises
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.1.2	Stocker le matériel/Les marchandises
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.2.1	Mettre en œuvre les connaissances
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.2.2	Servir de manière appropriée les cli
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.2.3	Mener et conclure des entretiens de
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.2.4	Traiter les réclamations clients
1	NE 8 Testuser	Secrétariat		1.1.3.1	Expliquer la mission de l'entreprise

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Non affecté			Crée		
2	Non affecté			Crée		

Une fois sélectionné, cliquez sur le crayon pour commencer la création de la STA

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti	NE 7 Testuser
Date de naissance	01.01.1950
Entreprise formatrice	Testausbildungsbetrieb ORF-NE, Peseux
Début de l'apprentissage	01.08.2020
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEN (standard)

Formateur/instructeur

Formateur/formatrice CI

Statut Créé

Données de base

No	1
Formateur/formatrice en entreprise *	<input type="text" value="---Veuillez choisir---"/>

Sélectionnez le formateur dans la liste déroulante et « enregistrer »

NE 8 Testuser

Processus


Formulaire STA – Extranet ovap

 retour

Apprenti Sollberger Talia
Date de naissance 28.05.2005
Entreprise formatrice Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage 14.08.2023
Profession Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)
Type de formation FIEC (standard)

DFP **STA** UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Boisot Anne-Sophie			en préparation du formateur	14.09.2023 Boisot Anne-Sophie	 
2	Non affecté			Crée		

Lorsque le formateur est attribué, vous devez retourner dans le dossier afin de compléter les données de bases en cliquant sur l'icône suivant .

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Données de base Compétences

No

1

Service/office *

Titre *

Sous l'onglet « données de base », complétez le formulaire selon les mêmes critères, puis cliquez sur « enregistrer »

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list (☰), Numbered list (☰), Undo (↶), Redo (↷), Source code (T_x), Fullscreen (◀▶).

Phase d'observation de *

Phase d'observation à *

Date de l'entretien d'évaluation *



La date de « l'entretien d'évaluation » doit être un **jour plus tard** que la « phase d'observation »

La situation de travail et d'apprentissage mentionnée ci-dessus ainsi que les objectifs évaluateurs et les compétences méthodologiques, sociales et personnelles listées ci-dessous ont été convenus.

Date *

Enregistrer

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Données de base

Compétences

Compétence professionnelle objectif
évaluateur 1 *

1.1.3.1 Expliquer la mission de l'entreprise formatrice

Critère partiel 1

explique de manière correcte les missions de l'entreprise formatrice

Introduction des contributions

I_x <> ↶ ↷ B / U ☰ ☷

Sous l'onglet « **compétences** », vous sélectionnez vos 4 compétences selon la liste déroulante.
Au besoin, vous pouvez annoter des infos complémentaires dans l'espace « **introduction des contributions** »

Points possibles

0 - 3

Critère partiel 2

indique de manière compréhensible les liens que l'entreprise formatrice a avec les autres services ou offices

Introduction des contributions

I_x <> ↶ ↷ B / U ☰ ☷

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Modifier la STA

retour

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)

Formateur/instructeur	Anne-Sophie Boisot
Statut	pour signature de l'apprenti

Une fois le formulaire enregistré, changez le statut « pour signature de l'apprenti »

Changement de statut

---Veuillez choisir---



Changer le statut

IMPORTANT : pour valider les différents statuts tout au long de ce processus, il est important de cliquer à chaque fois sur « changer le statut ».

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Modifier la STA

retour

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)
Formateur/instructeur	Anne-Sophie Boisot
Statut	pour signature de l'apprenti

Résultat lorsque que le changement de statut a été effectué correctement


Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti Sollberger Talia
Date de naissance 28.05.2005
Entreprise formatrice Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage 14.08.2023
Profession Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation FIEC (standard)
Orfo Orfo 2012

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Boisot Anne-Sophie	22.09.2023 - 22.11.2023	23.11.2023	pour signature de l'apprenti	21.09.2023 Boisot Anne-Sophie	
2	Non affecté			Crée		

L'apprenti doit se connecter sur sa session en suivant les mêmes étapes de base (page 1) et cliquer sur l'icône suivant  .

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

No 1

Service/office SEO/OISO

Formateur/formatrice en entreprise Anne-Sophie Boisot

Titre STA5

Phase d'observation de 22.09.2023

Phase d'observation à 22.11.2023

Date de l'entretien d'évaluation 23.11.2023

L'apprenti signe avec sa souris et clique sur « Enregistrer »

La situation de travail et d'apprentissage mentionnée ci-dessus ainsi que les objectifs évaluateurs et les compétences méthodologiques, sociales et personnelles listées ci-dessous ont été convenus.

Date 21.09.2023

Signature de l'apprenti-e



[Clear Signature](#)

[Enregistrer](#)

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

retour

Apprenti Sollberger Talia
Date de naissance 28.05.2005
Entreprise formatrice Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage 14.08.2023
Profession Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)
Type de formation FIEC (standard)

Formateur/instructeur Anne-Sophie Boisot
Statut pour signature de l'apprenti

Pour terminer, l'apprenti change le statut
« pour signature du formateur » et clique
sur « changer le statut »

Changement de statut pour signature du formateur ▼




Changer le statut

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Boisot Anne-Sophie	22.09.2023 - 22.11.2023	23.11.2023	pour signature du formateur	21.09.2023 Sollberger Talia	  
2	Non affecté			Crée		

A nouveau, vous revenez sur le programme de formation de votre apprenti et effectuez le même processus que pour celui-ci.

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)

Formateur/instructeur	Anne-Sophie Boisot
Statut	pour signature du formateur

Changement de statut	<input type="text" value="Initié"/> ▼	Changer le statut
-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

Une fois la signature enregistrée par vos soins, vous devez changer le statut en indiquant « **initié** ». Un mail vous est envoyé automatiquement ainsi qu'à votre apprenti pour vous informer que la phase d'observation va commencer.

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Peseux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie – Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)

Formateur/instructeur	Anne-Sophie Boisot
------------------------------	--------------------

Statut	Initié
---------------	--------

Changement de statut	<input type="text" value="en refonte du formateur"/>	<input type="button" value="Changer le statut"/>
-----------------------------	--	--

En cas d'informations erronées, vous avez la possibilité de modifier le formulaire avec le statut « **en refonte du formateur** » nécessitant à nouveau la signature de l'apprenti et du formateur après les corrections

Processus

Formulaire STA – Extranet ovap

Apprenti	Sollberger Talia
Date de naissance	28.05.2005
Entreprise formatrice	Etat de Neuchâtel - Service des Ressourc, Pesoux
Début de l'apprentissage	14.08.2023
Profession	Employé de commerce CFC Formation initiale élargie - Profil E et M (Administration publique)
Type de formation	FIEC (standard)

BRAVO, vous avez terminé la première étape !

DFP STA UF Rapport pratique CI Examens

No	Formateur/formatrice en entreprise	Période d'observation	Entretien d'évaluation	Statut	Dernière mutation	
1	Boisot Anne-Sophie	22.09.2023 - 22.11.2023	23.11.2023	Phase d'observation	22.09.2023 OVAP Admin	  
2	Non affecté			Crée		



Lors de la **date précise** du début de la phase d'observation, le statut changera automatiquement.