

24 mois



organisation régionale de formation  
des administrations publiques  
du canton de Neuchâtel

## CONVOCACTION GÉNÉRALE CI 2024-2025



Prendre obligatoirement son ordinateur portable  
et ses identifiants OVAP

COURS	JOUR 1 <i>PARTIE 1</i>	JOUR 1 <i>PARTIE 2</i>	JOUR 2 – BLOC 1	JOUR 3	JOUR 2 – BLOC 2
DATE ET HEURES	<b>9 septembre 2024</b> 8h45 à 12h15	<b>12 novembre 2024</b> 8h45 à 12h15	<b>28 novembre 2024</b> 8h45 à 12h15	<b>12 décembre 2024</b> 8h45 à 16h45	<b>19 décembre 2024</b> 8h45 à 12h15
LIEU	Neuchâtel, Tivoli 28, salle <b>S03</b>	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, <b>salle 302</b> , 3 <sup>e</sup> étage	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, <b>salle 302</b> , 3 <sup>e</sup> étage	Neuchâtel, Tivoli 28, salle <b>S02</b>	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, <b>salle 302</b> , 3 <sup>e</sup> étage
À FAIRE AVANT LE COURS	Consulter les sites <a href="http://www.ov-ap.ch">www.ov-ap.ch</a> Et <a href="http://www.ne.ch/orf-ne">www.ne.ch/orf-ne</a>	<b>Blended-learning F2</b> « Agir dans le respect du droit et des directives »	<b>Blended-learning F4</b> « Fournir des renseignements »	<b>Blended-learning F5</b> « Gérer les inscriptions dans divers registres, gérer la base de registres et la base de clientèle »	<b>Blended-learning F4</b> « Fournir des renseignements »
<b>DELAI</b> TRAVAIL PRÉPARATOIRE	-	<b>5 novembre 2024</b>	<b>21 novembre 2024</b>	<b>26 novembre 2024</b>	<b>21 novembre 2024</b>
QUI DONNE LE COURS ?	Laetitia Stubi	Anouk Bongiovanni	Carolina Tripiciano	Nathalie Schepis	Lou-Anne Do
PAUSE DE MIDI	NON	NON	NON	1h	NON

**EN CAS D'ABSENCE:** Avertir le secrétariat de l'ORF-NE **032 889 64 51**, au plus tard le matin du cours

24 mois

# CONVOCACTION GÉNÉRALE CI 2024-2025



Prendre obligatoirement son ordinateur portable et ses identifiants OVAP



organisation régionale de formation  
des administrations publiques  
du canton de Neuchâtel

COURS	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7
DATE ET HEURES	<b>9 janvier</b> 2025 8h45 à 16h45	13 février 2025 <b>3 mars</b> 2025 8h45 à 16h45	<b>8 avril</b> 2025 8h45 à 16h45	<b>12 mai</b> 2025 8h45 à 16h45
LIEU	Neuchâtel, Tivoli 28, salle <b>S02</b>	Neuchâtel, Tivoli 28, salle <b>S03</b>	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, <b>salle 302</b> , 3 <sup>e</sup> étage	Neuchâtel, Château, <b>Collégiale 12, Salle du Grand Conseil</b>
À FAIRE AVANT LE COURS	<b>Blended-learning F14</b> « Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures »	<b>Blended-learning F6</b> : « Examiner les demandes reçues en termes de compétence et d'exhaustivité »  <b>Blended-learning F7</b> : « Délivrer des apostilles, des certifications, des autorisations, attestations et des papiers de légitimation »	<b>Blended-learning F10</b> « Facturer des émoluments, des taxes et gérer la comptabilité des débiteurs/créanciers »	<b>Blended-learning F11</b> « Organiser des élections et des votations »
<b>DELA!</b> TRAVAIL PREPARATOIRE	<b>19 décembre 2025</b>	<b>21 février 2025</b>	<b>31 mars 2025</b>	<b>6 mai 2025</b>
QUI DONNE LE COURS ?	Laetitia Stubi	Laetitia Stubi	Emmanuel Winkler	Noémie Del Giudice
PAUSE DE MIDI	1h	1h	1h	1h

**EN CAS D'ABSENCE** : Avertir le secrétariat de l'ORF-NE **032 889 64 51**, au plus tard le matin du cours.