

1MH



organisation régionale de formation  
des administrations publiques  
du canton de Neuchâtel

# CONVOCATION GÉNÉRALE CI 2024-2025

| COURS                                           | RÉP. 1                                                                                                                  | RÉP. 9                                                                                                           | RÉP.13 et 16                                                                                                                                             | RÉP.15 ET 14                                                                                                       | RÉP. 6                                                                              | RÉP. 7                                                         | RÉP. 5                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| DATE ET HEURES                                  | <b>4 septembre</b> 2024<br>8h45 à 12h15                                                                                 | <b>3 octobre</b> 2024<br>8h45 à 17h15                                                                            | <b>28 octobre</b> 2024<br>8h45 à 17h15                                                                                                                   | <b>7 novembre</b> 2024<br>8h45 à 17h15                                                                             | <b>5 décembre</b> 2024<br>8h45 à 17h15                                              | <b>16 janvier</b> 2025<br>8h45 à 12h15                         | <b>31 janvier</b> 2025<br>8h45 à 12h15                                     |
| LIEU                                            | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle <b>S03</b>                                                                               | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle <b>S02</b>                                                                        | La Chaux-de-Fonds,<br>Serre 62, salle <b>302</b> ,<br>3 <sup>e</sup> étage                                                                               | La Chaux-de-Fonds,<br>Serre 62, salle <b>302</b> ,<br>3 <sup>e</sup> étage                                         | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle <b>S02</b>                                           | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle <b>S02</b>                      | La Chaux-de-Fonds,<br>Serre 62, salle <b>302</b> ,<br>3 <sup>e</sup> étage |
| TP À FAIRE<br>AVANT<br>LE COURS<br><br>DELAÏ TP | Prendre son ordinateur<br>portable et ses accès<br>OVAP                                                                 | Présentation de son<br>entité à faire devant la<br>classe (les détails<br>seront transmis par<br>l'intervenante) | Flipbook CI<br>OE 1.1.5.1.1 (p. 139)<br><br><b>21 octobre 2024</b>                                                                                       | -                                                                                                                  | Être en possession de son<br>thème d'UF<br>Prendre son cahier de<br>contrôle du DFP | Prendre le formulaire<br>rapport pratique sous<br>forme papier | Flipbook CI<br>OE 1.1.2.1.1 (p.36)<br><br><b>24 janvier 2025</b>           |
| CONTENU DU<br>COURS                             | <b>Déroulement</b> du stage<br>dans la branche<br>Administration publique,<br><b>organisation</b> , explications<br>STA | Mission de l'entreprise<br>formatrice                                                                            | <b>Rép 13</b> : modèle comptable<br>harmonisé, comptes, budget<br><br><b>Rép 16</b> : organigramme,<br>conditions d'engagement<br>dans le secteur public | <b>Rép 15</b> : influence de la<br>politique sur<br>l'administration<br><br><b>Rép 14</b> : redevances et<br>taxes | <b>Instructions</b> pour<br>l'élaboration de l'UF<br>(écrit et oral)                | <b>Rédaction</b> du rapport<br>pratique                        | <b>Mission</b> de l'état,<br>responsabilités de<br>l'état, Constitution    |
| Qui donne le<br>cours?                          | Noémie Del Giudice                                                                                                      | Noémie Del Giudice                                                                                               | Eldin Turkanovic / Manuel<br>León                                                                                                                        | Natacha Erard /<br>Emmanuel Winkler                                                                                | Noémie Del Giudice                                                                  | Laetitia Stubi                                                 | Nicolas Maillard                                                           |
| PAUSE DE MIDI                                   | NON                                                                                                                     | 1h                                                                                                               | 1h                                                                                                                                                       | 1h                                                                                                                 | 1h                                                                                  | NON                                                            | NON                                                                        |

**EN CAS D'ABSENCE** : Avertir le secrétariat de l'ORF-NE 032 889 64 51, au plus tard le matin du cours.

1MH



organisation régionale de formation  
des administrations publiques  
du canton de Neuchâtel

# CONVOCATION GÉNÉRALE CI 2024-2025

| COURS                        | PERM. FACULTATIVE<br>RAPPORT PRATIQUE                                                                                                                                                                                             | RÉP.10 et 11                                                                                                               | RÉP.3 ET 12                                                                                                                                                                                                                                                                 | PERM.<br>FACULTATIVE UF                                                                                                     | RÉP. EFA ORAL                                                                             | PERM.<br>RÉP. 3 ET 12                                                                                                          | RÉP.4, 2 et 8                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATE ET HEURES               | <b>via zoom</b><br><b>6 février 2025</b><br>11h00 à 12h00 ou<br><b>17 février 2025</b><br>9h00 à 10h00                                                                                                                            | <b>12 février 2025</b><br>8h45 à 17h15                                                                                     | <b>6 mars 2025</b><br>8h45 à 12h15                                                                                                                                                                                                                                          | <b>14 mars 2025</b><br><b>Via zoom</b><br>9h00 à 10h00                                                                      | <b>19 mars 2025</b><br>8h45 à 12h15                                                       | <b>3 avril 2025</b><br>10h00 à 12h00                                                                                           | <b>4 avril 2025</b><br>8h45 à 17h15                                                                                           |
| LIEU                         | <a href="#">Participer à la réunion Zoom</a><br>du <b>6 février 2025</b><br><br><a href="#">Participer à la réunion Zoom</a><br>du <b>17 février 2025</b><br><br>Contrôler que votre matériel<br>(micro et caméra)<br>fonctionne. | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle S02                                                                                         |  Cours en blended<br>learning <br><br>Via Zoom<br>(instructions déposées par<br>l'intervenant sur l'OVAP) | <a href="#">Participer à la réunion<br/>Zoom</a>                                                                            | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle S02                                                        | <a href="#">Participer à la<br/>réunion Zoom</a>                                                                               | Neuchâtel,<br>Tivoli 28, salle S03                                                                                            |
| TP À FAIRE<br>AVANT LE COURS | Préparer vos éventuelles<br>questions et besoins<br><br>Contrôler que votre matériel<br>(micro et caméra)<br>fonctionne.                                                                                                          | -                                                                                                                          | Flipbook CI<br>OE 1.1.3.4.1 (p. 17) et<br>OE 1.1.1.1 (p. 113)<br>+ <a href="#">visionner</a> les<br>capsules vidéo et<br><a href="#">répondre aux</a><br><a href="#">questionnaires</a>                                                                                     | Préparer vos éventuelles<br>questions et besoins<br><br>Contrôler que votre<br>matériel<br>(micro et caméra)<br>fonctionne. | Sur le site <a href="#">ovap.ch</a> ,<br>regarder les vidéos<br>concernant les<br>examens | Préparer vos<br>éventuelles<br>questions et besoins<br><br>Contrôler que votre<br>matériel<br>(micro et caméra)<br>fonctionne. | Flipbook CI<br>OE 1.1.3.7.1 (p.27)<br><br>OE 1.1.4.1.3 (p.31)<br><br><b>28 mars 2025</b>                                      |
| DELAI TP                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            | <b>21 février 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                                               |
| INFORMATION SUR LE<br>COURS  | Discussions et réponses à<br>vos questions sur le rapport<br>pratique                                                                                                                                                             | <b>Rép 10:</b> hiérarchie du<br>droit, principes<br>administratifs<br><b>Rép 11:</b> principes des<br>actes administratifs | Rép 3: droit d'information,<br>protection des données,<br>secret de fonction,<br>archivage<br><b>Rép 12:</b> marchés publics,<br>bases de données                                                                                                                           | Discussions et réponses à<br>vos questions sur l'UF<br>(oral et écrit)                                                      | Préparation de<br>l'examen oral                                                           | Discussions et<br>réponses à vos<br>questions sur les<br>répertoires 3 et 12                                                   | Rép 2/8 : valeurs,<br>bonnes manières,<br>comportement<br><b>Rép 4 :</b> organes de<br>publication, marketing<br>pour le site |
| Qui donne le cours ?         | Noémie Del Giudice /<br>Laetitia Stubi                                                                                                                                                                                            | Valérie de Bosset                                                                                                          | Pascal Schneiter                                                                                                                                                                                                                                                            | Noémie Del Giudice                                                                                                          | Sandra<br>Grassi Pirrone                                                                  | Pascal Schneiter                                                                                                               | Carolina Tripiciano /<br>Paula Casals /<br>Jean-Luc Seiler                                                                    |
| PAUSE DE MIDI                | NON                                                                                                                                                                                                                               | 1h                                                                                                                         | NON                                                                                                                                                                                                                                                                         | NON                                                                                                                         | NON                                                                                       | -                                                                                                                              | 1h                                                                                                                            |

**EN CAS D'ABSENCE :** Avertir le secrétariat de l'ORF-NE **032 889 64 51**, au plus tard le matin du cours.