

1CI1

CONVOCAATION GÉNÉRALE CI 2024-2025



organisation régionale de formation
des administrations publiques
du canton de Neuchâtel



Prendre obligatoirement son ordinateur portable
et ses identifiants OVAP

COURS	JOUR 1 <i>partie 1</i>	JOUR 1 <i>partie 2</i>	JOUR 2	JOUR 3
DATE ET HEURES	11 septembre 2024 8h45 à 12h15	6 novembre 2024 8h45 à 12h15	13 novembre 2024 8h45 à 16h45	6 décembre 2024 8h45 à 16h45
LIEU	Neuchâtel, Tivoli 28, salle S02	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, salle 302 , 3 ^e étage	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, salle 302 , 3 ^e étage	Neuchâtel, Tivoli 28, salle S02
À FAIRE AVANT LE COURS	Consulter les sites www.ov-ap.ch Et www.ne.ch/orf-ne	Blended-learning F2 « Agir dans le respect du droit et des directives »	Blended-learning F4 « Fournir des renseignements »	Blended-learning F5 « Gérer les inscriptions dans divers registres, gérer la base de registres et la base de clientèle »
DÉLAI TRAVAIL PRÉPARATOIRE	-	30 octobre 2024	6 novembre 2024	29 novembre 2024
QUI DONNE LE COURS ?	Laetitia Stubi	Anouk Bongiovanni	Carolina Tripiciano / Lou-Anne Duthoit	Nathalie Schepis
PAUSE DE MIDI	NON	NON	1h	1h

EN CAS D'ABSENCE : Avertir le secrétariat de l'ORF-NE 032 889 64 51, au plus tard le matin du cours.

1CI1



organisation régionale de formation
des administrations publiques
du canton de Neuchâtel



Prendre obligatoirement son ordinateur portable
et ses identifiants OVAP

CONVOCACTION GÉNÉRALE CI 2024-2025

COURS	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7
DATE ET HEURES	14 janvier 2025 8h45 à 16h45	5 février 2025 19 février 2025 8h45 à 16h45	1 avril 2025 8h45 à 16h45	21 mai 2025 8h45 à 16h45
LIEU	Neuchâtel, Tivoli 28, salle S02	Neuchâtel, Tivoli 28, salle S02	La Chaux-de-Fonds, Serre 62, salle 302 , 3 ^e étage	Neuchâtel, Château, la Collégiale 12, Salle du Grand Conseil
À FAIRE AVANT LE COURS	Blended-learning F14 « Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures »	Blended-learning F6 « Examiner les demandes reçues en termes de compétence et d'exhaustivité » Blended-learning F7 « Délivrer des apostilles, des certifications, des autorisations, attestations et des papiers de légitimation »	Blended-learning F10 « Facturer des émoluments, des taxes et gérer la comptabilité des débiteurs/créanciers »	Blended-learning F11 « Organiser des élections et des votations »
DÉLAI TRAVAIL PRÉPARATOIRE	7 janvier 2025	12 février 2025	25 mars 2025	14 mai 2025
QUI DONNE LE COURS ?	Laetitia Stubi	Laetitia Stubi	Emmanuel Winkler	Noémie Del Giudice
PAUSE DE MIDI	1h	1h	1h	1h

EN CAS D'ABSENCE : Avertir le secrétariat de l'ORF-NE 032 889 64 51, au plus tard le matin du cours.