

■ La cheffe du Département de l'éducation et de la famille,
vu la loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr), du 13 décembre 2002¹⁾ ;
vu l'ordonnance du DEF concernant les conditions minimales de reconnaissance des filières de formation et des études postdiplômes des écoles supérieures, du 11 mars 2005²⁾ ;
vu la loi cantonale sur la formation professionnelle, du 22 février 2005³⁾ ;
vu le règlement de l'École supérieure du canton de Neuchâtel (ESNE), du 2 juillet 2008⁴⁾ ;
vu le plan d'études cadre en éducation sociale, du 30 septembre 2015 ;
sur la proposition du service des formations postobligatoires et de l'orientation,
arrête :

CHAPITRE 1

Dispositions générales

But **Article premier** Le présent règlement définit l'organisation et les modalités générales de la formation en éducation sociale ES.

But de la formation **Art. 2** ¹La formation vise l'acquisition et le développement des compétences nécessaires à l'accompagnement socio-éducatif de personnes et de groupes de personnes en difficulté, selon le plan d'études cadre officiel (PEC).

²La formation et le degré de qualification correspondent aux exigences des écoles supérieures (ES).

Directives spécifiques **Art. 3** Par voie de directives, la direction de l'école précise :

- a) les différentes procédures (admission, suivi des personnes en formation, évaluation, qualification, suivi et évaluation de la pratique professionnelle, etc.) ;
- b) les activités particulières (supervision, stages, etc.).

1) RS 412.10
2) RS 412.101.61
3) RSN 414.10
4) RSN 414.211.5

CHAPITRE 2

Organisation générale de la formation

Art. 4 ¹La formation en éducation sociale ES est une formation dispensée sous forme modulaire en cours d'emploi, totalisant 3600 heures réparties sur 3 ans.

²Les heures de formation sont réparties à parts égales entre :

- a) des unités d'enseignement ;
- b) des périodes de formation pratique auprès de l'employeur ;
- c) des travaux personnels, liés à l'évaluation continue et à l'examen de diplôme.

³Durant toute la formation, l'activité professionnelle doit correspondre à 50% d'un poste à plein temps au minimum.

⁴Un changement d'employeur en cours de formation est possible pour autant que la période sans emploi n'excède pas huit semaines.

⁵La formation en école se déroule en principe sur un jour par semaine durant les trois ans.

⁶Certaines unités d'enseignement peuvent être communes aux filières d'éducation de l'enfance ES et d'éducation sociale ES.

Durée maximale de la formation

Art. 5 La durée totale de la formation ne peut excéder 5 ans.

Admission

Art. 6 ¹La formation est réservée aux titulaires d'un certificat fédéral de capacité d'assistant-e socio-éducatif-ve (CFC d'ASE) ou d'un titre jugé équivalent par les autorités fédérales compétentes.

²Le nombre de places disponibles est fixé chaque année par la direction de l'école qui les attribue sur la base d'un concours d'entrée.

Taxe d'écolage et frais de formation

Art. 7 ¹La personne en formation qui suit des cours doit s'acquitter chaque semestre de l'écolage fixé par le Département de l'éducation et de la famille.

²Les écolages non payés constituent un motif d'exclusion.

³Les frais inhérents à la formation (livres, photocopies, etc.) sont à la charge de la personne en formation.

CHAPITRE 3

Modalités générales de la formation

Fréquentation

Art. 8 ¹Les personnes en formation sont tenues d'assister aux cours et aux activités prévues à l'horaire.

²Des congés peuvent être sollicités auprès des responsables de la filière.

³En cas d'absence, le rattrapage des éléments de formation manqués est de la responsabilité des personnes en formation.

Évaluation	<p>Art. 9 ¹Selon les modules, différentes formes d'évaluation sont appliquées (travail écrit sur table, présentation orale, dossier, rapport, etc.).</p> <p>²Chaque module est évalué selon trois appréciations :</p> <p>a) acquis ;</p> <p>b) partiellement acquis ;</p> <p>c) non acquis.</p> <p>³Un module "partiellement acquis" nécessite un travail complémentaire à remettre dans les délais définis par la personne évaluatrice.</p> <p>⁴L'évaluation d'un module "non acquis" doit être répétée dans un délai d'une année.</p>
Promotion	<p>Art. 10 ¹L'entrée en deuxième et troisième année de formation exige que tous les modules de l'année soient acquis.</p> <p>²La direction peut accorder exceptionnellement le passage à l'année suivante, en dérogation à l'alinéa 1, si des modules sont partiellement acquis ou non-acquis.</p> <p>³La dérogation est possible si le nombre de modules concernés est égal ou inférieur à trois.</p> <p>³Pour se présenter aux examens finaux, tous les modules doivent être acquis.</p>
Examens finaux	<p>Art. 11 ¹Les examens finaux comprennent :</p> <p>a) une évaluation de la pratique professionnelle ;</p> <p>b) un entretien professionnel ;</p> <p>c) un travail de diplôme et sa soutenance.</p> <p>²Chaque élément de l'examen est éliminatoire.</p> <p>³Chaque personne en formation s'inscrit à la session d'examen de son choix (juin ou décembre).</p>
Secret de fonction et devoir de réserve	<p>Art. 12 ¹Les personnes en formation sont tenues au secret de fonction et au devoir de réserve pour tout ce qui touche leur formation professionnelle, en particulier sur les lieux de pratique.</p> <p>²Elles respectent la sphère privée des bénéficiaires qu'elles côtoient, de leur praticienne-formatrice et praticien-formateur, du personnel de l'école et de leurs collègues en formation.</p>
Partenariat avec l'employeur	<p>Art. 13 ¹La formation est conduite en partenariat avec l'employeur qui s'engage à :</p> <p>a) assurer à la personne en formation un taux d'activité d'au moins 50% durant toute la durée de la formation ;</p> <p>b) mettre à disposition de la personne en formation un formateur ou une formatrice à la pratique professionnelle (FPP) certifié-e ou dont le titre professionnel est jugé équivalent ;</p>

c) assurer les diverses évaluations de la pratique professionnelle prévues dans le plan de formation.

²L'employeur, la personne en formation et l'école s'informent mutuellement de toutes les modifications pouvant avoir une répercussion sur le déroulement de la formation.

³Pour les informations de type administratif liées au déroulement de la formation (admission, promotions, réussite finale, etc.), l'école informe systématiquement l'employeur.

CHAPITRE 4

Sanctions

Comportement
fautif

Art. 14 La personne en formation, qui de manière fautive :

- a) enfreint les règles et usages de l'école ;
 - b) ou ne se conforme pas aux règles et consignes reçues ;
 - c) ou manifeste un comportement incompatible avec la profession,
- est susceptible de sanctions.

Fraude et plagiat

Art. 15 ¹Si une fraude ou un plagiat est avéré lors d'un travail pour l'acquisition d'un module, ce dernier est considéré comme non-acquis.

²Si une fraude ou un plagiat est avéré durant la procédure de qualification finale, cette dernière est annulée dans son ensemble et considérée comme un échec.

³Les sanctions prévus à l'art. 16 sont réservées.

Sanctions

Art. 16 ¹Les sanctions prévues sont :

- a) un premier avertissement personnel, avec copie à l'employeur ;
- b) l'exclusion de la formation.

²Si un cas le justifie, notamment en cas de fraude ou de plagiat, une suspension ou une exclusion peut être prononcée sans avertissement préalable.

³Les sanctions sont prononcées par la direction de l'école après avoir entendu la personne concernée et son employeur.

CHAPITRE 5

Voies de droit et entrée en vigueur

Voies de droit

Art. 17 Les décisions relevant de l'application du présent règlement peuvent faire l'objet d'un recours auprès du Département de l'éducation et de la famille, dans les 30 jours suivant leur communication.

Entrée en vigueur **Art. 18** ¹Le présent arrêté entre en vigueur le 30 juin 2016.

²Il fera l'objet d'une publication dans la Feuille officielle et sera inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.

Neuchâtel, le 31 mai 2016

La conseillère d'Etat,
cheffe du Département de l'éducation et de
la famille

M. MAIRE-HEFTI