

## Mesures immédiates et plan horaire

**Mesures immédiates**

**Gagner du temps (sans limiter sa liberté d'action) - A.I.M.E.R.**

- Alarmer (des renforts / des moyens complémentaires)
- Informer (sa formation, ses supérieurs)
- Mettre en place / en mouvement (personnel, matériel, infrastructure)
- Explorer (les voies d'accès)
- Reconnaître (le lieu d'engagement)

**Plan horaire**

**Planifier le déroulement des activités**

- Combien de temps faut-il pour planifier, préparer et exécuter la tâche ?
- Quand les subordonnés doivent-ils recevoir les ordres au plus tard ?

## Principes d'engagement

**Sécuriser**

- Connaître et déceler les dangers
- Assurer la sécurité (la sienne et celle des autres)
- Boucler la zone dangereuse, sécuriser la zone de travail
- Signaler les dangers

**Stabiliser**

- Éviter les dommages secondaires
- Limiter l'évolution de la situation (freiner la dynamique)

**Maîtriser**

- Remplir la mission avec les moyens disponibles
- Priorités :  
Humains - Animaux - Environnement - Biens

## Donnée d'ordre

La donnée d'ordre doit être brève et claire (éviter le superflu !)  
L'ordre peut être abrégé si certains points ne sont pas nécessaires à sa compréhension (p. ex. O. M. D.).

**O** Orientation

**I** Intention

**M** Mission

**D** Dispositions

**E** Emplacement

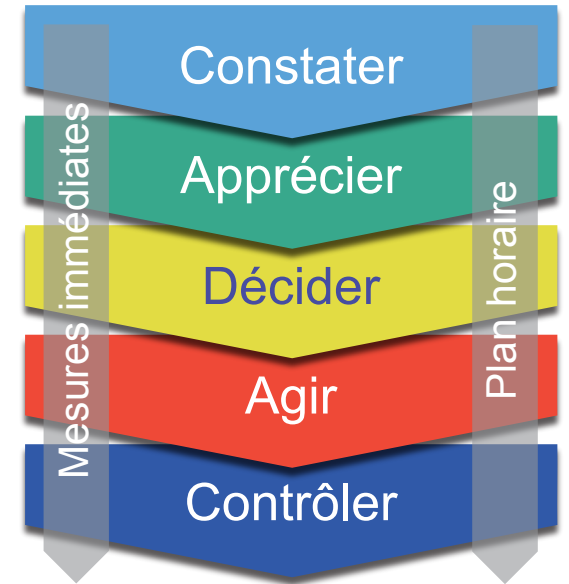
- Événement et ampleur
- Mesures déjà prises
- Mission reçue

- Quel est le but ?
- Comment doit-il être atteint ?
- Quelles sont mes priorités ?

- Qui fait :
- quoi ?
  - où ?
  - comment ?
  - quand ?
  - et ensuite ?
- Faire répéter !

- Collaboration
- Liaisons, flux des messages
- Équipement, matériel, transports
- Service sanitaire, Urgences
- Dangers, sécurité
- Subsistance, hébergement, relève

- Emplacement du chef
- Installations importantes de la place sinistrée



SSCM 2011

8301-40-N

## Mesures immédiates et plan horaire

**Mesures immédiates**

**Gagner du temps (sans limiter sa liberté d'action) - A.I.M.E.R.**

- Alarmer (des renforts / des moyens complémentaires)
- Informer (sa formation, ses supérieurs)
- Mettre en place / en mouvement (personnel, matériel, infrastructure)
- Explorer (les voies d'accès)
- Reconnaître (le lieu d'engagement)

**Plan horaire**

**Planifier le déroulement des activités**

- Combien de temps faut-il pour planifier, préparer et exécuter la tâche ?
- Quand les subordonnés doivent-ils recevoir les ordres au plus tard ?

## Principes d'engagement

**Sécuriser**

- Connaître et déceler les dangers
- Assurer la sécurité (la sienne et celle des autres)
- Boucler la zone dangereuse, sécuriser la zone de travail
- Signaler les dangers

**Stabiliser**

- Éviter les dommages secondaires
- Limiter l'évolution de la situation (freiner la dynamique)

**Maîtriser**

- Remplir la mission avec les moyens disponibles
- Priorités :  
Humains - Animaux - Environnement - Biens

## Donnée d'ordre

La donnée d'ordre doit être brève et claire (éviter le superflu !)  
L'ordre peut être abrégé si certains points ne sont pas nécessaires à sa compréhension (p. ex. O. M. D.).

**O** Orientation

**I** Intention

**M** Mission

**D** Dispositions

**E** Emplacement

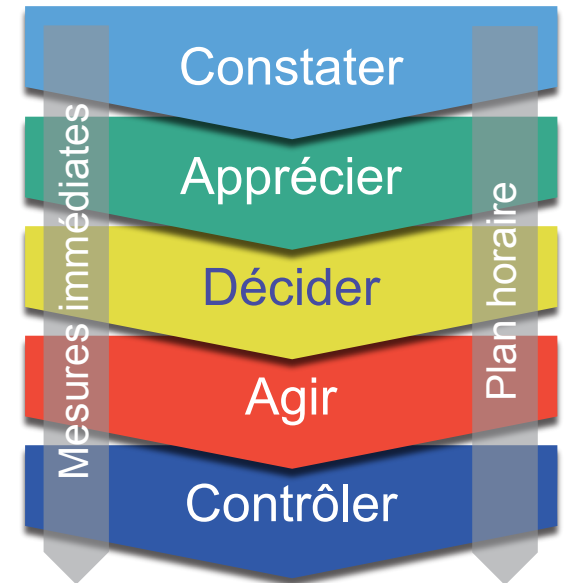
- Événement et ampleur
- Mesures déjà prises
- Mission reçue

- Quel est le but ?
- Comment doit-il être atteint ?
- Quelles sont mes priorités ?

- Qui fait :
- quoi ?
  - où ?
  - comment ?
  - quand ?
  - et ensuite ?
- Faire répéter !

- Collaboration
- Liaisons, flux des messages
- Équipement, matériel, transports
- Service sanitaire, Urgences
- Dangers, sécurité
- Subsistance, hébergement, relève

- Emplacement du chef
- Installations importantes de la place sinistrée



SSCM 2011

8301-40-N

## Rythme de conduite

Constater	<b>Comprendre la mission (qu'attend-on de moi ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation actuelle (configuration, météo, ampleur)</li> <li>- Recueillir des informations complémentaires, prendre contact (liaisons)</li> <li>- Moyens / personnel à disposition</li> <li>- Délais</li> </ul>
Appréécier	<b>Comprendre la situation (que se passe-t-il ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évolution possible de la situation</li> <li>- Dangers</li> <li>- Possibilités d'engagement, alternatives</li> <li>- Fixer des priorités en tenant compte des principes d'engagement (S.S.M.)</li> </ul>
Décider	<b>Planifier l'engagement (que vais-je faire ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer une solution d'engagement</li> <li>- Définir les moyens / personnel nécessaires</li> <li>- Fixer les délais</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>
Agir	<b>Commander (ce que je veux !)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui ? Quoi ? Où ? Avec quoi ?</li> <li>- Contrôler si la mission a été comprise (quittance)</li> <li>- Être dynamique</li> <li>- Fixer et communiquer les tâches de chacun</li> </ul>
Contrôler	<b>Superviser et anticiper (quels effets a mon action ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparaison entre le résultat attendu et le résultat obtenu</li> <li>- Respect des délais prévus</li> <li>- Respects des prescriptions de sécurité</li> <li>- Besoins de la formation</li> </ul>

## Activités de conduite possibles en intervention

Préparation	Déplacement	Engagement	Fin de l'engagement
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir et comprendre la mission</li> <li>- Définir des problèmes partiels</li> <li>- Personnel convoqué / entré en service</li> <li>- Moyens de transport et matériel disponibles</li> <li>- Informer les cadres sur la situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition exacte du lieu d'engagement</li> <li>- Conditions d'accès</li> <li>- Contacts sur place</li> <li>- Définir un détachement avancé et donner l'ordre préalable (si nécessaire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréécier la situation globale</li> <li>- Appréécier l'organisation de la zone</li> <li>- Reconnaissance (sommaire / détaillée)</li> <li>- Prendre contacts</li> <li>- Constater les changements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- État des moyens et personnels engagés</li> <li>- Fixer le rapport de transmission</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer l'importance / l'urgence de la mission</li> <li>- Suffisance de personnel (2/3 de la formation)</li> <li>- Suffisance de cadres / besoin de spécialistes</li> <li>- Besoins en matériel</li> <li>- Fixer les priorités pour le déplacement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Routes possibles</li> <li>- Durée du trajet / Début de l'engagement</li> <li>- Influences extérieures (état des chemins, météo)</li> <li>- Moyens de liaisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer la situation (état actuel, évolution, risques)</li> <li>- Facteur temps (délai, durée)</li> <li>- Moyens propres et supplémentaires</li> <li>- Représenter la situation (croquis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Routes possibles</li> <li>- Durée du trajet</li> <li>- Influences extérieures (état des chemins, météo)</li> <li>- Conditions de la remise en état</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier la préparation du matériel</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le trajet</li> <li>- Répartir les véhicules, désigner les chauffeurs</li> <li>- Organiser les navettes éventuelles</li> <li>- Préparer l'ordre de déplacement et les subséquentes sur place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installations de base</li> <li>- Définir l'organisation</li> <li>- Fixer les détails de l'engagement</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartir les véhicules, désigner les chauffeurs</li> <li>- Organiser les navettes éventuelles</li> <li>- Préparer l'ordre de repli, de déplacement et les actions subséquentes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les ordres de préparation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner l'ordre de départ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner l'ordre pour l'organisation</li> <li>- Donner l'ordre d'intervention</li> <li>- Assurer le ravitaillement</li> <li>- Organiser les tournus / la relève</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les ordres</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les cadres (rapport)</li> <li>- Briefing psychologique du personnel</li> <li>- Assurer les liaisons</li> <li>- Vérifier les mesures ordonnées</li> <li>- Informer l'organe supérieur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer du départ</li> <li>- Contacter le chef d'engagement</li> <li>- Définir un point de contact</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le flux des informations</li> <li>- Vérifier la sécurité</li> <li>- Organiser des rapports réguliers</li> <li>- Veiller au soutien psychologique du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la remise en état du matériel</li> <li>- Rapport de transmission</li> <li>- Informer l'organe supérieur</li> <li>- Débriefing de l'engagement</li> <li>- Defusing psychologique</li> </ul>

## Rythme de conduite

Constater	<b>Comprendre la mission (qu'attend-on de moi ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation actuelle (configuration, météo, ampleur)</li> <li>- Recueillir des informations complémentaires, prendre contact (liaisons)</li> <li>- Moyens / personnel à disposition</li> <li>- Délais</li> </ul>
Appréécier	<b>Comprendre la situation (que se passe-t-il ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évolution possible de la situation</li> <li>- Dangers</li> <li>- Possibilités d'engagement, alternatives</li> <li>- Fixer des priorités en tenant compte des principes d'engagement (S.S.M.)</li> </ul>
Décider	<b>Planifier l'engagement (que vais-je faire ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer une solution d'engagement</li> <li>- Définir les moyens / personnel nécessaires</li> <li>- Fixer les délais</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>
Agir	<b>Commander (ce que je veux !)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui ? Quoi ? Où ? Avec quoi ?</li> <li>- Contrôler si la mission a été comprise (quittance)</li> <li>- Être dynamique</li> <li>- Fixer et communiquer les tâches de chacun</li> </ul>
Contrôler	<b>Superviser et anticiper (quels effets a mon action ?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparaison entre le résultat attendu et le résultat obtenu</li> <li>- Respect des délais prévus</li> <li>- Respects des prescriptions de sécurité</li> <li>- Besoins de la formation</li> </ul>

## Activités de conduite possibles en intervention

Préparation	Déplacement	Engagement	Fin de l'engagement
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir et comprendre la mission</li> <li>- Définir des problèmes partiels</li> <li>- Personnel convoqué / entré en service</li> <li>- Moyens de transport et matériel disponibles</li> <li>- Informer les cadres sur la situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition exacte du lieu d'engagement</li> <li>- Conditions d'accès</li> <li>- Contacts sur place</li> <li>- Définir un détachement avancé et donner l'ordre préalable (si nécessaire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréécier la situation globale</li> <li>- Appréécier l'organisation de la zone</li> <li>- Reconnaissance (sommaire / détaillée)</li> <li>- Prendre contacts</li> <li>- Constater les changements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- État des moyens et personnels engagés</li> <li>- Fixer le rapport de transmission</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer l'importance / l'urgence de la mission</li> <li>- Suffisance de personnel (2/3 de la formation)</li> <li>- Suffisance de cadres / besoin de spécialistes</li> <li>- Besoins en matériel</li> <li>- Fixer les priorités pour le déplacement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Routes possibles</li> <li>- Durée du trajet / Début de l'engagement</li> <li>- Influences extérieures (état des chemins, météo)</li> <li>- Moyens de liaisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer la situation (état actuel, évolution, risques)</li> <li>- Facteur temps (délai, durée)</li> <li>- Moyens propres et supplémentaires</li> <li>- Représenter la situation (croquis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Routes possibles</li> <li>- Durée du trajet</li> <li>- Influences extérieures (état des chemins, météo)</li> <li>- Conditions de la remise en état</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier la préparation du matériel</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le trajet</li> <li>- Répartir les véhicules, désigner les chauffeurs</li> <li>- Organiser les navettes éventuelles</li> <li>- Préparer l'ordre de déplacement et les subséquentes sur place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installations de base</li> <li>- Définir l'organisation</li> <li>- Fixer les détails de l'engagement</li> <li>- Préparer la/les données d'ordres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartir les véhicules, désigner les chauffeurs</li> <li>- Organiser les navettes éventuelles</li> <li>- Préparer l'ordre de repli, de déplacement et les actions subséquentes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les ordres de préparation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner l'ordre de départ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner l'ordre pour l'organisation</li> <li>- Donner l'ordre d'intervention</li> <li>- Assurer le ravitaillement</li> <li>- Organiser les tournus / la relève</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les ordres</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les cadres (rapport)</li> <li>- Briefing psychologique du personnel</li> <li>- Assurer les liaisons</li> <li>- Vérifier les mesures ordonnées</li> <li>- Informer l'organe supérieur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer du départ</li> <li>- Contacter le chef d'engagement</li> <li>- Définir un point de contact</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le flux des informations</li> <li>- Vérifier la sécurité</li> <li>- Organiser des rapports réguliers</li> <li>- Veiller au soutien psychologique du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la remise en état du matériel</li> <li>- Rapport de transmission</li> <li>- Informer l'organe supérieur</li> <li>- Débriefing de l'engagement</li> <li>- Defusing psychologique</li> </ul>