



# Carte aide-mémoire de conduite destinée aux membres des organes civils de conduite

## Activités de la conduite



## Appréhension du problème

Résultat de l'appréhension du problème sous une forme schématique:

- **Détection et éclairage du problème**
- **Appréciation du problème** décrivant par problème partiel les aspects suivants:
  - but et objectifs,
  - tâches,
  - contraintes et conditions,
  - priorités,
  - mesures d'urgence,
  - articulation de l'état-major.






**Les mesures d'urgence permettent d'éviter toute perte de temps.**




## Plan horaire

Le plan horaire **interne** représente le travail d'état-major et le plan horaire **externe** la planification de l'engagement des moyens subordonnés et attribués.

### Processus du travail d'état-major (exemple de déroulement)

L'**avance** que le chef de l'organe de conduite ou le chef d'état-major aura pu prendre dans son travail influence la phase initiale du processus de travail d'état-major.

Activités de conduite	Chef de l'organe de conduite / chef d'état-major	Membres de l'état-major
<b>Situation / Mission</b>  		
<b>Lancement des mesures d'urgence</b>	<b>Appréhension du problème</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender le problème </li> <li>• Ordonner les premières - mesures </li> <li>• Etablir un plan horaire </li> <li>• Préparer le rapport</li> </ul>
	<b>Etablissement d'un plan horaire</b>	<p><b>Rapport initial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le même niveau d'information</li> <li>• Définir les mesures d'urgence</li> <li>• Régler la suite des travaux</li> </ul> <p><b>Produits:</b></p> <p>Résultat de l'appréhension du problème, plan horaire, mesures d'urgence et missions pour la suite du travail au sein de l'état-major</p>
	<b>Appréciation de la situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprécier la situation générale</li> <li>• Fixer les priorités</li> <li>• Elaborer les planifications prévisionnelles</li> <li>• Superviser les membres de l'état-major</li> <li>• Préparer le rapport</li> </ul>

Activités de conduite		Chef de l'organe de conduite / chef d'état-major	Membres de l'état-major
<b>Mesures d'urgence</b>	<b>Prise de décision</b>	<p><b>Rapport de décision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le même niveau d'information</li> <li>Etudier les variantes</li> <li><b>Prendre des décisions</b></li> <li>Régler la suite des travaux</li> </ul> <p><b>Produits:</b> Décisions</p> 	
	<b>Planification prévisionnelle</b>	<b>Donnée d'ordres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superviser les membres de l'état-major</li> <li>Déterminer les points à contrôler</li> <li>Anticiper les phases suivantes</li> <li>Préparer le rapport si besoin</li> </ul>
<p><b>Donnée d'ordre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dans le cadre d'un rapport si besoin</li> </ul> <p><b>Produits:</b> Ordres</p> 			
	<b>Gestion de l'intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer les contrôles</li> <li>Ordonner des mesures correctives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer les contrôles</li> <li>Préparer des propositions de mesures correctives</li> </ul>
		<p><b>Rapport de situation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le même niveau d'information</li> <li>Etablir l'état des opérations</li> <li><b>Identifier les mesures à prendre</b></li> <li>Régler la suite des travaux</li> </ul> <p><b>Produits:</b> Décisions, missions</p> 	

## Appréciation de la situation

L'élaboration des solutions doit impérativement se fonder sur les bases suivantes:

- Résultat de l'appréhension du problème
- Liste de conséquences
- Evolutions possibles de la situation (pour autant qu'il soit possible de les déterminer)

Préparer la présentation des variantes et de la proposition

- Visualiser la mission reçue (mettre en évidence le problème)
- Mettre en évidence les conditions générales, les contraintes et les moyens
- Visualiser et évaluer les variantes en utilisant des critères semblables (avantages / inconvénients)
- Formuler et motiver une proposition.

## Donnée d'ordres

1. **O**rientation (situation, objectifs et missions reçus, évolution de la situation, mesures déjà prises et actions en cours)

2. **I**ntention (pour les missions complexes)

3. **M**issions (qui fait quoi, quand et où)

4. **D**ispositions particulières (liaisons, besoins en renseignements, logistique, service sanitaire / urgences, dangers particuliers, contraintes, etc.)

5. **E**mplacements (pour les missions complexes)

## Gestion de l'intervention

Qui contrôle quand l'effet réel des mesures?

Identifier les écarts par rapport aux objectifs fixés, définir les mesures à prendre et déclencher les mesures correctives

Déterminer les compétences d'intervention de la personne qui contrôle

## Planification prévisionnelle

