



Demande d'allocations familiales et de naissance

- Salarié
 Indépendant (valable dès le 1^{er} janvier 2013)
 Salarié d'un employeur non tenu de cotiser

Requérant(e)			
Nom et prénom _____		N° tél. _____	
NAVS _____ ou date de naissance	Nationalité _____	Permis _____ B, C, L, G, N ou F	
Adresse complète _____ rue, numéro, NPA, localité			
Etat civil _____ depuis (indiquer la date)	<input type="checkbox"/> célibataire	<input type="checkbox"/> marié(e)	<input type="checkbox"/> remarié(e)
	<input type="checkbox"/> PACS LPart	<input type="checkbox"/> séparé(e)	<input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)
Date d'engagement* _____		Allocation(s) demandée(s) dès le _____	
Taux d'activité* ____ %		Salaire brut mensuel* _____	
		Chômage <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, depuis quand _____	
Autre employeur <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, nom, adresse, salaire brut et date d'engagement _____			
Employeur précédent _____ Canton/Pays _____			
Indemnité journalière maladie ou accident <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, depuis quand _____			

* A compléter uniquement pour les salariés

Autre parent	<input type="checkbox"/> conjoint	<input type="checkbox"/> concubin	<input type="checkbox"/> ex-conjoint	<input type="checkbox"/> partenaire enregistré	<input type="checkbox"/> _____
Nom et prénom _____		Date de naissance _____			
Adresse complète _____ rue, numéro, NPA, localité		Nationalité _____			
Situation prof. <input type="checkbox"/> salarié(e) <input type="checkbox"/> indépendant(e) <input type="checkbox"/> chômage <input type="checkbox"/> sans activité lucrative <input type="checkbox"/> autres indemnités					
Etat civil _____ depuis (indiquer la date)	<input type="checkbox"/> célibataire	<input type="checkbox"/> marié(e)	<input type="checkbox"/> remarié(e)		
	<input type="checkbox"/> PACS LPart	<input type="checkbox"/> séparé(e)	<input type="checkbox"/> divorcé(e)	<input type="checkbox"/> veuf(ve)	
Employeur _____		Canton/Pays _____			
Date d'engagement _____		Le salaire brut est-il supérieur à celui du requérant ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
Reçoit-il(elle) des allocations ? <input type="checkbox"/> si oui, pour quels enfants ? _____					
<input type="checkbox"/> si non, fournir une attestation de non-paiement d'allocations de l'employeur					

A remplir pour la demande d'allocations familiales d'un salarié	
Employeur du requérant	N° de décompte/affilié _____
Raison sociale _____	
E-mail _____	N° tél. _____



A remplir pour la demande d'allocations familiales d'un indépendant

N° de décompte/affilié _____

Revenu annuel _____ Exercez-vous une activité accessoire salariée ? oui non

Si oui : saisonnière, occasionnelle oui non ou permanente, toute l'année oui non

Nom de l'employeur _____ Salaire mensuel brut _____

A. Enfant(s) vivant dans votre ménage

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	Autorité parentale (père et/ou mère)	Pays de séjour
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Si des allocations familiales sont déjà versées pour un des enfants susmentionnés, merci de joindre les justificatifs.

B. Enfant(s) ne vivant pas dans votre ménage

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	Autorité parentale (père et/ou mère)	Commune de domicile
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Si des allocations familiales sont déjà versées pour un des enfants susmentionnés, merci de joindre les justificatifs.

Aucune demande ne sera prise en considération sans les pièces justificatives demandées
Dans certains cas, la caisse peut être amenée à demander des renseignements et/ou des documents complémentaires

La caisse n'est pas responsable des allocations familiales versées à tort par l'employeur. Avant tout paiement, une demande d'allocations doit être présentée à la caisse pour établissement d'un justificatif. Toute modification devra être communiquée à la caisse.

Documents à joindre à la demande d'allocations familiales (photocopies)

Dans tous les cas	→ livret de famille ou acte de mariage et acte(s) de naissance, fiche de salaire de l'autre parent
Pour les enfants de parents non mariés	→ acte de reconnaissance éventuel, décision de l'autorité tutélaire en cas d'autorité conjointe
Pour les enfants aux études ou en formation	→ attestation scolaire, contrat d'apprentissage, attestation de stage mentionnant le salaire mensuel brut et la période pour les enfants de plus de 16 ans
Pour les enfants incapables de travailler	→ certificat médical
Pour les enfants bénéficiant d'indemn. journ. AI	→ copie de toutes les décisions de l'Office de l'assurance-invalidité
Pour les enfants étrangers vivant en Suisse	→ attestation du contrôle des habitants ou permis de séjour
Pour les enfants vivant à l'étranger ou ne vivant pas avec le requérant	→ formulaire E411, récépissés postaux ou bancaires, attestation précisant que le conjoint, le concubin, l'ex-conjoint ou le partenaire enregistré ne bénéficie pas d'allocations familiales
Pour les membres de la famille domiciliés hors du canton de Neuchâtel	→ attestation du contrôle des habitants ou permis de séjour
En cas de séparation ou de divorce	→ convention de séparation ou mesures provisoires/protectrices de l'union conjugale, conclusions ou dispositif du jugement de divorce
Pour les chômeurs	→ décomptes de chômage
Autre parent indépendant	→ attestation d'indépendant si pas affilié auprès de notre caisse de compensation (CCNC)

Le requérant soussigné certifie que la présente demande d'allocations familiales est exacte, qu'il a pris connaissance des explications, qu'il signalera sans délai toute modification dans sa situation personnelle et familiale ou de gain de ses enfants.

Lieu et date : _____

Signature : _____

L'employeur soussigné confirme que la présente demande est conforme aux pièces d'identité qui lui ont été présentées.

Lieu et date : _____

Signature : _____