

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Requérant·e

Nom de l'entreprise culturelle**Adresse (rue, numéro)****NPA****Localité****Téléphone****Courriel***Format XXX XXX XX XX***Site internet (si existant)****Forme juridique**

Si 'Autre' précisez :

Numéro d'identification d'entreprise (IDE)**Commune de résidence (siège statutaire) : NPA, localité***Format: CHE-XXX.XXX.XXX***Est-ce que l'entreprise culturelle est juridiquement intégrée à une administration publique (Confédération, canton, commune) ?** Oui Non[← Précédent](#)[Suivant →](#)

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Coordonnées bancaires pour le versement

IBAN du compte

CHkk BBBB BCCC CCCC CCCC C

B = code banque, C = numéro de compte

Titulaire du compte

Nom de l'institut bancaire

NPA / Localité

[← Précédent](#)[Suivant →](#)

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Personne de contact

Nom **Prénom**

Adresse

NPA **Localité**

Téléphone

Courriel

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Informations concernant l'activité culturelle

Informations concernant le secteur culturel dans lequel l'entreprise culturelle est active

- 1. Arts de la scène, y compris médiation
- 2. Musique, y compris médiation
- 3. Design
- 4. Cinéma
- 5. Arts visuels
- 6. Littérature
- 7. Musées

Si plusieurs choix possibles ou autre choix souhaité, choisir un secteur principal et préciser l'activité dans le champ "Courte description de l'activité culturelle"

Courte description de l'activité culturelle

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Informations concernant les autres mesures entreprises pour couvrir les dommages

Si une requête a déjà été déposée, n'indiquer dans cette section que les informations modifiées, complémentaires ou nouvelles.

Une demande d'indemnité pour réduction de l'horaire de travail des employé-e-s a-t-elle été déposée ?

- Oui
 Non

Date de la demande

Une décision a-t-elle déjà été prise?

- Oui
 Non

En cas de décision positive, indiquez à partir de quelle date la mesure est mise en oeuvre

En cas de décision positive, montant total en CHF de l'aide financière accordée pour l'ensemble de la période concernée (laisser le champ vide en cas de réponse négative)

 CHF

Est-il prévu de le faire?

- Oui
 Non

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Une demande d'aide d'urgence aux entreprises culturelles selon l'ordonnance COVID dans le secteur de la culture a-t-elle été déposée ?

Oui

Non

Date de la demande



Une décision a-t-elle déjà été prise

Oui

Non

En cas de décision positive, montant total en CHF de l'aide d'urgence accordée (laisser le champ vide en cas de réponse négative)

 CHF

Est-il prévu de le faire?

Oui

Non

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Une demande de couverture des dommages via une assurance privée a-t-elle été déposée ?

- Oui
 Non

Date de la demande



Une décision a-t-elle déjà été prise?

- Oui
 Non

En cas de décision positive, montant total en CHF de l'aide financière accordée (laisser le champ vide en cas de réponse négative)

 CHF

Est-il prévu de le faire?

- Oui
 Non

Si non, pourquoi?

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Autres demandes d'indemnités?

- Oui
- Non

Précisez les demandes faites

Date de la demande

 

Une décision a-t-elle déjà été prise?

- Oui
- Non

En cas de décision positive, montant total en CHF de l'aide financière accordée (laisser le champ vide en cas de réponse négative)

 CHF

Est-il prévu de le faire?

- Oui
- Non

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Informations concernant les manifestations/projets annulés ou reportés ou concernant la fermeture de l'entreprise culturelle

Si une requête a déjà été déposée, n'indiquer dans cette section que les informations modifiées, complémentaires ou nouvelles.

Votre demande d'indemnisation concerne

Des manifestations/projets annulés, reportés ou réalisés de manière réduite.

La fermeture d'une entreprise culturelle ou son ouverture de manière réduite

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Titre des manifestations ou projets

Type des manifestations ou projets

Durée des manifestations ou projets (dates de début et de fin) ou nombre de représentations (en précisant les dates)

Les manifestations ou les projets ont-ils été annulés, partiellement annulés, reportés ou réalisés de manière réduite?

Si les manifestations ou les projets ont un lien avec d'autres cantons (par exemple le lieu de représentation, un partenariat avec des entreprises culturelles d'un autre canton), indiquez ce lien et le-s canton-s concerné-s.

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Date de la fermeture de l'entreprise culturelle

Date de la réouverture prévue ou de la réouverture de manière réduite

← Précédent

Suivant →

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Informations concernant les indemnités pour pertes financières (demande)

Si une requête a déjà été déposée, n'indiquer dans cette section que les informations modifiées, complémentaires ou nouvelles.

Court descriptif du type de dommage subi (nature des coûts encourus)

Montant global des dommages financiers non-couverts estimé en CHF

 CHF

[Télécharger le document de calcul des dommages \(fichier Excel\)](#)

Remarques

Indemnisation des pertes financières des entreprises culturelles (personnes morales)

Formulaire de dépôt d'une demande

Documents à transmettre

Déclaration de garantie ([télécharger le document au format PDF](#))

- Nous avons bien pris connaissance du document de déclaration de garantie et nous nous engageons à le transmettre en retour signé par courriel ou courrier dans les 3 jours.

Autres documents à transmettre

Si une requête a déjà été déposée, merci de ne transmettre que les annexes utiles à l'examen de la présente demande, ainsi que les informations modifiées, complémentaires ou nouvelles.

- Derniers comptes annuels révisés ou adoptés (obligatoire)
- Calcul des dommages (obligatoire).
- Pour les manifestations/projets : budget des manifestations ou des projets (si disponible)
- En cas de fermeture/ouverture réduite de l'entreprise culturelle : derniers comptes annuels ou le dernier état des dépenses et revenus d'exploitation pour l'année 2019, ainsi que le budget de fonctionnement 2020 approuvé (obligatoire)
- Copie des factures ou autres pièces justificatives attestant du dommage (dans la mesure du possible), si les documents ne sont pas compréhensibles par eux-mêmes, merci de donner les explications nécessaires
- Copie de toutes les demandes/décisions envoyées/reçues concernant l'aide d'urgence selon l'ordonnance COVID dans le secteur de la culture, les indemnités en cas de réduction de l'horaire de travail, la couverture des dommages via une assurance privée ou d'autres indemnités demandées, (obligatoire au moment du dépôt de la demande, si une demande a déjà été envoyée ou une décision reçue ; à transmettre obligatoirement plus tard, si une demande n'a pas encore été envoyée ou la décision est en attente)
- Pour des manifestations/projets réalisés de manière réduite ou l'ouverture de manière réduite de l'entreprise culturelle : détails et justificatifs liés à billetterie et aux autres revenus (ventes kiosque, etc.)

Ces documents seront à transmettre par retour du courriel de confirmation que vous recevrez une fois que vous aurez validé ce formulaire en cliquant sur le bouton "enregistrer".

[← Précédent](#)[✓ Enregistrer](#)