**Demande de reconnaissance**

**Appartements avec encadrement**

**Bases légales**

Un règlement sur la planification et la reconnaissance des appartements avec encadrement (ci-après REPRA) a été adopté par le Conseil d'État le 16 septembre 2015 et définit les conditions de reconnaissance des appartements avec encadrement :

<http://rsn.ne.ch/ajour/dati/f/s/820223.htm>.

**Conditions à l'obtention de la reconnaissance**

* Le requérant doit être propriétaire de l'immeuble.
* Il doit attester de la fourniture des prestations au sens des articles 13 et 14 REPRA (point 3 et 4 ci-dessous).
* Les immeubles ou parties d'immeuble dans lesquels se situent les appartements avec encadrement, et les appartements eux-mêmes, respectent les critères des articles 16 à 19 REPRA (point 2 ci-dessous).

**Forme de la demande de reconnaissance**

Les informations requises pour la reconnaissance par le service cantonal de la santé publique peuvent être remplies directement dans les champs prévus à cet effet et/ou faire l'objet de documents annexes.

Contenu

[**1.** **Coordonnées des appartements avec encadrement** 3](#_Toc461540130)

[**1.1.** **Dénomination et adresse des appartements avec encadrement** 3](#_Toc461540131)

[**1.2.** **Personne de contact** 3](#_Toc461540132)

[**1.3.** **Futur titulaire de la reconnaissance** 3](#_Toc461540133)

[**2.** **Aménagement des appartements avec encadrement et de l'immeuble** 3](#_Toc461540134)

[**2.1.** **Caractéristiques architecturales principales** 3](#_Toc461540135)

[**2.2.** **Immeubles ou parties d'immeuble jouxtant un établissement médico-social (EMS)** 4](#_Toc461540136)

[**2.3.** **Typologie des appartements** 4](#_Toc461540137)

[**2.4.** **Espaces et locaux communs à disposition** 4](#_Toc461540138)

[**2.5.** **Équipements spécifiques pour les locataires et possibilités d’évolutivité** 4](#_Toc461540139)

[**(sécurité, installations automatisées, ..)** 4](#_Toc461540140)

[**3.** **Environnement et transports publics** 4](#_Toc461540141)

[**3.1.** **Descriptif des accès aux transports publics** 4](#_Toc461540142)

[**3.2.** **Relations avec l'extérieur (vie sociale, proximité des commerces, cafés…)** 4](#_Toc461540143)

[**4.** **Concept global et prestations d'encadrement** 5](#_Toc461540144)

[**4.1.** **Concept global des appartements avec encadrement** 5](#_Toc461540145)

[**4.2.** **Aide à la transition** 5](#_Toc461540146)

[**4.3.** **Visites de sécurité** 5](#_Toc461540147)

[**4.4.** **Moyens techniques de sécurité à disposition** 5](#_Toc461540148)

[**4.5.** **Présence régulière et organisation d'activités sociales** 6](#_Toc461540149)

[**4.6.** **Détection des difficultés et orientation des locataires** 6](#_Toc461540150)

[**5.** **Fourniture des prestations** 6](#_Toc461540151)

[**5.1.** **Fournisseur de prestations** 6](#_Toc461540152)

[**5.2.** **Sous-traitance** 6](#_Toc461540153)

[**6.** **Contrat de bail et informations aux locataires** 7](#_Toc461540154)

[**6.1.** **Contrat de bail** 7](#_Toc461540155)

[**6.2.** **Documentation/set de bienvenue/panneau d’affichage** 7](#_Toc461540156)

[**6.3.** **Liste des prestations disponibles sur demande** 7](#_Toc461540157)

[**6.4.** **Procédure de gestion des plaintes** 7](#_Toc461540158)

[**7.** **Documents annexes** 7](#_Toc461540159)

1. **Coordonnées des appartements avec encadrement**
	1. **Dénomination et adresse des appartements avec encadrement**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Personne de contact**

Cliquez ici pour taper du texte.

Tél : Cliquez ici pour taper du texte. e-mail : Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Futur titulaire de la reconnaissance**

*(personne physique, institution ou société propriétaire, sachant que la reconnaissance est intransmissible)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Aménagement des appartements avec encadrement et de l'immeuble**

*Ce point est complété par la transmission en annexe des plans de l'immeuble et des appartements avec encadrement.*

* 1. **Caractéristiques architecturales principales**

[ ]  Attestation de conformité aux normes SIA 500

*En lien avec les recommandations édictées par le service de la santé publique (art. 16 REPRA), mentionner les aménagements spécifiques de l'immeuble ou parties d'immeubles destinés aux personnes à mobilité réduite (recommandations du service de la santé publique).*

[ ]  Les appartements sont conçus sans barrières architecturales afin de permettre aux personnes à mobilité réduite de pouvoir se loger sans rencontrer de difficulté.

[ ]  Il n’y a pas ou peu de pente pour accéder à l’immeuble.

[ ]  La porte d’entrée principale de l’immeuble est automatique.

[ ]  Les boîtes aux lettres sont posées à l’intérieur du bâtiment et à une hauteur adéquate pour les personnes en fauteuil roulant.

[ ]  Le lave-linge et le sèche-linge sont posés sur un socle afin de faciliter l’utilisation aux personnes handicapées.

[ ]  L’ascenseur du bâtiment respecte les normes pour personnes handicapées et peut accueillir un brancard si nécessaire.

[ ]  Il est prévu une signalétique spécifique pour se repérer aisément au sein de l’immeuble.

[ ]  Chaque étage a une couleur bien distincte pour se repérer facilement et le numéro d’étage est affiché en grand à la sortie de l’ascenseur pour se situer.

[ ]  Des inscriptions existent pour la buanderie, la salle communautaire et les différents locaux dans l’immeuble pour assurer une bonne orientation.

Autres remarques ou compléments :

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Immeubles ou parties d'immeuble jouxtant un établissement médico-social (EMS)**

*Expliquer comment les aménagements sont conçus pour distinguer les appartements avec encadrement de l'EMS (entrée indépendante, espaces communs séparés, identité visuelle différente).*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Typologie des appartements**

**Type d'appartements**

[ ]  individuels [ ]  communautaires

**Nombre d’appartements, de pièces et surfaces**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Espaces et locaux communs à disposition**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Équipements spécifiques pour les locataires et possibilités d’évolutivité**

**(sécurité, installations automatisées, ..)**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Environnement et transports publics**
	1. **Descriptif des accès aux transports publics**

[ ]  train, accessibilité et fréquence de desserte : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  bus, accessibilité et fréquence de desserte : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  tram, accessibilité et fréquence de desserte :Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  autres : Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Relations avec l'extérieur (vie sociale, proximité des commerces, cafés…)**

[ ]  cafés, restaurants, tea-room : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  magasins d’alimentation : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  centre commercial : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  boulangerie ou dépôt de pain : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  boucherie : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  coiffeur : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  kiosque : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  pharmacie : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  autres : Cliquez ici pour taper du texte.

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Concept global et prestations d'encadrement**

*Le descriptif et l'organisation des différentes prestations peuvent être indiquées directement ci-dessous et/ou être transmis en annexe. Dans ce cas, l'ensemble des prestations d'encadrement doit être détaillée dans le document "concept global".*

* 1. **Concept global des appartements avec encadrement**

*Sur la base de la définition des appartements avec encadrement données par la PMS, le concept global explique leur spécificité et leur rôle au sein du quartier/village. Il comprend également une présentation du quartier, du village ou de la ville. Il décrit par exemple les principales activités culturelles (fêtes), les particularités des lieux et les personnes de référence. Il comprend en outre un concept général d'accompagnement centré sur les prestations d'encadrement pour le locataire.*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Aide à la transition**

*Expliquer comment s'organise – par étapes - l'aide à la transition fournie avant l'emménagement (informations générales et administratives, visites des lieux) et dans les jours qui le suivent (orientation dans l'immeuble, usage des moyens de sécurité, rythme de la vie communautaire, présentation des locataires et des intervenants, aide au maintien du réseau social).*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Visites de sécurité**

*Indiquer comment s'organisent les visites (qui, quoi, quand, où).*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Moyens techniques de sécurité à disposition**

*Indiquer les moyens techniques de sécurité disponibles (à minima le service d'alarme) ainsi que les autres moyens et mesures permettant de s'adapter aux besoins du locataire.*

[ ]  service d’alarme 24h/24H : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  détecteur de chute : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  contact de porte : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  détecteur de mouvements : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  système de domotique : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  automatisation des portes : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  automatisation des stores : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  barres de soutien : Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  autres : Cliquez ici pour taper du texte.

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Présence régulière et organisation d'activités sociales**

*Présenter comment est assurée une présence régulière dans l'immeuble et l'organisation d'activités sociales de groupe et de repas en commun (qui, comment, fréquence, moyens d'information aux locataires, etc.).*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Détection des difficultés et orientation des locataires**

*Exposer en grandes lignes le processus de détection des difficultés et au besoin l'orientation vers des ressources externes, comme le bureau d'information et d'orientation, de livraison de repas, d'aide aux transports, les organisations de rencontres et clubs de loisirs, les organisations de bénévoles ou autres.*

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Fourniture des prestations**
	1. **Fournisseur de prestations**

*Les prestations sont fournies tout au long de l'année par (indiquer également son taux d’occupation et ses qualités professionnelles)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

*Expliquer comment sont assurées la continuité des prestations tout au long de l'année*.

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Sous-traitance**

*En cas de sous-traitance, la convention conclue pour la fourniture des prestations d’encadrement doit être jointe à la demande de reconnaissance.*

*Expliquer comment sont assurées la continuité des prestations tout au long de l'année.*

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Contrat de bail et informations aux locataires**
	1. **Contrat de bail**

*Une copie du contrat-type de bail est annexée à la demande. Le contrat comprend la liste exhaustive des prestations d'encadrement incluses dans le loyer, leurs quantités et qualité, les conditions financières, les droits et obligations du locataire (par exemple la liberté de choix d'un fournisseur de prestations de soins à domicile), les règles de vie communautaire, le règlement interne des appartements avec encadrement.*

[ ]  Les loyers sont compatibles PC

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Documentation/set de bienvenue/panneau d’affichage**

*Un exemple de documentation est remis avec la demande. Il peut comprendre des informations pratiques, une présentation du quartier et du village, des activités de proximité, des personnes de références.*

* 1. **Liste des prestations disponibles sur demande**

*Cette liste permet de renseigner la fiche d'identité des appartements avec encadrement si souhaité. Il est recommandé d’intégrer à la documentation (point 6.2) les prestations disponibles sur demande et leurs coûts (animations à la carte, repas, entretien du linge, ménage, prestations thérapeutiques/de bien-être).*

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Procédure de gestion des plaintes**

*Au moment de son arrivée, le locataire est informé des organismes (nom et coordonnées) auprès desquels il peut s'adresser en cas de litiges. Il est recommandé de prévoir un filtre préliminaire de médiation.*

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Documents annexes**

[ ]  Plans de l'immeuble et des appartements avec encadrement

[ ]  Attestation de conformité normes SIA 500 (architecte, commune)

[ ]  Descriptif des accès aux transports publics

[ ]  Concept global portant sur la mise à disposition des prestations et la vie communautaire

[ ]  Conventions conclues avec un tiers pour la fourniture des prestations au sens des articles 13 et 14 REPRA

[ ]  Contrat-type de bail à loyer

[ ]  Documentation/set de bienvenue destiné aux locataires et aux personnes intéressées

[ ]  Procédure de gestion des plaintes

[ ]  Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  Cliquez ici pour taper du texte.

Pour les appartements avec encadrement

Cliquez ici pour taper du texte. Signature : ……………………………………….

Cliquez ici pour taper du texte. Signature : ……………………………………….