

Projet : **Vaccination - Cabinet médical**

Sujet : **Manuel utilisateur**

Auteur : **Boris Huguenin**

Date : **11.06.2021**

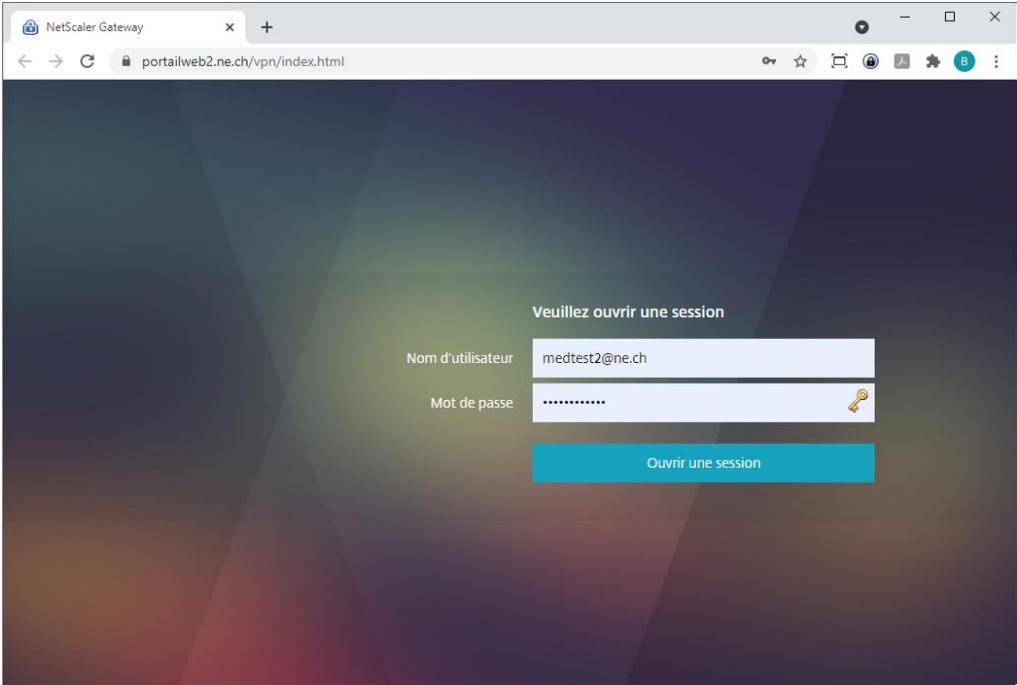
---

## Manuel utilisateur

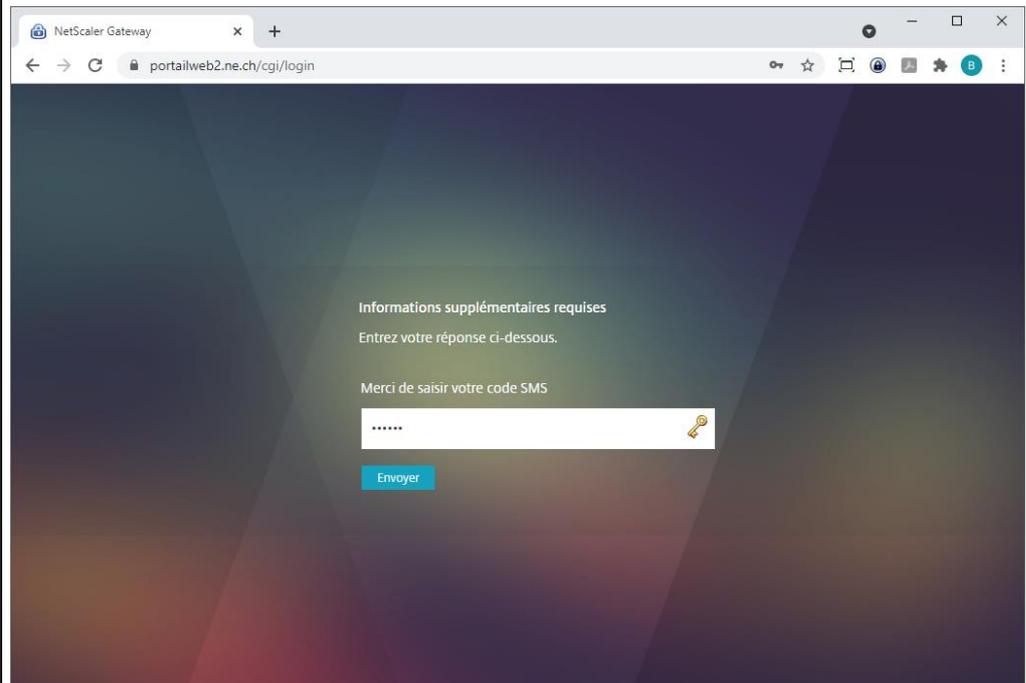
### Suivi des modifications

Date	Version	Modification	Auteur
01.12.2009	1.2	Version initiale	Boris Huguenin
17.01.2021	1.3	Adaptations majeures pour la vaccination 2021	Boris Huguenin
25.01.2021	1.4	Adaptations mineures	Danilo Rota
29.04.2021	1.5	Nouveau portail Web	Boris Huguenin
11.06.2021	1.6	Ajout du certificat COVID	Boris Huguenin

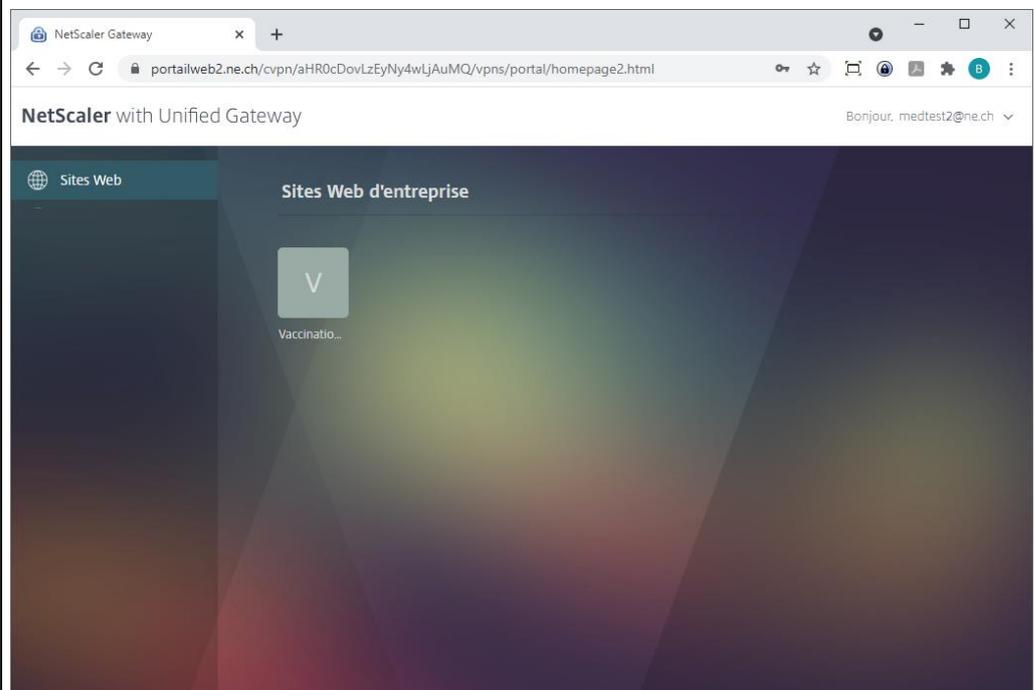
Phase :	<b>Saisie de la vaccination dans les cabinets médicaux</b>
Remarques générales :	<p>Cette application vous permet de vacciner des patients.</p> <p>Il s'agit d'une application Internet, les navigateurs standards sont supportés.</p> <p>Vous devez posséder Adobe Reader pour imprimer les certificats de vaccination (<a href="https://get.adobe.com/fr/reader/">https://get.adobe.com/fr/reader/</a>).</p> <p>Si vous rencontrez des problèmes ou des difficultés dans l'utilisation de cette application, vous pouvez contacter notre support au 079 463 17 41 ou 079 557 15 06.</p>

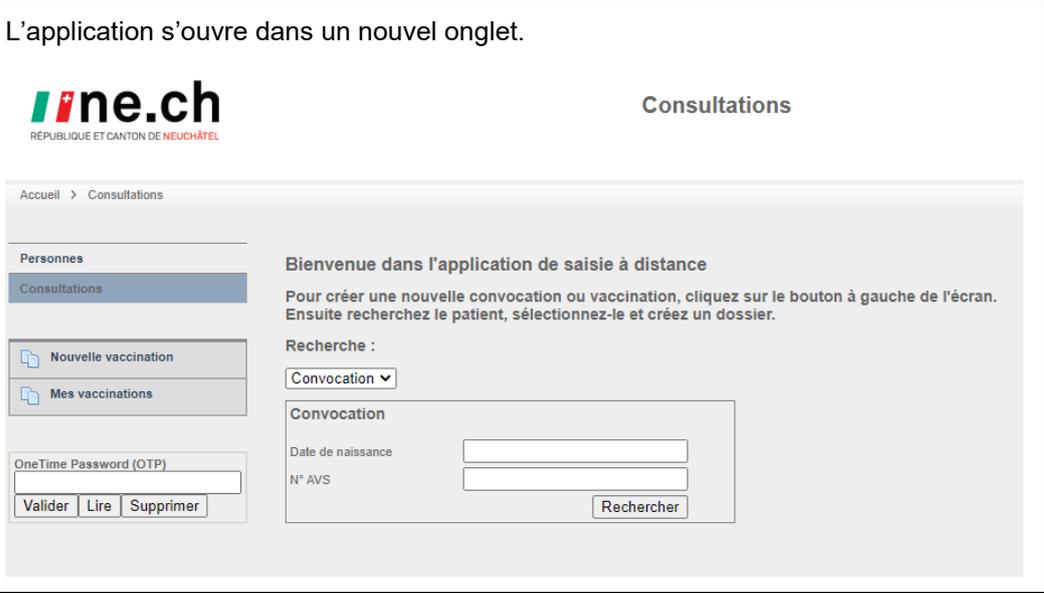
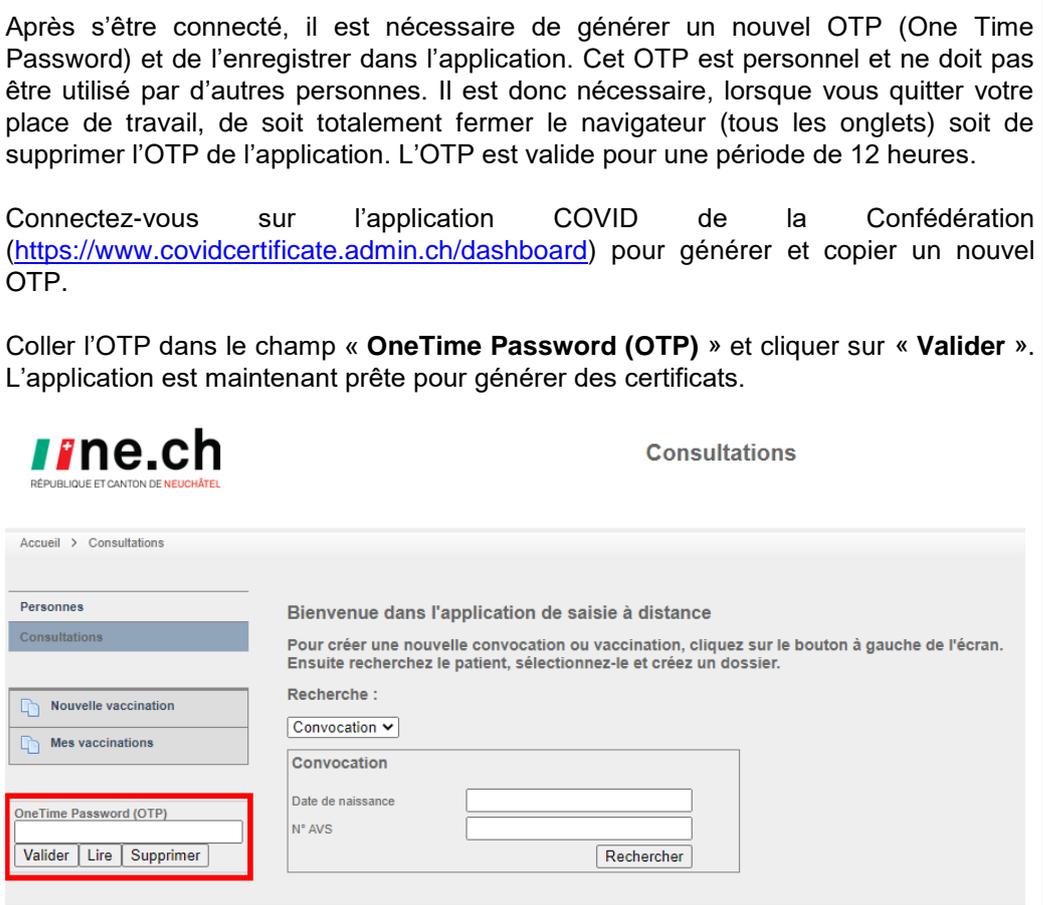
Étape	Exemple
<p><b>Prise de rendez-vous sans connexion</b></p>	<p>Pour prendre rendez-vous pour un patient dans un centre de vaccination, aucune authentification n'est requise.</p> <p>Se connecter sur l'application d'inscription tout public : <a href="https://vaccination.ne.ch/">https://vaccination.ne.ch/</a>, entrer la date de naissance et le numéro AVS du patient et suivre le processus.</p>
<p><b>Connexion</b></p>	<p>Pour vacciner un patient dans un cabinet médical ou une pharmacie, il est nécessaire de se connecter à l'application de vaccination avec une authentification à deux facteurs (SMS).</p> <p>Ouvrir un navigateur Internet et se connecter sur le site d'authentification : <a href="https://portailweb2.ne.ch">https://portailweb2.ne.ch</a>. Entrer le « <b>Nom d'utilisateur</b> », le « <b>Mot de passe</b> » et cliquer sur « <b>Ouvrir une session</b> ».</p> 

Entrer le code reçu par SMS et cliquer sur « Envoyer »



Vous êtes authentifié pour une durée de 4 heures, cliquer sur « **Vaccination** » pour ouvrir l'application.



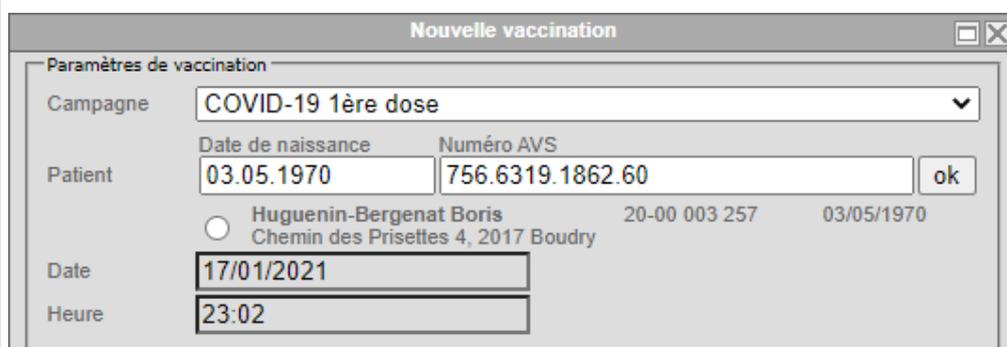
	<p>L'application s'ouvre dans un nouvel onglet.</p> 
<p><b>OTP</b></p>	<p>Après s'être connecté, il est nécessaire de générer un nouvel OTP (One Time Password) et de l'enregistrer dans l'application. Cet OTP est personnel et ne doit pas être utilisé par d'autres personnes. Il est donc nécessaire, lorsque vous quitter votre place de travail, de soit totalement fermer le navigateur (tous les onglets) soit de supprimer l'OTP de l'application. L'OTP est valide pour une période de 12 heures.</p> <p>Connectez-vous sur l'application COVID de la Confédération (<a href="https://www.covidcertificate.admin.ch/dashboard">https://www.covidcertificate.admin.ch/dashboard</a>) pour générer et copier un nouvel OTP.</p> <p>Coller l'OTP dans le champ « <b>OneTime Password (OTP)</b> » et cliquer sur « <b>Valider</b> ». L'application est maintenant prête pour générer des certificats.</p> 

**Nouvelle vaccination**

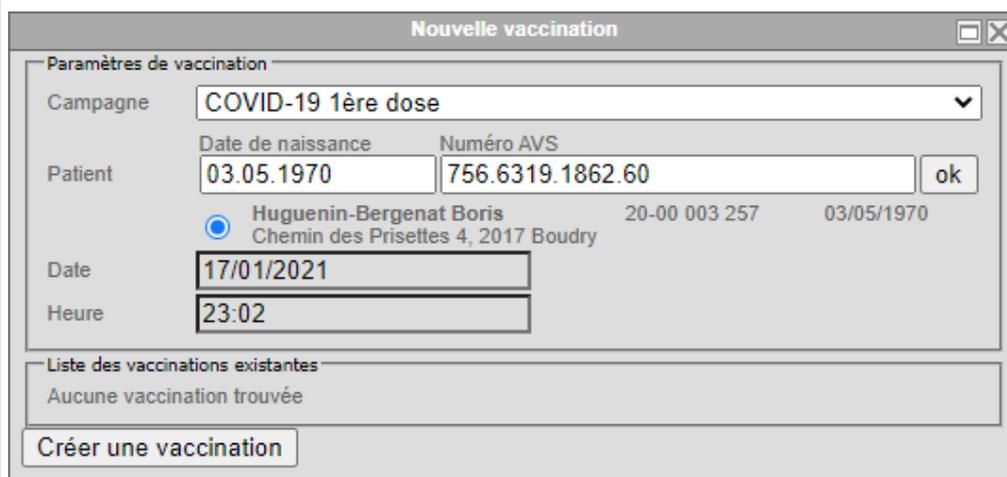
Cliquer sur « **Nouvelle vaccination** » dans le menu de gauche.



Sélectionner la campagne, 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> dose. Rechercher le patient à l'aide de sa date de naissance et de son numéro AVS. Cliquer sur « **ok** ».



Sélectionner le patient à vacciner. Si le patient a déjà été vacciné, la liste des vaccinations existantes apparaît. Dans l'exemple ci-dessous, aucune vaccination n'a été trouvée.



Cliquer sur « **Créer une vaccination** ».

Le dossier de vaccination apparaît. Si la saisie à distance n'est pas sélectionnée, cliquer sur « **Saisie à distance** » dans le menu.

**Saisie à distance**

C\_0007 Patient

CV0162 Vaccination effectuée par

Avez-vous eu le COVID, confirmé par un test en laboratoire (PCR, test antigénique ou sérologie) ?  Oui  Non

Si oui, avez-vous eu le COVID il y a moins de 3 mois ?  Oui  Non

**Fixer un rendez-vous pour la deuxième dose ?**  Oui  Non

Êtes-vous une personne à risque à cause d'une maladie chronique ?  Oui  Non

Faites-vous partie du personnel de santé au sens large ?  Oui  Non

Êtes-vous une personne proche d'une personne à risque ?  Oui  Non

Vivez-vous ou travaillez-vous dans une institution à risque de flambée ?  Oui  Non

**Acceptez-vous de transmettre vos données pour un certificat Covid ?**  Oui  Non

CV0164 Base de tarification \* Vaccination en cabinet médical

CV0166 Nom du vaccin \* Moderna

CV0165 Numéro du lot de vaccins \* 1234

C\_0091 Date de vaccination \* 11/06/2021

C\_0096 Heure de vaccination \* 10:53

La table ne contient aucune donnée

CV0175 Autre problème médical

CV0190 Attestation de vaccination [Aucun fichier]

Modifier si nécessaire le responsable de la vaccination « Vaccination effectuée par », saisir les réponses aux questions et les champs de vaccination. Lors de la prochaine saisie, les champs seront pré-remplis. Tous les champs sont imprimés sur le certificat de vaccination.

Les questions « Fixer un rendez-vous pour la deuxième dose ? » et « Acceptez-vous de transmettre vos données pour un certificat médical ? » sont déterminantes pour le certificat COVID. La première détermine la dose, 1/2, 1/1 ou 2/2. Aucun certificat ne sera créé si la réponse est non à la deuxième question, seule l'attestation sera créée.

Cliquer sur « **Valider le dossier** » dans le menu de gauche.

**Saisie à distance**

C\_0007 Patient

CV0162 Vaccination effectuée par

Avez-vous eu le COVID, confirmé par un test en laboratoire (PCR, test antigénique ou sérologie) ?  Oui  Non

Si oui, avez-vous eu le COVID il y a moins de 3 mois ?  Oui  Non

Fixer un rendez-vous pour la deuxième dose ?  Oui  Non

Êtes-vous une personne à risque à cause d'une maladie chronique ?  Oui  Non

Faites-vous partie du personnel de santé au sens large ?  Oui  Non

Êtes-vous une personne proche d'une personne à risque ?  Oui  Non

Vivez-vous ou travaillez-vous dans une institution à risque de flambée ?  Oui  Non

Acceptez-vous de transmettre vos données pour un certificat Covid ?  Oui  Non

CV0164 Base de tarification \* Vaccination en cabinet médical

CV0166 Nom du vaccin \* Moderna

CV0165 Numéro du lot de vaccins \* 1234

C\_0091 Date de vaccination \* 11/06/2021

C\_0096 Heure de vaccination \* 10:53

La table ne contient aucune donnée

CV0175 Autre problème médical

CV0190 Attestation de vaccination [Aucun fichier]

Cliquer sur les liens pour imprimer l'attestation de vaccination et le certificat COVID. Le certificat COVID est généré pour toutes les doses mais il est nécessaire de l'imprimer uniquement pour la dernière dose, 1/1 ou 2/2. On imprime le certificat COVID de la dose 1/2 uniquement si la 2<sup>ème</sup> dose est injectée dans un autre canton. **Un tel certificat 1/2 n'est pas valide en terme de contrôle d'immunité.**

Attestation de vaccination [printVaccFR\\_97773dc63acf48a69b993f6f31b93e24.pdf](#)

Certificat COVID [Récupérer le certificat](#)

UVCI urn:uvci:01:CH:01ED1A7901931EF29708A66E

Cliquer sur « **Fermer** » dans le menu de gauche.

**Personnes**

**Consultations**

Saisie à distance

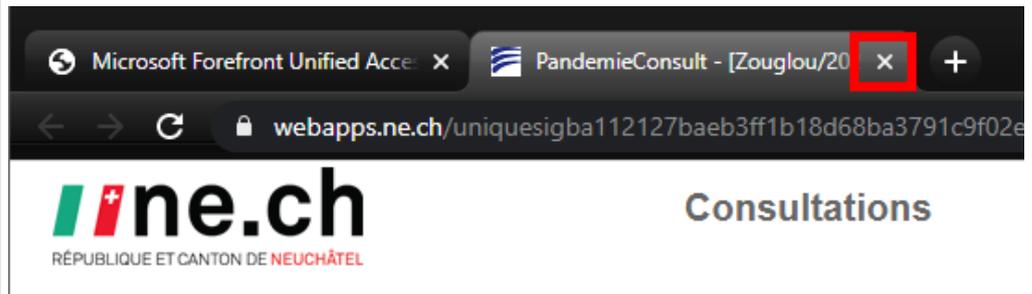
Valider le dossier

**Fermer**

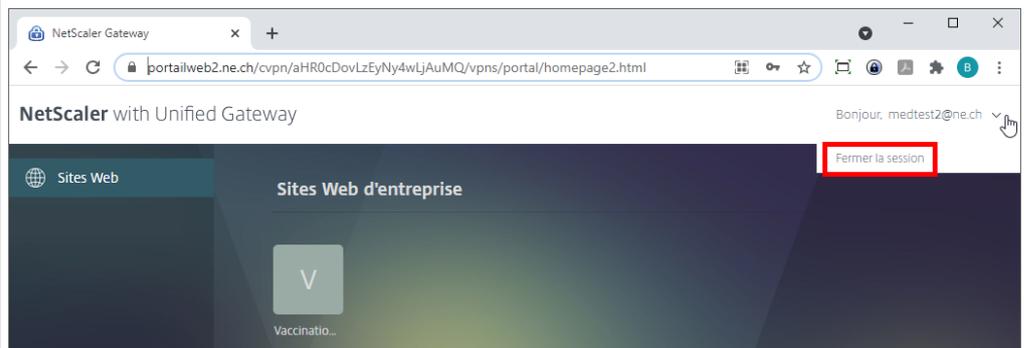
Supprimer

**Déconnexion**

Fermer l'onglet de l'application.



Puis cliquer sur « **Fermer la session** » dans le menu en haut à droite.



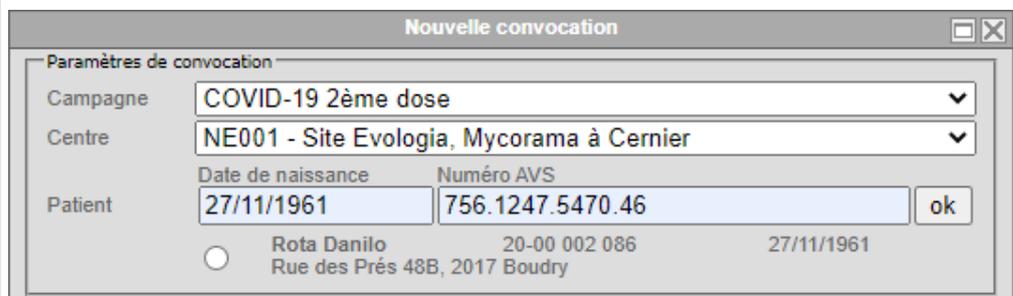
**Situation particulière**

Prendre rendez-vous pour un patient dans un centre de vaccination

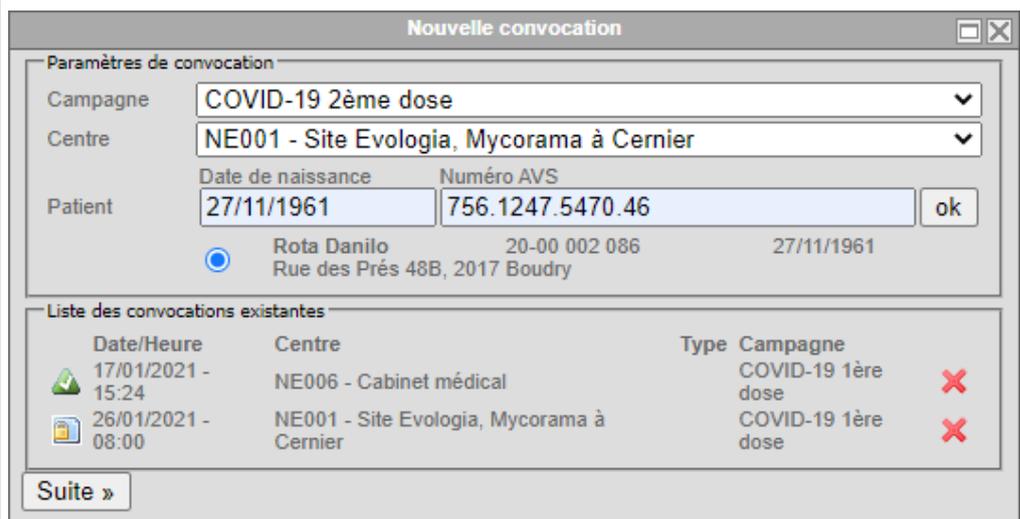
Cliquer sur « **Nouvelle convocation** » dans le menu de gauche.



Sélectionner la campagne, 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> dose et le centre souhaité. Rechercher le patient à l'aide de sa date de naissance et de son numéro AVS. Cliquer sur « **ok** ».



Sélectionner le patient à convoquer. Si le patient a déjà été convoqué, la liste des convocations existantes apparaît. Dans l'exemple ci-dessous, une convocation valide existe pour un cabinet médical et une convocation archivée (donc non valide) existe pour le centre de Mycorama.



Cliquer sur « **Suite** ».

Le calendrier des places disponibles apparaît.

Nouvelle convocation							
Paramètres de convocation							
Semaine 18/01/2021							
	Lu 18/01	Ma 19/01	Me 20/01	Je 21/01	Ve 22/01	Sa 23/01	Di 24/01
08:00		0	0	0	0		
08:15		0	0	0	0		
08:30		0	0	0	0		
08:45		0	0	0	0		
09:00		0	0	0	0		
09:15		0	0	0	0		
09:30		0	0	0	0		

Sélectionner la semaine désirée.

Nouvelle convocation	
Paramètres de convocation	
Semaine	25/01/2021
	11/01/2021
	18/01/2021
	<b>25/01/2021</b>
	01/02/2021
	08/02/2021
	15/02/2021

Cliquer sur la plage désirée. Le chiffre indique le nombre de places encore disponibles.

Nouvelle convocation							
Paramètres de convocation							
Semaine 25/01/2021							
	Lu 25/01	Ma 26/01	Me 27/01	Je 28/01	Ve 29/01	Sa 30/01	Di 31/01
08:00		1	2	2	2		
08:15		1	2	2	2		
08:30		2	2	2	2		
08:45		2	2	2	2		
09:00		2	2	2	2		
09:15		2	2	2	2		
09:30		2	2	2	2		

Une fenêtre de récapitulation apparaît.



Si les informations sont correctes, cliquer sur « **Créer** ».

Le système crée la convocation et envoie automatiquement par SMS et/ou par mail une confirmation du rendez-vous enregistré.

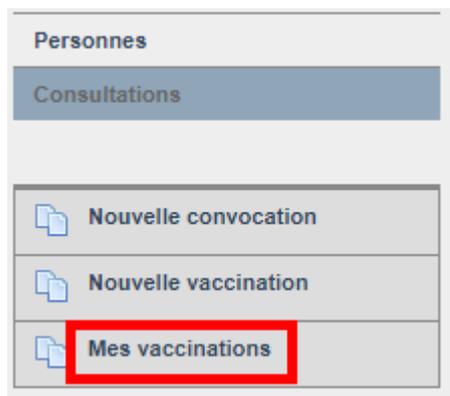
Pour cela, il est nécessaire que le numéro de mobile et/ou l'adresse mail soient renseignés dans le dossier du patient.

Si ces informations ne sont pas renseignées, un message d'attention est affiché en haut de l'écran.

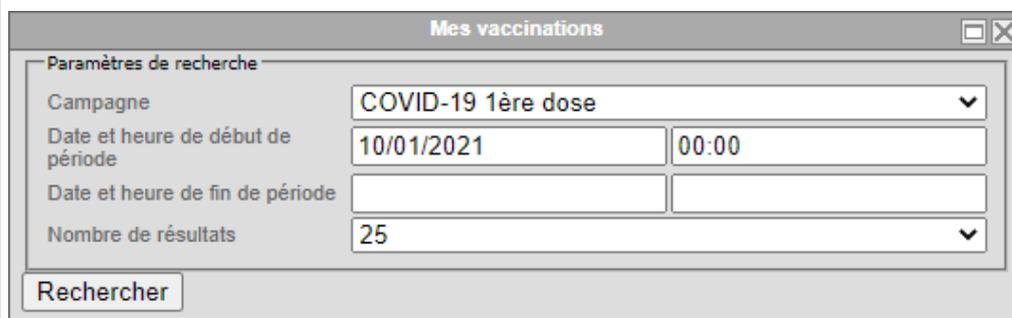
**Situation particulière**

Consulter les vaccinations effectuées

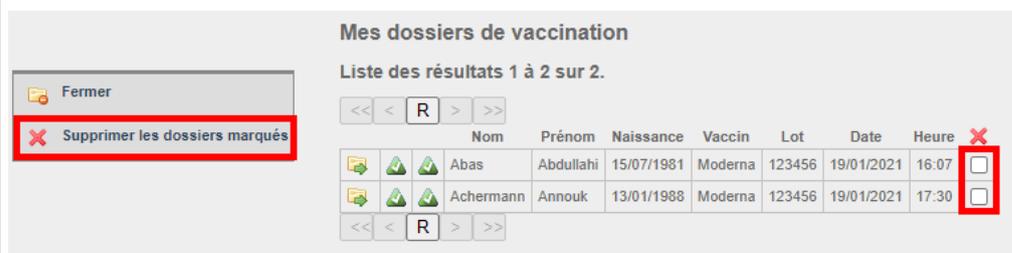
Cliquer sur « **Mes vaccinations** » dans le menu de gauche.



Entrer les paramètres de recherche et cliquer sur « **Rechercher** ».



La liste des vaccinations apparaît. Il est possible de supprimer une vaccination en utilisant la case à cocher correspondante et cliquer sur « **Supprimer les dossiers marqués** ».



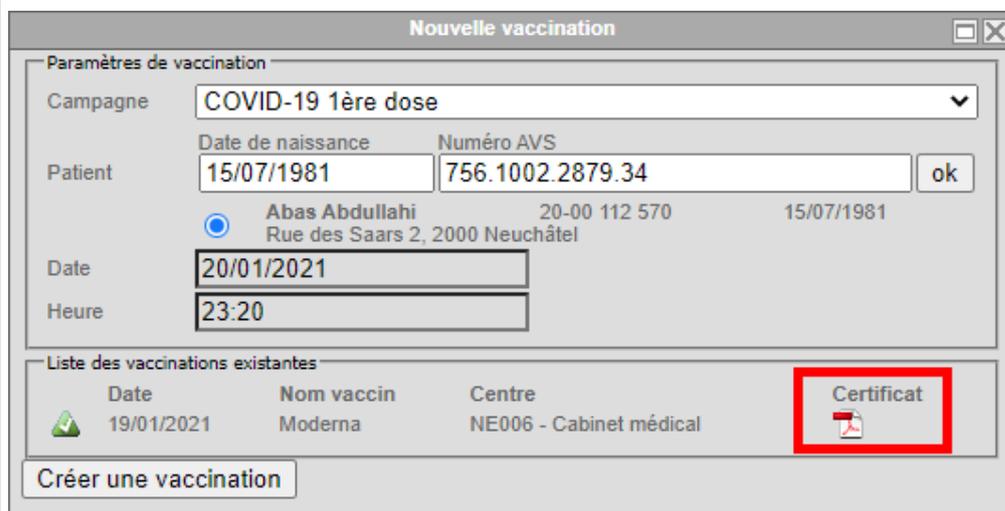
**Situation particulière**

*Réimpression d'un certificat*

Cliquer sur « **Nouvelle vaccination** » dans le menu de gauche.



Rechercher le patient pour lequel le certificat doit être réimprimé. Cliquer sur le certificat (icone PDF) dans la liste des vaccinations existantes pour réimprimer le certificat.



**Situation particulière**

*Ajout d'un patient*

Cliquer sur « Personnes » puis sur « Ajout d'un patient » dans le menu de gauche.



Une fiche vierge apparaît pour la saisie des données du patient.

Personnes		Données administratives	
Fiche d'un patient	999991	Identifiant cantonal *	<input type="text" value="0Z05XMDW27F"/>
Données administratives	999992	Identifiant communal	<input type="text"/>
Consultations	TP0110	N° de patient	21-00 148 177
	T_0005	Dossier anonyme	<input type="checkbox"/>
	T_0010	Nom	<input type="text"/>
Fermer	T_0015	Prénom	<input type="text"/>
	T_0020	Sexe *	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Supprimer	T_0030	Date de naissance *	<input type="text"/>
	T_0035	Age	<input type="text"/>
	T_0006	N° AVS	<input type="text"/>
	T_0039	Etat civil	<input type="text"/>
	T_0011	Nom de jeune fille	<input type="text"/>

Saisir les données, celles avec un astérisque sont obligatoires. Des messages d'erreur apparaissent lors de l'enregistrement si les données obligatoires n'ont pas été remplies.

En plus des données obligatoires, il faut saisir les données suivantes :

- Nom
- Prénom
- N° AVS  
**Obligatoire** pour pouvoir le rechercher par la suite.
- Adresse complète  
**Obligatoire** pour l'envoi du certificat COVID par la Poste.
- Téléphone portable

Cliquer sur « **Fermer** » pour enregistrer le dossier.



Après avoir créé le patient, cliquer sur « **Consultation** », puis cliquer sur « **Nouvelle vaccination** », rechercher le patient et cliquer sur « **Créer une vaccination** ».