***REGLEMENT GENERAL TYPE DE SYNDICAT INTERCOMMUNAL***

élaboré par le

**SERVICE DES COMMUNES**

|  |
| --- |
| Syndicat intercommunal ..........................................REGLEMENT GENERAL TYPE DE SYNDICAT INTERCOMMUNAL |
|  |
| 1. NOM, BUT ET SIEGE
 |
| Nom | **Article premier**  Les communes de .............. constituent sous le nom de ..................... un syndicat intercommunal au sens de la loi sur les communes, du 21 décembre 1964. |
| But | 1. Le syndicat a pour but ....................
 |
| Siège | 1. Le syndicat a son siège à .................
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. ORGANES
 |
| Organes | 1. Les organes du syndicat sont:
 |
|  | 1. le Conseil intercommunal;
 |
|  | 1. le comité;
 |
|  | 1. la commission des finances et de gestion.
 |
| Titres et fonctions | 1. Les titres et fonctions cités dans le présent règlement s'entendent aussi bien au féminin qu'au masculin.
 |
| 1. **Conseil intercommunal**
 |
| Composition | 1. 1Le Conseil intercommunal est formé de ... représentants par commune, dont le Conseiller communal en charge désigné par le Conseil communal dans chaque commune membre si le règlement général ne réserve pas la fonction de membre du comité ou du comité scolaire aux conseillers communaux en charge désignés par les Conseils communaux des communes membres.
 |
|  | 2Tous les électeurs communaux sont éligibles. Ils sont désignés par les communes membres.***Variante*** : 2Chaque représentant a un suppléant, désigné ou élu selon les modalités ci-dessus. |
| Durée du mandat | 1. 1Les représentants au Conseil intercommunal sont élus pour quatre ans par leur commune et immédiatement rééligibles.
 |
|  | 1. Leur mandat coïncide avec la période administrative communale.
 |
| Vacance | 1. Tout siège vacant est repourvu immédiatement.
 |
| Constitution | 1. La première assemblée de la période administrative est présidée par le doyen d'âge, le plus jeune délégué assurant provisoirement les fonctions de secrétaire.
 |
| Bureau | 1. 1Le bureau du Conseil intercommunal comprend un président, un vice-président et un secrétaire.
 |
|  | 1. 2Une commune ne peut pas compter plus d'un représentant au bureau.
 |
|  | 1. 3Les membres sont rééligibles.
 |
| Attributions des membres du bureau | 1. Les attributions particulières des membres du bureau sont les suivantes:
 |
|  | 1. le président dirige les délibérations du Conseil intercommunal; en son absence, ses fonctions sont exercées par le vice-président ou, à défaut, par un autre membre désigné par le Conseil;
 |
|  | 1. le président en fonction ne délibère pas; s'il désire le faire, il se fait remplacer momentanément par le vice-président;
 |
|  | 1. le secrétaire procède à l'appel nominal et tient le procès-verbal des délibérations; cette dernière tâche peut être confiée à une per­sonne qui n'est pas membre du Conseil intercommunal.
 |
| Convocation | 1. 1Le Conseil intercommunal est convoqué par écrit par le comité.
 |
|  | 1. 2La convocation mentionne le jour, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la séance. Les cas d'urgence exceptés, elle doit être expédiée au moins ... jours avant la séance.
 |
|  | 1. 3Les procès-verbaux et les rapports sont joints à la convocation.
 |
|  | 1. 4Un double de la convocation est adressé pour information au Conseil communal de chaque commune membre du syndicat.
 |
| Séances ordinaires | 1. Le Conseil intercommunal se réunit en séance ordinaire deux fois par an:
 |
|  | 1. jusqu'au 30 avril pour approuver la gestion et les comptes;
 |
|  | 1. jusqu'au 31 octobre pour approuver le budget.
 |
| Séances extraordinaires | 1. Le Conseil intercommunal se réunit en séance extraordinaire à la demande du comité, de son bureau ou de … communes membres.
 |
| Attributions | 1. Le Conseil intercommunal a les attributions suivantes:
 |
|  | 1. il nomme:
 |
|  | 1. son bureau, pour une durée d'une année,
 |
|  | 1. le comité,
2. ***Variante :*** les suppléants des membres du comité,
 |
|  | 1. les membres de la commission des finances et de gestion,
2. ***Variante:*** les suppléants de la commission des finances et de gestion,
 |
|  | 1. les commissions dont la constitution lui paraît opportune pour des tâches déterminées;
 |
|  | 1. il approuve les comptes et le rapport de gestion;
 |
|  | 1. il adopte le budget;
 |
|  | 1. il adopte tous règlements destinés à assurer le fonctionnement du syndicat;
 |
|  | 1. il délibère et vote exclusivement sur tous les objets à l'ordre du jour, pour lesquels un rapport écrit a été remis avec la convocation et qui se rapportent:
 |
|  | 1. à la modification du règlement général,
 |
|  | 1. aux crédits d'engagement supérieurs à la limite de compétence du comité,
 |
|  | 1. à l'acceptation de dons ou legs,
 |
|  | 1. aux actions judiciaires,
 |
|  | 1. à l'admission ou à la démission des communes membres,
 |
|  | 1. à la dissolution du syndicat.
 |
| Quorum | 1. 1Le Conseil intercommunal ne peut délibérer et prendre de décisions valables que si les membres présents forment la majorité du nombre total de ses membres.
 |
|  | 1. 2Si cette majorité n'est pas atteinte lors d'une première réunion, les membres sont convoqués par devoir; le Conseil intercommunal peut dès lors siéger quel que soit le nombre des membres présents.
 |
| Validité des décisions | 1. 1Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. Toutefois, les modifications du règlement général, l'octroi de crédits d'investissements ainsi que la dissolution du syndicat requièrent la majorité des deux tiers des membres présents.
 |
|  | 1. 2Toute décision modifiant le but du syndicat ou en décidant la dissolution doit en outre être approuvée par le Conseil général de chaque commune membre.
 |
| Votation | 1. 1La votation se fait à main levée. Il est toujours procédé à la contre-épreuve.
 |
|  | 1. 2La votation a lieu à l'appel nominal lorsque le quart au moins des membres présents le réclame.
 |
|  | 1. 3La votation a lieu au bulletin secret si la demande en est faite par la majorité des membres présents.
 |
|  | 1. 4En cas d'égalité des voix au scrutin secret, la proposition est rejetée.
 |
| Participation du président aux votations | 1. 1Le président ne participe pas aux votations si ce n'est à celles au scrutin secret.
 |
|  | 1. 2Il est appelé à départager en cas d'égalité des voix au scrutin public; il peut motiver son vote.
 |
| Nominations | 1. 1Les candidats sont annoncés au président et présentés par lui; le suffrage accordé à un candidat ayant décliné sa candidature ou n'ayant pas été présenté avant le scrutin est nul.
 |
|  | 1. 2Les nominations se font au scrutin secret, à la majorité absolue des bulletins valables; après deux tours infructueux, un troisième tour en décide à la majorité relative.
 |
|  | 1. 3Si le nombre des candidats ayant obtenu la majorité absolue est supérieur à celui des personnes à élire, ceux qui ont obtenu le moins de voix sont éliminés.
 |
|  | 4En cas d'égalité des voix au troisième tour, le tirage au sort en décide. |
|  | 5L'élection est tacite lorsque le nombre des candidats proposés est égal ou inférieur à celui des candidats à élire. |

|  |
| --- |
| 1. **Comité**
 |
| Composition | 1. Le comité se compose des conseillers communaux en charge désignés par les Conseils communaux des communes membres.

Variante: Le comité se compose de … membres élus pour quatre ans au début de chaque période administrative par le Conseil intercommunal, sur proposition du comité ou des Conseils communaux des communes membres, parmi les électeurs communaux.Sous-variante :Chaque représentant a un suppléant, désigné ou élu selon les modalités ci-dessus. |
|  | 1. Les membres sortants sont immédiatement rééligibles.
 |
| Vacance | 1. Tout siège devenu vacant est repourvu immédiatement.
 |
| Constitution | 1. Le comité se constitue lui-même; il nomme un président, un vice-président et un secrétaire.
 |
| Interdiction de soumissionner | 1. Aucun membre du comité (**variante**: comité scolaire) ne peut soumissionner, quelle que soit la procédure applicable, à un marché public de constructions, de fournitures et de services du syndicat.
 |
| Convocation | 1. Le comité siège sur convocation du président ou à la demande de … de ses membres.
 |
| Réunion | 1. Le comité se réunit aussi souvent que les affaires du syndicat l'exigent.
 |
| Quorum | 1. Le comité ne peut siéger valablement que si la majorité de ses membres sont présents.
 |
| Validité des décisions | 1. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. Le président ne vote pas, mais il départage en cas d'égalité.
 |
| Signatures | 1. Le syndicat est engagé par la signature collective à deux du président et du secrétaire ou du vice-président.
 |
| Attributions | 1. 1Le comité exerce tous les pouvoirs qui ne sont pas réservés à un autre organe du syndicat.
 |
|  | 1. 2Il prend toutes les mesures propres à atteindre les buts que s'est fixés le syndicat et à sauvegarder ses intérêts.
 |
|  | 1. 3Ses attributions sont notamment les suivantes:
 |
|  | 1. il représente le syndicat vis-à-vis des tiers;
 |
|  | 1. il gère les affaires du syndicat, tient les comptes, établit le budget;
 |
|  | 1. il convoque le Conseil intercommunal;
 |
|  | 1. il procède aux publications prévues par la loi sur les droits politiques;
 |
|  | 1. il exécute les décisions du Conseil intercommunal;
 |
|  | 1. il prépare les rapports à l'appui des projets d'exécution;
 |
|  | 1. il a toute compétence pour:
 |
|  | 1. adjuger les travaux acceptés par le Conseil intercommunal,
 |
|  | 1. engager toute dépense non budgétisée jusqu'à Fr. ......,
 |
|  | 1. engager le personnel technique et administratif.
 |
| 1. **Commission des finances et de gestion**
 |
| Commission des finances et de gestion | 1. 1La commission des finances et de gestion est formé de 5 – **variante** : 7 membres par le Conseil intercommunal.
 |
|  | 1. 2La commission préavise toute demande de crédit dont la compétence relève du Conseil intercommunal, ainsi que le rapport sur le budget et les comptes. Par ailleurs, elle préavise toute cession immobilière dont le montant excède les compétences financières du comité pour engager un nouveau crédit d'engagement.
2. 3Les comptes doivent être audités par un organe de révision avant leur présentation au Conseil intercommunal pour approbation.
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. RESSOURCES ET COMPTES
 |
| Ressources | 1. Les ressources du syndicat sont:
 |
|  | 1. les contributions des communes membres;
 |
|  | 1. les subventions;
 |
|  | 1. les recettes de ......;
 |
|  | 1. les dons et legs;
 |
|  | 1. les locations et redevances;
 |
|  | 1. les autres recettes.
 |
| Charges | 1. Les charges du syndicat sont:
 |
|  | 1. l'amortissement des installations;
 |
|  | 1. les intérêts passifs des emprunts;
 |
|  | 1. les charges d'exploitation comprenant notamment .......
 |
| Répartition des charges | 1. 1Les communes membres répartissent entre elles la totalité des charges du syndicat après déduction des recettes.
 |
|  | 1. 2La répartition se fait comme suit:
 |
|  | 1. Exemple:
 |
|  | 1. Au prorata de la population de chaque commune constatée par le dernier recensement cantonal annuel.
 |
| Acomptes | 1. 1Le comité procède à l'encaissement des contributions des communes membres, perçues en deux acomptes semestriels, exigibles les 30 juin et 31 décembre.
 |
|  | 1. 2Le montant des acomptes est fixé sur la base du budget de l'exercice en cours, sans déduction des ressources prévues à l'article 32, lettres b, d et f.
 |
|  | 1. 3Les acomptes non payés à l'échéance sont frappés d'un intérêt de retard, dont le taux est d'un demi pour cent supérieur à celui du compte courant débiteur du syndicat auprès de la Banque Cantonale Neuchâteloise.
 |
| Décompte rectificatif | 1. Un décompte rectificatif est établi lors du bouclement des comptes, sur la base des acomptes versés par les communes membres et du tableau de répartition des charges. Le solde ressortant du décompte rectificatif est pris en compte pour la facturation du premier acompte de l'exercice suivant.
 |
| Comptes | 1. Les comptes sont tenus selon les règles de la comptabilité communale.
 |
| Exercice comptable | 1. L'exercice comptable commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.
 |
| Contrôle par l'Etat | 1. Une fois adoptés par le Conseil intercommunal, le budget et les comptes sont adressés sans retard:
 |
|  | 1. pour approbation au Département des finances et de la santé (DFS),
 |
|  | 1. pour information à chaque commune membre.
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. DISPOSITIONS PARTICULIERES
 |
| Propriété (Exemple) | 1. Le syndicat est propriétaire de .......
 |
| Reprise d'actif et de passif (Exemple) | 1. Le syndicat reprend intégralement l'actif et le passif du bilan de .......
 |
| Administration | 1. 1Le titulaire désigné par le comité est chargé de tenir la comptabilité du syndicat, séparément des comptes communaux.
 |
|  | 1. 2Il en assume le secrétariat.
 |
|  | 1. 3Ses droits et obligations sont fixés dans un cahier des charges établi par le comité.
 |
| Information | 1. Chaque commune peut en tout temps se renseigner sur l'état des installations, leur fonctionnement, les finances et l'administration du syndicat.
 |
| Marchés publics | 1. 1Les marchés publics de construction, de fournitures et de services des syndicats intercommunaux sont régis par la loi cantonale sur les marchés publics (LCMP), du 23 mars 1999.
 |
|  | 2Aucun marché ne doit être adjugé de gré à gré sans que le syndicat ait été en possession de trois offres au moins. |
|  | 3Les marchés de minime importance sont exceptés. |

|  |
| --- |
|  |
| 1. ADMISSION, DEMISSION, DISSOLUTION
 |
| Admission | 1. 1Sous réserve de dispositions légales impératives, l'admission d'une nouvelle commune est soumise à l'approbation du Conseil intercommunal.
 |
|  | 1. 2L'article 27 est réservé.
 |
| Démission | 1. 1Sous réserve de dispositions légales impératives, chaque commune a le droit de se retirer du syndicat, après une durée de … ans dès son adhésion. La sortie ne peut intervenir que pour la fin d'une année civile, moyennant avertissement donné par écrit deux ans avant l'échéance.
 |
|  | 1. 2Les membres sortants perdent tous droits à l'avoir social et demeurent solidairement responsables des dettes du syndicat, jusqu'à la date de la sortie.
 |
|  | 1. 3Si le retrait entraîne une augmentation trop importante des charges pour les communes restantes, la sortie peut être refusée, tant que l'amortissement des installations de base n'aura pas été effectué. Le Conseil intercommunal est compétent pour en décider.
 |
| Dissolution | 1. 1La dissolution ne peut être décidée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents du Conseil intercommunal et nécessite en outre l'accord des Conseils généraux de toutes les communes membres.
 |
|  | 1. 2Dans ce cas, la liquidation interviendra par les soins du comité ou d'une commission de liquidation nommée par le Conseil inter-communal.
 |
|  | 1. 3L'actif ou le passif net sera réparti entre les communes membres en tenant compte des années d'adhésion, selon une clé de répartition fixée par le Conseil intercommunal.
 |
| Responsabilitésolidaire | 1. Les communes sont responsables solidairement des dettes que le syndicat ne serait pas en mesure de payer.
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. DROIT DE REFERENDUM EN MATIERE INTERCOMMUNALE
 |
| Principe et objet | 1. 1Dix pour-cent des électeurs communaux de l'ensemble des communes membres d'un syndicat intercommunal peuvent demander qu'une décision du Conseil intercommunal soit soumise au vote populaire.
 |
|  | 1. 2Les règles définissant l'objet du référendum en matière communale s'appliquent par analogie (pas de référendum pour le budget, les comptes et les arrêtés munis de la clause d'urgence) au référendum en matière intercommunale.
 |
| Publication | 1. Toute décision susceptible de référendum, au plus tard quatorze jours après son adoption, doit être publiée dans la Feuille officielle par le comité du syndicat intercommunal.
 |
| Affichage | 1. Le Conseil communal de chacune des communes membres du syndicat fait afficher simultanément au pilier public un avis se référant à la publication faite dans la Feuille officielle.
 |
| Délai pour la demande de référendum | 1. 1La demande doit être déposée dans les quarante jours qui suivent la publication de l'acte dans la Feuille officielle.
 |
|  | 1. 2La demande doit être déposée dans le même délai lorsque le texte de l'acte n'est pas susceptible d'une publication intégrale. Dans cette éventualité, seul l'intitulé est publié dans la Feuille officielle, accompagné de la mention indiquant que des exemplaires déposés à la chancellerie d'Etat et dans les bureaux communaux des communes membres du syndicat sont gratuitement à la disposition des électeurs.
 |
|  | 1. 3Les listes de signatures doivent être déposées à la chancellerie d'Etat au plus tard le dernier jour du délai avant 17 heures. Si le dernier jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, les listes peuvent encore être déposées le premier jour ouvrable qui suit, avant 17 heures.
 |
|  | 1. 4Lorsque le délai référendaire expire entre le 15 juillet et le 15 août ou entre le 20 décembre et le 10 janvier, il est prolongé de dix jours.
 |
| Liste de signatures | 1. Les listes de signatures demandant le référendum doivent être établies par commune et contenir les indications suivantes:
 |
|  | 1. la commune politique où les signataires sont inscrits au registre des électeurs;
 |
|  | 1. la désignation de l'acte contesté avec le titre et la date à laquelle il a été adopté par le Conseil intercommunal;
 |
|  | 1. l'échéance du délai pour le dépôt des listes;
 |
|  | 1. le texte de l'article 101 de la loi.
 |
| Exclusion du retrait | 1. La demande de référendum ne peut être retirée.
 |
| Aboutissement | 1. 1La chancellerie d'Etat contrôle si la demande de référendum est faite en temps utile et si elle a recueilli le nombre prescrit de signatures valables.
 |
|  | 1. 2Elle publie sa décision dans la Feuille officielle en indiquant le nombre de signatures valables et celui des signatures nulles.
 |
|  | 1. 3Elle communique aux communes la liste des signatures annulées qui est à la disposition des électeurs.
 |
| Organisation du vote populaire | 1. Lorsque la demande de référendum a abouti, le Conseil d'Etat soumet l'acte contesté au vote populaire dans les six mois qui suivent l'expiration du délai référendaire.
 |
| Mesures de publicité | 1. 1Le Conseil d'Etat assure à l'acte soumis au vote populaire une publicité suffisante.
 |
|  | 1. 2Des exemplaires de la décision soumise à la votation populaire doivent être mis à la disposition des électeurs dans les bureaux communaux des communes membres du syndicat huit jours au moins avant celui fixé pour la votation.
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. DISPOSITIONS FINALES
 |
| Litiges | 1. 1Les litiges entre le syndicat et ses membres ou entre ces derniers seront portés devant le Conseil d'Etat par la partie la plus diligente.
 |
|  | 1. 2Le Conseil d'Etat peut en outre refuser de sanctionner une disposition inéquitable du présent règlement ou annuler une telle disposition ultérieurement, sur dénonciation d'une commune membre.
 |
|  | 1. 3Est réservée l'action de droit administratif, prévue par l'article 58 de la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979, (contestations d'ordre pécuniaire entre communes).
 |
| Entrée en vigueur | 1. Le présent règlement entrera en vigueur dès qu'il aura été adopté par les communes fondatrices et sanctionné par le Conseil d'Etat.
 |
|  | 1. Au nom du Conseil général,
 |
|  | ......................., le .................... |

|  |
| --- |
| **T A B L E D E S M A T I E R E S** |
| 1. NOM, BUT ET SIEGE
 |
|  Articles |
| Nom | **1** |
|  |  |
| 1. But
 | **2** |
|  |  |
| 1. Siège
 | **3** |
|  |  |
| 1. ORGANES
 |
| 1. Organes
 | **4** |
|  |  |
| 1. Titres et fonctions
 | **5** |
|  |  |
| 1. **Conseil intercommunal**
 |  |
|  |  |
| 1. Composition
 | **6** |
|  |  |
| 1. Durée du mandat
 | **7** |
|  |  |
| 1. Vacance
 | **8** |
|  |  |
| 1. Constitution
 | **9** |
|  |  |
| 1. Bureau
 | **10** |
|  |  |
| 1. Attribution des membres du bureau
 | **11** |
|  |  |
| 1. Convocation
 | **12** |
|  |  |
| 1. Séances ordinaires
 | **13** |
|  |  |
| 1. Séances extraordinaires
 | **14** |
|  |  |
| 1. Attributions
 | **15** |
|  |  |
| 1. Quorum
 | **16** |
|  |  |
| 1. Validité des décisions
 | **17** |
|  |  |
| 1. Votation
 | **18** |
|  |  |
| 1. Participation du président aux votations
 | **19** |
|  |  |
| 1. Nominations
 | **20** |
|  |  |
| 1. **Comité**
 |  |
|  |  |
| 1. Composition
 | **21** |
|  |  |
| 1. Vacance
 | **22** |
|  |  |
| 1. Constitution
 | **23** |
|  |  |
| 1. Interdiction de soumissionner
 | **24** |
|  |  |
| 1. Convocation
 | **25** |
|  |  |
| 1. Réunion
 | **26** |
|  |  |
| 1. Quorum
 | **27** |
|  |  |
| 1. Validité des décisions
 | **28** |
|  |  |
| 1. Signatures
 | **29** |
|  |  |
| 1. Attributions
 | **30** |
|  |  |
| 1. **Commission des finances et de gestion**
 |  |
|  |  |
| 1. Commission des finances et de gestion
 | **31** |
|  |  |
| 1. RESSOURCES ET COMPTES
 |
| 1. Ressources
 | **32** |
|  |  |
| 1. Charges
 | **33** |
|  |  |
| 1. Répartition des charges
 | **34** |
|  |  |
| 1. Acomptes
 | **35** |
|  |  |
| 1. Décompte rectificatif
 | **36** |
|  |  |
| 1. Comptes
 | **37** |
|  |  |
| 1. Exercice comptable
 | **38** |
|  |  |
| 1. Contrôle par l'Etat
 | **39** |
|  |  |
| 1. DISPOSITIONS PARTICULIERES
 |
| 1. Propriété (Exemple)
 | **40** |
|  |  |
| 1. Reprise d'actif et de passif (Exemple)
 | **41** |
|  |  |
| 1. Administration
 | **42** |
|  |  |
| 1. Information
 | **43** |
|  |  |
| 1. Marchés publics
 | **44** |
| 1. ADMISSION, DEMISSION, DISSOLUTION
 |
| 1. Admission
 | **45** |
|  |  |
| 1. Démission
 | **46** |
|  |  |
| 1. Dissolution
 | **47** |
|  |  |
| 1. Responsabilité solidaire
 | **48** |
|  |  |
| 1. DROIT DE REFERENDUM EN MATIERE INTERCOMMUNALE
 |
| 1. Principe et objet
 | **49** |
|  |  |
| 1. Publication
 | **50** |
|  |  |
| 1. Affichage
 | **51** |
|  |  |
| 1. Délai pour la demande de référendum
 | **52** |
|  |  |
| 1. Liste de signatures
 | **53** |
|  |  |
| 1. Exclusion du retrait
 | **54** |
|  |  |
| 1. Aboutissement
 | **55** |
|  |  |
| 1. Organisation du vote populaire
 | **56** |
|  |  |
| 1. Mesure de publicité
 | **57** |
|  |  |
| 1. DISPOSITIONS FINALES
 |
| 1. Litiges
 | **58** |
|  |  |
| 1. Entrée en vigueur
 | **59** |