**Formulaire d'annonce d’événements particuliers**

À remplir dans les 7 jours suivant la survenue de l'évènement

Ce formulaire est directement lié à ladirective d’annonce d’évènements particuliers

Le présent formulaire doit être remis par courrier électronique à l’unité des prestations socio-éducatives par courrier électronique à IES.SAEMO@ne.ch, à l’intervenant-e en protection de l’enfant concerné-e et cas échéant à l’Autorité judiciaire concernée.

|  |
| --- |
| **Rapport factuel** |
| 1. **IES concernée et unité de l’IES**
 |
| **IES :** |
| **Unité :** |
| 1. **Événement (point 6.1.1 de la directive)**
 |
| **Date :** | **Heure :** | **Lieu :** |
| 1. **Personne qui rédige le rapport :** *Nom, prénom, fonction, courriel, téléphone*
 |
|  |
| 1. **Enfant(s) impliqué(s):** *Nom(s), prénom(s), date(s) de naissance et groupe éducatif*

*Si des enfants externes à la fondation sont impliqués dans l’événement, préciser ce que vous savez (école, village, parents, particularités, etc.)* |
|  |
| 1. **Personne(s) adulte(s) impliquée(s) :** *Nom(s), prénom(s) et fonction(s)/rôle(s)*

*Si des personnes adultes externes à la fondation sont impliquées, préciser ce que vous savez (c'est un parent, un·e enseignant·e, un·e agent·e de police, un·e voisine, etc.).* |
|  |
| 1. **Témoin(s) éventuel(s) :** *Nom(s), prénom(s) et fonction(s)/role(s)*
 |
|  |
| 1. **Faits factuels :** *Rapporter les faits observés ou signalés de manière factuelle, c'est-à-dire tels qu’ils se sont produits et de la manière la plus précise possible.*
 |
|  |
| 1. **Réflexions, sentiments personnels et/ou hypothèse de compréhension**
 |
|  |
| 1. **Mesures immédiates :** *Préciser les mesures immédiates de protection prises pour les enfants concernés et pour garantir la sécurité des enfants accueillis et/ou la sécurité du personnel (incluant notamment les démarches effectuées dans l’urgence auprès des autorités et des services ou écoles éventuellement concernés)*
 |
|  |
| 1. **Sanction(s) et/ou Réparation(s) :** *Appliquée(s) ou envisagée(s)*
 |
|  |
| 1. **Personnes informées :** (organismes responsables, IPE, représentants légaux, Autorité judiciaire concernée, etc.)
 |
|  |
| 1. **Procédure pénale ou civile engagée ou envisagée ?** (point 8 de la directive)
 |
|  |
| 1. **Remarques :** *Préciser (si besoin) toute remarque utile additionnelle*
 |
|  |
| **Date et signature :** |