**Grille de surveillance n° 3 : éléments complémentaires**

*Points supplémentaires discutés uniquement si les réponses à la grille 2 sont jugées satisfaisantes.*

Cette grille de surveillance est notamment basée sur le document *Normes de qualité transdisciplinaires pour la protection de l’enfance* (CIQUE, Protection de l’enfance Suisse, UNICEF Suisse et Liechtenstein, YOUVITA ; 2023). Elle reprend également les différents critères du Guide de l’OFJ : *Reconnaissance et examen périodique des conditions de la reconnaissance des établissements pour mineurs et jeunes adultes* (Office fédéral de la justice OFJ ; 2021).

1. Droits de l’enfant
2. Collaboration avec les parents
3. Évaluation du soutien
4. Organisation interne
5. Projet éducatif individualisé (PEI)
6. Personnel
7. Normes
8. Locaux

|  |
| --- |
| 1. **Droits de l’enfant (questions additionnelles à la grille no 2)**
 |
| 1. La direction peut-elle dire comment l’enfant se positionne par rapport à la décision de son placement ?
 | Oui  | Non |
| *Position de l’enfant selon la direction :* |
| 1. La direction peut-elle expliquer la manière dont l’enfant est informé de son droit de participer à toutes les procédures qui le concerne ?
 | Oui  | Non |
| *De quelle manière ?* |
| 1. L’enfant reçoit-il de façon systématique les documents le concernant produits par l’institution ? (PEI, bilans, etc.)
 | Oui  | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. Dans le cadre des procédures qui le concernent, l’enfant est-il également rendu attentif à son droit de consultation de son dossier complet et à son droit de recours (connaît-il les voies de recours) ?
 | Oui  | Non |
| *De quelle manière ?* |
| 1. L’enfant peut-il participer de manière active à l’organisation de la vie quotidienne ? (organisation/structure de la semaine, choix des menus, des activités de loisir, etc.)
 | Oui  | Non |
| *Comment ?* |
| 1. La liberté de croyance est-elle garantie et les pratiques religieuses sont-elles respectées ?
 | Oui  | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. La direction peut-elle expliquer comment l'enfant a été impliqué dans la création/rédaction des différents documents le concernant ?
 | Oui  | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. Les documents sont-ils rédigés dans un langage simplifié et compréhensible pour l'enfant ?
 | Oui  | Non |
| *Commentaires :* |
| **2. Collaboration avec les parents (questions additionnelles à la grille no 2)** |
| 1. La direction garantit-elle la transparence vis-à-vis des parents lors de l’organisation du placement : les informations sont-elles transmises de manière compréhensible sur les processus d’évaluation et de décision (y compris la possibilité de contester les décisions) ?
 | Oui | Non |
| *Comment ?* |
| 1. La direction aide-t-elle, ou a-t-elle aidé, les parents à **faire valoir** leurs besoins et leurs points de vue ? Sont-ils consignés par écrit ?
 | Oui  | Non |
| *Quand (fréquence) ?* |
| *Comment ?* |
| 1. La direction peut-elle dire comment les besoins ou les points de vue des parents sont, ou ont été, pris en compte ?
 | Oui  | Non |
| *Comment ?* |
| **3. Évaluation du soutien (questions additionnelles à la grille no 2)**Par soutien, il est entendu toutes prestations visant la prévention, la détection et l’évaluation des risques, ainsi que le traitement et le suivi de l’enfant concerné.La mise en danger du bien-être et du développement de l’enfant peut être identifiée par l’interaction de facteurs de risque et de protection. Le soutien devrait réduire les facteurs de risque et renforcer les facteurs de protection. (CIQUE, Protection de l’enfance Suisse, UNICEF Suisse et Liechtenstein, YOUVITA ; 2023) |
| 1. La direction estime-t-elle que le soutien est adapté aux besoins de l’enfant ?
 | Oui  | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. L’organisation permet-elle à l’enfant d’avoir des moments planifiés et privilégiés avec son éducateur de référence ?
 | Oui | Non |
| *Fréquence :* |
| *Comment ?* |
| 1. La participation (avis de l’enfant) ressort-elle des PV ?
 | Oui | Non |
| *Comment ?* |
| 1. L’organisation interne permet-elle la mise en place de séances régulières regroupant les professionnels impliqués et permettant de coordonner les soutiens et vérifier qu’ils sont satisfaisants ?
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. La direction peut-elle dire comment le soutien diminue les facteurs de risque et renforce les facteurs de protection ?
 | Oui | Non |
| *Comment ?* |
| 1. La direction peut-elle dire si le soutien est adapté aux besoins de la famille et des parents ?
 | Oui | Non |
| *Avis de la direction :* |
| 1. La direction peut-elle mentionner les informations permettant de déduire l’existence ou l’inexistence d’une mise en danger ? (interaction entre facteurs de risque et facteurs de protection)
 | Oui | Non |
| *Lesquelles ?* |
| 1. La direction peut-elle indiquer la manière dont les enfants sont accompagnés dans le développement de leur autonomie ?
 | Oui | Non |
| *Commentaires* |
| 1. La direction est-elle en mesure de dire quelle est la personne de contact de l’enfant à l’intérieur du réseau professionnel ? (personne vers qui l’enfant peut se tourner en cas de besoin/question liée au soutien mis en place)
 | Oui | Non |
| *Qui est cette personne ?* |
| 1. Les séances sont-elles adaptées pour que l’enfant puisse participer ?
 | Oui | Non |
| *Comment ?* |
| 1. Quels sont les loisirs proposés à l’enfant et comment sont-ils organisés ?
 |
|  |
| 1. La direction est-elle en mesure d’indiquer sur la base de quelles évaluations et décisions sont mis en place les différents types de soutiens ?
 | Oui | Non |
| *Quelles sont-elles ?* |
| *Où sont-elles répertoriées ?* |
| **4. Organisation interne (questions additionnelles aux grilles no 1 et 2)** |
| 1. Comment la prise en charge médicale (en particulier en cas d’urgence) est-elle assurée ? Le personnel reçoit-il régulièrement une formation appropriée ?
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. Gestion des fratries : quel temps spécifique leur est proposé ensemble sans les autres et quels moments peuvent-ils partager entre eux quand ils en expriment le besoin ? (standard 4, Quality4Children)
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. Place donnée aux veilleurs-euses : comment sont-ils-elles intégré-e-s au sein de l’équipe éducative, quelles informations leur sont transmises au préalable sur les procédures et la vie du groupe comme sur chacun des enfants ?
 |
|  |
| 1. Place donnée aux remplaçant-e-s : comment les remplaçant-e-s sont-elles-ils intégré-e-s au sein de l’équipe éducative, quelles informations leur sont transmises au préalable sur les procédures et la vie du groupe comme sur chacun des enfants ?
 |
|  |
| 1. Trajets scolaires : le cas échéant, comment sont organisés les trajets liés à l’école ?
 |
|  |
| **5. Projet éducatif individualisé (PEI)***Traité dans la grille no 2* |
| **6. Personnel***Traité dans la grille no 1* |
| 1. Manière dont la direction prend soin de sa hiérarchie ?
 |
|  |
| 1. Manière dont la hiérarchie prend soin du personnel ?
 |
|  |
| 1. La direction favorise-t-elle les échanges de connaissance et de pratique entre les professionnel-le-s ? (forums d’échanges à l’interne)
 | Oui | Non |
| *Comment ?* |
| 1. Environ 2% de la masse salariale est-elle affectée au perfectionnement du personnel ? (selon normes OFJ, point 10.2)
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| 1. Quelle place est consacrée à la commission du personnel ?
 |
|  |
| 1. Une possibilité de supervision régulière est-elle garantie en temps et en personnel ?
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| **7. Normes***Traité dans la grille no 1* |
| 1. La charte décrit-elle les valeurs et les positions fondamentales de l’IES ?
 | Oui | Non |
| *Commentaires :* |
| **8. Locaux***Traité dans la grille no 2* |