**Grille de surveillance n° 2 : éléments prioritaires**

*Points essentiels abordés directement avec la direction.*

Cette grille de surveillance est notamment basée sur le document *Normes de qualité transdisciplinaires pour la protection de l’enfance* (CIQUE, Protection de l’enfance Suisse, UNICEF Suisse et Liechtenstein, YOUVITA ; 2023). Elle reprend également les différents critères du Guide de l’OFJ : *Reconnaissance et examen périodique des conditions de la reconnaissance des établissements pour mineurs et jeunes adultes* (Office fédéral de la justice OFJ ; 2021).

1. Droits de l’enfant
2. Collaboration avec les parents
3. Évaluation du soutien
4. Organisation interne
5. Projet éducatif individualisé (PEI)
6. Personnel
7. Normes OFJ
8. Locaux

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Droits de l’enfant** | | |
| 1. La direction peut-elle dire quand et comment l’enfant est informé des raisons de son placement ? | Oui | Non |
| *Quand et comment ?* | | |
| 1. L’avis de l’enfant ressort-il des documents liés au processus d’admission ? | Oui | Non |
| *Comment ?* | | |
| 1. Les modalités des relations personnelles entre l’enfant et ses parents sont-elles définies et consignées par écrit ? | Oui | Non |
| *Où ?* | | |
| 1. Leur suppression ou diminution peuvent-elles être utilisées comme sanction ? | Oui | Non |
| Si oui, de quelle(s) sanction(s) s’agit-il ? | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. La participation de l’enfant ressort-elle des documents le concernant (signature, avis, rédaction, etc.) ? | Oui | Non |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Commentaires :* | | |
| 1. **Collaboration avec les parents** | | |
| 1. La direction peut-elle dire de quelle manière les parents sont intégrés dans le processus d’admission ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. La direction communique-t-elle par écrit aux parents les objectifs de soutien, les besoins de changements nécessaires et les attentes à leur égard ? | Oui | Non |
| *Quand (fréquence) ?* | | |
| *Comment ?* | | |
| 1. Un cadre définit-il quel professionnel aide les parents à faire valoir leurs besoins et leurs points de vue ? | Oui | Non |
| *Qui (fonction) ?* | | |
| *Comment ?* | | |
| 1. Les parents reçoivent-ils de manière systématique les documents produits par l’institution ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| **3. Évaluation du soutien**  Par soutien, il est entendu toutes prestations visant la prévention, la détection et l’évaluation des risques, ainsi que le traitement et le suivi de l’enfant concerné.  La mise en danger du bien-être et du développement de l’enfant peut être identifiée par l’interaction de facteurs de risque et de protection. Le soutien devrait réduire les facteurs de risque et renforcer les facteurs de protection. (CIQUE, Protection de l’enfance Suisse, UNICEF Suisse et Liechtenstein, YOUVITA ; 2023) | | |
| 1. La direction connaît-elle les raisons du placement ? | Oui | Non |
| *Où se trouve l’information ?* | | |
| *Raisons du placement :* | | |
| 1. La direction est-elle en mesure d’énumérer les conditions à remplir pour qu’il prenne fin ? | Oui | Non |
| *Où se trouve l’information ?* | | |
| *Quelles sont-elles ?* | | |
| 1. La direction peut-elle dire à quelle fréquence le soutien est réévalué ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. La direction peut-elle dire à quelle fréquence les objectifs de fin de placement et la fin de ce dernier sont réévalués ? | Oui | Non |
| *Comment ?* | | |
| 1. La direction peut-elle dire comment le soutien renforce la famille et les parents ? | Oui | Non |
| *Comment ?* | | |
| 1. La direction peut-elle dire qui est l’éducateur-trice de référence de l’enfant ? | Oui | Non |
| *Où se trouve l’information ?* | | |
| 1. Fréquence des points de situation/bilan/réunion de réseau/synthèse | | |
| *Qui participe à ces séances ?* | | |
| 1. L’enfant participe-t-il à ces séances ? | Oui | Non |
| *Comment (présence continue ou partielle, mais également préparation) ?* | | |
| 1. Les parents participent-ils à ces séances ? | Oui | Non |
| *Comment (présence continue ou partielle, mais également préparation) ?* | | |
| 1. La direction est-elle en mesure de lister les différents types de soutien mis en place ? | Oui | Non |
| *Quels sont-ils ?* | | |
| *Où sont-ils répertoriés ?* | | |
| 1. Suivi scolaire de l’enfant : quel suivi de ses apprentissages, manière dont le soutien/ accompagnement scolaire est organisé ? (art. 28 al. 1e, CDE) | | |
|  | | |
| 1. Orientation professionnelle : comment les enfants sont-ils accompagnés dans leur projet de formation? | | |
|  | | |
| 1. Majorité : comment les jeunes sont-ils accompagnés et préparés à leur majorité ? | | |
|  | | |
| **4. Organisation interne** | | |
| 1. Le déroulement du placement et l’évolution de l’enfant peuvent-ils être retracés sur la base du dossier ? | Oui | Non |
| *Commentaires* | | |
| 1. Les dossiers ont-ils un modèle uniforme ? | Oui | Non |
| *Commentaires* | | |
| **5. Projet éducatif individualisé (PEI)** | | |
| 1. Existe-t-il un PEI que nous pouvons consulter ? | Oui | Non |
| *Où se trouve-t-il ?* | | |
| 1. Des objectifs SMART (mesurables et assortis de délai) sont-ils fixés ? | Oui | Non |
| *Quels sont-ils ?* | | |
| 1. Les moyens pour atteindre ces objectifs sont-ils décrits dans le PEI ? | Oui | Non |
| *Si oui, quels sont-ils ?* | | |
| 1. Selon la direction, ces objectifs et les moyens pour les atteindre sont-ils connus par l’enfant ? | Oui | Non |
| *Comment l’enfant est-il informé de ces objectifs ?* | | |
| *Comment peut-il les consulter ?* | | |
| 1. Comment les parents sont-ils informés de ces objectifs ? | | |
| *Comment sont-ils informés de ces objectifs ?* | | |
| *Comment peuvent-ils les consulter ?* | | |
| 1. À quelle fréquence est-il actualisé (la vérification de la réalisation des objectifs doit être effectuée au minimum tous les 6 mois) ? | | |
|  | | |
| 1. La participation de l’enfant ressort-elle clairement du PEI ? | Oui | Non |
| *Comment ?* | | |
| 1. Les parents participent-ils à l’élaboration du PEI ? | Oui | Non |
| *Comment ?* | | |
| **6. Personnel**  *Traité dans les grilles no 1 et 3* | | |
| **7. Normes**  *Traité dans les grilles no 1 et 3* | | |
| **8. Locaux**  *Les éléments ci-dessous seront discutés et confirmés lors de la visite des locaux.* | | |
| 1. La direction estime-t-elle que les enfants disposent de locaux et de matériels accessibles, sans difficulté, accueillants et sûrs ? | Oui | Non |
| *Exemples et commentaires :* | | |
| 1. Chaque enfant dispose-t-il d’une chambre individuelle ? | Oui | Non |
| *Si non, raisons :* | | |
| 1. Chaque enfant dispose-t-il d’un accès libre à sa chambre ? | Oui | Non |
| *Si non, raisons :* | | |
| 1. Chaque enfant dispose-t-il d’un endroit où mettre ses affaires en sécurité ? | Oui | Non |
| *Explications :* | | |
| 1. Comment l’intimité de l’enfant est-elle respectée ? | | |
|  | | |
| 1. La structure du bâtiment/la répartition des pièces est-elle claire, permettant ainsi de limiter les facteurs de risque (abus/mobbing/violences sexuelles) et de favoriser la qualité du travail socio-pédagogique ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. Un espace convivial est-il dédié aux visites ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. Cet espace permet-il aux familles d’y cuisiner et d’y manger ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. Les chambres de veille se trouvent-elles dans un lieu stratégiquement bien situé, garantissant la sécurité des enfants ? | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |
| 1. Existe-t-il une adéquation entre les espaces et leur utilisation ? (taille de la chambre, accès aux salles, à la cuisine, pratique du ménage) | Oui | Non |
| *Commentaires :* | | |