Rapport d’entretien

Directive VOSTRA – À transmettre à l’UAEJ

**Informations générales**

Nom de la structure d’accueil (STAE) :

Nom et prénom de la personne concernée :

Date de naissance de la personne concernée :

Fonction dans la structure :

Date de l’entretien :

Responsable de l’entretien :

**Remplir uniquement les champs du rapport dans le cas où la personne concernée accepte de fournir des informations à la personne responsable de l’entretien.**

**Contexte de l’entretien**

Résumé des explications fournies par la personne :

**Nature de l’inscription problématique**

* Type d’infraction *(ex. délit routier, violence, etc.)* :
* Période de l’infraction *(ex. année ou date spécifique)*:
* Gravité estimée de l’infraction *(ex. condamnation mineure, récidive, etc.)*:

**Objectif de l’entretien**

Résumé des objectifs atteints *(ex. compréhension des responsabilités professionnelles, engagement à respecter les attentes)* :

**Mesures décidées à l’issue de l’entretien**

* Décision de la direction :

*Veuillez cocher la case appropriée et ajouter des détails si nécessaires.*

Aucune mesure corrective : *(la personne peut continuer à exercer sa fonction sans restriction)*

Mesures correctives requises : *(détaillez les mesures proposées ; ex. formation, encadrement spécifique, etc.)*

* Actions de suivi proposées : *(si applicable)*
  + **Suivi périodique :***(ex. évaluations annuelles, rapports de suivi, etc.)*
  + **Autres mesures :***(détails de toute autre action jugée nécessaire)*

**Observations et recommandations complémentaires**

Indiquer ici en particulier si la personne concernée a refusé de donner des informations à la direction.

**Signatures**

Fonction de la personne ayant menée l’entretien :

Nom, prénom :

Signature manuscrite *(rectangle ci-dessous)*:

Nom, prénom et signature pour réception de la personne entendue :

Signature manuscrite *(rectangle ci-dessous)*:

Date et lieu :

**Note sur la confidentialité :**

Ce rapport d’entretien est strictement confidentiel. Les informations qu’il contient sont destinées exclusivement à l’Unité de l’accueil extrafamilial de jour (UAEJ) et aux personnes autorisées impliquées dans le processus d’évaluation.

Toute divulgation, reproduction ou distribution non autorisée de ce document est strictement interdite. Les parties prenantes s’engagent à respecter la confidentialité des données conformément aux réglementations en vigueur.

Ce rapport doit être transmis en format PDF à l’UAEJ à l’adresse mail suivante : [UAEJ.VOSTRA@ne.ch](mailto:UAEJ.VOSTRA@ne.ch)