

# GUIDE DE STAGE

## D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Profession choisie : .....

Entreprise : .....

Conseiller-ère OCOSP : .....

Mon nom : .....

Mon prénom : .....

Année scolaire :

9°  10°  11°

# QU'EST-CE QUE LE GUIDE DE STAGE?

Le guide de stage est à la fois un document d'organisation, de préparation, d'accompagnement et d'évaluation du stage.

## LE STAGE D'INFORMATION

Le stage d'information te permet de te familiariser avec une profession en t'immergeant dans le quotidien de celles et de ceux qui la pratiquent.

Il te donne l'occasion :

- ▷ De découvrir des environnements, activités et gestes professionnels
- ▷ D'observer les compétences nécessaires à l'exercice d'une profession
- ▷ D'élargir et de préciser tes représentations
- ▷ De te découvrir des envies et des buts, comme de les mettre à l'épreuve
- ▷ De t'interroger sur ce qui te plaît
- ▷ De confronter tes attentes et tes aspirations à la réalité

Le stage t'apportera de précieuses informations sur la profession explorée comme sur toi-même. Il te permettra de préciser tes aspirations et de prendre les décisions utiles à la réalisation de ton choix professionnel.

## LE STAGE DE SÉLECTION


Le stage de sélection est organisé par les entreprises ou les écoles de métiers afin de départager leurs candidats et candidates en vue d'un engagement.

## SOMMAIRE

POUR ORGANISER MON STAGE	▶ 3
1. Avant le stage	▶ 4
2. Pendant le stage	▶ 6
Bilan de stage avec l'employeur	▶ 8
3. Après le stage, bilan personnel	▶ 10



# POUR ORGANISER MON STAGE



UN STAGE  
S'ORGANISE  
AU MOINS  
10 JOURS  
À L'AVANCE

## 1. AVANT LE STAGE



1. Pour trouver une entreprise dans laquelle faire un stage, je demande à mes parents s'ils connaissent une personne exerçant cette profession ou je vais me renseigner à l'OCOSP.
2. Avant de contacter l'entreprise, je prends connaissance des « questions pratiques » de la page 4.
3. Je prends contact avec une entreprise et fixe les dates du stage.
4. Je remplis les pages 5 du guide de stage en utilisant la fiche InfOP de la profession ([www.orientation.ch](http://www.orientation.ch))
5. Je remplis le formulaire « demande de couverture en assurance accidents professionnels lors d'un stage d'orientation » et récolte les signatures exigées AVANT le début du stage. Je le fais signer à l'OCOSP en dernier.

## 2. PENDANT LE STAGE

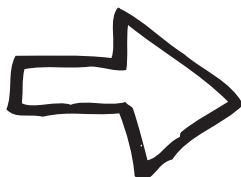


1. Je remplis les pages 6 à 9.
2. A la fin du stage, je demande au/à la responsable de mon stage de remplir l'évaluation du stage et j'en profite pour discuter avec lui/elle.

## 3. APRÈS LE STAGE



1. Je remplis les pages 10 et 11 pour faire mon bilan.



# 1

## AVANT LE STAGE ▶ MA PRÉPARATION

Quels sont les objectifs de mon stage ?

.....

.....

.....

**Questions pratiques :**

A quelle heure dois-je commencer le premier jour ?



.....

.....

Quel moyen de transport vais-je utiliser pour arriver sur mon lieu de stage ?



.....

.....

Quels vêtements dois-je porter ?



.....

.....

Où vais-je manger à midi ?



.....

.....



**A l'aide de la fiche InfOP ([www.orientation.ch](http://www.orientation.ch))**

Je décris les activités principales de la profession :

.....

.....

.....

.....

Je relève quelques qualités importantes pour exercer cette profession :

.....

.....

.....

.....

Je réponds aux questions concernant la formation :

Durée de la formation

.....

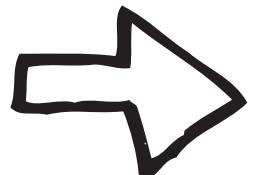
Titre obtenu

.....

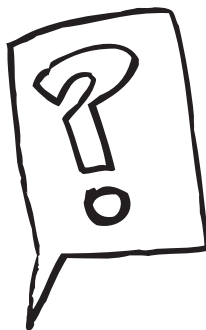
J'inscris deux professions voisines :

.....

.....



# 2 PENDANT LE STAGE ► MON JOURNAL



Je fais un stage pour observer et poser des questions. J'essaie de parler avec les apprenti-e-s et les employé-e-s.

**Quels sont les principaux domaines d'activité de l'entreprise ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Je note les activités** auxquelles je participe et **j'évalue la force de mon intérêt** en plaçant une croix à l'endroit correspondant

ACTIVITÉS	++	+	-	--
1 <sup>er</sup> jour				
.....				
.....				
.....				
.....				
2 <sup>e</sup> jour				
.....				
.....				
.....				



	++	+	-	--
3 <sup>e</sup> jour				
4 <sup>e</sup> jour				
5 <sup>e</sup> jour				



**Questions pratiques :**

Quelles sont les branches scolaires importantes pour cette profession ?

.....

.....

.....

Cette entreprise forme-t-elle des apprenti-es dans cette profession ?

oui  non

Prévoit-elle d'engager un-e apprenti-e à la rentrée prochaine ?

oui  non

Actuellement, combien de places d'apprentissage sont annoncées sur [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) dans cette profession ?

.....

# 2

## BILAN DU STAGE ▶ À REMPLIR AVEC L'EMPLOYEUR

Nom et prénom du/de la stagiaire : .....

Collège : .....

Stage dans la profession de : .....

Nom de l'entreprise : .....

Date : du ..... au .....

### APPRÉCIATION DU STAGE

<b>COMPORTEMENT GÉNÉRAL</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>
Motivation			
Collaboration			
Capacités pratiques			
Intégration à l'équipe			
Comportement, attitude			
Présentation			







# 3 APRÈS LE STAGE

## ► BILAN

### IMPRESSIONS

#### COMMENT AI-JE VÉCU MON STAGE?

	++	+	-	--
Chaque matin, je me suis réjoui-e de partir à mon stage				
Les journées ont vite passé				
Je me suis senti-e bien				
Je me suis bien adapté-e aux activités proposées				
J'ai appris de nouvelles choses				
La réalité correspond à ce que j'imaginai avant le stage				

#### QU'EST-CE QUE JE PENSE DE CETTE PROFESSION?

	++	+	-	--
Les activités				
Les horaires				
L'ambiance				



**Qu'est-ce qui pourrait m'amener à choisir cette profession ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Qu'est-ce qui pourrait m'empêcher d'exercer cette profession ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[www.orientation.ch](http://www.orientation.ch)  
[www.ne.ch/ocosp](http://www.ne.ch/ocosp)  
[facebook.com/ocosp.ne](https://facebook.com/ocosp.ne)

**Office cantonal de l'orientation scolaire  
et professionnelle – OCOSP**

Place des Halles 8, 2000 Neuchâtel  
T 032 889 69 61  
OCOSP.secretariatNE@ne.ch

Rue du Parc 53, 2300 La Chaux-de-Fonds  
T 032 889 69 63  
OCOSP.secretariatCDF@ne.ch

**INFOS**