

# GUIDE DE STAGE

## D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Profession choisie :

Entreprise :

Conseiller-ère

Bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP

Mon nom :

Mon prénom :

Année scolaire :

9<sup>e</sup>  10<sup>e</sup>  11<sup>e</sup>

# QU'EST-CE QUE LE GUIDE DE STAGE?

Le guide de stage est à la fois un document d'organisation, de préparation, d'accompagnement et d'évaluation du stage.

## LE STAGE D'INFORMATION

Le stage d'information te permet de te familiariser avec une profession en t'immergeant dans le quotidien de celles et de ceux qui la pratiquent.

Il te donne l'occasion :

- ▷ De découvrir des environnements, activités et gestes professionnels
- ▷ D'observer les compétences nécessaires à l'exercice d'une profession
- ▷ D'élargir et de préciser tes représentations
- ▷ De te découvrir des envies et des buts, comme de les mettre à l'épreuve
- ▷ De t'interroger sur ce qui te plaît
- ▷ De confronter tes attentes et tes aspirations à la réalité

Le stage t'apportera de précieuses informations sur la profession explorée comme sur toi-même. Il te permettra de préciser tes aspirations et de prendre les décisions utiles à la réalisation de ton choix professionnel.

## LE STAGE DE SÉLECTION

Le stage de sélection est organisé par les entreprises ou les écoles professionnelles afin de départager leurs candidats et candidates en vue d'un engagement.

## SOMMAIRE

POUR ORGANISER MON STAGE	▶ 3
1. Avant le stage	▶ 4
2. Pendant le stage	▶ 6
Bilan de stage avec l'entreprise	▶ 8
3. Après le stage, bilan personnel	▶ 10



# POUR ORGANISER MON STAGE



## 1. AVANT LE STAGE



1. Pour trouver une entreprise dans laquelle faire un stage, je demande à mes parents s'ils connaissent une personne exerçant cette profession ou je vais me renseigner au bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP.
2. Avant de contacter l'entreprise, je prends connaissance des « questions pratiques » de la page 4.
3. Je prends contact avec une entreprise et fixe les dates du stage.
4. Je remplis les pages 5 du guide de stage en utilisant la fiche InfOP de la profession ([www.orientation.ch](http://www.orientation.ch))
5. Je remplis le formulaire « demande de couverture en assurance accidents professionnels lors d'un stage d'orientation » et récolte les signatures exigées **AVANT** le début du stage. Je le fais signer au bureau d'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP en dernier.

## 2. PENDANT LE STAGE

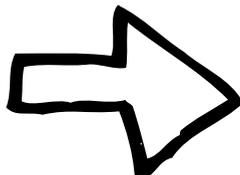


1. Je remplis les pages 6 à 9.
2. A la fin du stage, je demande au ou à la responsable de mon stage de remplir l'évaluation du stage et j'en profite pour discuter avec lui ou elle.

## 3. APRÈS LE STAGE



1. Je remplis les pages 10 et 11 pour faire mon bilan.



# 1

## AVANT LE STAGE ▶ MA PRÉPARATION

Quels sont les objectifs de mon stage ?

.....

.....

.....

**Questions pratiques :**

A quelle heure dois-je commencer le premier jour ?

.....

.....



Quel moyen de transport vais-je utiliser pour arriver sur mon lieu de stage ?

.....

.....



Quels vêtements dois-je porter ?

.....

.....



Où vais-je manger à midi ?

.....

.....





**A l'aide de la fiche InfOP ([www.orientation.ch](http://www.orientation.ch))**

Je décris les activités principales de la profession :

.....  
.....  
.....  
.....

Je relève quelques qualités importantes pour exercer cette profession :

.....  
.....  
.....  
.....

Je réponds aux questions concernant la formation :

Durée de la formation

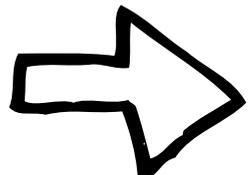
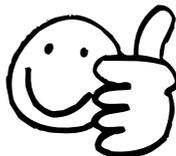
.....

Titre obtenu

.....

J'inscris deux professions voisines :

.....  
.....





	++	+	-	--
3 <sup>e</sup> jour				
4 <sup>e</sup> jour				
5 <sup>e</sup> jour				



**Questions pratiques :**

Quelles sont les branches scolaires importantes pour cette profession ?

.....

.....

.....

Cette entreprise forme-t-elle des apprenti-e-s dans cette profession ?

oui  non

Prévoit-elle d'engager un-e apprenti-e à la rentrée prochaine ?

oui  non

Actuellement, combien de places d'apprentissage sont annoncées sur [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) dans cette profession ?

.....

# 2

## BILAN DU STAGE ▶ À REMPLIR AVEC L'ENTREPRISE

Nom et prénom du ou de la stagiaire : .....

Collège : .....

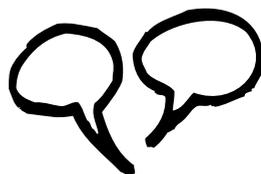
Stage dans la profession de : .....

Nom de l'entreprise : .....

Date : du ..... au .....

### APPRÉCIATION DU STAGE

<b>COMPORTEMENT GÉNÉRAL</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>
Motivation			
Collaboration			
Capacités pratiques			
Intégration à l'équipe			
Comportement, attitude			
Présentation			





# 3 APRÈS LE STAGE

## ► BILAN

### IMPRESSIONS

#### COMMENT AI-JE VÉCU MON STAGE?

	++	+	-	--
Chaque matin, je me suis réjoui-e de partir à mon stage				
Les journées ont vite passé				
Je me suis senti-e bien				
Je me suis bien adapté-e aux activités proposées				
J'ai appris de nouvelles choses				
La réalité correspond à ce que j'imaginai avant le stage				

#### QU'EST-CE QUE JE PENSE DE CETTE PROFESSION?

	++	+	-	--
Les activités				
Les horaires				
L'ambiance				



**Qu'est-ce qui pourrait m'amener à choisir cette profession ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Qu'est-ce qui pourrait m'empêcher d'exercer cette profession ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[www.orientation.ch](http://www.orientation.ch)

**Formations et métiers:  
informations et conseils**

- ▶ Centre d'orientation et de carrière  
Rue de Tivoli 28  
2002 Neuchâtel 2
- ▶ Centre d'orientation et de carrière  
Rue du Cygne 8  
2300 La Chaux-de-Fonds

Horaires et informations :

[www.ne.ch/orientation](http://www.ne.ch/orientation)

T +41 32 889 69 63

[ocosp@ne.ch](mailto:ocosp@ne.ch)

- ▶ Bureaux d'orientation scolaire et  
professionnelle des centres scolaires



**INFOS**