

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION,
DES FINANCES ET DE LA DIGITALISATION

SERVICE DES FORMATIONS
POSTOBLIGATOIRES ET DE L'ORIENTATION
OFFICE DES APPRENTISSAGES

CONVOCAATION – Session 2024

EXAMENS DE FIN D'APPRENTISSAGE

ASSISTANT·E DENTAIRE CFC

Cheffe-experte :

Madame Sandra Langevillier-Cavallo

Tél. prof 079 594 59 12, courriel : sandracavallo94@gmail.com

| | | |
|---|---|--|
| <p>Vendredi 31 mai 2024</p> <p>Salles 125a – b - c</p> <p>CPNE – Pôle TI Rue Klaus 1 2400 Le Locle</p> | <p>CULTURE GÉNÉRALE</p> | |
| <p>De 9h00 à 12h00</p> | <p><i>Moyens auxiliaires autorisés :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre tablette numérique ou votre ordinateur (chargé-e à 100% et connecté-e au WiFi) muni-e des applications usuelles utilisées durant l'enseignement • Votre support de cours ECG numérique et les documents reçus durant la formation au format numérique et/ou papier • <u>Une paire d'écouteurs personnels</u> • Un dictionnaire papier ou numérique • Une calculatrice (mais pas votre téléphone portable !) • Un livre d'orthographe | <p>Toutes les candidates Tous les candidats</p> <hr/> <p>Responsable ECG :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cédric Girardot 032 886 33 22 cgr@rpn.ch |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Vendredi 31 mai 2024</p> <p>CPNE site Progrès Rue du Progrès 40 2300 La Chaux-de-Fonds</p> | <p style="text-align: center;">EXAMENS PRATIQUES EN CLASSE</p> <p style="text-align: center;">ALLEMAND ET</p> <p style="text-align: center;">EXÉCUTION DE TÂCHES ADMINISTRATIVES</p> <p>Le matériel autorisé pendant les deux épreuves est le dossier de formation.</p> | |
| <p>De 14h30 à 14h45 (15 min.)</p> <p>Salle 311</p> | <p style="text-align: center;">ALLEMAND</p> <p style="text-align: center;">COMPRÉHENSION AUDITIVE</p> | <p>Toutes les candidates, Tous les candidats SAUF JU.20.1842</p> <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ariane Borel • Mary-Claude Lebet • Marylène Negro • Sandra Ferraro, si besoin |
| <p>De 15h00 à 15h30 (30 min.)</p> <p>Salle 522</p> | <p style="text-align: center;">EXÉCUTION DE TÂCHES ADMINISTRATIVES</p> | <p>Candidat·e·s N° : classe 3ADEa</p> <ul style="list-style-type: none"> • NE.21.2374 • NE.21.1363 • NE.21.1700 • NE.20.1163 • NE.23.2771 • NE.24.0474 • NE.21.0623 • NE.21.1699 • NE.21.1227 • NE.21.0268 • BE.21.1999 • NE.23.2773 <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mary-Claude Lebet • Lilia Brand |
| <p>De 15h00 à 15h30 (30 min.)</p> <p>Salle 426</p> | <p style="text-align: center;">EXÉCUTION DE TÂCHES ADMINISTRATIVES</p> | <p>Candidat·e·s n°: classe 3ADEb</p> <ul style="list-style-type: none"> • NE.21.0762 • NE.21.0352 • NE.21.2415 • NE.23.1258 • JU.21.1996 • NE.21.2021 • NE.21.2467 • BE.21.1997 • NE.21.1290 • JU.21.2016 • NE.21.0470 • NE.21.0991 • NE.21.1352 <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Ferraro • Marylène Negro |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Mardi 4 juin 2024</p> <p>Salle : Aula</p> <p>CPNE – site Progrès Rue du Progrès 40 2300 La Chaux-de-Fonds</p> | <p>CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES ÉCRITS</p> | |
| <p>De 08h30 à 9h45 (75 min.)</p> | <p>Mise en œuvre de processus de soins généraux</p> <p>Assistance lors de soins spécifiques</p> | <p>Toutes les candidates et tous les candidats</p> <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Ferraro • Jasmine Delacroix |
| <p>De 10h15 à 10h45 (30 min.)</p> | <p>Prise en charge des patients</p> | <p>Toutes les candidates et tous les candidats</p> <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Ferraro • Jasmine Delacroix |
| <p>De 11h00 à 11h45 (45 min.)</p> | <p>Application des prescriptions et des mesures d'hygiène</p> <p>Exécution de travaux d'entretien</p> | <p>Toutes les candidates et tous les candidats</p> <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Ferraro • Jasmine Delacroix |
| <p>De 12h00 à 12h30 (30 min.)</p> | <p>Utilisation d'outils de diagnostic par imagerie</p> | <p>Toutes les candidates et tous les candidats</p> <p>Surveillantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Ferraro • Jasmine Delacroix |

TRAVAIL PRATIQUE EN CABINET

Travail pratique en médecine dentaire (mesures d'hygiène, assistance et prise en charge du patient, administration, utilisation d'outils de diagnostic par imagerie)

Les candidat·e·s doivent prendre contact avec le cabinet dentaire **avant** la journée de l'examen.

Les candidat·e·s doivent être présent·e·s au cabinet à **08 h 00** et se munir de :

- leur dossier de formation dûment complété
- des porte-films utilisés dans leur cabinet, à l'exclusion des systèmes se fixant directement sur le tube radiogène
- d'une tenue de clinique

Durée de l'examen : 2h15

| | |
|---|--|
| Mardi 11 juin 2024 Mercredi 12 juin 2024 | TRAVAIL PRATIQUE |
| Examen dans les cabinets dentaires | Toutes les candidates Tous les candidats Voir planning annexé |

Pôle Santé, Arts, Nature (SAN)
Office des apprentissages

Annexes

- Liste des candidat·e·s
- Planning Travail pratique
- Guide pour les procédures de qualification

Distribution

- Aux candidat·e·s
- Aux expert·e·s
- Aux membres de la CEFA
- Au CPNE Pôle Santé & Social
- Cédric Girardot, Codirecteur ECG Montagnes