*logo_ne*

**DÉPARTEMENT DE LA FORMATION,**

**DE LA DIGITALISATION ET DES SPORTS**

SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

**Fiche de renseignements personnels**

* La présente fiche de renseignements revêt une importance particulière car elle permet notamment de déterminer la classe de traitement et le nombre d’échelon-s de l'intéressé-e. Elle doit donc être remplie de manière précise.
* Nous vous remercions de communiquer, dès que possible, toutes modifications dans votre situation personnelle au secrétariat de votre centre scolaire (naissance d'un enfant, mariage, obtention d'un nouveau titre pédagogique, etc.). De la sorte, les adaptations et les éventuels versements y relatifs pourront être effectués.

**1. Situation personnelle** *(à remplir par l'enseignant-e)*

Centre scolaire :       Date de l'engagement :

Madame  Monsieur

Nom :  Prénom :

Nom de jeune fille :

Né-e le :  Âge :

Commune d'origine : Canton/pays :

Permis d'établissement :  Permis de travail :

Canton ou pays de domicile : Pays d'origine :

État civil : Date du mariage :

Prénom du/de-la conjoint-e : Né-e le :

Enfant-s:

Prénom et nom :  M  F Né-e le :

Prénom et nom :  M  F Né-e le :

Prénom et nom :  M  F Né-e le :

Prénom et nom :  M  F Né-e le :

Adresse (rue et no) :

Code postal et localité :

N°téléphone privé :  N°portable :

N°d'assurance sociale (AVS) :

N° IBAN : CH

Êtes-vous déjà au bénéfice d'allocations familiales (ALFA) ? OUI NON

*Si non*, *faire une demande à l’autorité d’engagement pour les percevoir*

Êtes-vous déjà au bénéfice d'allocations complémentaires (ALCO) ? OUI NON

*Si oui*, *merci d'indiquer à quel pourcentage (selon le taux d'activité)*

*Si non*, *faire une demande à l’autorité d’engagement pour les percevoir (selon le taux d'activité)*

Êtes-vous déjà nommé-e dans un autre centre scolaire: OUI NON; *si oui* lequel :

### 2. Formation-s *(à remplir par l'enseignant-e)*

***Remarque importante :***

*Les titres académique-s et pédagogique-s sont des éléments qui permettent de déterminer la classe de traitement des membres du corps enseignant. Il est donc important d'indiquer tous les titres pédagogique-s et académique-s en votre possession.*

### 2.1 Formation-s pédagogique-s achevée-s

1)Titre :

Date de l'obtention : délivré par :

canton ou pays :

2) 2ème titre éventuel :

Date de l'obtention : délivré par :

canton ou pays :

#### 2.2 Formation-s académique-s achevée-s ou autre-s

a) Maturité (baccalauréat)  CFC  Type: Obtenu-e-s en (année) :

b) Titres de fin d'études supérieures ou qualification professionnelle de base obtenus :

*(par exemple, Master, Bachelor, diplôme d'ingénieur ETS, autre certificat professionnel de base etc.)*

1) Titre :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

Orientation, type ou spécification, branches principales et secondaires du Bachelor ou du Master :

2) 2ème titre éventuel :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

Orientation, type ou spécification, branches principales et secondaires du Bachelor ou du Master :

**2.3. Études en cours ou préparation à un titre d'enseignement**

Titres académiques en préparation (Bachelor, Master, Université, Faculté, type de licence, Institutions) :

Formation pédagogique en cours (type de formation et haute-école) :

Date de fin prévue pour la formation académique ou pédagogique :

***Une copie du/des titre-s mentionné-s doit impérativement être annexée à la présente fiche,***

***sans quoi, il-s ne peut-vent pas être pris en compte.***

#### 3. Poste d'enseignement occupé précédemment *(à remplir par l'enseignant-e)*

***Remarque importante :***

*L'expérience professionnelle est un élément qui permet de déterminer le nombre d’échelon-s d'un membre du corps enseignant et donc son salaire. Il est donc important d'indiquer avec précision les postes d'enseignement occupés précédemment.*

(Préciser le type d'enseignement : dans une école publique = **PU** ; dans une école privée = **PR**; s'il s'agissait d'un remplacement = **R**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÉCOLE-S** | **PU** | **PR** | **R** | **Date de cet engagement** | |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |

*Pour chaque poste occupé, un certificat de travail doit être annexé à la présente fiche. Si l'intéressé-e ne l'a pas en sa possession, il/elle veillera à l'envoyer dès que possible. Si l'engagement est ancien et qu'il n'est plus possible d'obtenir un certificat, il convient de l'indiquer*.

**4. Casier judiciaire**

Les membres du personnel enseignant et de direction, doivent fournir un extrait du casier judicaire classique à leur engagement. Celui-ci ne doit pas dater de plus de trois mois.

Les personnes venant de l'étranger et qui sont domiciliées en Suisse depuis moins de 5 ans doivent transmettre une copie du casier judiciaire étranger ainsi qu'une copie de l'extrait du casier judiciaire classique suisse. Les personnes domiciliées à l'étranger doivent envoyer une copie de l'extrait du casier judiciaire étranger. Les extraits du casier judiciaire étranger doivent être transmis dans une langue nationale suisse ou en anglais. Ils doivent être délivrés par l'autorité compétente du pays concerné. Une fois engagé-e, l'extrait papier original est à transmettre impérativement à l’employeur.

Les informations relatives à l'extrait du casier judiciaire suisse sont disponibles sur le site Internet de l'[Office fédéral de la justice (OFJ)](https://www.e-service.admin.ch/crex/cms/content/strafregister/strafregister_fr).

L’extrait papier original du casier judiciaire est-il joint à la présente fiche de renseignements ? OUI NON

Si non, pour quelles raisons et quand sera-t-il fourni ?

**5. Signatures** *(à remplir par le centre scolaire et l'enseignant-e)*

**a) L'enseignant-e :**

L'enseignant-e confirme que les informations fournies ci-dessus sont conformes à la réalité.

Lieu et date : Signature (nom et prénom) de l'enseignant-e :

**b) Le centre scolaire :**

Lieu et date : Signature :

     