*logo_ne Annexe 3*

**DÉPARTEMENT DE L'ÉDUCATION**

**ET DE LA FAMILLE**

SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

**Fiche de renseignements personnels et de classification**

**d'engagement ou de longue durée**

*A lire avant de remplir la fiche:*

* **La présente fiche de renseignements revêt une importance particulière car elle permet notamment de déterminer la classe de traitement et le nombre de hautes-paies de l'intéressé-e. Elle doit donc être remplie de manière précise.**
* **Toutes modifications dans votre situation personnelle doit impérativement être annoncée au secrétariat de votre centre scolaire dans les meilleurs délais (naissance d'un enfant, mariage, obtention d'un nouveau titre pédagogique, etc.).**

*Procédure à suivre:*

1. L'enseignant-e concerné-e remplit les points 1 à 3 de la présente fiche. Il-elle la transmet ensuite au secrétariat de son centre scolaire.
2. L'enseignant-e engagé-e transmet au secrétariat de son centre, le CV, les titres et diplômes éventuels.
3. Le centre scolaire transmet la fiche remplie et les documents indispensables au SEO.
4. Le centre scolaire saisit les informations nécessaires dans le système SAP-RH.

**1. Situation personnelle** *(à remplir par l'enseignant-e)*

Centre scolaire :       Date de l'engagement :

Madame  Monsieur

Nom :  Prénom :

Nom de jeune fille :

Né-e le :  Âge :

Commune d'origine : Canton/pays :

Permis d'établissement :  Permis de travail :

Canton ou pays de domicile : Pays d'origine :

Etat civil : Date du mariage :

Prénom du/de-la conjoint-e : Né-e le :

**Enfant-s :**

Prénom :  M  F Né-e le :

Prénom :  M  F Né-e le :

Prénom :  M  F Né-e le :

Prénom :  M  F Né-e le :

Adresse (rue et no) : Code postal et localité :

N°téléphone privé :  N°portable:

N°d'assurance sociale (AVS) :

N° IBAN : CH

Êtes-vous déjà au déjà au bénéfice d'allocations familiales ? OUI NON

Êtes-vous déjà au bénéfice d'allocations complémentaires ? OUI NON

*Si oui*, merci d'indiquer à quel pourcentage (eu égard au taux d'activité):

Êtes-vous déjà nommé-e dans un autre centre scolaire: OUI NON; *si oui* lequel:

### 2. Formation-s *(à remplir par l'enseignant-e)*

**Remarque importante :**

Les titres académique-s et pédagogique-s sont des éléments qui permettent de déterminer la classe de traitement des membres du corps enseignant. Il est donc important d'indiquer tous les titres pédagogique-s et académique-s en votre possession.

Une copie du/des titre-s mentionné-s doit impérativement être annexée à la présente fiche, sans quoi, il-s ne peut-vent pas être pris en compte.

### 2.1 Formation-s pédagogique-s achevée-s

1)Titre :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

2) 2ème titre éventuel :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

#### 2.2 Formation-s académique-s achevée-s ou autre-s

a) Maturité (baccalauréat)  CFC  Type: Obtenu-e-s en (année) :

b) Titres de fin d'études supérieures ou qualification professionnelle de base obtenus:

*(par exemple, Master, Bachelor, diplôme d'ingénieur ETS, autre certificat professionnel de base etc.)*

1) Titre :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

Orientation, type ou spécification, branches principales et secondaires du Bachelor ou du Master :

2) 2ème titre éventuel :

Date de l'obtention : délivré par :

Canton ou pays :

Orientation, type ou spécification, branches principales et secondaires du Bachelor ou du Master :

**2.3. Études en cours ou préparation à un titre d'enseignement**

Titres académiques en préparation (Bachelor, Master, Université, Faculté, type de licence, Institutions) :

Formation pédagogique en cours (type de formation et haute-école) :

Date de fin prévue pour la formation académique ou pédagogique :

#### 3. Poste d'enseignement occupé précédemment *(à remplir par l'enseignant-e)*

**Remarque importante :**

L'expérience professionnelle est un élément qui permet de déterminer le nombre de haute-paie d'un membre du corps enseignant et donc son salaire. Il est donc important d'indiquer avec précision les postes d'enseignement occupés précédemment.

Pour chaque poste occupé, un certificat de travail doit être annexé à la présente fiche. Si l'intéressé-e ne l'a pas en sa possession, il/elle veillera à l'envoyer dès que possible.

Si l'engagement est ancien et qu'il n'est plus possible d'obtenir un certificat, il convient de l'indiquer.

(Préciser le type d'enseignement : dans une école publique = **PU**; dans une école privée = **PR**, s'il s'agissait d'un remplacement = **R**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECOLE-S** | **PU** | **PR** | **R** | **Date de cet engagement**  *du … au…* | |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |
| Description de l'activité exercée (lieu, dates, type de classe, etc.) :    *Le certificat de travail est-il joint à la demande ?*  *OUI* *NON* |  |  |  | *du* | *au* |

**4. Type de contrat d'engagement**

Le centre scolaire doit transmettre au SEO :

* Le type de contrat concerné par l'engagement de l'enseignant-e.
* La charge horaire de l'enseignant-e engagé-e.

**5. Signatures** *(à remplir par le centre scolaire et l'enseignant-e)*

***a) L'enseignant-e :***

L'enseignant-e confirme que les informations fournies ci-dessus sont conformes à la réalité.

Lieu et date : Signature (nom et prénom) de l'enseignant-e :

***b) Le centre scolaire :***

Lieu et date : Timbre et signature de l'école :

     