

LES OUTILS DE BASE DU MANAGEMENT

Programme détaillé par jour/ objectifs spécifiques

1er jour Connaissance, révélation et affirmation de soi

- Comprendre l'importance et les moyens de développer la connaissance de soi lorsque l'on a des responsabilités d'encadrement
- Améliorer la connaissance de soi au travers de l'introspection, du feedback des autres et d'outils psychométriques
- Identifier quelques situations professionnelles dans lesquelles il est utile de se révéler
- Connaître l'importance, les situations et les conditions de l'affirmation de soi.

2^e jour Compétences interpersonnelles de base

- Connaître les conditions de réussite d'un entretien avec un collaborateur
- Comprendre et appliquer les règles du feedback
- Comprendre les règles et les avantages de l'écoute
- (Comprendre l'importance de gérer son stress et ses émotions afin de préserver un certain équilibre personnel dans son poste de cadre)

3^e jour Gestion de la performance, délégation et styles de leadership

- Connaître les facteurs de la performance, dont les leviers de motivation, et savoir les assurer
- Savoir préparer et mener un entretien de délégation efficace avec un collaborateur
- Savoir comment adapter son style de leadership à la situation
- Savoir mener un entretien de résolution d'un problème de performance avec un collaborateur

4^e jour Prévention et gestion des conflits

- Comprendre quelques généralités sur le phénomène de conflits: causes, niveaux, stades, conséquences, émotions reliées
- Identifier, parmi les 5 attitudes possibles en situation de divergence d'intérêt (modèle Thomas et Kilmann), celle qui nous est la plus naturelle et comprendre l'intérêt des autres attitudes
- Connaître 8 techniques à utiliser pour résoudre un conflit
- Savoir intervenir dans un conflit entre deux personnes, notamment par la mise en place d'un processus de médiation.