

Catalogue COSMOS

Conduite du personnel au sein de
l'administration

Compétences organisationnelles et
pilotage d'équipe

Connaissance de l'administration

Compétences sociales et savoir-être

Compétences techniques et de savoir
faire

Développement personnel

Compétences métiers et langues

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Formations

- Développer son agilité et sa résilience professionnelle
- Du corps à la voix : s'exprimer avec authenticité
- Dynamiser sa seconde partie de carrière
- La confiance en soi, un capital à développer
- La retraite : s'y préparer pour la vivre pleinement
- Prévenir le stress et l'épuisement professionnel
- Réussir son équilibre professionnel, familial et personnel
- Séminaire différentiel

COMPÉTENCES SOCIALES ET SAVOIR-ÊTRE



Formations

- Apprivoiser ses émotions pour ajuster ses (ré)actions
- Ateliers de la formation professionnelle - quelle pratique pour quels résultats?
- Bien vivre ses relations avec les autres
- Gérer la relation client : surmonter les critiques et l'agressivité
- Jeunes générations au travail - comment les comprendre et collaborer
- L'accueil du public : notre meilleure carte de visite
- Santé psychique des jeunes - détecter et soutenir
- S'exprimer en public - niveau 1
- S'exprimer en public - niveau 2
- Utiliser LinkedIn pour développer sa 'Learnabilité'

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES ET PILOTAGE D'ÉQUIPE



Formations

- Accueillir et intégrer une personne en situation de handicap
- Ateliers de management - partage d'expérience entre pairs
- Développer son leadership
- La conduite et l'accompagnement du changement
- Leadership au féminin
- Les outils de base du management
- Management 3.0 niveau 1
- Management 3.0 niveau 2
- Management par la confiance
- Prévention et gestion des conflits
- Se mouvoir dans la complexité et gérer l'imprévisibilité grâce au penser systémique

COMPÉTENCES MÉTIERS ET LANGUES



Formations

- Archivage et gestion documentaire
- Comprendre les mécanismes de base de la poursuite et de la faillite
- Les assurances sociales en Suisse
- Protection des données et transparence
- TANDEM français - allemand / suisse-allemand

CONNAISSANCE DE L'ADMINISTRATION



Formations

- Évolution de la gestion publique
- Introduction à la fonction publique
- Les bases de la gestion publique

CONDUITE DU PERSONNEL AU SEIN DE L'ADMINISTRATION



Formations

- Formation aux processus centraux
- Mener un entretien de développement
- Rédiger un certificat de travail
- Réussir ses recrutements
- Séminaire de management des ressources humaines

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET DE SAVOIR-FAIRE



Formations

- Accueillir au mieux le public en situation de handicap
- Atelier de rédaction non genrée
- Dynamiser sa rédaction administrative
- Efficacité professionnelle et relationnelle
- Gestion de projets intégrée
- Gestion d'équipe collaborative
- Innovation et créativité
- Intelligence collective - Les fondamentaux
- Pilotage par objectifs
- Tableaux de bord prospectifs
- Télétravail: équilibrer organisation, bien-être et performance