

Maturité professionnelle économie et services – voie post CFC auprès du service des poursuites et faillites

MPES22

| | |
|-------------------------------|---|
| Département : | Département de l'économie, de la sécurité et de la culture (DESC) |
| Service : | Service des poursuites et faillites – Office des faillites |
| Activités : | En tant que stagiaire, vous suivez toutes les étapes de la procédure de faillite. Vous êtes notamment chargé·e de la constitution des dossiers, de l'encodage des productions ainsi que des inventaires, réalisations et distributions. Vous êtes également impliqué·e dans diverses tâches de secrétariat, de gestion du courrier, de classement et de numérisation des documents. |
| Profil souhaité : | Inscrit·e dans la filière maturité professionnelle commerciale, vous êtes à la recherche d'une place de stage. Vous possédez une bonne aptitude rédactionnelle, un intérêt marqué pour les chiffres et êtes à l'aise avec les outils informatiques. Vous montrez une grande facilité d'adaptation et un bon sens du contact. Organisé·e, responsable et doté·e d'un bon esprit d'initiative, vous savez travailler de manière autonome, respectez les délais et faites preuve de polyvalence. |
| Lieu de travail : | Rue de Tivoli 28, 2000 Neuchâtel |
| Entrée en fonction : | Rentrée scolaire d'août 2025 |
| Délai de postulation : | 1er juin 2025 |
| Renseignements : | M. Gérard Gaud, préposé, tél. 032 889 82 29 |

Merci de bien vouloir postuler en ligne : [offres d'emploi à l'État de Neuchâtel](#).

Maturité professionnelle économie et services – voie post CFC auprès du service des poursuites et faillites

MPES22

| | |
|-------------------------------|---|
| Département : | Département de l'économie, de la sécurité et de la culture (DESC) |
| Service : | Service des poursuites et faillites – Office des poursuites |
| Activités : | En tant que stagiaire, vous suivez toutes les étapes de la procédure de poursuite pour dettes, notamment le traitement des commandements de payer, la gestion des saisies et les opérations de comptabilité. Vous êtes également impliqué-e dans diverses tâches de secrétariat, de gestion du courrier, de classement et d'accueil des usagers-ères. |
| Profil souhaité : | Inscrit·e dans la filière maturité professionnelle commerciale, vous êtes à la recherche d'une place de stage. Vous possédez une bonne aptitude rédactionnelle, un intérêt marqué pour les chiffres et êtes à l'aise avec les outils informatiques. Vous montrez une grande facilité d'adaptation et un bon sens du contact. Organisé·e, responsable et doté·e d'un bon esprit d'initiative, vous savez travailler de manière autonome, respectez les délais et faites preuve de polyvalence. |
| Lieu de travail : | Rue de Tivoli 28, 2000 Neuchâtel |
| Entrée en fonction : | Rentrée scolaire d'août 2025 |
| Délai de postulation : | 1er juin 2025 |
| Renseignements : | M. Thierry Moeschler, préposé, tél. 032 889 71 52 |

Merci de bien vouloir postuler en ligne : [offres d'emploi à l'État de Neuchâtel](#).