

Formulaire

Soutien TEMPO

Requérant-e

Nom de la structure culturelle

Forme juridique

Siège statutaire (NPA + Localité)

Site internet

Personne de contact

Nom

Prénom

Adresse

Code postal et localité

Numéro de téléphone

E-mail

Coordonnées bancaires

N° IBAN

Établissement bancaire

Titulaire du compte

Adresse du titulaire du compte

Information sur le projet

Domaine du projet

Musique

Arts de la scène et du
spectacle vivant

Arts visuels

Nature du projet

Brève description du projet mené et des objectifs poursuivis

.....

.....

.....

.....

.....

La-le requérant confirme que toutes les informations fournies ci-dessus et dans les annexes sont complètes et véridiques.

Par sa signature, la-le requérant confirme avoir pris connaissance des directives de l'appel à projets et comprend que l'analyse de sa demande et l'évaluation d'un potentiel soutien y sont soumises.

Date..... Signature

Le formulaire de demande peut être envoyé **jusqu'au 27 juin 2025** par e-mail à l'adresse service.culture@ne.ch accompagné des annexes mentionnées ci-après. Aucun dossier ni complément ne seront acceptés passé ce délai.

Un accusé de réception est systématiquement envoyé dans les jours suivant le dépôt de la demande. En cas de non-réception, veuillez contacter le service de la culture pour vous assurer du dépôt de votre demande.

Annexes au formulaire

- Statuts signés de la structure porteuse du projet ;
- CV artistique et/ou professionnel des actrices et acteurs culturels participant à la réalisation du projet ;
- Lettre d'intention et de présentation du projet : Le document décrit les objectifs poursuivis par le projet, les intentions artistiques et/ou stratégiques qui le sous-tendent, ainsi que sa cohérence avec la trajectoire de développement de la structure.
- Description détaillée du projet, comprenant :
 - Objectifs spécifiques et résultats attendus ;
 - Indicateurs d'évaluation envisagés pour mesurer la portée, l'impact et la soutenabilité du projet ;
 - Description des partenariats et des collaborations, avec lettres d'engagements éventuelles.
- Budget détaillé et plan de financement pour l'année 2026 ainsi qu'une planification financière pour les années 2027 et 2028 ;
- Calendrier de réalisation ou planning des activités pour la période 2026-2028, comprenant une description des étapes clés.
- Tout autre document et information utile à l'appui de la demande.

Au besoin, le service de la culture contactera les porteur-euses de projets pour obtenir des compléments d'information utiles à l'évaluation de la demande.