

Formulaire

Arts visuels / demande de soutien ponctuel

Requérant-e

Nom de la structure culturelle

Forme juridique

Siège statutaire (NPA + Localité)

Site internet

Personne de contact

Nom

Prénom

Adresse

Code postal et localité

Numéro de téléphone

E-mail

Coordonnées bancaires

N° IBAN

Établissement bancaire

Titulaire du compte

Adresse du titulaire du compte

Information sur le projet

Nature du projet

Production d'œuvre d'art

Diffusion d'œuvres d'art

Manifestation

Exposition

Publication

Informations générales sur le projet

Intitulé du projet

Courte description du projet

Brève description du projet mené et des objectifs poursuivis

.....

.....

.....

.....

Structure/s tierce/s associée/s au projet

Mention des structures avec lesquelles un partenariat est noué afin de produire ou diffuser le projet. En fonction du projet, il peut s'agir de structures telles que : galerie, espace d'art, musée, manifestation, maison d'édition, etc.

.....

.....

.....

Calendrier du projet

Date de réalisation du projet

Période durant laquelle le projet est réalisé et accessible au public, que ce soit par une présentation publique, une exposition, une manifestation ou une autre forme de diffusion. Pour les publications, inscrire uniquement dans le champ « date de début » la date de mise à disposition publique de l'ouvrage.

Date de début

Date de fin

Lieu d'exposition / de présentation publique

Éléments financiers

Budget total du projet

Total des produits du projet

Montant du soutien sollicité auprès de l'État de Neuchâtel

La-le requérant confirme que toutes les informations fournies ci-dessus et dans les annexes sont complètes et véridiques.

Par sa signature, la-le requérant confirme avoir pris connaissance des [directives relatives aux arts visuels](#) et comprend que l'analyse de sa demande et l'évaluation d'un potentiel soutien y sont soumises.

Date Signature

Le formulaire de demande peut être envoyé par e-mail à l'adresse service.culture@ne.ch accompagné des annexes mentionnées ci-après.

Un accusé de réception est systématiquement envoyé dans les jours suivant le dépôt de la demande. En cas de non-réception, veuillez contacter le service de la culture pour vous assurer du dépôt de votre demande.

Les délais pour le dépôt des dossiers sont mentionnés et actualisés sur le site du service de la culture, sur la page relative [aux arts visuels](#). La sous-commission se réunit à la suite de ces échéances, soit une fois au printemps et l'autre en automne. Les dossiers déposés hors délais sont en principe reportés automatiquement à la session suivante.

Annexes au formulaire

1. Documents administratifs et légaux

- Pour les structures : Statuts signés de la structure porteuse du projet ;
- Pour les artistes indépendants : Justificatif de statut professionnel (ex. affiliation à une caisse de compensation AVS en tant qu'indépendant-e).

2. Documents relatifs au porteur-euse de projet

- CV artistique et/ou professionnel des actrices et acteurs culturels participant au projet ;
- Dossier artistique (portfolio) pour les artistes sollicitant un soutien à titre individuel.

3. Description du projet

- Lettre d'intention et de présentation du projet .
- Description détaillée du projet.
- Description des partenariats et collaborations, incluant :
 - Lettres d'engagement des partenaires et structures impliquées (galerie, musée, éditeur, etc.) ;
 - Mention des prestations prises en charge par le lieu d'exposition ou la maison d'édition, si applicable.

4. Aspects financiers et organisationnels

- Budget équilibré et plan de financement détaillés, comprenant les prestations de la structure tierce, les soutiens demandés et, si applicable, les recettes escomptées.
- Calendrier de réalisation ou planning des activités, précisant :
 - Étapes clés du projet ;
 - Dates de production, d'exposition ou de publication.

5. Tout autre document et information utile à l'appui de la demande.

Au besoin, le service de la culture contactera les porteur-euses de projets pour obtenir des compléments d'information utiles à l'évaluation de la demande.