**FICHE DE PRÉ-PROJET**

**AIDES FINANCIÈRES POUR PROJETS NOVATEURS**

* *Cette fiche est destinée aux personnes (****porteurs de projet****) qui désirent obtenir une aide financière pour le démarrage d’un projet novateur.*
* *Elle permet de formuler une première description,* ***très sommaire****, du projet envisagé.*
* *Elle permet à un chargé de mission du NECO de prendre connaissance des contours du projet et de contacter la personne responsable pour un premier entretien.*
* *Le porteur de projet sait rapidement si son projet peut être soutenu ou non. Le cas échéant, il est informé sur* ***d’autres aides envisageables****.*
* *Le chargé de mission du NECO* ***conseille et accompagne*** *le porteur de projet pour développer sa requête de manière efficace.*
* *Le processus est conçu de manière à* ***faire gagner du temps*** *au porteur de projet.*
* *La requête est traitée de manière* ***strictement confidentielle****.*

1. **TITRE DU PROJET**

* ***Choisir svp un nom de projet. Cela facilite le traitement du dossier****.*

|  |
| --- |
| ***[Ecrire ici]***  ***…*** |

1. **COORDONNÉES DE LA PERSONNE DE CONTACT**

* ***Nom, prénom, profession, adresse complète, entreprise/institution, n° de tel, courriel, etc****.*

|  |
| --- |
| *[Ecrire ici]*  *…* |

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

* ***Description très synthétique (5 lignes max.) pour chacun des points suivants****:* 
  1. *Le contexte (situation ou problématique de départ)*
  2. *L’idée générale du projet (ce que l’on veut mettre en œuvre)*
  3. *Les partenaires envisagés (qui va mettre en œuvre ? Qui soutient ? Qui est/sera associé ?)*
  4. *Les objectifs du projet (à terme, quel produit ou quelle prestation sera créé ?)*
  5. *Le caractère novateur du projet (en quoi le projet crée-t-il qqc de nouveau ? Ou quelle lacune le projet propose-t-il de combler ?)*
  6. *Le déroulement envisagé (travaux et/ou étapes prévus)*
  7. *Les effets attendus (à terme, qui utilisera/profitera du projet ? Qui seront les principaux bénéficiaires ? Quels types de gains apportera le projet aux différents acteurs ?)*

|  |
| --- |
| 1. **Contexte** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Idée générale** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Partenaires** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Objectifs** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Caractère novateur** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Déroulement** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Effets attendus** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |

1. **ESQUISSE DE BUDGET**

* *A ce stade, il s’agit d’estimer des ordres de grandeur. Un budget plus détaillé/précis sera construit ultérieurement.* 
  1. *Quels sont les principaux coûts envisagés pour mettre en œuvre le projet ? Identifier ces différents coûts et les estimer (même « grossièrement »).*
  2. *Quelles sont les sources de financement prévues ? Par exemple : fonds propres du porteur de projet (liquidités ou en nature), contributions financières de partenaires, aides publiques, etc. Identifier et estimer les différentes sources de financement prévues.*
  3. *De manière estimative, quel est le montant d’aide financière qui serait demandée au NECO ? S’agit-il d’une demande d’aide à fonds perdu ou de prêt sans intérêts ?*

|  |
| --- |
| 1. **Principaux coûts (d’investissement et de fonctionnement)** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Sources de financement** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |
| 1. **Aide requise auprès du NECO** |
| *[Ecrire ici]*  *…* |

1. **COMPLÉMENT D’INFORMATION**

* *Facultatif. Si nécessaire, des précisions ou d’autres éléments jugés utiles peuvent être librement rédigés ci-dessous.*

|  |
| --- |
| *[Ecrire ici]*  *…* |

**Date : le … … …**