

PRÉPARER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Office cantonal de l'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP
Neuchâtel, Place des Halles 8 / La Chaux-de-Fonds, rue du Parc 53
032 889 69 61/ 63 ocosp.information@ne.ch ne.ch/ocosp


RÉPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

L'entretien d'embauche constitue la dernière étape de la recherche d'une place d'apprentissage. Pour l'employeur potentiel, c'est le moyen de mieux connaître le ou la candidat/e et de se faire une idée sur sa motivation et son comportement. Il s'agit donc d'une étape décisive!

AVANT L'ENTRETIEN

Pour réussir son entretien d'embauche et décrocher la place d'apprentissage souhaitée, il est primordial de se préparer à l'avance.

PRÉPARATION DES DOCUMENTS ET DES QUESTIONS

- ▶ **Se renseigner sur l'entreprise** (par ex. site internet, presse, réseaux sociaux) pour se faire une idée de ses activités, de son histoire, de l'environnement de travail
- ▶ **Préparer des questions** sur l'entreprise et la place d'apprentissage (tâches précises, contexte et horaires de travail, etc.)
- ▶ **Se préparer à répondre à des questions** concernant :
 - ▷ **son intérêt pour la profession**
(par ex. parler de son attirance pour la profession et le domaine d'activité, expliquer son choix et sa motivation à apprendre, etc.);
 - ▷ **sa formation scolaire et ses compétences**
(par ex. mettre en valeur ses qualités et ses points forts, expliquer les moyens mis en place pour remédier à certaines difficultés, notamment pour les notes scolaires plutôt moyennes, etc.);
 - ▷ **ses stages et expériences professionnelles**
(par ex. évoquer les stages et ce qui a plu dans les tâches effectuées, faire le lien entre les compétences requises pour la profession choisie et les jobs d'été ou les expériences de bénévolat, etc.)

- ▶ **S'exercer à un entretien fictif** avec ses parents ou ses amis.
Cela permet de travailler sur ses points faibles, d'améliorer son aisance verbale et ainsi de montrer plus d'assurance face à l'employeur.

PRÉPARATION PERSONNELLE LE JOUR DE L'ENTRETIEN

- ▶ **Faire attention à son apparence**
 - ▷ Choisir une tenue correcte dans laquelle on se sent à l'aise et en relation avec la place d'apprentissage visée
 - ▷ Avoir une présentation soignée et une hygiène irréprochable
- ▶ **Penser à tout**
 - ▷ Prendre avec soi un exemplaire du dossier de candidature (CV, lettre de motivation, documents annexes) et de quoi écrire
 - ▷ Vérifier le nom de la personne avec laquelle on a rendez-vous et noter son numéro de téléphone en cas de problème
 - ▷ Partir assez tôt pour arriver à l'heure
- ▶ **Avoir du savoir-vivre**
 - ▷ Jeter son chewing-gum dans une poubelle avant d'arriver dans l'entreprise
 - ▷ Enlever tout accessoire (écouteurs, casquettes, bonnet, lunettes de soleil, etc.)
 - ▷ Eteindre son portable avant d'entrer dans les locaux
 - ▷ Dire bonjour aux personnes rencontrées dans l'entreprise

PRÉPARER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Office cantonal de l'orientation scolaire et professionnelle – OCOSP
Neuchâtel, Place des Halles 8 / La Chaux-de-Fonds, rue du Parc 53
032 889 69 61/ 63 ocosp.information@ne.ch ne.ch/ocosp


RÉPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

PENDANT L'ENTRETIEN

La première impression est primordiale, c'est pourquoi **il est important de prêter attention à sa présentation, à son attitude et de montrer son intérêt pour la profession.**

► Au début de l'entretien

- ▷ Saluer son interlocuteur ou interlocutrice et lui serrer la main en le ou la regardant dans les yeux
- ▷ Attendre d'être invité-e à s'asseoir pour le faire

► Pendant l'entretien

- ▷ Se tenir assis-e correctement
- ▷ Rester poli-e et aussi naturel-le que possible
- ▷ S'exprimer clairement et calmement en regardant son interlocuteur ou interlocutrice en face
- ▷ Répondre aux questions posées avec sincérité
- ▷ Montrer son intérêt pour la place d'apprentissage en posant les questions préparées en avance et noter les informations reçues

► À la fin de l'entretien

- ▷ Demander quelles seront les prochaines étapes de recrutement et dans quel délai une réponse sera donnée
- ▷ Remercier son interlocuteur ou interlocutrice en partant et lui serrer la main en le ou la saluant

APRÈS L'ENTRETIEN

L'entretien d'embauche terminé, **quelle est la suite des démarches ?**

- Garder une trace écrite de l'entretien (nom de l'entreprise, date du rendez-vous, impressions que l'on a eues, commentaires)
- Envoyer un mail de remerciement et rappeler en quelques lignes sa motivation pour cette place d'apprentissage
- Sans nouvelles de l'entreprise dans le délai imparti (environ 15 jours), ne pas hésiter à téléphoner pour se renseigner, et confirmer à nouveau son intérêt

Une fois que l'entreprise a pris sa décision :

- En cas de réponse négative, ne pas hésiter à en demander les raisons. Ces informations sont utiles pour les postulations suivantes
- En cas de réponse positive, attendre d'avoir signé le contrat d'apprentissage avant de cesser les autres démarches

POUR EN SAVOIR PLUS

- www.orientation.ch/apprentissage ▷ Candidature pour l'apprentissage
▷ Entretien d'embauche pour l'apprentissage
- www.adosjob.ch/fr/blog
L'association Adosjob propose différents articles de blog sur la postulation à un petit job ou à une place d'apprentissage



À consulter :

Fiche «Signer un contrat pour l'apprentissage»