

**ETUDIANTS (Etats tiers)**

ACTIVITÉ ACCESSOIRE (15h sem. / max.)

**Genre de demande**

Activité accessoire (15h/sem. max.)

**Genre d'autorisation**

L ou B  
(Séjour pour formation/études)

**RESSORTISSANTS (Etats tiers - extra-européens)**

COCHEZ OBLIGATOIREMENT LA CASE QUI CONVIENT

**Genre de demande**

Prise d'emploi  
 Activité accessoire  
 Transfert  
(changement d'emploi ou de canton)  
 Renouvellement

**Genre d'autorisation**

Courte durée (4 mois ou 120 jours max.)  
 Courte durée (12 mois max.), permis L  
 Autorisation à l'année  
(permis B valable 1 an, renouvelable)  
 Requérant d'asile (permis N)  
Admis provisoire (permis F)

1. **Nom(s)**
2. **Nom de jeune fille**
3. **Prénom(s)**
4. **Date de naissance (jour, mois, année)**
5. **Sexe**
6. **Etat civil**
7. **Nationalité (indiquer le pays)**
8. **Adresse actuelle du travailleur**  
*Rue*  
*NPA et Localité*
9. **A-t-il déjà (ou a-t-il eu) un permis**  
*Genre de permis*  
*Date d'échéance du permis*
10. **Epoux / Epouse**  
*Nom(s) et prénom(s)*  
*Date de naissance*  
*Nationalité du conjoint*  
*Nom et adresse de son employeur*  
*Nombre d'enfant(s) mineur(s)*

**Travailleur**

Masculin       Féminin

Marié(e)       Célibataire       Veuf(ve)       Séparé(e)       Divorcé(e)

Adresse en Suisse       Adresse à l'étranger

Non       Oui      Si oui, lequel ?

Saisonnier       B       Frontalier       L       N       F

En Suisse       A l'étranger

11. **Nom et raison sociale de l'entreprise**
12. **Adresse (Rue, NPA et localité)**
13. **Numéro de téléphone et téléfax**
14. **Adresse électronique (E-mail)**
15. **Nom du collaborateur responsable**
16. **Genre d'exploitation**
17. **Site internet de l'entreprise**

**Employeur**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PAYS ET NATIONALITÉS**

**Ressortissants UE-AELE**

*Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, France, Finlande, Grèce, Irlande, Italie, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Suède + Islande et Norvège (AELE) + Chypre et Malte, Pologne, Tchéquie, Hongrie, Slovaquie, Lituanie, Lettonie, Slovénie, Estonie, Roumanie, Bulgarie*

**Ressortissants des Etats-tiers**

*Tous les autres pays du monde ne faisant pas partie des catégories évoquées ci-dessus*

## Employeur (suite)

18. **Activité prévue dans l'entreprise**

Profession \_\_\_\_\_ Secteur d'activité \_\_\_\_\_

19. **Qualification du travailleur**

Qualifié  Non qualifié  Indépendant  Cadre

20. **Entrée en service**

Dès le

Déjà en Suisse depuis le

21. **Durée de l'autorisation souhaitée**

## Conditions de travail

22. **Horaire de travail hebdomadaire**

Nbr d'heures \_\_\_\_\_

23. **Salaire brut**

Par mois

Fr.  x 12  x 13

Par année

Fr.  x 12  x 13

Par heure (salaire-horaire de base brut)

Fr. \_\_\_\_\_

Supplément vacances

% \_\_\_\_\_

Fr. \_\_\_\_\_

Supplément pour jours fériés

% \_\_\_\_\_

Fr. \_\_\_\_\_

Supplément 13<sup>ème</sup> salaire

% \_\_\_\_\_

Fr. \_\_\_\_\_

**Salaire horaire brut total**

Fr. \_\_\_\_\_

24. **Mesures prises par l'employeur pour**

Loger ce personnel

Adresse \_\_\_\_\_

Couvrir les cas maladies et accidents

Nom de la compagnie d'assurance \_\_\_\_\_

La prévoyance professionnelle (LPP)

Nom de l'institution, affilié dès le \_\_\_\_\_

25. **L'employeur est signataire de la convention collective de travail (CCT)**

Non  Oui

Si oui, laquelle ?

Nom de la convention collective \_\_\_\_\_

## REMARQUES

La présente demande doit être remise en 1 exemplaire original et toutes les rubriques dûment complétées aux adresses suivantes:

1. **Office de la main-d'œuvre du Service des migrations (SMIG), rue de Maillefer 11A, CP 1, 2002 Neuchâtel:**

- Prise d'emploi (primo immigrant Etat Tiers) / Travailleur étranger détaché par une société étrangère basée dans un état tiers
- Prise d'emploi, changement d'employeur, activité accessoire, renouvellement – requérant d'asile (permis N) et admis provisoire (permis F)
- Activité accessoire – 15h/semaine maximum – exercée par les étudiants issus des états tiers au bénéfice d'une autorisation de "séjour pour formation/études".

2. **Contrôle des habitants de la commune de domicile (travailleur ou étudiant):**

- Dépôt de la demande de prolongation de son autorisation de séjour par le ressortissant étranger
- Dépôt de la demande prolongation de l'autorisation de travail par l'employeur au moyen du présent formulaire signé par les deux parties.
- **Remarque:** Le ressortissant étranger peut joindre le présent formulaire à sa demande OU l'employeur peut l'adresser directement à l'Office de la main-d'œuvre (OMOE). La démarche concerne certains titulaires de permis B (lorsque l'autorisation de travail délivrée initialement à l'employeur a été assortie de conditions limitatives selon l'art. 83 al. 3OASA), les titulaires de permis L (courte durée), de permis N, F, "séjour pour formation/études".

**Une demande de prise d'emploi, pour un ressortissant d'un Etat tiers qui ne dispose d'aucune autorisation de séjour en Suisse (entrée initiale sur le marché du travail suisse), doit obligatoirement être accompagnée des documents suivants:**

- Lettre explicative (qui fournira les motifs pour lesquels la société souhaite recruter et occuper un spécialiste qualifié extra-européen)
- Copie du contrat de travail
- Curriculum vitae + copie des diplômes, certificats + copie du passeport (copie du titre de séjour selon le pays dans lequel l'intéressé demeure)
- Preuve des recherches de personnel effectuées en Suisse et en Europe (principe de la priorité selon art. 21 LEtr), telles que la publication d'annonces sur l'internet ou dans la presse, etc. De plus, le poste vacant doit avoir été préalablement annoncé à l'Office régional de placement-ORP ainsi que sur "EURES"; EURES (EUROpean Employment Services) est un réseau de coopération entre les services publics de l'emploi de l'Union européenne et des pays de l'AELE.

**Remarque:** L'employeur doit prier l'ORP de publier le poste vacant sur EURES lorsqu'il prévoit de recruter dans les états tiers.

**La décision préalable positive (autorisation de travail) délivrée par l'Office de la main-d'œuvre (OMOE) a pour but d'informer l'employeur que les critères relatifs au marché du travail sont respectés. La prise d'emploi ne peut toutefois intervenir qu'après octroi de l'autorisation de séjour par les autorités cantonales compétentes en matière de migration/population, à savoir l'Office du séjour et de l'établissement (OSET) en cas de domiciliation dans le canton de Neuchâtel. Pour l'employeur, c'est le lieu (canton) d'activité qui constitue l'élément déterminant pour le dépôt d'une demande de main-d'œuvre étrangère.**

- Les demandes mal remplies seront renvoyées afin d'être corrigées ou complétées. Le requérant prendra note que des indications fausses ou incomplètes peuvent entraîner un refus ou une révocation d'autorisation.

**Ce formulaire ne tient pas lieu de contrat de travail. Néanmoins, les données fournies doivent correspondre en tous points à celles du contrat de travail et engagent la responsabilité de l'employeur envers les autorités et le travailleur.**

Lieu et date:

.....  
Signature de l'employeur

Signature du travailleur:

.....  
Signature du travailleur