

**DIRETTIVA SASO / ACCORD
N°1 – 2016**

**DIRETTIVA RELATIVA ALL'OBBLIGO DI INFOMARE IN CASO DI
CAMBIAMENTO DI SITUAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e 3 del regolamento di esecuzione della legge sull'armonizzazione e coordinazione delle prestazioni sociali (RELHaCoPS), del 18 dicembre 2013,

La persona che richiede delle prestazioni è tenuta a comunicare **immediatamente** al GSR **qualunque cambiamento** relativo alla propria situazione personale o materiale così come quelli di tutti gli altri membri del proprio nucleo familiare (unità economica di riferimento – UER), sia in Svizzera che all'estero. I cambiamenti possono riguardare in particolare lo stato civile, il numero di persone che vivono sotto lo stesso tetto, il domicilio, il reddito, il patrimonio, nonché la formazione.

Sono soggetti allo stesso impegno il proprio coniuge, il proprio compagno, il convivente, il proprio tutore e la persona che ha il potere di rappresentanza così come i suoi genitori se la persona è studente maggiorenne.

Questi cambiamenti possono comportare una riduzione, una soppressione o una modifica del diritto alle prestazioni sociali ai sensi della LHaCoPS.

CONSEGUENZE QUALORA L'OBBLIGO DI INFORMARE NON SIA RISPETTATO

Se l'annuncio di un cambiamento non viene fatto immediatamente, ne può risultare un ritardo nel pagamento delle prestazioni o una richiesta di restituzione delle prestazioni indebitamente percepite. Il non rispetto può altresì portare ad azioni penali.

In particolare, devono essere comunicati i seguenti cambiamenti:

1. Abitazione:

- a. Cambiamento di indirizzo o cambiamento di domicilio in un altro comune, in un altro cantone o all'estero;
- b. Affitto: aumento o riduzione;
- c. Abitazione comune, convivenza: cambiamento del numero di persone che abitano insieme.

2. Situazione personale:

- a. Stato civile: matrimonio, separazione, divorzio, decesso del coniuge o del compagno;
- b. Convivenza: inizio o fine della convivenza, decesso del convivente;
- c. Famiglia: nascita, adozione o decesso di un figlio.

3. Formazione: inizio, fine o interruzione di una formazione (studi, apprendistato...).

4. Redditi da lavoro (inclusi l'attività indipendente, i redditi accessori e l'apprendistato): ripresa di un'attività lucrativa, avvio di una nuova attività lucrativa, aumento o riduzione del salario, cessazione dell'attività lucrativa.

5. Altra entrata: aumento, riduzione o cessazione (inclusi gli interessi sul patrimonio).

6. Patrimonio:

- a. Mobiliare in Svizzera o all'estero: eredità, donazione, pagamento di una polizza sulla vita o di un capitale previdenziale, vincita alla lotteria, altro aumento o riduzione del patrimonio;
 - b. Immobiliare in Svizzera e all'estero: acquisto o vendita di case, di edifici o di domini, eredità, donazione, altro aumento o riduzione del patrimonio.
7. **Spese di mantenimento della famiglia** (pagamento degli alimenti): inizio del diritto, aumento, riduzione, cessazione, nuova sentenza giudiziaria, nuovo titolo giuridico, etc.
 8. **Indennità giornaliera** dell'AI, dell'assicurazione malattia, dell'assicurazione infortuni, dell'assicurazione perdita guadagni (APG) o dell'assicurazione disoccupazione:
 - a. Presentazione di una domanda;
 - b. Inizio del pagamento;
 - c. Aumento, riduzione, cessazione.
 9. **Ogni prestazione di assicurazioni sociali o private**: AI, infortuni, militare, fondo pensionistico, disoccupazione, AVS, PC (prestazioni complementari AVS/AI), pensione estera:
 - a. Presentazione di una domanda;
 - b. Inizio del diritto, aumento, riduzione, cessazione;
 - c. Versamento retroattivo di prestazioni di assicurazioni sociali e private.
 10. **Istituzione** (centro specializzato, casa di riposo o altro): entrata o uscita, cambiamento di istituzione.
 11. **Curatela**: inizio o fine di una curatela, cambiamento del curatore.
 12. **Permanenza all'estero** per un periodo superiore a tre mesi di una persona inclusa nel nucleo familiare (UER).
 13. **Ogni altra variazione** relativa ai redditi, alle spese o al patrimonio.

Neuchâtel, Servizio dell'azione sociale, 8 gennaio 2016

**PROCEDURA PREVISTA DAGLI SPORTELLI SOCIALI REGIONALI –
COMUNICAZIONE IMPORTANTE RIGUARDANTE LA PRESENTAZIONE DI
UNA DOMANDA DI PRESTAZIONI SOCIALI (DPS)**

**SOTTOSCRIZIONI E ACCORDI LEGATI AD UNA DOMANDA DI PRESTAZIONI
SOCIALI (DPS) (CF. PAGINA 2 FORMULARIO 1ADMIN)**

Con la loro sottoscrizione, tutti i membri del nucleo familiare (UER) attestano d'aver compilato la "domanda di prestazioni sociali" in maniera esaustiva e conforme alla verità, nello stesso modo essi si impegnano a fornire all'autorità competente l'intera documentazione richiesta in quanto documenti giustificativi della presente domanda di prestazioni sociali. Si impegnano a comunicare **immediatamente** all'autorità competente **ogni cambiamento** nella loro situazione personale o materiale. In particolare, i cambiamenti possono riguardare lo stato civile, il numero di persone che vivono sotto lo stesso tetto, il domicilio, il reddito, i patrimoni e la formazione. I membri del nucleo familiare che presentano una Domanda di prestazioni sociali attestano d'aver ricevuto la direttiva riguardante l'obbligo di informare in caso di cambiamento di situazione. Le domande non firmate saranno rispeditte al mittente.