**Rapport final**

**À la demande de soutien (préciser la demande)**

*Un rapport final complet et accompagné par le tableau « Comptes » (annexe 2) doit être adressé à l’OPFE au plus tard trois mois après la fin du projet.*

**Informations principales**

Titre du projet

**Informations sur l’organisme responsable**

Nom de l’organisme

Adresse postale

Nom et prénom de la personne de contact

Téléphone(s)

Courriel

**Évaluation du projet**

Activité(s) réalisée(s)

*Quelles activités ont été réalisées ? Est-ce que toutes les activités prévues ont été réalisées ? Si non, pourquoi ?*

Atteinte des objectif(s)

*Quels objectifs ont été atteints ?*

*Quels objectifs n’ont pas été atteints ou que partiellement et pourquoi ?*

Évaluation de la réussite du projet et effets espérés à long terme

*Comment évaluez-vous, de manière globale, le déroulement et les résultats de votre projet ?*

*Quels sont les effets que vous espérez atteindre sur le long terme ?*

Forces du projet

*Qu’est-ce qui a particulièrement bien marché dans votre projet ?*

*Quels sont les points positifs du projet ?*

Faiblesses du projet

*Qu’est-ce qui a été difficile ou a moins bien marché dans votre projet ? Pour quelles raisons ?*

*Avez-vous des pistes pour améliorer vos actions futures ?*

Participation

*Combien de personnes étaient présentes (estimations) ? Quel type de public a davantage participé à votre projet ? Quelles démarches avez-vous effectuées pour atteindre votre public ?*

Remarques (facultatif)

**Comptes**

*Les comptes détaillés doivent obligatoirement être joints à ce rapport (annexe 2).*

**Lieu et date**

**Signature** (Signature manuscrite du responsable de projet obligatoire)

**Le rapport final et ses annexes doivent être envoyés à** :

opfe@ne.ch

ou

Office de la politique familiale et de l’égalité

Rue de Tivoli 28

Case postale 1

2002 Neuchâtel 2

**L’office de la politique familiale et de l’égalité se tient à disposition pour toute questions
au 032 889 61 20 ou** **opfe@ne.ch****.**