

1. POSTE	
Dénomination	Animatrice de l'atelier préscolaire 2025-26
Lieu	Centres RECIF de Neuchâtel
Taux d'activité	Selon mandat
Période de fonction	Septembre 25 à juin 2026

2. MISSION
<p>Organiser, en collaboration avec les co-responsables du Secteur Enfants, un atelier préscolaire, dont l'objectif est de préparer les enfants à l'entrée à l'école, en accord avec la ligne pédagogique de RECIF.</p> <p>Animer, en collaboration avec une équipe de bénévoles et de personnes en formation, l'atelier préscolaire hebdomadaire en accueillant les enfants dans un environnement accueillant et bienveillant.</p> <p>Assurer l'encadrement des membres de l'équipe de bénévoles et de personnes en formation et la coordination de leurs activités.</p> <p>Accueillir les mamans en créant et développant le lien, notamment au travers d'échanges et d'entretiens, afin de garantir le suivi des enfants.</p>

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES
<p>Organiser, en collaboration avec les co-responsables du Secteur Enfants, un atelier préscolaire, dont l'objectif est de préparer les enfants à l'entrée à l'école, en accord avec la ligne pédagogique de RECIF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la réflexion et à la conceptualisation de l'atelier préscolaire en fonction des objectifs et des conditions cadres de RECIF et compte tenu des besoins des enfants accueillis. • Participer à la planification de l'atelier préscolaire. • Organiser, en collaboration avec toute l'équipe, une fête de clôture.
<p>Animer, en collaboration avec une équipe de bénévoles et de personnes en formation, l'atelier préscolaire hebdomadaire en accueillant les enfants dans un environnement accueillant et bienveillant.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Faire vivre au groupe d'enfants de 3-4 ans qui rentreront à l'école l'année suivante, les rituels, les règles et les expériences de socialisation. • Assurer la valorisation de la langue maternelle et une immersion en français (langue commune) au travers d'activités pédagogiques. • Veiller à l'accueil de chaque enfant et lui offrir un accompagnement et un soutien personnalisé lors du processus de séparation. • Organiser, en lien avec les objectifs pédagogiques, les activités individuelles et collectives adaptées à l'âge et au niveau de socialisation des enfants. • Favoriser l'autonomie de l'enfant au travers des diverses activités proposées.

Assurer l'encadrement des membres de l'équipe de bénévoles et de personnes en formation et la coordination de leurs activités.
<ul style="list-style-type: none"> • Co-organiser la planification des présences des membres de l'équipe, ainsi que leur remplacement. • En cas d'absence et transmettre l'information aux co-responsables du secteur enfant.
Accueillir les mamans en créant et développant le lien de confiance afin d'assurer au mieux la prise en charge de l'enfant.
<ul style="list-style-type: none"> • Offrir un soutien individuel lors des moments de séparation et veiller à la valorisation de la langue maternelle des familles. • Prendre le temps d'échanger avec les mamans à l'arrivée et au départ de l'enfant. • Proposer un moment d'échange en fin d'année afin de donner un retour sur l'évolution de l'enfant.

4. LIENS	
- Liens hiérarchiques	Responsable de centre RECIF Neuchâtel, agissant sur délégation du Comité. Co-responsable du Secteur Enfants de Neuchâtel.
- Liens de subordination	Personnes déployant une activité dans le cadre de l'atelier préscolaire (bénévoles, apprentie ASE, stagiaires, personnes en insertion socioprofessionnelle (ISP)).
- Autres liens	Acteurs du milieu scolaire (directions, enseignants du cycle 1) et intervenant.e.s externes.